Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Møteinnkalling

Utvalg:	**Formannskapet**
Møtested:	Møterom 1, Kommunehuset
Dato:	18.12.2018
Tidspunkt:	08:15

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 18 92 00.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed, som gis pr. telefon.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv-saksnr
PS 116/18	Godkjenning av møteprotokoll 21.11.18 og 27.11.18		2018/51
PS 117/18	Godkjenning av protokoll - bakvakt teknisk		2018/1035
PS 118/18	Vertskommunesamarbeid - felles NAV kontor Salangen		2017/1139
PS 119/18	Vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet		2018/148

ordfører/utvalgsleder

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	033
Saksmappe:	2018/51
Saksbehandler:	Tore Uthaug
Dato:	11.12.2018

Saksframlegg

Godkjenning av møteprotokoll 21.11.18 og 27.11.18

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	116/18	18.12.2018

Saksopplysninger

Møteprotokollen fra møte i formannskapet 21. og 27.november 2018 er tilgjengelig elektronisk på kommunens nettside:
https://www.dyroy.kommune.no/getfile.php/4337735.296.iumm7julwmqqz7/FS_Protokoll_181121.pdf

https://www.dyroy.kommune.no/getfile.php/4337701.296.ukn7qaqpwikula/FS_Protokoll_181127.pdf

Rådmannens forslag til vedtak:

Møteprotokollene av 21. og 27.november godkjennes.

Ordførers innstilling:

Marit Alvig Espenes
ordfører

Tore Uthaug
rådmann

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	517
Saksmappe:	2018/1035
Saksbehandler:	Elin Anita Meleng Blomseth
Dato:	22.11.2018

Saksframlegg

Godkjenning av protokoll - bakvakt teknisk

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	117/18	18.12.2018

Vedlegg

1 Protokoll - lokal særavtale ansatte uteseksjonen, bakvakt

Saksopplysninger

Det ble den 22.11.18 gjennomført lokale forhandlinger med Delta revidering av særavtale ansatte uteseksjonen bakvakt teknisk. Se vedlagte protokoll.

Administrasjonens vurdering

Det ble gitt en økning av vakttelefonordningen på kr 1.955 x 4. Total økning kr 7.820,- pr. år.

Økning i godtgjørelse fra kr 21.250 til kr 23.205 pr. år pr. ansatt.

Rådmannens forslag til vedtak:

Protokoll av 22.11.18 mellom Dyrøy kommune og Delta – særavtale ansatte uteseksjonen bakvakt teknisk godkjennes.

Ordførers innstilling:

Marit Alvig Espenes
ordfører

Tore Uthaug
rådmann

Dyrøy kommune
Den lærende kommune

Delta, Fagforbundet

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/1035**
Saksbehandler: **Elin Anita Meleng Blomseth**
Saksbeh. tlf.: **92202701**
Klassering: **517**

Dato: **05.11.2018**

Protokoll - lokal særavtale ansatte uteseksjonen, bakvakt

Det ble den 22.11.18 på kommunehuset ført forhandlinger mellom Dyrøy kommune på den ene side og Delta, Fagforbundet på den andre side. Forhandlingene ble ført med henvisning til HA del A, §4-5.

Tilstede:
Fra Dyrøy kommune: Tore Uthaug, Elin Meleng Blomseth, Geir Fjellberg.
Fra Delta: Leif Hermod Jenssen.
Fra Fagforbundet: Ingen.

Delta hadde fremmet følgende krav:
Viser til protokoll av 28.01.13 vedr. lokal særavtale, bakvakt. Under kulepunkt syv i protokollen framkommer det at begge parter skal møtes til forhandlinger om nivået på godtgjøringen og fritid innen utgangen av november annet hvert år.

Det ble etter ønske fra Delta gjennomført drøftingsmøte før forhandlingene den 20.11.18.

Det ble etter møter og særmøter oppnådd slik enighet:

- Det tas forbehold om formannskapets godkjenning av protokollen og finansiering av ordningen.
- Vakttelefon teknisk omfatter vedlikeholdsarbeiderne og formann i uteseksjonen, til sammen 4 personer. Feieren omfattes ikke av ordningen.
- Vakttelefonordningen godtgjøres på til sammen kr 92.820,- pr. år fordelt på de 4 personer som er tilsluttet vaktordningen (kr 23.205 pr. prs. Pr. år). I tillegg avspaseres det 1 dag fortløpende etter hver vakt, d.v.s. totalt 13 dager pr. ansatt pr. år.
- Det gis ingen særskilt kompensasjon for vakt på hellig- og høytidsdager (jf. HTA kap. 1, §5, pkt. 5.3.)
- Ved nødvendig utrykning godtgjøres for medgått tid etter gjeldende lønnsavtale, minimum for 2 timer. Se for øvrig gjeldende instruks for utrykning. Utrykning avlønnes i h.h.t. HTA bestemmelser for overtid.
- Avtalen (protokoll av 08.02.13) gjelder fra 01.03.13. Avtalen kan sies opp med 6 måneders frist av partene.
- Partene skal, uten forutgående oppsigelse av avtalen, møtes til forhandling om nivået for godtgjøring og fritid innen utgangen av november hvert annet år (første gang innen utgangen av november 2014). Vaktordningen loggføres i h.h.t. instruks.

- Instruks for vaktordningen vedtatt i administrasjonsutvalget 14.02.13.
- Vaktordning/turnus settes opp av formann i samarbeid med de berørte, og godkjennes av enhetsleder teknisk.

Brøstadbotn 20.11.18.

……..
For Dyrøy kommune

……. ……
For Fagforbundet For Delta

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	026
Saksmappe:	2017/1139
Saksbehandler:	Tore Uthaug
Dato:	11.12.2018

Saksframlegg

Vertskommunesamarbeid - felles NAV kontor Salangen

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	118/18	18.12.2018
Kommunestyret	77/18	18.12.2018

Vedlegg

1 Samarbeidsavtale NAV Salangen

Saksopplysninger

Kommunene Dyrøy, Salangen og Lavangen har gjennom forprosjekt utarbeidet et grunnlag for etablering av et felles NAV kontor. Arbeidet har vært gjennomført med arbeidsgruppe og styringsgruppe. Der arbeidsgruppen bestod av NAV-ledere, 4 representanter for de ansatte og en innbygger representant. Styringsgruppen bestod av fylkesdirektør, rådmenn og representanter for ansatte, med arbeidsgruppas leder som sekretær. Det er utarbeidet en sluttrapport med synliggjøring av ulike løsninger. Det har dermed vært medbestemmelse i alle prosjektets faser. NAV Troms har vært en sentral og viktig aktør både i utredningsarbeidet som så langt er gjennomført, samt i etableringen av et hovedprosjekt som bygger på de tre kommunestyrenes beslutning om å slå sammen NAV-kontorene. Arbeidet med hovedprosjektet er ledet av fremtidig leder for NAV kontoret. I dette viktige arbeidet har alle parter et gjensidig ansvar for å etablere gode NAV-tjenester for befolkningen i våre tre kommuner.
Kommunene går inn med stillinger i det nye kontoret på følgende måte:

- Dyrøy 1 årsverk
- Lavangen 1 årsverk
- Salangen 1,8 årsverk

Med statlige arbeidsplasser vil det totalt være 13 ansatte ved det nye kontoret.
Samarbeidsavtalen er utarbeidet etter kommuneloven kapittel 5. Det vil bli tegnet en egen samarbeids- og driftsavtale med NAV-Troms i henhold dagens praksis.
Kommunene og NAV-Troms har et felles mål om å få etablert det nye kontoret fra 1.10. 2019.

Administrasjonens vurdering

Kommunestyret har behandlet saken knyttet til omstrukturering av NAV, hvor en reduksjon av antall kontorer har vært et sentralt tema, i flere runder. I kommunestyrets behandling av saken den11.10.18 (sak 49/18) fattet følgende vedtak:

1. *Dyrøy kommunestyre ønsker primært å opprettholde dagens NAV struktur for å sikre nærhet til tjenestene for våre innbyggere.*
2. *Ved etablering av ny kontorstuktur for NAV Troms, sluttet kommunestyret i Dyrøy seg til NAV Troms sin anbefaling om å etablere NAV kontor med felles ledelse for kommunene Lavangen, Salangen og Dyrøy, men med krav om lokalisering og tjenester i Dyrøy.*

Rådmannen tolker vedtaket slik at Dyrøy kommune slutter seg til, og blir en del av det nye NAV-kontoret som nå etableres på Sjøvegan. Med dette som bakgrunn så anbefaler rådmannen at Dyrøy kommune slutter seg til «Avtalen om vertskommunesamarbeid om NAV kontor», som legger til grunn at Salangen kommune blir vertskommune for et kontor på Sjøvegan.

Rådmannen vurderer det slik at vertskommune modellen er velegnet organisasjonsform for interkommunale drift av kommunale NAV tjenester. Omstruktureringen av NAV er i tråd med Stortingsmelding 33, som innebærer en styrking av NAV kontorene i landet. Det legges til grunn at de ansatte vil ha alle tre kommunene som sitt arbeids- og ansvarsområde.

Når det gjelder kravet om lokalisering og tjenester i Dyrøy slik det fremkommer i vedtaket i sak 49/18, så har samarbeidsavtalens pkt. 1.2 en formulering som følgende «Tjenesten skal være tilgjengelig i deltagerkommunene». Rådmannen forutsetter at innholdet i dette blir ytterligere utdypet i den videre planlegging og organisering av tjenesten, som igjen vil fremkomme i partnerskaps- og samarbeidsavtalen som skal etableres mellom NAV Troms og kommunene.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Dyrøy kommune vedtar avtale om vertskommunesamarbeid om NAV kontor for kommunene Salangen, Lavangen og Dyrøy.
2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjefen i vertskommunen, jfr kommuneloven § 28-1 b nr 3.

Ordførers innstilling:

Marit Alvig Espenes ordfører	Tore Uthaug rådmann

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM NAV KONTOR

Mellom Lavangen, Salangen og Dyrøy kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om kommunale sosialfaglige tjenester i et felles NAV-kontor for nevnte 3 kommuner. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 5.

1 Allmenne bestemmelser

1.1 Navn og omfang

Avtalen gjelder vertskommunesamarbeid om kommunale sosialfaglige tjenester som skal inngå i et felles NAV-kontor for Lavangen, Dyrøy og Salangen. Dette vertskommunesamarbeidet skal være avtalepart i partnerskapsavtale med NAV Troms.

1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen, mens kommunene Dyrøy og Lavangen er samarbeidskommuner.

Vertskommunen har oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen, herunder støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift.

1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å skape gode og likeverdige tjenester til innbyggerne i de tre kommunene. Samarbeidet vil gi et større og mer robust fagmiljø som vil bidra til en åpen og tilgjengelig tjeneste for brukere og samarbeidspartnere, og gi:

- Bedre tjenester for brukerne i kommunene
- Flere i arbeid og færre på stønad
- Økt habilitet og rettssikkerhet i saksbehandlingen
- Sikre enhetlig forvaltningspraksis
- Effektiv og stabil drift
- Oppnå en bedre kostnadseffektivitet for kommunene og samfunnet for øvrig

1.4 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven § 28-1 bokstav b), jmf. også NAV-loven LOV-2006-06-16-20 § 14 siste ledd og sosialtjenesteloven LOV-2009-12-18-131 § 3 siste ledd.

1.1 Tjenestens oppgaver

Det ansvar og de oppgaver som til enhver tid er gitt kommunene etter lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen, denne avtalen, kommunestyrenes vedtak og av vedtak i ansvarlige organ i kommunene.

1.2 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen. Tjenesten skal være tilgjengelig i deltakerkommunene.

2 Administrasjon

2.1 Arbeidsgiverforhold

Vertskommunen er arbeidsgiver for kommunalt tilsatte i tjenesten. Som arbeidsgiver skal vertskommunen ivareta partenes rettigheter og plikter i henhold til lov- og avtaleverk.

2.2 Organisering av tjenesten

Leder av NAV-tjenesten er også administrativ leder for tjenesten, og er organisert etter vertskommunens organisasjonsstruktur og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms.

Oppmøtested for ansatte er NAV kontoret i Salangen. Alle ansatte har kommunene Lavangen, Salangen og Dyrøy som sitt tjenesteområde og utfører oppgaver i hele det geografiske området. Kommunene legger samme tjenesteinnhold til felles NAV kontor.

2.3 Prinsipper for tilsetting

Tilsetting av ledere og medarbeidere skjer etter retningslinjer som gjelder for vertskommunen, og i henhold til partnerskapsavtale med NAV Troms.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Etter instruksjon fra respektive kommunestyrer delegerer rådmennene i samarbeidskommunene til administrasjonssjef i vertskommunen å løse samarbeidskommunens oppgaver på sine vegne.

Det forutsettes at administrasjonssjef i vertskommunen videre delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement.

Delegeringen omfatter den berørte myndighet som til enhver tid er delegert fra politisk nivå til administrasjon i samarbeidskommunene.

Vertskommunen forutsettes å utføre oppgaver på samarbeidskommunens vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

1. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 17 *Opplysning, råd og veiledning.*

2. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 18 *stønad til livsopphold.*

3. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 19 *stønad i særlige tilfeller.*

4. Myndighet til å treffe beslutninger om bruk av vilkår for tildeling av økonomisk stønad hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 20 *bruk av vilkår.*

5. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 15 *Boliger til vanskeligstilte* og § 27 *Midlertidig botilbud*. Dette i samarbeid med øvrige tjenesteutøvere i kommunene.

6. Myndighet til å treffe beslutninger om tilbakebetaling av økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger.*

7. Myndighet til å treffe beslutninger om inndrivelse av utbetalte økonomiske ytelser hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 23. *Følgen av at det er gitt uriktige opplysninger* og § 24 *inndrivelse av lån og andre former for dekning.*

8. Myndighet til å treffe beslutninger om og utarbeidelse av individuell plan for brukere med behov for langvarige og koordinerte tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 28 *rett til individuell plan.*

9. Myndighet til å treffe beslutninger som underinstans i klagesaker som ikke er av prinsipiell betydning og klagesaker hvor vedtaket er hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 15 § 18, § 19 § 20, § 23 og § 24.

10. Myndighet til å treffe beslutninger om tildeling av kommunale tjenester hjemlet i lov om sosiale tjenester i arbeids og velferdsforvaltningen § 29 Kvalifiseringsprogram, § 30 Kvalifiseringsprogrammets innhold, § 31 Iverksetting av programmet og § 32 programmets varighet

11. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til kommuneadministrasjonen.

12. Myndighet til å treffe beslutninger om utlevering av opplysninger til fylkesmannen.

13. Myndighet til å utarbeide virksomhetsplan, budsjett, økonomirapporter og årsmelding.

14. Myndighet til råd, veiledning og tiltak i forbindelse med gjeldsrådgivning.

Delegeringen gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

3.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i.ht. bestemmelsene i forvaltningsloven og kommunelovens § 28-1 f. (*Klage ved administrativt vertskommunesamarbeid*). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

3.4 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med deltagerkommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

Det etableres tjenlig møteplass for strategisk ledelse og tilstøtende fagmiljøer for å drøfte tjenesteutvikling og medvirke til god intern samhandling, med NAV leder som sekretær.

4 Økonomi

4.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten. Ønske om endring for neste års budsjett tas opp med kommunene i samarbeidet innen 1. mai foregående år.

Deltakerkommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når deltakerkommunene har vedtatt dette.

4.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere føres i vedkommende kommunes regnskap ved bruk av relevant dataverktøy

4.3 Fordeling av utgifter

Driftsutgiftene til fellesløsningen fordeles slik mellom deltakerkommunene:

Fordelte utgifter
Alle kostnader som ikke er direkte knyttet mot enkeltbrukere skal fordeles etter samme hovedprinsipp. Hovedprinsipp for fordeling mellom deltakerkommunene er:

- 30% deles likt mellom kommunene og 70% etter befolkningstall pr 31.12. ved siste årsskifte (heretter benevnt «30/70-modell»).

For kostnader som fordeles skal vertskommunen fakturere samarbeidskommunen for a-konto beløp 30.04 og 31.08. Avregning skal foretas innen utgangen av januar påfølgende år.

Bemanning
Kommunal andel av lederlønn samt øvrige bemanningskostnader fordeles mellom kommunene etter 30/70-modell.

Lederlønn finansieres etter avtale med NAV stat.
Lønnsnivået fastsettes av vertskommunen med unntak av leder hvor staten har arbeidsgiver ansvar.

Husleie
Kommunal andel av husleie fordeles mellom kommunene etter 30/70-modell.
Husleie består av to komponenter:

> Kapitalkostnader fra tilpasning av lokaler. Det tas utgangspunkt i en kvadratmeter pris på kr xxxx. (avklares etter anbudsrunde for kontorlokaler)
>
> FDV-kostnader (forvaltning, drift, vedlikehold av bygget slik som strøm, renhold, kom avgifter, brøyting etc).

Begge komponentene skal være beregnet ut fra den andel arealet som NAV-kontoret bruker.

Før fordelingen mellom kommunene gjøres skal den statlige andel trekkes ut. Dette uttrekket gjøres ut fra årsverk for hhv. stat/kommune.

Husleie reguleres årlig med konsumprisindeks (kpi). Dette skjer med telledato juli – juli året etter. Første gangs regulering blir for året 2020.

Overheadkostnader
Med overheadkostnader menes vertskommunens generelle utgifter til administrasjon, herunder IKT, personalforvaltning, økonomitjenester mv. (eget budsjett vedlegg)
Den beregnede overheadkostnad fordeles mellom kommunene etter 30/70-modell.

4.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering og evaluering

5.1 Rapportering

Tjenesten skal rapportere til deltagerkommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter deltakerkommunenes retningslinjer.

Vertskommunen har ansvar for innrapportering av all statistikk, brukerdata og andre opplysninger knyttet til tjenesten til statlige myndigheter og SSB.

5.2 Informasjon

Tjenesten har ansvaret for å gjøre tjenesten kjent overfor brukerne i deltakerkommunene og andre relevante instanser.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til fylkesmannen i Troms om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes et samarbeidsmøte mellom deltakerkommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

6 Endringer og oppløsning av samarbeidet

6.1 Uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsing gjelder kommunelovens bestemmelser.

6.2 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle endringer krever godkjenning av deltakerkommunenes kommunestyrer.

6.3 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere deltakerkommuner krever godkjenning i deltakerkommunenes kommunestyrer. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

6.4 Ikrafttredelse

Avtalen er gyldig i det øyeblikk kommunestyrene har godkjent avtalen.

Avtalen trer i kraft 1.1.2019 eller så snart det er praktisk mulig.

Lavangen kommune Dyrøy kommune Salangen kommune

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	F47
Saksmappe:	2018/148
Saksbehandler:	Tore Uthaug
Dato:	11.12.2018

Saksframlegg

Vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	119/18	18.12.2018
Kommunestyret	83/18	18.12.2018

Vedlegg
1 Samarbeidsavtale beredskap barnevern 291118
2 Juridisk vurdering fra advokat Thorbjørn Haagensen
3 Rapport fra arbeidsgruppe for interkommunal barnevernvakt
4 Budsjettforslag 2019
5 Brev av 08.04.2018 fra Bufdir til KS (vedlegges ikke)
6 Brev av 11.06.2018 fra Bufdir til kommunene i landet (vedlegges ikke)
7 Brev av 27.09.2018 fra Bufdir til kommuner og fylkesmenn. (vedlegges ikke)

Saksopplysninger

Bakgrunn

Lov om barneverntjenester § 1-1 pålegger kommunene at barn og unge *"får nødvendig hjelp og omsorg til rett tid"*. Hvis barn og unge står ovenfor en akutt krise eller blir utsatt for grov omsorgssvikt, vil begrepet *"rett tid"* være både dagtid, kveld, natt, helg og høytider.
De siste årene har det kommet flere skriv og presiseringer i forhold til at kommunen må ha en akuttberedskap for barn i krise utenom barneverntjenestens kontortid.
Barne-, likestillings og familiedepartementet (BLD) sendte i juni 2014 brev til Fylkesmenn og kommuner om behovet for akuttbistand: *"For at barn som er i krise skal få hjelp så tidlig som mulig, må kommunen ha tilstrekkelig beredskap til at nødvendig hjelp kan gis også utenom kontortid. Kommunen må sørge for å organisere denne hjelpen slik at behovet for akuttilbud blir ivaretatt til barnets beste".* Kravet er presisert i Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet datert 11.06.2016, som har bakgrunn i forsvarlighetskravet som ble tilføyd i Lov om barneverntjenester §1-4 i 2013.

Alarmtelefon for barn og unge 116 112 ble opprettet i 2009, og er landsdekkende. For kommuner som ikke er med i en ordning med barnevernvakt, blir henvendelser utenom kontortid besvart av barnevernvakta i Kristiansand. Alarmtelefonen kartlegger hvert år hvilke kommuner som har beredskap for barnevern. Det har vist seg å være variasjoner fra år til år, og ordninger med bakvakt eller at barnevernledelsen kan kontaktes av instanser utenom åpningstid har vist seg å være ustabil løsning over tid (Rapport om akuttarbeid i kommunalt barnevern 2014).

I dette felles saksfremlegget foreslås det å opprette en interkommunal barnevernberedskap. Denne felles beredskapsordningen gjelder for kommunene Målselv, Sørreisa, Dyrøy, Ibestad,

Salangen, Lavangen, Gratangen og Bardu. Salangen kommune blir vertskommune for ordningen, øvrige kommuner vil bli samarbeidskommuner i henhold til kommuneloven. Vertskommunesamarbeidet er hjemlet i Kommunelovens § 28-1. Denne saken gjelder administrativt vertskommunesamarbeid etter kommuneloven § 28-1 b. Hovedprinsippet er at kommunestyret i samarbeidskommunene delegerer myndighetsutøvelsen innenfor et gitt område til vertskommunen. Kommuneloven stiller krav til at det inngås en egen avtale om denne type samarbeid.

Avtaler om administrativt vertskommunesamarbeid krever politisk vedtak i alle kommuner som deltar i dette samarbeidet. For de kommunene der barnevernet allerede er organisert interkommunalt, er det en styrke for saken dersom samarbeidsavtalen behandles i kommunestyrene.

Drift av interkommunal akuttberedskap inneholder flere underliggende problemstillinger som må løses. Det er dermed behov for underliggende tilleggsavtaler som regulerer detaljene i samarbeidet. En underliggende avtale kan være en tjenesteavtale som inngås på administrativt nivå. Eksempler på slike kan være innen opplæring, rutinebeskrivelser med mer.

Utredningsarbeidet for den interkommunale beredskapsordningen har vært ledet av Bardu kommune, mens prosjektet som helhet har vært ledet av en styringsgruppe bestående av rådmenn.

Administrasjonens vurdering

Basert på arbeidet i styringsgruppen, fremstår barneverntjenesten i dag som faglig kompetent og fleksibel. Dette bidrar til tillit og trygghet for befolkningen. Samtidig er tjenestene små og barnevernleder har per dags dato barnevernvakt 24/7. Dette er av BLD vurdert til å ikke være en forsvarlig tjeneste for kommunene.

Heldøgns akuttberedskap innen barnevern er ressurskrevende samtidig som det kreves høy kompetanse hos de ansatte. Det er derfor utfordrende for den enkelte kommune å organisere dette alene. Det er per i dag ingen lovkrav knyttet til døgnberedskap i kommunene hva angår barnevernsvakt. Akuttberedskapen i den enkelte kommune har per i dag vært basert på at barnevernleder eller stedfortreder kan ringes etter kontortid. Lov om barneverntjenester krever ikke at kommunene har beredskap i form av barnevernvakt, men loven stiller krav om at kommunen skal sikre en akuttberedskap i barnevernet.

Akuttberedskapens kjerneoppgave er å vurdere barn og familiers akutte behov utenom kontortid. Dette ut ifra barnevernfaglig perspektiv og kriterier i Lov om barneverntjenester.

Det er derfor avgjørende å ha erfarne medarbeidere i beredskapsordning i barnevernet. Medarbeidere som forstår situasjonen ut fra den informasjonen vedkommende greier å skaffe frem per telefon. Det er også viktig med kompetente og erfarne medarbeider for å begrense antall utreiser til kun de situasjonene der det er nødvendig.

Behovet for spisskompetanse på håndtering av krisesituasjoner og erfaring fra slike situasjoner, i tillegg til god barnevernfaglig kompetanse, er nødvendige kvalifikasjoner for å takle beredskaps kjerneoppgaver.

En interkommunal barnevernberedskap med mange deltakerkommuner vil på en god måte bidra til god faglig standard, økt spisskompetanse for flere og effektiv ressursutnyttelse. Geografiske avstander kan i enkelte situasjoner bli en utfordring, særlig ved flere hendelser samtidig.

Denne utfordringen løses ved at det åpnes for at vakta kan beordre på en ekstra fagperson ved akutte situasjoner. Det vil bli utarbeidet egne konkrete rutiner for slike situasjoner.

Påtalemyndigheten er gitt vedtaksmyndighet. Når barnevernleder eller stedfortreder ikke er tilgjengelig, som utenfor ordinær arbeidstid, i helger og i ferier, skal akutte vedtak behandles av påtalemyndighet.

Dersom barnevernsleder eller stedfortreder er til stede overtar en av disse ved akutte situasjoner.

Denne løsningen vil sikre kvalitet i avgjørelsene og ivareta beredskapens hensikt. I denne forbindelse er det innhentet juridisk vurdering fra Salangen kommunes advokat. Kommuneadvokatens vurdering og tilføyelse er ivaretatt på en helhetlig måte i samarbeidsavtalen.
En interkommunal barnevernberedskap vil innebære at vaktberedskapen blir en viktig støtte og avlastning for barnevernet i kommunen, og sikrer på denne måten stabiliteten, forsvarlighet og kvaliteten i denne tjenesten.

Økonomiske og administrative vurderinger:

Styringsgruppa har i sine møter vært opptatt av å finne interkommunale løsninger som sikrer faglig kvalitet, samtidig som løsningen skal være økonomisk gjennomførbar. Samarbeidsavtalens totale innhold konkretiserer dette felles behovet.

Administrativt vil vertskommunen fordele vaktbelastningen mellom kommunene ut fra andelen innbyggere i aldersgruppa 0-17 år. Fordelingen av vakter vil foregå i samarbeid med den enkelte kommune. Hver kommune vil dermed kun ha ansvar for sine vaktuker med tilhørende kostnader. Denne ordningen gir lav vaktbelastning for de ansatte samt lave kostnader for den enkelte kommune.

Felleskostnadene er holdt på et absolutt minimum, dette for å styre ressursene til tjenesteyting og ikke til administrasjon. Felleskostnadene deles flatt på antallet kommuner som er med på ordningen.

Alternativet til denne løsningen er et mer byråkratisk system med fakturering for rutinemessig vakt mellom kommunene, noe som er lite ønskelig.

Det er krav om at alle kommuner skal ha tilstrekkelig beredskap til å håndtere akutte situasjoner for barn og unge hele døgnet. Alternativet til interkommunal løsning, er at den enkelte kommune etablerer egen akuttberedskap. En slik løsning vil være mer kostnadskrevende sammenlignet med en interkommunal løsning, der flere kommuner deler på vaktbelastningen og kostnadene. Samlet sett anbefaler styringsgruppen at det innføres interkommunal beredskapsordning i barnevernet.

Rådmannen anbefaler derfor at kommunestyret gir sin tilslutning til den fremlagte avtalen for å kunne ivareta kravet til forsvarlig tjeneste for akuttberedskap innen barnevern i kommunen.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Dyrøy kommune vedtar avtale om vertskommunesamarbeid om interkommunal beredskapsordning i barnevernet.

2. Kommunestyret instruerer rådmannen om å gi sine medfølgende fullmakter til administrasjonssjef i vertskommunen, jf kommuneloven § 28-1 b nr. 3

Ordførers innstilling:

Marit Alvig Espenes ordfører	Tore Uthaug rådmann

AVTALE OM VERTSKOMMUNESAMARBEID OM INTERKOMMUNAL BEREDSKAPSORDNING I BARNEVERNET

Mellom Målselv, Bardu, Ibestad, Lavangen, Gratangen, Salangen, Sørreisa og Dyrøy kommuner er det inngått avtale om administrativt vertskommunesamarbeid om beredskapsordning i hht. BVL §1-4. Samarbeidsordningen er hjemlet i kommunelovens kapittel 5, § 28-1.b. Administrativt vertskommunesamarbeid.

1 Allmenne bestemmelser

1.1 Navn og omfang

De åtte kommunene Bardu, Dyrøy, Gratangen, Ibestad, Lavangen, Målselv, Salangen og Sørreisa samarbeider om interkommunal beredskapsordning i barnevernet. Dette i henhold til BVL §1-4 og kommunelovens kapittel 5, § 28-1 b.

1.2 Vertskommune og samarbeidskommune

Salangen kommune er vertskommune for samarbeidsordningen mens kommunene Bardu, Dyrøy, Gratangen, Ibestad, Lavangen, Målselv og Sørreisa er samarbeidskommuner. Der det er inngått vertskommunesamarbeid om barnevern vil vertskommunen representere samarbeidet.

Vertskommunen har bestemte oppgaver i forbindelse med administrasjon av ordningen. Vertskommunen kan levere støttefunksjoner og andre tjenester som bidrar til kostnadseffektiv drift. Omfang av støttefunksjoner avklares årlig, jfr avtalens punkt 5.3 og budsjettbehandling.

1.3 Formål

Formålet med samarbeidet er å utvikle og drive en beredskapsordning, med tilstrekkelig beredskap i den enkelte kommune, slik at barn i krise kan få nødvendig og forsvarlig hjelp til rett tid. En felles beredskapsordning vil gi bedre og mer kostnadseffektive tjenester enn det den enkelte kommune kan klare alene over tid.

1.4 Rettsgrunnlag

Samarbeidsløsningen er opprettet og organisert med hjemmel i kommuneloven § 28-1 b Administrativt vertskommunesamarbeid. Det faglige grunnlaget for samarbeidet hjemlet i Lov om barneverntjenester (BVL), spesielt §§ 1-1, 1-4 og 2-1.

1.5 Tjenestens oppgaver

Vertskommunen utarbeider en detaljert rutinebeskrivelse for beredskapsordningen, hovedtrekkene i tjenesten er:

Tjenesten skal ivareta de oppgaver som kommunene er tillagt gjennom BVL når det gjelder akutt beredskap utenfor ordinær arbeidstid, i helger og på helligdager. Tjenesten ytes som førstelinje tjeneste per telefon. Innholdet i tjenesten er i første instans veiledning og rådgivning.

Ved akutte situasjoner kan vakta reise ut og beordre en ekstra fagperson på vakt. Godkjent rutinebeskrivelse vil regulere utkalling av ekstra fagperson.

Påtalemyndigheten er gitt vedtaksmyndighet. Når barnevernleder eller stedfortreder (i oppholdskommunen) ikke er tilgjengelig, som utenfor ordinær arbeidstid, i helger og i ferier, skal akutte vedtak behandles av påtalemyndighet.

Dersom barnevernsleder eller stedfortreder er til stede overtar en av disse ved akutte situasjoner.

Dersom personell må reise ut, eventuelt i samarbeid med politiet, påløper tariff- og avtalebestemte godtgjørelser i samarbeidskommunen.

Påbegynte akuttsaker i ordinær arbeidstid skal som hovedregel sluttføres i oppholdskommunen, så lenge ikke sterke hensyn tilsier annet.

Samarbeidskommunen overtar ansvaret for oppfølging av det enkelte barn og eventuelle iverksatte tiltak førstkommende virkedag.

1.6 Kontorsted

Tjenesten har hovedkontor i vertskommunen, Salangen. Tjenesten skal imidlertid ytes av personell i samtlige kommuner etter oppsatt vaktliste.

2 Administrasjon

2.1 Organisering av tjenesten

Det er vertskommunen som administrerer vaktordningen. Vertskommunens barnevernleder er faglig og administrativ leder for tjenesten.

Samarbeidskommunene utpeker blant sine ansatte med barneverfaglig kompetanse det personell som skal inngå i vaktordningen. De som inngår i vaktordningen utfører vakttjenesten på oppdrag av vertskommunen som har instruksjonsmyndighet under utøvelse av vakten.

Samarbeidskommunene har ansvar for å melde endringer når det gjelder innmeldt personell til vertskommunen.

2.2 Arbeidsgiverforhold

De som inngår i vaktordningen forutsettes å videreføre sine ansettelsesforhold hos nåværende arbeidsgiver. Samarbeidskommunene fakturerer ikke vertskommunen for utførte vakter, men betaler eget vaktpersonell ut fra gjennomførte vakter i henhold til vaktlister og godkjente endringer fra vertskommunen.

Barnevernleder i vertskommunen godtgjøres særskilt økt omfang av ansvar og arbeidsoppgaver.

Bestemmelser om fordeling av vakter, godtgjørelse og andre administrative forhold avtales særskilt.

2.3 Prinsipper for tilsetting

Det er ikke lagt opp til nye tilsettinger som følge av denne samarbeidsordningen.

3 Delegasjon og kontroll

3.1 Delegering av myndighet

Etter instruksjon fra respektive kommunestyrer delegerer rådmennene i samarbeidskommunene til administrasjonssjef i vertskommunen å utføre vakttjenesten utenfor ordinær arbeidstid på sine vegne.

Det forutsettes at administrasjonssjef i vertskommunen videre delegerer myndighet i overensstemmelse med vertskommunens organisasjonsstruktur og reglement, inkludert barnevernleders stedfortreder.

Vertskommunen forutsettes å utføre oppgaver på samarbeidskommunens vegne etter de retningslinjer som gjelder for samarbeidskommunen.

Saker som etter samarbeidskommunens delegeringsreglement og organisasjonsstruktur forutsetter politisk behandling, utredes av vertskommunen for beslutning i samarbeidskommunen.

Delegering til vertskommunen gjelder følgende myndighet og tjenester:

1. Mottak av henvendelser på fast vakttelefon etter slikt vaktmønster
    a. Hver dag gjennom året. 52 uker.
    b. Planlegger vaktlengde på 1 uke sammenhengende. Fra mandag til mandag.
    c. Vakt fra kl. 15.30 til kl. 08.00.
    d. Vakt lørdag, søndag og helligdager fra kl. 08.00 – 08.00.
2. Bufdir har kommet med en presisert av vedtakskompetansen i hastesaker. «*Etter barnevernloven §4-6, 4-9 og 4-25 er det barneverntjenestens leder, eller den som fungerer i dennes sted, som har myndighet til å fatte vedtak uten foreldrenes og barnets samtykke i akuttsituasjoner. Lederens kompetanse til å treffe vedtak i akuttsituasjoner kan ikke delegeres».*
3. Myndighet til å utarbeide aktuelle planer, budsjett, rapporter og årsmelding.

Vakttider og mindre vesentlige forhold ved vaktordningen kan endres med særskilt avtale på administrativt nivå.

Delegasjonene gjelder ikke saker av prinsipiell karakter.

3.2 Internt tilsyn og kontroll

Bestemmelsene i kommuneloven, arkivloven, forvaltningsloven og offentlighetsloven gjelder med den presisering at vertskommunes kontrollutvalg er kontrollutvalg for tjenesten.

3.3 Klagesaksbehandling

Klagesaksbehandling skjer i hht. bestemmelsene i forvaltningsloven og kommunelovens § 28-1 f (*Klage ved administrativt vertskommunesamarbeid*). Vertskommunen forestår saksbehandlingen.

3.4 Samarbeid

Tjenesten skal holde god kontakt med samarbeidskommunene og tilgrensende fagorganer. Tiltak som blir iverksatt i den enkelte kommune, skal så langt det er formålstjenlig samordnes med kommunens øvrige tjenesteproduksjon og ressursinnsats.

Det etableres tjenlige møteplasser for administrativ ledelse og tilstøtende fagmiljøer for å drøfte tjenesteutvikling og medvirke til god samhandling.

4 Økonomi

4.1 Budsjett

Vertskommunen utarbeider årlige driftsbudsjett for tjenesten. Budsjettforslaget utarbeides og fremlegges senest per 1. oktober. Samarbeidskommunene vedtar tjenestens budsjett. Budsjett og økonomiplan er gyldig når samtlige kommuner har behandlet og vedtatt dette.

4.2 Regnskap

Vertskommunen fører regnskap for tjenestens drift. Regnskapet følger bestemmelsene som gjelder for interkommunalt samarbeid og føres i vertskommunens driftsregnskap.

Utgifter som gjelder tiltak og ytelser rettet mot samarbeidskommunenes innbyggere føres direkte i vedkommende kommunes regnskap ved bruk av relevant dataverktøy

4.3 Fordeling av utgifter

Kostnader til operativ drift av barnevernfaglig beredskapsordning, fordeles etter antall innbyggere 0-17 år per 1. januar. Felleskostnader til administrering av ordningen deles flatt på totalt antall kommuner som deltar på ordningen.

Avtalen anbefaler at vakta kompenseres med 1/5. Ved beordring av ekstra fag person i henhold til godkjent rutinebeskrivelse kompenseres dette med ordinær overtid.

Vertskommunens husleieutgifter holdes utenfor fordelingen, jf. også avtalens pkt. 1.6.

Vertskommunen fakturerer årlig etter avsluttet regnskap.

Det kan etter en evaluering utvikles andre fordelingsnøkler som gjenspeiler den enkeltes kommunes bruk av fellesordningen.

Ved akutte hendelser innen vakta, sendes det refusjoner mellom vaktkommunen og aktuell samarbeidskommune.

Tjenesten skal lønns justeres årlig. Eventuell prisjusteringer avtales i årlig samarbeids- og budsjettmøte.

4.4 Ansvar

Den enkelte kommune står rettslig og økonomisk ansvarlig overfor egne innbyggere (eller tidligere bosatte) for de vedtak som treffes i fellesordningen.

5 Informasjon, rapportering og evaluering

5.1 Rapportering

Tjenesten skal rapportere til samarbeidskommunene om ressursbruk, tilstand og prioriteringer i forbindelse med kommunens budsjettbehandling og gjennom de årlige regnskaper og årsmeldinger. Øvrig rapportering skjer etter samarbeidskommunenes retningslinjer.

5.2 Informasjon

Kommunene har ansvar for å informere innbyggerne i egen kommunene og andre relevante instanser om ordningen.

Det tilligger vertskommunen å gi melding til fylkesmannen i Troms om opprettelsen av vertskommunesamarbeidet.

5.3 Evaluering og samarbeid

Vertskommunen sørger for at det årlig avholdes et samarbeidsmøte mellom samarbeidskommunene. I dette møtet tas det blant annet stilling til behov for evaluering og omfang av dette.

Endringer og oppløsning av samarbeidet

5.4 Oppløsning og uttreden av samarbeidet

Kommunene kan med ett års skriftlig varsel si opp sitt deltakerforhold i vertskommunesamarbeidet og kreve seg utløst. Ved oppløsing gjelder kommunelovens bestemmelser.

5.5 Endring av avtalen

Denne avtalen kan endres dersom krav om dette fremsettes av en av kommunene i samarbeidet. Eventuelle vesentlige endringer krever godkjenning av samtlige kommunestyrer.

5.6 Utvidelse

Utvidelse av samarbeidet med flere samarbeidskommuner krever godkjenning i samtlige - kommunestyrer. Vertskommunen forestår forhandlingene med eventuelle nye kommuner om betingelsene for inntreden i samarbeidet.

5.7 Ikrafttredelse

Avtalen trer i kraft 1.1.2019 og gjelder inntil den sies opp av en av partene.

Bardu, _____	Dyrøy, _____	Gratangen, _____
Toralf Heimdal Ordfører	Marit Alvig Espenes Ordfører	Eva Ottesen Ordfører
Ibestad, _____	Lavangen, _____	Målselv, _____
Dag Sigurd Brustind Ordfører	Bernhard Halvorsen Ordfører	Nils Foshaug Ordfører
Salangen, _____	Sørreisa, _____	
Sigrunn Wiggen Prestbakmo Ordfører	Jan-Eirik Nordahl Ordfører	

ADVOKATFIRMAET
HAAGENSEN & BAKKELUND AS

Salangen kommune
v/ Frode Skuggedal
Postboks 77
9355 Sjøvegan

Ansatte

Thorbjørn Riise Haagensen
Advokat
Tlf: 90958349
trh@haagensenbakkelund.no

Torbjørn Andreas Bakkelund
Advokat
Tlf: 90206688
tab@haagensenbakkelund.no

Anna-Maria Feodoroff
Advokatfullmektig
Tlf: 90218915
amf@haagensenbakkelund.no

Ole Kristian Sandvik
Advokatfullmektig
Tlf: 93462876
oks@haagensenbakkelund.no

Helene Johnsen
Advokatfullmektig
Tlf: 40495868
hej@haagensenbakkelund.no

Linn Elisabeth Uteng
Kontorleder
Tlf: 92624091
leu@haagensenbakkelund.no

Trude H. Antonsen
Oppgjørsansvarlig
Tlf: 41500423
tha@haagensenbakkelund.no

Tromsø 21.11.2018

Notat samarbeidsavtale

1. Innledning

Vi viser til e-post fra Frode Skuggedal på vegne av Salangen kommune, hvor det bes om en juridisk vurdering av samarbeidsavtale i et fremtidig vertskommunesamarbeid.

I korte trekk går samarbeidsavtalen ut på at kommunene Bardu, Ibestad, Lavangen, Gratangen og Salangen skal gå sammen i et administrativt vertskommunesamarbeid, særskilt med tanke på en kommunal vaktordning for forsvarlig beredskap i henhold til barnevernloven § 1-4 («barnevernvakt»).

Vi har forstått det slik at det er bedt om vår bistand i denne prosessen, ettersom Fylkesmannen skal varsles om ethvert vertskommunesamarbeid. Dette har sammenheng med at Fylkesmannen har funksjon som klage- tilsyns- og lovlighetskontrollinstans.

2. Kort om vertskommuneordningen

Bestemmelsene om vertskommunemodellen trådte i kraft 1. januar 2007. Lovfestingen av vertskommunemodellen kom på bakgrunn av at modellen allerede i 2007 hadde vært praktisert i lengre tid.

Ordningen med vertskommuner går i korte trekk ut på at en eller flere kommuner («samarbeidskommuner») overlater utførelsen av lovpålagte oppgaver til en annen kommune («vertskommunen»). Ordningen har hjemmel i kommuneloven kapittel 5A, nærmere bestemt §§ 28-1a til 28-1 k.

Hva angår lovligheten valg av samarbeidsmodell, går det et markant skille mellom samarbeidsområder som innbefatter *offentlig myndighetsutøvelse* og annen virksomhet som

like gjerne kunne blitt gjennomført av et privat selskap. Med offentlig myndighetsutøvelse menes vedtak som har betydning for innbyggernes rettigheter og plikter, jf. fvl. § 2.

Begrunnelsen for at det bør utvises varsomhet med å inngå samarbeidsavtaler som innbefatter offentlig myndighetsutøvelse, er fordi det er her man møter de største behovene for demokratisk innflytelse, legitimitet og rettssikkerhet. Det skal derfor som et utgangspunkt ikke være helt kurant å flytte lovpålagte oppgaver fra en kommune til en annen.

Lovgiver har likevel gitt grønt lys for å organisere en barneverntjeneste som bygger på et interkommunale samarbeid. Forutsetningen er at man benytter vertskommunemodellen, med hjemmel i kommuneloven kapittel 5A. Det er hverken tillatt å organisere barneverntjenesten som et § 27-samarbeid eller som et interkommunalt selskap.

Selv om det både er hjemmel for og vanligvis også forsvarlig å benytte vertskommunemodellen i forbindelse med organisering av barneverntjenesten, må man forholde seg innenfor lovens skranker for interne delegeringsregler og hvilke beslutninger som kan delegeres fra samarbeidskommuner til vertskommuner.

3. Nærmere om den konkrete samarbeidsavtalen

3.1 Innledning

Kommuneloven § 28 e fastsetter de nærmere kravene for hva en vertskommuneavtale skal inneholde. Avtalen må som et minimum inneholde bestemmelser om:

- Deltakere og hvem som er vertskommune
- Hvilke oppgaver og hvilken avgjørelsesmyndighet som legges til vertskommunen
- Tidspunktet for overføring av oppgaver og avgjørelsesmyndighet
- Underretning til deltakerne om vedtak som treffes i vertskommunen
- Det økonomiske oppgjøret mellom samarbeidskommunene og vertskommunen
- Nærmere regler for uttreden og avvikling av samarbeidet
- Annet som etter lov krever avtale

Vi har gjennomgått samarbeidsavtalen. Konklusjonen er at avtalen tilfredsstiller kommunelovens krav. Våre merknader er derfor av mer underordnet betydning.

3.2 Særskilt om kompetanse og delegering

Et særskilt spørsmål som oppstår i forbindelse med å organisere barneverntjenesten som et interkommunalt samarbeid, er hvem som er kompetanse (myndighet) til å fatte beslutninger, og hvordan denne kompetansen kan delegeres videre.

I samarbeidsavtalen er det ikke gjort noe større poeng ut av denne problemstillingen enn å vise til uttalelsen fra Bufdir. Vi mener derfor at punkt 3.1 fjerde ledd nr. 2 må utbygges noe, jf. nedenfor.

Kompetansespørsmålet er ikke problematisk på dagtid, idet vi forutsetter at barneverntjenestens leder er til stede og har mulighet til å fatte vedtak. Det er primært når barnevernvakten er nødt til å treffe akuttvedtak utenfor arbeidstid, i helger og i høytider at kompetansespørsmålet settes på spissen.

Utgangspunktet er at det er *barneverntjenestens leder* som har vedtakskompetanse i hastesaker, blant annet vedtak etter bvl. §§ 4-6, 4-9 og 4-25. Vedtakskompetansen etter disse bestemmelsene kan *ikke* delegeres til barnevernvakten. Forutsetningen for at barnevernvaktene skal ha kompetanse til å fatte vedtak etter de nevnte bestemmelsene, er at barnevernlederen har utpekt lederen for barnevernvakten til å fungere som barnevernleder under barnevernlederens fravær.

For øvrig er det primært i de tilfellene hvor det er behov for å treffe akuttvedtak mot foreldrenes vilje, på tidspunkter der barneverntjenestens (fungerende) leder ikke er tilgjengelig, at det er påtalemyndigheten som har nødvendig kompetanse.

Altså: Ved hastevedtak er det *primært* barnevernlederen som har vedtakskompetanse. Dersom barnevernlederen ikke er til stede (typisk etter arbeidstid, i helger og i ferier) er det den barnevernlederen har utpekt som *fungerende barnevernleder* som har nødvendig vedtakskompetanse. Først dersom hverken barnevernlederen eller fungerende barnevernleder er tilgjengelig, bør påtalemyndigheten kontaktes for å fatte vedtak.

Vi mener på denne bakgrunn at det bør fremgå klarere av samarbeidsavtalens punkt 3.1 fjerde ledd nr. 2 at barneverntjenestens leder kan utpeke en fungerende leder som fungerer ved barnevernlederens fravær.

4. Avslutning

Som det fremgår foran, tilfredsstiller avtalen kommunelovens krav. Vi har foreslått en liten tilføyelse hva angår kompetanse til å treffe akuttvedtak.

Thorbjørn Rilse Haagensen
Advokat

Ole Kristian Sandvik
Ole Kristian Sandvik
Advokatfullmektig

Postadresse: Postboks 72, 9251 Tromsø
Besøksadresse: Haakon Den Gamles Gate 5, 9008 Tromsø
Telefon: 40 39 30 30
Org.nr 815 260 422 mva

Hjemmeside: www.haagensenbakkelund.no
E-post: post@haagensenbakkelund.no

Til styringsgruppe:

Målselv kommune ved Rådmann: Ole Frode Mikkelsgård
Salangen kommune ved Rådmann Frode Skuggedal
Lavangen kommune ved Rådmann Erling Hansen
Gratangen kommune ved Rådmann Ole Kristian Severinsen
Sørreisa kommune ved Ann Kristin Trondsen
Dyrøy kommune ved Rådmann Tore Uthaug
Ibestad kommune ved Rådmann Roe Jenset
Bardu Kommune ved Rådmannen Håvard Gangsås

15.08.18

Faglig utredning av interkommunal akuttberedskap innen barnevern for kommuner Ibestad, Målselv, Salangen, Gratangen, Lavangen, Dyrøy, Sørreisa og Bardu.

1. Bakgrunn

Ingen av kommunene har en formalisert akuttberedskap pr dag. I kriser tas det kontakt med ansatte på private telefon- og mobilnummer.

2. Kravene

Den enkelte kommune må ha en «tilstrekkelig beredskap» slik at barn i krise kan få nødvendig hjelp til rett tid, jf. lov om barneverntjenesten §§ 1-1, jf. §2-1. Hvordan den kommunale barneverntjenesten skal organiseres i den enkelte kommune - utover at det skal være en administrasjon med en leder som har ansvar for oppgaver etter barnevernloven - er opp til kommunen å avgjøre så lenge tilbudet er forsvarlig. Kravet om forsvarlige tjenester og tiltak kom inn i loven fra 1. januar 2014 (Barnevernloven § 1-4) uten at forsvarlighet er nærmere definert.
Bufdir har i brev til kommunene 11.06.16 klargjort at kommunene skal ha ei formell organisering av barnevernet som sikre en forsvarlig tjeneste også utenom kontortid.

I brevet fra Bufdir til KS 08.04.18, sies det: «at direktorat og KS har en felles forståelse av at kravet til forsvarlige tjenester som et minimum innebære at alle kommuner til enhver tid må ha tilgang til **barnevernfaglig kompetanse** for å ivareta sitt ansvar når et barn i kommunen har behov for umiddelbar hjelp. Hvordan en slik beredskap skal organiseres vil avhenge av lokale forhold i den enkelte kommune.»
Videre blir det sagt at organisering av **beredskap må være formalisert** og etterprøvbar slik at det er klart for tilsynsmyndigheten hvem som til enhver tid har ansvar.

Fylkesmannsembetene har fått i oppdrag av Kommunal- og moderniseringsdepartementet å være en pådriver for **god kvalitet i akuttarbeidet** rettet mot barn i krise.
Organisering av akuttberedskapen skal være på plass i løpet av **2018,** se brev fra Bufdir datert 08.04.18.

3. **Organisering av interkommunal akuttberedskap for barneverntjenestene i Sør- og Midt Troms** som omfatter kommunene Ibestad, Målselv, Salangen, Gratangen, Lavangen, Dyrøy, Sørreisa og Bardu.

3.1. Prosjektarbeid

Barneverntjenestene i Astafjord, Bardu, Dyrøy/Sørreisa, Målselv og Ibestad har allerede etablert et samarbeidsforum med en styringsgruppe bestående av alle rådmennene i de aktuelle kommunene i 2017, som hadde fokus på å se på muligheter for interkommunalt samarbeid i regionen. I denne sammenheng ble det bestemt på styrings- og arbeidsgruppen sitt møte den 19.02.18 at det skal søkes om prosjektskjønnsmidler til å utrede og planlegge

akuttberedskap i barnevernet innen mars 2018. Prosjektet fikk innvilget kr 250.000 fra Fylkesmannen Troms.

Prosjektorganisasjonen består av en styringsgruppe med alle rådmennene fra hver kommune og en arbeidsgruppe bestående av alle barnevernslederne og 3 enhetsledere fra henholdsvis Bardu, Målselv og Sørreisa.
Arbeidsgruppen sendte redegjørelse for arbeidet med oppbygging av akuttberedskap i barneverntjenesten, samt framdriftsplan til Fylkesmannen 01.06.18, se vedlegg.

Interkommunalt beredskap for barneverntjenestene i Astafjord, Ibestad, Dyrøy/Sørreisa, Målselv og Bardu har, med utgangspunkt i «Håndboka om akuttberedskap i kommunalt barnevern» fra Bufdir (2017), sammen kommet til følgende forslag om organisering av dette arbeid.

3.2. Samarbeidsform

Akuttberedskap i kommunalt barnevern kan organiseres som følgende:

A) Kommunen organiserer selv akuttberedskapen i egen kommune.
B) Interkommunalt samarbeide. Interkommunalt samarbeid innenfor barnevernet kan organiseres gjennom en forpliktende avtale mellom partene, altså et samarbeid for å løse «felles oppgaver» jf. kommunelovens § 27 eller gjennom en vertskommunearbeid jf. Kommuneloven § 28-1 a-k.

Faglige arbeidsgruppe for prosjektet anbefaler et avtale basert samarbeid etter kommuneloven § 27.
For å etablere et § 27 samarbeid må deltakerne opprette et eget styre til løsning av felles oppgaver.

Styret skal består av rådmennene. Barnevernslederne bør ha retten til møtedeltakelse på styremøter.
Det **administrative ansvaret** for akuttberedskapen i det interkommunale samarbeidet legges til Astafjord barneverntjenesten. Oppgaven til administratoren er følgende:
Lage vaktplan, utarbeide rutiner og følge opp gjennom internkontroll, innkalle til nødvendige samarbeidsmøter med andre samarbeidspartner som legevakt, politiet med flere. Innkalle til styremøte minimum en gang pr år og innkalle til et evalueringsmøte minst 2 ganger pr år, det første evalueringsmøtet skal gjennomføres innen utgangen av mai 2019.
Samarbeidskommunene har selv ansvar for lønnsutbetaling, organisering av segne vakter i sine vaktperioder og oppfølging av sitt personale og deres kompetansebehov.

Interkommunalt samarbeid jf. kommuneloven §27 medfører at offentlig myndighetsutøvelse som er definert i forvaltningsloven § 2 ikke kan delegeres til en annen kommune.
Dermed vil vedtaksmyndigheten i akuttsaker fortsatt ligge hos barnevernsleder og stedfortreder i den kommunen der akuttsaken oppstår, og hos påtalemyndighet.
Faglige arbeidsgruppe vurderer at interkommunalt samarbeid om akuttberedskap i barnevernet kan i varetas gjennom kommuneloven § 27, til tross for at vedtaksmyndigheten forblir i den enkelte kommune. Dette begrunnes med at det ut fra erfaring ikke er mange akuttplassering i løpet av et år. Ved en eventuell akuttplassering vil man også vanligvis måtte ta kontakt med gjeldende kommune for å få gjennomført plasseringen av barnet/a og da er det stor sannsynlighet at man etablerer kontakt med barnevernsleder/stedfortreder som kan fatte et slik vedtak. Alternativt kan påtalemyndigheten også å fatte et slik vedtak.

Faglige arbeidsgruppe vurderer at interkommunalt akuttberedskap for barnevern jf. kommuneloven § 27 gir større fleksibilitet mht å justere og endre samarbeidsformen hvis det viser seg at modellen ikke fungerer tilfredsstillende for alle kommunene i samarbeidet.

Kartlegging av akuttplassering jf. Lov om barneverntjenesten § 4-6 utenfor kontortid fra 2015 til juni 2018

Pr i dag har ingen barneverntjenesten en offisielt kartlegging av akuttplasseringer og henvendelser etter kontortiden.
Denne kartlegging baserer seg på husk og rekonstruering av barneverntjenestene og gjelder bare faktiske plasseringer etter kontortider.

	Astafjord	Bardu	Dyrøy/Sørreisa	Målselv	Ibestad
2015	7	3		1	0
2016	4	2	1	1	0
2017	4	5	0	0	0
2018	2	0	0	0	0

3.3. Bemanning

3.1. Faglige arbeidsgruppe sin vurdering av bemanning i interkommunal akuttberedskap.

Den ansatte som har akuttvakt må ta imot henvendelser /bekymringsmeldinger og vurderer deres alvorlighetsgrad.
Barneverntjenesten må håndtere alle situasjoner hvor barn befinner seg i en krisesituasjon og står i fare for å bli vesentlig skadelidende ved å forbli i hjemmet.
Hvis bekymringsmeldingen ikke vurderes som akutt må meldingen skriftlig videreformidles til gjeldende barneverntjenesten senest neste virkedag.
Hvis bekymringsmeldingen vurderes som akutt, må den som har akuttberedskap sørge for at barnet får den nødvendige hjelp. Her må man prøve å skaffe seg mer informasjon rundt situasjonen samt vurdere om det evt. skal søkes om bistand fra politiet.
Den ansatte skal kontakte der saken har oppstått for å få bistand i det videre arbeid, som å etablere kontakt med bufetat vedr beredskapshjem eller akuttplass i institusjon, gjennomføre plassering, skriver faglig vurdering og forslag til akuttvedtak, organisere ivaretagelse av foresatte.

Faglig arbeidsgruppe har sett på sårbarhet knyttet til bemanning av den interkommunale akuttberedskapen og vil understreke at hvis akuttberedskap hadde vært bemannet med to personer vil det gi større trygghet/forsvarlighet i vurderingen av henvendelsen/bekymringsmeldingen og en lettere organisering av bl.a. innhenting informasjon og ivaretagelse av barnet og de foresatte.
Utfordringer hvis bakvakt er bemannet med en person er at man ved en akuttsak må beordre andre på jobb og dette kan bli noen ganger vanskelig, særlig under ferieavvikling, høytider og ved evt. arrangementer.

Kartlegging om akuttplassering utenfor kontortid i forhold til høytider som jul, nyttår, påske, pinse, evt. arrangementer.
Også denne kartlegging er basert på husk.

	Astafjord	Bardu	Dyrøy/Sørreisa	Målselv	Ibestad
2015	0	1		0	0
2016	0	1	1 usikker om det hadde tilknytting til høytider ect.	0	0
2017	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0

Barnevernvakten skal bemannes av kvalifisert personale ansatt i den kommunale barneverntjenesten (det vil hovedsakelig være personer med minimum 3-årig høyskole innenfor barnevern eller sosialt arbeid). Kravet om **barnevernfaglig kompetanse** anses dermed oppfylt.

Faglige arbeidsgruppe anmode at interkommunalt akuttvakt bemannes med:
- En person som er tilgjengelig på vakt-telefon utenom den ordinære kontortiden.
- At akuttvakt forsterkes med en person under ferieavvikling fra 15.06.- 16.08., jul, romjul og nyttår samt påske og pinse.
- **Kravet om tilgjengelighet** vurderes dermed å være ivaretatt

Faglige arbeidsgruppe anbefaler at oppfyllelse av forsvarlighetskravene vurderes på evalueringsmøtene.

4. **Kostnadsberegning for barnevernvakt utfra følgende forutsetninger.**

Akuttberedskap organiseres ved at en person er tilgjengelig på vakt-telefon utenom ordinær kontortiden:

	Aktiv	**Interkommunal akuttberedskap**
Hverdag (mandag – fredag)	Kl.08.00 – 15.00 sommertid Kl. 08.00 – 15.45 vintertid	**Kl. 15.00 – 08.00**
Helg (fredag – mandag)		**Kl. 15.00 – 08.00**

4.1. Vaktgodtgjøring

Ansatte som deltar i akuttberedskapen i barneverntjenesten får en vaktgodtgjørelse som følgende:
<u>VAKT – årlig:</u>
15 høytidsdager 360 timer: 3 = 120 timer
Øvrige vaktdager med 350 dager
(15.00 – 08.00) 6650 timer: 5 = 1330 timer

TILLEGG – årlig:
Kv.till med kr 56 pr time a 13 timer pr dag
x 365 dager = 4745 timer: 5 = 949 timer
Lø/sø tillegg med kr 50 pr time a 48 timer
pr helg x 52 uker = 2496 timer: 5 = 500 timer
Helge og høytidstillegg 8,2 % av vakt lønn = 120 timer

Ansatt med total stillingsutgifter pr år	Ord vakt Kr pr år	Høytidsvakt Kr pr år	Kv. Tillegg Kr pr år	Lø/sø till Kr pr år	Helge/ høytidstill 8.2 % av vakt kr	Sum år for en vakt
637616	434.910	39.240	53.144	25.000	38.884	591.178

4.2 Kostnadsberegning for 8 kommuner: Bardu, Gratangen, Lavangen, Salangen, Målselv, Sørreisa, Dyrøy og Ibestad

Kommunene	Antall barn 0-17 år	Antall barn i %	Bakvakt etter barneandel pr kommune ved bakvaktlønn med kr 591.178 for en person	Adm. Kostander Kr 63761	Kompetansehevin g kr 150000 delt etter barneandel	Totalutgifter	Antall vaktuker pr kommune pr år
Bardu	831	19,2	113.506	5.927	28.800	148.231	10
Gratangen	215	5	29.559	5.927	7.500	42.984	2,6
Lavangen	247	5,7	33.697	5.927	8.550	48.172	3
Salangen	447	10,4	61.483	5.927	15.600	83.008	5,4
Målselv	1380	32	189.177	5.927	48.000	243.102	16,6
Sørreisa	765	17,7	104.638	5.927	26.550	137.113	9,2
Dyrøy	199	4,6	27.194	5.927	6.900	40.019	2,4
Ibestad	234	5,4	31.924	5.927	8.100	45.949	2,8
SUM	4318	100	591.158	47.416	150.000		52

Antall befolkning og barn fra 0-17 jf. SSB starten av 1. kvartal 2017

Utregningen må aktualiseres og antall barn må økes fra alder 17 år til 19år.

5. Kompetanse behov

Barnverntjenesten trenger en mest mulig likt vurdering av innkommende meldinger og akuttvurderinger jf § 4-6. I denne sammenheng er det behov for en gjennomgang av rutiner og kompetanseøkning av vurdering «fare for at barn blir vesentlig skadelidende ved å forbli i hjemmet» jf § 4-6 andre ledd. Her må tas en risikovurdering i forhold til aktuelle krisesituasjon som for eksempel relatert til vold, rus, psykiske lidelser.
Det er avsatt en arbeidsgruppe som utarbeid forslag til rutiner og kompetansebehov i forhold til dette.
For at den interkommunale akuttberedskap skal gjennomføre en kvalitative god arbeid ovenfor barn i krise er det nødvendig med en fellesopplæring av personalet som skal arbeid i akuttvakt, slik at de fleste har den samme forutsetning til å vurdere akuttkriser.

Den faglige arbeidsgruppe vurderer at personalet i barnevernet trenger opplæring i krisehåndtering og kompetanseheving på beslutningstaking i barnevernet, dvs. å være trygg på de beslutninger vi skal ta som gjelder liv, helse og utvikling til barn og deres familier. Det er behov for styrking av den interkommunale akuttberedskap med en bli kjentdag hvor det drøftes forskjellige case og arbeids.
Videre anbefales krus i førstehjelp, sikkert og førstehjelp ved selvmordsfare.

I tillegg er det viktig å vurdere erfarings- og formell kompetanse hos ansatte som skal arbeid i akuttberedskap. Ansatte burde har erfaring med meldinger, undersøkelse og akutt arbeid før man begynner å ta akuttberedskapsansvar.

Faglige arbeidsgruppe anbefaler
1 kurs dag i krisehåndtering
1 kurs dag i styrkning av beslutningsevne
1 kursdag i første hjelp og førstehjelp ved selvmordsfare
1 bli kjent dag med gjennomgang av case og arbeidsmetoder

Kursene organiseres i høst 2018 og gjennomføres i regionen. Det søkes etter foredragsholder internt og eksternt.

Kostnader regnes blir til kr. 150.000 som setter seg sammen av leie lokaliteter og honorar/reise/overnatting til kursholderne.
Kost- og reiseutgifter til ansatte dekkes av kommunen.

6. Kort oppsummering av styrker og utfordringer knyttet til en interkommunal akuttvakt for barnevern.

Organisering Interkommunalt Akuttberedskap for barnevern	**Styrker**	**Utfordringer**

	• Alltid en bemannet akuttberedskap • Ved bruk av ansatte som jobber i barneverntjenesten til daglig sikres erfaring og kunnskap om barneverntjenestenes oppgaver og mandat	• Ordningen med en på vakt kan bli utfordrende mtp faglige vurderinger. • I en krise kan det være vanskelig å innkalle personal ved behov • Ordningen kan bli sårbar, særlig knyttet til helg, ferier og når det foregår større arrangementer i kommunen/regionen. • For å sikre forsvarlige tjenester bør kommunene i disse periodene vurdere om akuttberedskapen skal intensiveres ved å øke bemanningen med en person.
Økonomi	• Flere kommuner, rimeligere	• Større administrativ ressurs om flere med. Flere kommuner medfører samtidig flere å dele utgiftene på. • Første års utgifter; etablering, bil, telefoner, data osv.
Vaktbelastning	• Mindre vaktbelastning der det er flere kommuner • Større fleksibilitet, lettere å finne vikar	• Økt vaktbelastning der det er få kommuner
Kvalitet	• Imøtekommer lovkrav • Økt tilgjengelighet for innbyggere og samarbeidspartnere • Fagkunnskap • Felles kompetanseheving • Utveksling av det beste hos hverandre • Reduserer sårbarheten ved å være små. «Nabohjelp» ved kriser, ingen tjeneste ligger nede i ferier, ved sykdom, permisjoner osv.	• Kan bli «for» tilgjengelig, krever et utvidet informasjonsarbeid
Geografiske avstander	• Alltid noen som er tilgjengelig, selv om det kan ta litt tid • Ikke behov for ferge • Man har fortsatt godt samarbeid mellom tjenestene, og man kan uansett kontakte	• Belastning ved kjøring • Inntil 3 timer på utrykning mellom ytterpunkter, forsvarlig tjeneste. • Responstid for tilstedeværelse. Ikke vakt for liv og helse, det er det politi, ambulanse og brannvesen som ivaretar.

	barnevernleder i den enkelt kommune for avhjelp i krisesituasjoner	• Vær og føreforhold på vinter

Forslag til Vedtak:
Det etableres en Interkommunal akuttberedskap for barneverntjenestene Astafjord, Bardu, Dyrøy/Sørreisa, Målselv og Ibestad jf kommuneloven § 27.
Startdato: 01.01.19

Styringsgruppe: Styret skal består av rådmennene. Barnevernslederne bør ha retten til møtedeltakelse på styremøter.

Administrasjonsansvar: Det **administrative ansvaret** for akuttberedskapen i det interkommunale samarbeidet legges til Astafjord barneverntjenesten. Oppgaven til administratoren er følgende:
Lage vaktplan, utarbeide rutiner og følge opp gjennom internkontroll, innkalle til nødvendige samarbeidsmøter med andre samarbeidspartner som legevakt, politiet med flere. Innkalle til styremøte minimum en gang pr år og innkalle til et evalueringsmøte minst 2 ganger pr år, det første evalueringsmøtet skal gjennomføres innen utgangen av mai 2019.

Kommens ansvar:
Samarbeidskommunene har selv ansvar for lønnsutbetaling, organisering av egne vakter i sine vaktperioder og oppfølging av sitt personale og deres kompetansebehov.

Bemanning:
Interkommunal akuttberedskap innen barnevern for kommuner Ibestad, Målselv, Salangen, Gratangen, Lavangen, Dyrøy, Sørreisa og Bardu bemannes med en person som er tilgjengelig på vakt-telefon utenom den ordinære kontortiden.
At akuttvakt forsterkes med en person under ferieavvikling fra 15.06.- 16.08., jul, romjul og nyttår samt påske og pinse.

Kompetanse:
Interkommunal akuttberedskap innen barnevern for kommuner Ibestad, Målselv, Salangen, Gratangen, Lavangen, Dyrøy, Sørreisa og Bardu styrkes med kompetanseheving med kr 150000,- i perioden 01.09.18 – 01.4.19.

Kopi til:

Målselv kommune ved
Leder for familieenhet Siv Hege Severi
Leder barneverntjenesten Tone Strømholt

Salangen kommune ved
Leder barneverntjenesten Astafjord Gunnhild Masterbakk

Sørreisa kommune ved
Enhetsleder Helene Aspevoll
Leder barneverntjenesten for Sørreisa og Dyrøy Arijana Hadri

Ibestad kommune ved
Enhetsleder barneverntjenesten Sylvi Sand

Bardu Kommune ved
Enhetsleder for helse, omsorg og barnevern Inger Linaker
Leder barneverntjenesten Elin Strand

Barnevernsvakt for 8 kommuner:

Totalt driftsbudsjett 2019

Utgift	Beløp
Godtgjørelse	48 000,00
Telefon	7 000,00
Kurs	20 000,00
Dataløsning	41 000,00
Diverse kost	9 000,00
Sum driftsbudsjett	**125 000,00**

Oppstarts utgifter	**100 000,00**

Driftsutgifter pr. år blir på kr 15.625,-.

Kommentarer til budsjettpostene:

Årlig drifts utgifter:

Lønn: Lagt inn som en godtgjørelse for ekstraarbeid til barnevernleder.

Telefon: Ordning for å koble seg opp til vakttelefon. Det er tatt utgangspunkt i 1 telefon for hver kommune. Hver kommune må stille med egne telefoner.

Kurs: 2 ansatte i vaktordningen sendes på kurs pr år.

Dataløsning: Visma flyt barnevernsvakt. Nødvendig programvare for å ivareta personvern.

Div kost: en liten buffer til uforutsette utgifter.

Oppstarts utgifter:

Det vil påløpe noen utgifter til oppstart ifm. dataløsning og telefonløsning. Dette er beregnet til 100.000,-. Dette er engangsutgifter. Beløpet forutsettes dekket av prosjektmidler tildelt fra Fylkesmannen til utredningsprosjektet for angjeldende tiltak.

Kommentarer i forhold til utgifter til vakt for akuttberedskap:

Samarbeidsavtalen tar utgangspunkt i at vakten i akuttberedskap skal lønnes med 1/5. Den enkelte kommune dekker sine utgifter for sine vakter.

Eventuelle utgifter til øvrige kurs, utstyr, møter mm dekkes av den enkelte kommune.

For Dyrøy kommune er merkostnad for selve vaktordninga tatt inn i budsjettet for Sørreisa barnevernstjeneste.