Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Møteinnkalling

Utvalg:	**Plan og Naturutvalget**
Møtested:	Møterom 1,
Dato:	06.11.2018
Tidspunkt:	10:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 18 92 00.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed, som gis pr. telefon.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv-saksnr
PS 26/18	Godkjenning av protokoll		
PS 27/18	Referatsaker		
RS 39/18	Næringsvennlig kommune - rapport		2018/490
RS 40/18	43/74 - Protokoll fra oppmålingsforretning		2018/970
RS 41/18	43/74 - Tildeling av adresse		2018/970
RS 42/18	3/121 - Tildeling av adresse		2018/733
RS 43/18	20/2 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak		2018/761
RS 44/18	45/12 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak		2018/887
RS 45/18	11/24 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak - bruksendring		2018/842
RS 46/18	9/86 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak, riving av hus		2018/922
RS 47/18	9/6 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak, forsentral i driftsbygning		2018/966
RS 48/18	8/44 - Svar på søknad om ferdigattest		2018/884
RS 49/18	3/78 - Nytt matrikkelbrev etter nymåling og kvalitetsheving		2018/897
RS 50/18	3/83 - Nytt matrikkelbrev etter nymåling og kvalitetsheving		2018/897
PS 28/18	Politisk behandling Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018 - 2022		2018/125
PS 29/18	Fastsetting av gebyrer 2019 på VAR-området		2018/771
PS 30/18	Gebyrregulativ for plan- og byggesaker, landbrukssaker og saker etter matrikkelloven		2018/1034

ordfører/utvalgsleder

PS 26/18 Godkjenning av protokoll

PS 27/18 Referatsaker

Fra: Frank Moldvik (Frank.Moldvik@dyroy.kommune.no)
Sendt: 06.09.2018 12:23:44
Til: Marlin Antonsen
Kopi: Tore Uthaug; Marit Alvig Espenes

Emne: Næringsvennlig kommune
Vedlegg: fagrapport forstudie v1.0.docx;Vedlegg Spørreundersøkelsen.pdf

Marlin

Kan du legge dette fram som referatsak til førstkommende formannskapsmøte

«DYRØY SOM NÆRINGSVENNLIG KOMMUNE»

Fagrapport fra gjennomført forstudie

Oslo, 6. september 2018

Innhold

1. Innledning 3
   1.1 Bakgrunn 3
   1.2 Prosjektet «Næringsvennlig kommune» 3
   1.3 Eierskap og organisering 3
   1.4 Målsetting 4
2. Gjennomføring av forstudien 5
   2.1 Prosjektplan 5
   2.2 Metode 5
   2.3 Dagens organisering og aktivitetsomfang 6
      2.3.1 Politisk organisering 6
      2.3.2 Administrativ organisering 6
      2.3.3 Webside, facebook og twitter 8
   2.4 Det kommunale plansystem 8
   2.5 Spørreundersøkelse 9
      2.5.1 Kommunalt ansatte 9
      2.5.2 Politikere 10
      2.5.3 Næringslivet 11
      2.5.4 Oppsummering 13
   2.6 Intervju 13
3. Resultat 15
   3.1 Avgrensing 15
   3.2 Faktagrunnlag 15
   3.3 Forbedringspotensialet 16
4. Anbefalinger 16
   4.1 Innledning 16
   4.2 Interne tiltak/prosjekt 16
   4.3 Administrative tiltak/prosjekt 18
   4.4 Politiske tiltak 19
5. Videreføring og organisering av arbeidet 19
   5.1 Innledning 19
   5.2 Forberedelser til forprosjekt 20
   5.3 Viktige aktiviteter i forprosjektet 20

Vedlegg: Resultat av spørreundersøkelsen 21

1. Innledning

1.1 Bakgrunn

«Næringsvennlig kommune» er et analyse- og rådgivningsprogram utviklet av Innovasjon Norge som hjelper omstillingskommuner med å kartlegge hvor godt kommunens tjenester overfor næringslivet fungerer, hvor godt skodd kommunens ansatte er for å gi næringslivet god service, hva som er de viktigste og mest hensiktsmessige forbedringspunktene, og hvilke tiltak som best kan realisere forbedringene og gjøre kommunene til en bedre samarbeidspartner for det lokale næringslivet.

Dyrøy kommune har e-post datert 19. april 2018 forespurt om tilbud for gjennomføring av analyse- og rådgivingsprogrammet «Næringsvennlig kommune» som er utviklet av Innovasjon Norge.

Ifo-Institutt for organisasjonsutvikling DA ved partner Roald A Johansen er i e-post datert 3. mai 2018 blitt tildelt oppdraget.

1.2 Prosjektet «Næringsvennlig kommune»

«Næringsvennlig kommune» skal motivere Dyrøy kommune til å utvikle en enda mer næringsvennlig organisasjon som kan bidra til å legge til rette de muligheter for næringsutvikling som kommunen har. Praksis viser at vellykket næringsutvikling best vil skje dersom den kommunale administrasjonen ser nytten av og legger til rette for et positivt samarbeid med næringslivet.

Kommunal forvaltning og tjenesteproduksjon er vesentlig for rammevilkårene til det lokale næringslivet. Derfor bør kommunen som en del av omstillingsarbeidet forbedre sin forvaltning og serviceproduksjon overfor næringslivet.

«Næringsvennlig kommune» skal organiseres som et prosjekt etter PLP-metoden. Den er utviklet av Innovasjon Norge, og er brukt i prosjekt innen kommunalt - og regionalt omstillingsarbeid.

PLP består av 3 hovedfaser; Forstudie, Forprosjekt og Hovedprosjekt. Dette prosjektoppdraget omfatter gjennomføring av en forstudie.

Forstudien er en overordnet analyse av hvor godt den enkelte kommunale tjeneste fungerer for næringslivet, i tillegg til identifisering av de viktigste forbedringspunkt i den kommunale service. Det er viktig at en i forstudien kommer fram til klare og forpliktende målsettinger for brukertilfredshet.

Forstudien ble startet i juni 2018 og er avsluttet i september 2018 med en rapport (denne) der forslag om gjennomføring/ endringer blir beskrevet.

1.3 Eierskap og organisering

Det er Dyrøy kommune som er eier av prosjektet «Næringsvennlig kommune». Omstillingsstyret har basert på omstillingsplan bevilget midler til gjennomføring av forstudiet.

Prosjektansvarlig (PA) for forstudien er rådmann Tore Uthaug. For forstudien er Roald A Johansen, ifo, engasjert som prosjektleder. Prosjektorganisasjonen består av:

Tore Uthaug, prosjektansvarlig
Roald A Johansen, prosjektleder
Frank Moldvik, prosjektmedarbeider
Stig Stokkland, prosjektmedarbeider

1.4 Målsetting

Hovedmål for programmet «Næringsvennlig kommune»:

Tjenesteproduktet sitt hovedmål er å skape en vesentlig og målbar forbedring av næringslivet sin tilfredshet med kommunal service gjennom:

- Forbedre servicenivået på det bedriftsrettede omstillings- og næringsarbeidet
- Profesjonalisere kommunen sine forvaltningsoppgaver overfor næringslivet
- Bidra til bedre samhandling mellom kommunen og næringslivet
- Styrke kommunen sin evne til å arbeide utviklingsrettet, ved å implementere PLP som et felles verktøy for prosjektutvikling

Prosjektet vil omfatte tre typer kommunale oppgaver:

- Alle kommunale forvaltningsoppgaver/tjenester som virksomheter er direkte brukere av. I første rekke omfatter dette alle plan- og tekniske saker, kommunen sitt ordinære næringsarbeid (inkludert omstillingsorganisasjonen sitt arbeid) og salg/utleie av næringsareal.

- Kommunen si samhandling med næringslivet i næringspolitiske spørsmål. Dette dreier seg om politikerne sitt engasjement i næringsspørsmål, hvordan kommunen involverer næringslivet i ulike planprosesser osv. Det er også naturlig å undersøke næringslivet si tilfredshet med omstillingsarbeidet.

- Kommunen sine tjenester til innbyggerne (skole, helse, kultur, barnehager osv.). På disse områdene skal prosjektet bare avdekke næringslivet sin generelle tilfredshet med tjenesten, og om det er åpenbare behov for forbedringer sett fra næringslivet sin side.

Prosjektet vil kunne ta tak i ulike typer forbedringstiltak, fra forhold som bare gjelder en enkel avdeling til mer omfattende endringer/utviklingstiltak for hele kommuneorganisasjonen.

Avgrensing av oppdraget

Prosjektet går ut på å konkretisere hva kommunen kan gjøre for å bli mer næringsvennlig. Prosjektet omfatter ikke hva næringslivet selv må gjøre for å bli bedre.

Resultatmål for forstudien:

Forstudien skal avklare fakta omkring næringsmessig samhandling mellom kommunen og næringslivet. Potensialet skal beskrives og forslag til videreføring utformes som en prosjektplan for forprosjekt/forslag til tiltak for umiddelbar iverksettelse. Prosjektorganisering for videreføring av eventuelt forprosjekt med prosjektleder fra kommunen skal foreslås.

2. Gjennomføring av forstudien

2.1 Prosjektplan

Prosjektplanen er utarbeidet etter PLP og godkjent av prosjektansvarlig og prosjektleder den 4. juni 2018. Framdriftsplanen er slik:

Framdriftsplan

			Juni				Juli				August					September			
Aktiviteter/Milepæler	**Timer/Uker**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**	**28**	**29**	**30**	**31**	**32**	**33**	**34**	**35**	**36**	**37**	**38**	**39**
1. Planleggeforstudien	8	4	4																
2. Sikre forankring	12		10										2						
3. Faktainnsamling	13	2	4	5	2			Fellesferie											
4. Spørreundersøkelse og analyse	8			4	1	3													
5. forberede intervju, ev. ytterligere data	13					5						5	3						
6. intervju næringsliv	24												20	4					
7. intervju kommuneadministrasjon	24												20	4					
8. analyse og sammenfatn. forbedr.pkt.	22													8	8	6			
9. Avslutte forstudien	14														5	3	6		
	0																		
	0																		
	0																		
Timer pr uke	**138**	**6**	**18**	**9**	**3**	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**5**	**45**	**16**	**13**	**9**	**6**	**0**	**0**
Timer akkumulert		**6**	**24**	**33**	**36**	**44**	**44**	**44**	**44**	**44**	**44**	**49**	**94**	**110**	**123**	**132**	**138**	**138**	**138**

MILEPÆLER:		
MP1	08.jun	BP01 gjennomført, prosjektplan undertegnet, kick-off møte gjennomført (7-8 juni 2018) - Reise 1
MP2	22.jun	Spørreundersøkelse (web) er gjennomført (14-22 juni) - Reise 2
MP3	17.aug	Intervjuer gjennomført (skjer i tiden 14-17 aug) Reise 3
MP4	30.aug	Første utkast til rapport presentert SG over skype
MP5	11.sep	Rapport presentert SG, eventuelt også i kommunestyret - Reise 4

2.2 Metode

Forstudien er gjennomført ved faktainnsamling, en elektronisk spørreundersøkelse etterfulgt av dybdeintervju. Resultatene er vurdert mot eksisterende dokumentasjon og deretter er tiltak – som kan settes i verk uten videre utredninger – og prosjekt – som må utredes videre – beskrevet og foreslått.

Faktainnsamling

Aktuelle dokumenter og statistikker er samlet inn.

Elektronisk spørreundersøkelse

- Ansatte som har eller skulle ha kontakt med næringslivet – sent til 31personer hvorav 10 har svart
- Alle politikere i kommunestyret og ledere av politiske partier som ikke sitter i kommunestyret – sendt til 15 personer hvorav 10 har svart
- Næringslivsledere i Dyrøy kommune – sendt til totalt 72 personer hvorav 27 har svart

Aktuelle adressater er gitt av kommunen og Vox.

Undersøkelsen ble sendt ut 13. juni og avsluttet 22. juni 2018. Det ble i perioden sendt 3 purringer. Når det gjaldt eposter til @dyroy.kommune.no gikk disse i «søppelboksen». Etter å ha purret flere ganger lyktes vi å få svar fra de mest sentrale personer.

Svarene ble analysert og fremlagt for prosjektorganisasjonen og legges ved som vedlegg.

Intervju

Basert på resultat fra web-undersøkelsen ble det utarbeidet en standard intervjumal og tre spesifikke intervjumaler for nærmere avklaring for henholdsvis administrasjon, politikere og næringsliv. Det ble

13-15 august 2018 gjennomført dybdeintervju med 5 ansatte, 2 politikere og 8 næringsledere. Intervjuene er referert og sendt aktørene for godkjenning, ev. retting/tilføyelser.

Resultatene sammen med innhentet dokumentasjon er beskrevet i denne rapport. Intervjumal er vedlagt.

2.3 Dagens organisering og aktivitetsomfang

2.3.1 Politisk organisering

Formannskapet er styre for det kommunale utviklingsfondet (Næringsfondet). Sekretær er næringsrådgiver.

Utviklingsfondet skal bidra til å legge til rette for kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i Dyrøy kommune.

Følgende aktiviteter skal prioriteres
- Utviklingsprosjekter
- Samarbeidsprosjekter
- Prosjekter og tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom

Det kan ikke gis tilskudd til gjeldssanering, driftstilskudd, ordinære kommunale oppgaver.

Plan og Naturutvalget (PNU) består av 5 medlemmer og 10 varamedlemmer. Utvalget har hatt 4 møter første halvår 2018 og totalt 6 møter i 2017.

PNU er et faglig politisk organ som på eget initiativ eller etter innspill fra rådmannen, skal vurdere/evaluere og gi kommunestyret råd om kvalitet og omfang på kommunens planarbeid, arealsaker, tekniske tjenester, vedlikehold av bygninger og anlegg, samt forvaltningstjenester, herunder bl a ha ansvar for:

- Saker etter plan- og bygningsloven, jordloven, konsesjonsloven, matrikkelloven, mv.
- Brannstyre.
- Naturforvaltning (vilt/innlandsfiske/friluft).
- Miljøvern.
- Forurensningsmyndighet.
- Landbruk (jord/skog).
- Havbruk
- Veimyndighet for kommunale veier/trafikksikkerhet.
- Havnestyre.
- VAR-området.
- Nybygg/vedlikehold av kommunale bygg og anlegg
- Andre tekniske oppgaver/tjenester.

2.3.2 Administrativ organisering

Servicetorget

Servicetorget har en rekke oppgaver. De viktigste er å ta imot forespørsler (telefon, oppmøte, e-post), besvare og/eller videreformidle disse. Det er 3 ansatte. Servicetorget er strategisk plassert ved inngangspartiet til rådhuset. Det er derfor lett tilgjengelig både for interne og eksterne brukere.

Teknisk

Enhetsleder, uteseksjon og tre i stab: teknisk og 2 landbruk/skogbruk. Hovedoppgaver:

- Arealoverføring
- Avfall - renovasjon av husholdningsavfall
- Byggetiltak (mindre) på bebygd eiendom
- Byggetiltak på bebygd eiendom
- Byggetiltak som ikke krever søknad og tillatelse
- Forhåndskonferanse
- Fradeling av eiendom
- Grensejustering
- Nabovarsel - byggesak
- Oppmålingsforretning
- Sammenføyning av eiendom eller festegrunn
- Selvbygger
- Vann og avløp – abonnementsvilkår
- Skogskjøtsel, tilrettelegging skogsbilveibygging
- Administrasjon av landbrukstilskudd

Teknisk rapporterer i egen rapport at det i 2017 ble behandlet 71 søknader som alle er ferdigbehandlet. Av disse var 28 komplett mens det ble sendt mangelbrev i 43 tilfeller. 37 saker ble behandlet ved delegasjon og 34 saker (48%) måtte til PNU for behandling. 8 saker med 3 ukers frist ble behandlet, gjennomsnittlig innen 17 dager. 16 saker med 12 ukers frist ble behandlet med 55 dager i snitt. Saksbehandlingstiden for dispensasjon fra plankrav: 19 søknader uten ansvar (§20-2) 55 dager i gjennomsnitt, 15 delesaker (§20-1) 63 dager gjennomsnitt. Øvrige saker med gjennomsnittstid på mellom 3 til 18 dager.

Næring

Dyrøy kommune har en rådgiver plan og næring samtidig som ordfører er næringsansvarlig.

Det er inngått avtaler med Senja Næringshage og Nordavind Utvikling om oppgaver.

Omstillingsorganisasjon ble vedtatt organisert som et program av kommunestyret 12. oktober 2017. Samtidig ble omstillingsplan og handlingsplan vedtatt.

Kommunale selskap

Nordavind Utvikling KF er lokalisert i Brøstadbotn. Nordavind Utvikling KF er et kommunalt foretak i Dyrøy kommune som ble opprettet i 2003 under navnet Dyrøyseminarsenteret KF. Dyrøy formannskap er styre, med ordfører som styreleder.

Formålsparagrafen er:

Fremme, tilrettelegge og drive erfaringsformidling mellom lokalsamfunn.
Gjennom samarbeid med interesserte forskningsmiljøer i landsdelen, arbeide for å styrke forskning som dokumenterer lokalsamfunn situasjon og muligheter.
På oppdragsbasis utføre erfaringsformidling, utviklingsarbeid, undersøkende og rådgivende arbeid for distriktsbasert næringsliv, offentlig myndighet, organisasjoner og andre.

Selskapet arbeider regionalt. Det inngås årlig samarbeidsavtale med Dyrøy kommune. Avtalen er delt i årlige faste oppgaver og mer spesifikke oppgaver som ønskes gjennomført.

Midt-Troms Næringshage

Midt-Troms Næringshage (tidligere Senja Næringshage), etablert i 1999, er et innovasjons- og næringsutviklingsselskap i og for Midt-Troms. Selskapet arbeider for utvikling og vekst basert på næringslivets og regionens muligheter og behov. Hovedkunden er bedrifter, gründere og samfunnsaktører i Midt-Troms. Næringshagen har en avdeling lokalisert i Nordavindshagen.

Visit Senja region SA

Foretaket er et felles reiselivsorgan for reiselivsbedrifter, kommuner og organisasjoner i Midt-Troms regionen, som har interesser knyttet til reiselivsnæringa og profilering av regionen. Foretaket har som formål å jobbe for og fremme Midt-Troms regionen som reisemål og ivareta interessene til reiselivsaktørene. På denne måten skal foretaket bidra til vekst og lønnsomhet.

2.3.3 Webside, facebook og twitter

Dyrøy kommune har en web-side som gir adgang til karttjenester, plan og byggesak samt linker til norge.no sine sider. Det er også en hjelpe-funksjon som skal veilede en til å finne fram. Kommunen har egen facebook med 475 følgere. Fordeling av oppgaver/informasjon mellom nettside og facebook er ikke nedfelt.

Det er ikke registrert noe twitter på Dyrøy kommune.

2.4 Det kommunale plansystem

Dyrøy har et plansystem som i liten grad er oppdatert. Siste versjon av planstrategi for Dyrøy er for perioden 2012 – 2015. Her er listet opp status over planverket:

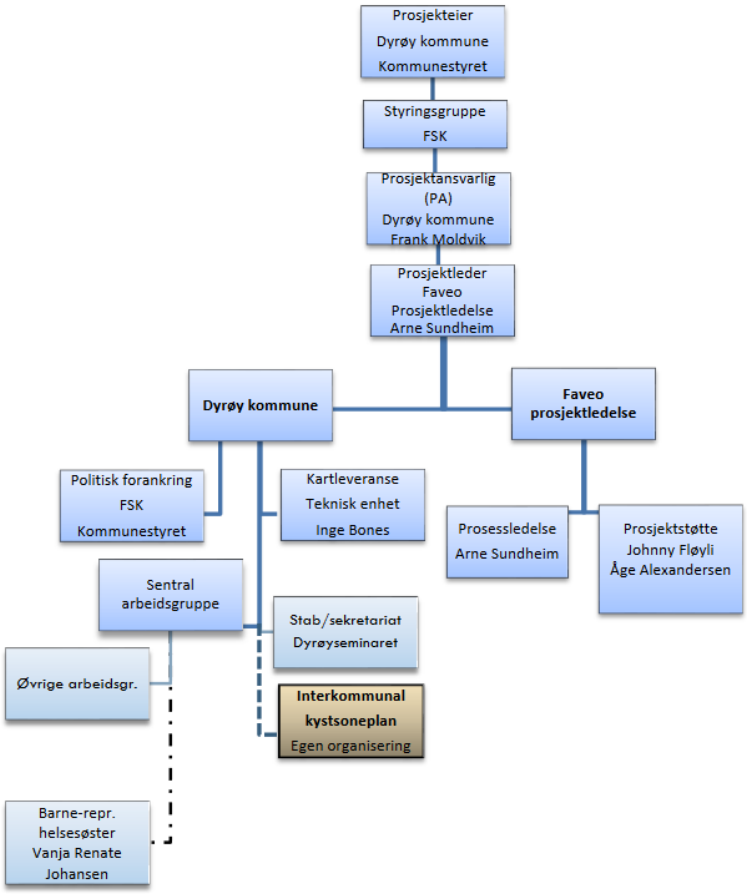
Vedtatte kommune(del)planer	Igangsatt	Vedtatt	2012	2013	2014	2015	Begrunnelse/merknader
kommuneplanens arealdel for Dyrøy (fastland)		1994	x	x			Lovbestemt etter PBL. Rev. Hvert 4.år
Kommuneplanens samfunnsdel		1994	x	x			Lovbestemt ihht. PBL.
Kommunedelplan for Brøstad/Finnland/sentrum		1997					Revideres hvert 4.år
Kommunedelplan for kystsonen		2001		x			Revideres hvert 4.år
Økonomiplan/budsjett		2011	x	x	x	x	Lovbestemt ihht. kommuneloven
Øvrige planer	**Igangsatt**	**Vedtatt**					**Begrunnelse/merknader**
Plan for samfunnssikkerhet og beredskap				x			Lov om kommunal beredskap
Landbruksplan		2009					
Tiltaksplan skogbruk		1988					
Trafikksikkerhetsplan		2009					
Ruspolitisk handlingsplan		2007					Lovbestemt etter alkoholloven
Folkehelseplan		2010					
Smittevernplan		2008					Lovbestemt, lov om vern av smittsomme sykdommer
Demensplan 2010 - 2015		2011					
Kulturplan (*)		2000		x			
Boligplan	2012			x			
Planstrategi	2012						
Sentrumsplan	2008						
Kriseplan		2004					
Arkivplan		1997					Kontinuerlig oppdatering IKAT
IT-strategi og handlingsplan EDB							
Lønnspolitisk plan		2013		x			Rulleres annethvert år
IA Måldokument/Handlingsplan		2013		x			Årlig
Samarbeidsplan BHT		2013		x			Årlig
Opplæringsplan		1995					
Kompetanseplaner enhetene							Årlig
Strategisk Utviklingsplan		2004		x			
Temaplan Energi- og Miljø		2011					
Pleie- og omsorgsplan				x			Vedtatt oppstart i 2013

(*) I forbindelse med rullering av kulturplanen, inkluderes friluftsplan, fysisk aktivitet, anleggsoversikt og naturopplevelser, jf. høringsuttalelser

I næringssammenheng er det spesielt kommuneplan, arealplan, landbruksplan og strategisk utviklingsplan som er viktig. Strategisk næringsplan – her foreligger i stedet en ny regional strategisk næringsplan. Kommuneplan og arealplan er under revisjon, men ligger etter fremdrift fastsatt i eget planprogram vedtatt av Dyrøy kommunestyre i møte 17.2.14 sak 10/14. Planprogrammet er retningsgivende for videre utarbeidelse av kommuneplanens samfunns- og arealdel.

Her skulle fase 2 gjennomføring vært avsluttet våren 2015. Organisering av dette arbeidet er slik:

Prosjektorganisasjonen for planarbeidet ser slik ut:



2.5 Spørreundersøkelse

2.5.1 Kommunalt ansatte

Det var plukket ut totalt 31 ansatte som har/burde ha kommunikasjon med næringslivet. Det var stilt spørsmål som omfattet:

- Organisering av næringssaker
- Saksbehandling næringssaker
- Næringspolitikken i kommunen
- Næringslivets oppfatning av kommunens arbeid med næringssaker
- Hva er de tre største hindringer
- Viktigste tiltak

En oppsummering av svarene er som følger:

- 10 av 31 svarte – det utgjør 32%. Dette er meget lavt i forhold til forventet svarprosent. Det antas at det primært skyldes at IT-systemet til Dyrøy stoppet e-postene og at det etter mye oppfølging først ble mulig å svare.
- God og felles forståelse av hvem gjør hva.
- De synes at de har god kontroll med saksbehandlingen
- De synes næringslivet har urealistiske forventninger til hva kommunen skal gjøre og næringslivet har lett for å komme med urettferdig kritikk
- Næringslivet benytter i liten grad eksisterende søknadsskjema, og det er vanskelig å få tilleggsinformasjon om mangler i søknaden
- Litt oppfatning av hvilke saksbehandlingsrutiner som skal følges

Det er flere hindringer som må forseres:

- Urealistiske forventninger – mangler tydelige retningslinjer for god og riktig kommunikasjon
- Inngrodd holdning om at kommuneadministrasjonen er tungrodd
- Manglende/for få ressurser
- Næringslivets forhold til kommunale planverk/reguleringsplaner – og egenforståelse av eget ansvar

Hva kan kommunen gjøre? De ansatte foreslår:

- Oppgradere planarbeidet, bedre og tydeligere lederstruktur og høyere kvalitet i informasjonsarbeidet
- Bedre dialog og åpenhet overfor egne ansatte – forklare og drøfte næringsstrategier, roller og ansvar
- Etablere en fastere samarbeidsarena/møteplass mellom næringsaktørene
- Etablere en fastere samarbeidsarena/møteplass mellom politikere, administrasjon og næringsliv
- Forbedre egen web-side med mer «forståelig» informasjon spesielt tilrettelagt mot eksisterende næringsliv – gjerne med «oppskrifter» for kontakt og søknader, nyheter, mv.
- Endre eksisterende «forvaltningskultur» til mer «utviklingskultur» - starte med at JA, det må vi se på, hvilke muligheter finnes innen dagens regelverk.
- Følge opp det gode arbeidet VOX har startet, synliggjøre resultat underveis

2.5.2 Politikere

Samtlige politikere i kommunestyret (15) er spurt. 10 politikere har svart, det utgjør 67%.

Det var stilt spørsmål som omfattet:

- Planverket
- Forholdet politiker – administrasjon
- Dyrøy kommune sin organisering av næringsoppgaver
- Saksbehandling andre næringssaker
- Næringspolitikken i kommunen
- Næringslivets oppfatning av kommunen
- Største hindringer
- Viktigste tiltak

En oppsummering er som følger:

- 10 av 15 svarte – det utgjør 67%. Dette er akseptabelt
- En klar overvekt av politikerne sier at planverket ikke er oppdatert.
- Det synes å være en god og felles forståelse av hvem gjør hva
- Kommunen holder ikke en høy standard på næringslivsoppgavene overfor bedriftene
- Mange har ikke god kjennskap til rutiner og fullmakter innen næringsområdet
- Politikerne dispenserer ofte fra planer og regler de selv har vedtatt
- Politikerne er enige med de ansatte om at næringslivet ikke er god på å benytte eksisterende søknadsskjema og at det ikke er enkelt å få tilleggsinformasjon til søknaden
- I motsetning til de ansatte mener politikerne at henvendelser ikke behandles raskt og at det ikke alltid gis informasjon om saksbehandlingstiden

Det er flere hindringer som må forseres:

- Det oppstår ofte inhabilitet; smalt næringsliv, få personer å forholde seg til
- Det mangler møteplass mellom kommune og næringsliv
- Liten faglig kapasitet, kompetansemangel
- Uklar rolle- og ansvarsdeling mellom politikere, administrasjon og næringslivet

Hva kan **kommunen gjøre** for å bli mer næringsvennlig:

- Felles møtearena for samordning
- Avklare roller, organisering og ansvar for næringssaker
- Må ha et ajour planverk, være tydelig og forutsigbar
- Være ja-kommune – se på muligheter og løsninger, ikke fokus på rammer og begrensninger
- Opplæring av ansatte og politikere – øke kompetansen
- Forbedre web-siden
- Kommunikasjonsplan

2.5.3 Næringslivet

Dette var den mest omfattende undersøkelsen og omfattet ledere av lokale aksjeselskap, selskap med delt ansvar og større selskap (nasjonal/internasjonal) som har avdeling eller større arbeider i Dyrøy. Det ble i alt stilt 19 spørsmål som omfattet:

- Type og størrelse på virksomheten
- Forventet utvikling av virksomheten (antall ansatte)
- Utsagn om samarbeid med viktige næringsaktører
- Viktighet og fornøydhet med kommunale tjenestetilbud
- Avhengighet og grad av tilfredshet med viktige infrastrukturtiltak
- Behov for næringsareal og tilstrekkelig næringsareal
- Opplevelse av saksbehandling byggeløyve, oppmåling
- Tilgjengelighet av informasjon om næringsareal og næringslokaler
- Reguleringssaker og dispensasjon fra reguleringsplan
- Opplevelse av Servicetorget
- Bruk av kommunen sin nettside
- Kontakt med Dyrøy kommune om økonomisk støtte og/eller råd om etablering/utvikling av egen virksomhet
- Konsesjon eiendom
- Kontakt med Landbrukskontoret
- Ønsket informasjonskanal fra kommunen til virksomheten
- Forslag til tiltak
- Beskrivelse av konkrete kommunale leveranser/forhold/reaksjoner som virksomheten har vært misfornøyd med

I en liten kommune med få ansatte kan det fort bli fokus på person og ikke funksjon/organisasjon. Spørsmålene som er stilt er standard spørsmål og ligger på Innovasjon Norge sine nettsider. Det understrekes at spørsmålene er rettet mot utøvelse og opplevelse av funksjon som grunnlag for å vurdere endrede rutiner, systemer og eventuelt organisering.

Spørreundersøkelsen viser følgende:

- 27 av 72 har svart, det utgjør 38%
- Alle aktuelle bransjer har svart
- 46% av virksomhetene vil trenge flere ansatte de neste 2 – 3 årene
- Kommunen involverer ikke næringslivet i næringsutviklingen; 64% sier at kommunen samarbeider ikke godt med næringslivet, kommunepolitikerne er ikke flinke til å hjelpe bedriftene i lokale saker og kommunen involverer ikke næringslivet i planarbeidet
- Næringslivet slår fast at Dyrøy kommune mangler en langsiktig og forutsigbar arealdisponering
- Veistandarden i kommunen er meget dårlig, mens tilgang til bredbånd er meget bra.
- Bedriftene ønsker større fokus på utvikling og markedsføring av næringsarealene
- Byggesaker: 18 har hatt byggesaker med kommunen siste tre år: Over 50% sier at de fikk ikke god rettledning gjennom personlig kontakt, saksbehandler hadde ikke stor forståelse for næringslivets behov og de ble ikke møtt med «vennlighet og respekt».
- Næringsareal/lokaler: 10 har hatt kontakt om dette med kommunen siste tre år. 60% mener de ikke fant tilstrekkelig informasjon på web.
- Reguleringssaker: 7 har hatt reguleringssaker siste tre år. Resultatet er i samsvar med fordelingen vedrørende byggesaker
- Servicetorget: 21 har hatt kontakt med servicetorget siste tre år. 70% er meget fornøyd med tjenestene til servicetorget!
- Kommunal nettside: Her er et klart forbedringspotensiale både mht hvordan finne fram til aktuell informasjon, utnytte denne og følge opp sakene.
- Etablering/utvikling av egen virksomhet: 19 har hatt kontakt siste 3 år. Over halvparten var fornøyd med tjenesten.
- Konsesjon for eiendom: 7 har hatt kontakt siste 3 år. Ingen har sagt at saksbehandlingstiden var tilfredsstillende. Ingen mener at behandlingen av slike saker er rettferdig.
- Kontakt med Landbrukskontoret: 13 har hatt kontakt siste 3 år. 85% mener saksbehandlingstiden ikke var tilfredsstillende, 77% mener saksbehandler viste liten forståelse for virksomhetens behov og 69% at de ikke fikk god rettledning mens 67% mente at behandlingen ikke er rettferdig.

Forslag til å gjøre kommunen mer næringsvennlig (14 av 27 har gitt sine forslag):

- Kommuneadministrasjonen må bli mer proaktiv i form av mer imøtekommende og oppsøkende overfor næringslivet, sette seg mer inn i næringene og besøke bedriftene.
- Skape større forutsigbarhet og langsiktighet i næringsutviklingen. Følge opp de politiske vedtakene.
- Sette seg mer inn i næringslivets behov – være servicevennlig, starte svarene med ja, dette må vi få til, og ikke nei – det går ikke. Delta på møter med næringslivet

- Kommunens hjemmeside må forbedres og oppdateres

En oppsummering er:

- Næringslivet opplever at kommunen ikke involverer næringslivet i utviklingen
- Mangler langsiktig og forutsigbar arealdisponering
- Dårlig veistandard, spesielt fylkeskommunale veier
- Følgende tre områder har et klart forbedringspotensiale:
    - Landbrukskontoret
    - Konsesjon for eiendom
    - Byggesaker
- Nettsiden må bli bedre, mer bevisst kommunikasjonsstrategi

2.5.4 Oppsummering

Alle er enige om at Dyrøy kommune kan bli mer næringsvennlig. Alle snakker om møteplass, ajour planverk og klarere roller og ansvarsdeling, noe som gir større forutsigbarhet og langsiktighet i næringsutviklingen.

Alle ser behovet for bedre kommunikasjon, bedre internett og enklere søknadsprosedyrer hvor det er en mer felles oppfatning om hvem skal gjøre hva.

Alle ønsker at kommunen blir mer proaktiv, det eksemplifiseres med at man i større grad skal bli en ja-kommune som har fokus på muligheter og ikke på problemer og begrensninger.

Det er forskjeller i hvordan aktørene oppfatter situasjonen og hvem som har oppfølgingsansvaret. Dette kan medføre at partene venter på hverandre i stedet for å ta initiativ. Dermed blir også vurderingene til den enkelte gruppe forskjellig.

2.6 Intervju

Basert på resultat fra spørreundersøkelsen og etterfølgende drøftinger i prosjekt- og styringsgruppe er det utarbeidet tre intervjumaler, en for hver gruppe. Første del av intervjumalene var felles, mens siste del var spesifikk for den enkelte gruppe. Intervjuene ble gjennomført som 1 til 1 samtaler. Oppsummering av samtalen ble sendt den enkelte for gjennomgang, eventuell korreksjon og utfyllende kommentarer. Resultatet er konfidensielt mellom partene.

Fellesspørsmålene omfattet flere sentrale områder, de viktigste er;

- hva oppfatter du ligger i begrepet «næringsvennlig kommune», hva er den største hindring i dag mht en enda mer «næringsvennlig kommune» og hva mener du må til for å kunne bedre situasjonen.
- Oppfatning av hvordan de enkelte næringsorganene i kommunen arbeider
- Oppfatning av det kommunale planverk

Å være en næringsvennlig kommune innebærer at kommunens politikere, administrasjon og ledelse er gode tilretteleggere, tar aktiv og fysisk kontakt med det etablerte næringsliv.

Ordfører (som også er næringssjef), rådmann, politikere, og andre kommunalt ansatte som skal jobbe mot næringslivet, må ta initiativ og følge opp kommunens næringsliv og være på

tilbudssiden når det gjelder tilrettelegging for **alt** næringsliv i kommunen. Kommunen må ofte etterspørre næringslivets behov, og hva som skal til for at det enkelte næringsliv skal sikres ei lang levetid, få vekst, skape flere langsiktige arbeidsplasser (årsverk).

Kommunens ansatte, ledelse og politikere må ha god og riktig kunnskap om hva næringslivet betyr for kommunen, og ha en god forståelse om næringslivets utfordringer, både hos de eksisterende og ved nyetableringer.

Roller og ansvar mellom kommune og næringsliv må være klart og kjent for alle aktørene: kommunen er en tilrettelegger, næringslivet skaper arbeidsplasser.

Kommuneledelsen må snakke positivt om næringslivet internt i egen organisasjon. De må møte næringslivet direkte og profilere næringslivet eksternt.

Næringslivet er avhengig av rask behandlingstid og gjennomføringsevne. Næringslivet kan ikke vente, fordi "toget"/muligheten da kan være gått.

Oppfatningen av hva som ligger i begrepet «næringsvennlig kommune» har en gjennomgående felles forståelse. Ord som vennlig, serviceinnstilt, samspill, dialog, raske svar og hjelpsomhet ble benyttet sammen med nødvendig ferdig næringsareal. Kommunen må ha god forståelse av næringslivets behov og aktivt legge til rette for næringsvirksomhet og bidra til god infrastruktur.

Det er en gjennomgående oppfatning hos næringslivet at Dyrøy kommune ikke er spesielt næringsvennlig:

- Kommunen har ikke et ajour planverk, det blir mange dispensasjonssøknader
- Kommunen er ikke spesielt engasjert i å støtte utviklingen av eksisterende virksomheter
- Kommunen tolker lover, regler og forordninger innskrenkende. Det er veldig ulik oppfatning mellom PNU og saksbehandlerne.
- Kommunen har saksbehandlere som er faglig dyktige i det operative arbeid.
- Kommunen kjennetegnes med at det er lite strategisk utviklingsarbeid – fokus er på konkrete søknader. Det etterlyses mer fokus på strategisk næringsutvikling, eksempelvis en mer aktiv landbrukspolitikk, markedsføring av eksisterende næringer, etablering av nye næringer, osv.
- Kulturen kjennetegnes mer av problemfokus enn muligheter

Hva må til for å bedre situasjonen?

- Etablere felles møtearenaer – sikre at både ansatte og politikere møter næringslivet for drøfting av aktuelle tema
- Bli mer «salgs- og serviceorientert» - ha fokus på «ja, dette må vi få til» og mindre fokus på hindringer. Større fokus på handlingsrommet i Plan og bygningsloven
- Arbeide fram klare roller og ansvarsbeskrivelse og sikre aksept og forståelse for disse. Bli mer tydelig på hvem har ansvaret for hva og kommunisere dette, gjerne gjennom serviceerklæringer
- Samordne og konkretisere rolle- og ansvarsdelingen mellom politikere, administrasjon og næringsliv
- Mer bevisst næringspolitisk arbeid hos politikere – fokus på næringsstrategier, handlingsplaner og oppfølging av disse

3. Resultat

3.1 Avgrensing

Rapporten konsentrerer seg om forbedringspotensialet, og er ikke en beskrivelse av alt som går godt i kommunen**. Det er derfor ikke en balansert rapport over den kommunale virksomhet, men en opplisting av hvor kommunen har et forbedringspotensiale for å bli en enda mer næringsvennlig kommune.**

3.2 Faktagrunnlag

Det er en rimelig felles forståelse av næringsorganiseringen i Dyrøy og rolle- og ansvarsdeling mellom næringskonsulent, teknisk, VOX, Nordavind Utvikling KF, Midt-Troms næringshage AS og Visit Senja region SA. Aktørene kommuniserer godt seg imellom.

Av statistisk informasjon er det verd å merke seg følgende tatt fra SSB (https://www.ssb.no/kommunefakta/kostra/dyroy):

Nøkkeltall	Enhet	Dyrøy 2017	Kostra-gruppe 05 2017	Landet uten Oslo 2017	Troms Romsa 2017
Reguleringsplaner vedtatt (antall)	antall	1	32	1044	63
Behandlede byggesøknader med 3 ukers frist (antall)	antall	16	215	12193	673
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager)	dager	17	15	15	16
Gjennomsnittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 12 ukers frist (dager)	dager	55	33	32	36
Andel av innvilgete byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan (prosent)	prosent	88	27	20	28

Dyrøy ligger ikke dårlig an mht 3 ukers frist, men har en klart større gjennomsnittlig saksbehandlings-tid for byggesaker med 12 ukers frist. 88% av dispensasjonssøknadene ble innvilget mot i snitt 27% i sammenlignbare kommuner og 28% for hele Troms. Dette kan sannsynligvis relateres til et gammelt planverk (arealplan fra 1994). Samtidig underbygger dette også næringslivets misfornøydhet.

Servicetorget har i snitt ca 20 telefonsamtaler pr dag (1/1 – 31/8 2018). Flest samtaler på en dag har vært 54. I løpet av samme periode er det registrert følgende journalposter (JP) pr administrativ enhet:

Administrativ enhet	Antall JP	Administrativ enhet	Antall JP
Barnehagen	59	Rådmannens ledergruppe	312
Helse	15	Servicetorget	133
Kultur	16	Skole/SFO	313
NAV Dyrøy	10	Teknisk	896
Næring- og etablering	257	Tjeneste for integrering	55
Omstillingsprogrammet	34	Økonomienheten	102
Pleie- og omsorgstjenesten	219	**Totalt**	**2421**

Som det fremgår av oversikten utgjør Teknisk (inkl Landbruk) 37% av alle journalposter, mens Næring og etablering kommer på 4. plass med nesten 11%.

3.3 Forbedringspotensialet

I spørreundersøkelsen fremkommer det klart at næringslivet ikke er fornøyd med kommunens næringspolitikk og saksbehandling samtidig som de ansatte sier at de ivaretar de faglige funksjoner på en god måte. På et overordnet nivå fremkommer følgende sett fra næringslivet:

- Næringslivet savner en mer aktiv næringsstrategi fra kommunen – og den må baseres på aktiv dialog med næringslivet. Dette gjelder både utvikling av industri, sjø- og landbruksrettet virksomhet. Den regionale næringsplanen er ikke tilstrekkelig for det lokale næringsliv.
- Næringslivet er ikke fornøyd med veiledning og skjemaopplegg. Det er for vanskelig å finne fram til rette skjema, og det er ønskelig med nærmere dialog om den enkelte søknad. Gjennom bedre dialog kan søknader i større grad fullføres. I 2017 medførte 43 av 71 søknader, dvs over 60%, mangelbrev.
- Det er behov for større fokus på gjennomføring av hele saksbehandlingsprosessen fra registrering av søknad, prioritering, behandling og ferdiggjøring. Her kan utarbeidelse av serviceerklæringer, prioriteringsregler for behandling og oppfølging gjennom avviksrapportering være viktige verktøy
- Det er behov for en mer felles oppfatning blant politikere, administrasjon og næringsliv om roller og ansvar. Flere snakker om en kulturendring fra «forvaltningskultur» til «utviklingskultur»; å bli en «JA-kommune», «dette får vi til kommune».
- Kjennskap til hverandres oppgaver, muligheter og begrensninger bør bedres gjennom etablering av felles arena, bedriftsbesøk og dialog.

4. Anbefalinger

4.1 Innledning

Forstudien dokumenterer at det er mye som går bra og ikke treng større endringer. På den annen side er det en rekke forhold som kan forbedres. I denne anbefalingen er fokus på forbedringer og er IKKE en balansert beskrivelse av situasjonen i Dyrøy.

Anbefalingene er delt inn i tiltak, dvs mindre endringer som kan iverksettes uten ytterligere prosjektering, og prosjekt, dvs større utviklingsoppdrag som krever ytterligere planlegging før beslutning om gjennomføring kan tas. Større utviklingsoppdrag bør organiseres som prosjekt etter Innovasjon Norge sin PLP-metodikk. Dermed får en felles klare rolle-, ansvars- og prosessbeskrivelser av utviklingsoppgavene.

4.2 Interne tiltak/prosjekt

Under «interne tiltak» er listet opp tiltak og mulige utviklingsprosjekt som kan iverksettes av den enkelte linjeleder og etter avtale med rådmannen. Dette er utviklingsoppgaver (tiltak og prosjekt) hvor enhetsleder er oppdragsgiver.

<u>Servicetorget</u>

Servicetorget har allerede satt i gang flere prosjekt:

- Ny web-side – ferdig før julen 2018
- Arkivplan – ferdig i løpet av 2018

Begge er såpass omfattende at de bør planlegges, organiseres, følges opp og kontrolleres i henhold til PLP-metodikken.

Det er også flere digitaliseringsoppgaver som bør iverksettes for å gi kundene større innsyn i søknadsbehandling og oppfølging av saksbehandlingen. Disse hører kanskje naturlig inn under prosjekt «ny web-side». Etablering av statusrapporter for prosjektene bør vurderes. På den annen side berører den også spesielt Teknisk, Landbruk og Næring. Det bør antakelig være et eget prosjekt sammen med disse.

Teknisk

Teknisk utgjør en meget sentral del av kommunens tjenester til næringslivet. Næringslivet er ikke spesielt godt fornøyd med tjenestene. Samtidig er det god faglig kompetanse i avdelingen.

Registrering og oppfølging av den enkelte sak gjøres, men det er ikke rapporter som viser status og aktivitetsomfang, f eks antall dager gjennomsnittlig behandlingstid, lengste/korteste behandlingstid, ventetid på svar på mangelbrev, osv. Det finnes rutiner og systemer for dette som kan implementeres. Det anbefales å gå gjennom SSB sitt Kostra-opplegg og eventuelt ta kontakt med kommuner som allerede har gode rapporter. For å sikre at det ikke blir bortprioritert bør det etableres et eget prosjekt for dette.

Enda større bruk av forhåndsmøter (to i 2017) og bruk av serviceerklæringer bør vurderes for å sikre at saken er tilstrekkelig opplyst og at saksgangen er forstått. Antall mangelbrev kan dermed reduseres og opprinnelige frister overholdes. Det anbefales at det utarbeides serviceerklæringer (tiltak). Utarbeidelse av prosedyre og gjennomføring av forhåndsmøter bør være eget tiltak.

I intervjuene kom det også fram at roller og ansvar for gjennomføring av planprogrammet var noe uklart – skulle vært ferdig i 2015. Her må roller og ansvar konkretiseres, det vises til organisasjonskart vist i kap 2.4. Det bør utarbeides en ny fremdriftsplan som organiseres i henhold til PLP.

Landbruk

Dette er en avdeling hvor potensialet er stort. Det er god faglig kompetanse i avdelingen. Dessverre var det ikke mulig å skille mellom journalposter til Teknisk avdeling og Landbruk. Samtidig sier aktørene at Landbruk kan bli bedre på å kommunisere og være proaktiv overfor næringslivet. Dette medfører at serviceerklæringer vil være et sentralt tiltak.

Landbrukssaker som skal til Innovasjon Norge må gå gjennom Landbrukskontoret. Dette kan muligens være en potensiell flaskehals. Et tiltak her vil være sammen med Innovasjon Norge å gjennomgå saksbehandlingsrutinene og hvordan gjensidig holde hverandre oppdatert og ajour.

Det er også kommet spørsmål om SMIL-midler og søknader i den sammenheng som må gå gjennom kommunen til fylkesmannen. En nærmere avklaring kan være på sin plass.

En mer proaktiv aktivitet er påtenkt med besøk hos aktørene og drøfting av konkrete problemstillinger. Etablering av felles møtearena er også planlagt (landbrukskafe). Dermed kan konkrete forbedringstiltak konkretiseres.

4.3 Administrative tiltak/prosjekt

Administrative tiltak krever større samhandling mellom flere avdelinger og kan være så komplisert at det bør vurderes om en først skal gjennomføre forprosjekt, dvs planlegging, før eventuell gjennomføring. Rådmannen vil være sentral.

Organisering av næringsoppgavene

Det er i dag et godt internt samarbeid mellom saksbehandlerne innen teknisk og næring. Det er god dialog med servicetorget. Det er ikke godt samarbeid mellom PNU og teknisk. Det bør iverksettes en vurdering av hvordan en kan utnytte ressursene bedre og få mer felles oppfatning av roller og ansvar. En viktig del av dette er også sammensetningen av Næringsutvalget – bør det være formannskapet eller et utvalg bestående av politikere og næringsledere.

Det gis følgende forslag:

a. Vurdering av organiseringen for funksjonene næring, plan, byggesak, landbruk, uteseksjon, skogbruk, mv
b. I henhold til Forvaltningsloven skal sakene behandles i den rekkefølge de registreres. Plan- og bygningsloven gir anledning til en prioritering. Her kan det lages en prioriteringsliste som kan sikre næringslivet tettere oppfølging og avklaring.

Omdømmebygging

Viktige områder her er:

- Definisjon av hva som ligger i «næringsvennlig kommune» og hvordan den skal utføres. Dette krever både organisasjonsmessige tiltak og beskrivelse av sentrale rutiner. Må også samordnes med politiske vedtak.
- Gjennomgang og utvikling av web-sidene for å sikre at aktuell informasjon som er viktig for omdømmet blir tilgjengelig og markedsført på en effektiv måte. I dette ligger også videreføring av de selvbetjeningsfunksjoner som er mulig. Det må også bli en mer bevisst vurdering av hva som skal være på nettsidene og hva som skal være i facebook.
- Arbeide med en kulturendring fra «forvaltningsorientert» til «løsningsorientert». I dette ligger at fokus skal være på «løsning» og ikke «problem». Dette krever en bevisst organisasjonsutvikling.
- Utvikle en kommunikasjonsplan med presentasjon av Dyrøy og næringslivets muligheter her. Denne bør brukes både av politikere, administrasjon og næringsliv i sine respektive presentasjoner.

4.4 Politiske tiltak

Det synes å være enighet om at Dyrøy skal være «en næringsvennlig kommune». En næringsvennlig kommune kjennetegnes ved at det er gode ferdige næringsareal, god infrastruktur og det utøves et positivt vertskap for eksisterende og nytt næringsliv. Det er kjente, langsiktige og forutsigbare næringsstrategier. Dette krever

- En gjennomgang og vurdering av roller og ansvar for det fremtidige næringsarbeidet. Skal formannskapet fortsatt være utviklingsfondstyre, hva skal PNU prioritere, hvordan skal de administrative næringsoppgaver organiseres; roller og ansvar, delegering, mv. I dette ligger også mer konkrete krav til Midt-Troms næringshage, Nordavind Utvikling AS og Visit Senja region SA. Vox er program og som sådan en del av kommuneadministrasjonen.
- Større fokus på planarbeidet og realisering av dette, herunder å følge opp en vedtatt fremdriftsplan for å få vedtatt samfunnsplan og arealplan.
- Det er besluttet at den regionale strategiske næringsplanen skal være overordnet også for Dyrøy. I dette ligger at politikerne da må vedta en mer detaljert handlingsplan som både beskriver hva som skal prioriteres ut fra regional plan, men også hva som ut fra kommuneplan ansees som viktigst å gjøre noe med for Dyrøy. I dette ligger også rolle- og oppgavefordeling mellom de forskjellige organisatoriske ledd både innenfor og utenfor Dyrøy's kommuneorganisasjon. Utarbeidelse av en slik handlingsplan bør være ferdig før årsskiftet 2018/2019. Det er viktig at dette blir et prosjekt med A-eiere både fra politikere, administrasjon og næringslivet.
- Det må arbeides målrettet for å bedre veistandarden.

5. Videreføring og organisering av arbeidet

5.1 Innledning

Hovedkonklusjonen er at Dyrøy må bli mer næringsvennlig. Dette forbedringspotensialet krever bevisst prioritering for å bli realisert. Det understrekes igjen at det er de kommunale oppgaver med mål å bli mer næringsvennlig som denne rapporten omhandler, og IKKE hva næringslivet kan gjøre for å bli mer næringsvennlig.

Rapporten fra denne forstudie «Dyrøy som næringsvennlig kommune» må drøftes og bearbeides videre av rådmannen og hans ledergruppe før en eventuelt fremlegger dette for kommunestyret for videre utvikling.

Det må være en felles oppfatning av forbedringspotensialet. Dette medfører at beslutningstakerne må ha et godt beslutningsgrunnlag basert på hva kommuneadministrasjonen også går inn for. Det må skapes et klart eierforhold. Det er naturlig at rådmannen sammen med sin ledergruppe drøfter mandat og mål med alle prosjekteierne før forslag til mandat og organisering for gjennomføring av et forprosjekt vedtas.

5.2 Forberedelser til forprosjekt

Basert på resultatet fra forstudien må rådmannen og hans stab lage ei prioritert liste over de forbedringspunkt som ble avdekket og akseptert gjennom dokumentasjon og presentasjon overfor prosjekteierne. Forbedringspunktene omfatter både tiltak og prosjekt som kan sorteres slik:

- Tiltak er oppgaver som ikke krever ytterligere prosjektorganisering, men mer «kontinuerlig forbedring» i linjen/driftsorganisasjonen. Her er det viktig at ansvaret blir lagt til linjeansvarlig og at det følges opp i linjen.
- Prosjekt er mer kompliserte/omfattende oppgaver som krever samordning, koordinering og kompetanse for å gjennomføre.

Det er viktig at kommuneadministrasjonen er engasjert i forarbeidet her og at de aksepterer behovet for forbedringer og hva dette kan medføre overfor næringslivet spesielt og kommunen generelt. Arbeidet med å skape en slik reell aksept av roller og ansvar er derfor særdeles viktig som grunnlag før forprosjektet starter.

En vellykket gjennomføring krever at ressurspersoner i kommuneadministrasjonen også deltar i prosjektet. Behovene til næringslivet er avklart gjennom forstudien slik at forprosjektet i hovedsak vil være et kommunalt prosjekt.

Det er naturlig å tenke at forberedelsene gjennomføres i tiden høsten 2018 og at forprosjektet starter i senest ved årskiftet 2018/2019.

5.3 Viktige aktiviteter i forprosjektet

Standard aktiviteter i forprosjektet vil bli skissert i utkast til prosjektplan for «næringsvennlig kommune».

Vedlegg: Resultat av spørreundersøkelsen

Web-undersøkelsen

Presentasjon av politikere og ansatte sitt syn på Dyrøy som næringsvennlig kommune

Aktørgruppe	Utsendt nto.	Svar	%
Næringsliv	72	27	38
Politikere	15	10	67
Administrasjon	31	10	32
Totalt antall svar	**118**	**47**	**40**

Web-undersøkelsen

Forholdet politiker - administrasjon

- Politikerne har delte meninger om det er en klar rolle- og ansvarsdeling og om det er god informasjon om næringsutviklingen

	1HELT UENIG	2	3	4	5HELT ENIG	VET IKKE	TOTALT
Det er en klar rolle- og ansvarsdeling mellom politikere og administrasjon	20,00% 2	10,00% 1	10,00% 1	40,00% 4	10,00% 1	10,00% 1	10
Vi får god informasjon om næringsutviklingen	20,00% 2	20,00% 2	10,00% 1	30,00% 3	20,00% 2	0,00% 0	10

Politikernes syn på planverket

- En klar overvekt av politikerne sier at planverket ikke er oppdatert!

	Uenig	Nøytral	Enig
	1+2	3	4+5
Vi har oppdatert kommuneplan og arealplan	5	2	3
Vi har oppdatert strategisk næringsplan	7	0	3
Vi har oppdatert reiselivsplan	6	0	4
Vi har et godt planverk for næringsutvikling	6	2	2

Organisering av næringsarbeidet

- Det synes å være en god og felles forståelse av hvem gjør hva.

	Nordavind Utvikling KF		Senja Nærings-hage		VOX-omstilling		Dyrøy kommune v/Ordfører, Rådmann, Tiltakskonsulent	
	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.
Har ansvaret for omstillingsaktivitetene	0	0	0	0	6	8	4	2
Har førstelinje ansvar for næringsarbeid i kommunen	0	0	0	0	2	2	8	8
Veileder etablerere	0	0	1	0	2	3	7	7
Veileder primærnæringene	0		0		0		10	
Saksbehandler søknader om støtte fra næringsfond	0	0	0	0	2	0	8	10
Utfører næringssjefsoppgavene i kommunen	0		0		1		9	*
* - nesten alle skriver Frank, noen få skriver Marit.								

Politikernes syn på saksbehandling

	Uenig	Nøytral	Enig	Vet
	1+2	3	4+5	ikke
Rask saksbehandling av næringslivssaker er høyt prioritert i Dyrøy	2	1	7	0
Kommunen holder høy standard på næringslivsoppgavene vs bedriftene	4	1	4	1
Jeg har god kjennskap til rutiner og fullmakter innenfor næringsområdet	5	0	4	1
Administrasjonen har behov for utvidede fullmakter for å kunne behandle saker fra næringslivet raskere enn i dag	3	1	4	2
Kommunen tilbyr de ansatte tilstrekkelig opplæring om næringslivet sine utfordringer	2	3	3	2
Jeg har god kjennskap til den kommunale næringspolitikken	3	2	5	0
Kommunen behandler forretningskritisk informasjon på en forsvarlig måte	4	0	6	0
Politikerne prioriterer arbeid med næringssaker	3	0	7	0
Politikerne blander seg ikke inn i saksforberedelsene	1	0	8	0
Politikerne dispenserer ofte fra planer og regler som de selv har vedtatt	0	5	5	0
Saker som angår næringslivet blir sjelden forsinket som følge av den politiske behandlingen	3	1	6	0
Politikerne er godt kjent med politiske vedtak og forholder seg til disse	3	0	7	0

Ansattes egenvurdering – saksbehandling

- Her er det meste under full kontroll!

	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5	Vet ikke
Rask saksbehandling av næringslivssaker er høyt prioritert i etaten/avdelingen min	0	0	9	1
Vi samarbeider godt internt i kommunen i næringslivssaker	1	1	6	2
Vi holder alltid fristene som vi avtaler med bedriftene	0	1	5	4
Min etat/avdeling holder høy standard på arbeidet vårt vs bedriftene	0	0	9	1
Saker blir ofte forsinket fordi opplysninger fra bedriftene mangler	2	3	2	3
Ved ufullstendige søknader tar vi alltid kontakt for å få supplerende opplysninger	0	0	7	3
Min etat/ avdeling opplyser alltid om når saken forventes ferdigbehandlet	0	1	7	2
Min etat/ avdeling opplyser alltid om hvem som er saksbehandler	0	0	7	1
Jeg har god kjennskap til rutiner og fullmakter innenfor mitt arbeidsområde	1	1	7	1
Vi er bevisst på hemmelighold av forretningskritisk informasjon	0	0	8	2
Administrasjonen har behov for utvidede fullmakter for å kunne behandle saker fra næringslivet raskere enn i dag	2	3	2	3
Kommunen tilbyr de ansatte tilstrekkelig opplæring om næringslivet sine utfordringer	4	2	2	2
Jeg har god kjennskap til den kommunale næringspolitikken	1	0	8	1
Jeg har god oversikt over egne saker	0	0	9	1
Nye saker	0	0	9	1
Saker under behandling	0	0	9	1
Saker arkivert	1	0	8	1
Saker som er avsluttet	1	0	8	1

Syn på næringslivet

- Det er en viss forskjell på oppfatningen hos politikere og ansatte av næringslivets forhold til kommunen

	Uenig 1+2		Nøytral 3		Enig 4+5		Vet ikke	
	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.
Næringslivet har urealistiske forventninger til kommunen	2	0	2	2	6	6	0	2
Næringslivet bruker politikere for å påvirke egen sak	0		3		7		0	
Næringslivet har lett for å komme med urettferdig kritikk av kommunen	2	0	4	3	4	7	0	0
Kommunen samarbeider godt med næringslivet	3	0	1	4	6	5	0	1
Kommunen er flink til å involvere næringslivet i planarbeid	4	0	1	3	5	6	0	1

Mottak av henvendelser/søknader

- Nærmere 50% har ingen mening om hvordan henvendelser/søknader mottas
- Det er et stort sprik mht hvordan man oppfatter rask behandling og nødvendig informasjonsinnhenting

	Uenig		Nøytral		Enig		Vet ikke	
	1+2		3		4+5			
	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.	Pol.	Ans.
Næringslivet er flinke til å benytte eksisterende søknadsskjema	3	3	1	3	0	0	6	4
Det er lett å få tilleggsinformasjon om mangelfulle søknader	5	2	0	1	1	2	4	5
Det er kjente rutiner for registrering av næringslivssaker	3	1	0	4	2	1	5	4
Henvendelser behandles raskt og det gis alltid informasjon om saksbehandlingstid	6	0	0	2	1	3	3	5

Politikere: viktigste hindringer

- Det oppstår ofte inhabilitet; Smalt næringsliv, få personer å forholde seg til
- Det mangler møteplass mellom kommune og næringsliv
- Liten faglig kapasitet, kompetansemangel
- Uklar rolle og ansvarsdeling mellom politikere, administrasjon og næringslivet

Ansatte: viktigste hindringer

- Urealistiske forventninger; mangler tydelige retningslinjer for god og riktig kommunikasjon
- Inngrodd holdning om at kommuneadministrasjonen er tungrodd
- Manglende/for få ressurser
- Næringslivets forhold til kommunale planverk/ reguleringsplaner – og egenforståelse av eget ansvar

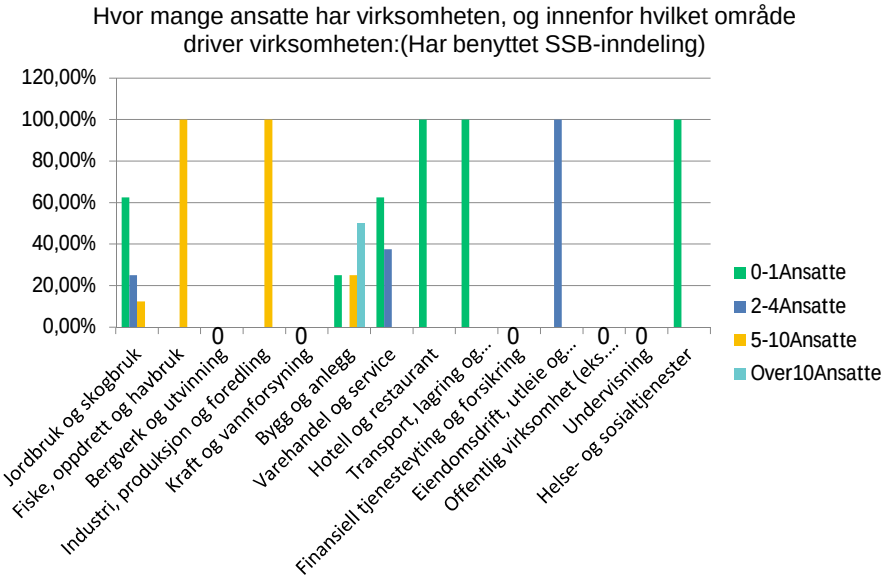
Web-undersøkelsen

Næringslivets svar

Web-undersøkelsen

Aktørgruppe	Utsendt nto.	Svar	%
Næringsliv	72	27	38
Politikere	15	10	67
Administrasjon	31	10	32
Totalt antall svar	**118**	**47**	**40**

Bransjer som har svart



Næringslivets syn på kommunalt samarbeid

- Konklusjon: Kommunen samarbeider ikke godt og involverer ikke næringslivet i sin næringspolitikk

	Uenig	Nøytral	Enig	Vet ikke
	1+2	3	4+5	
Kommunen samarbeider godt med næringslivet	15	5	4	1
Kommunepolitikerne er flinke til å hjelpe bedriftene i lokale saker	17	2	4	2
Kommunen er flink til å involvere næringslivet i planarbeid	14	5	3	2
Jeg kjenner til kommunen sin næringspolitikk	9	6	7	3

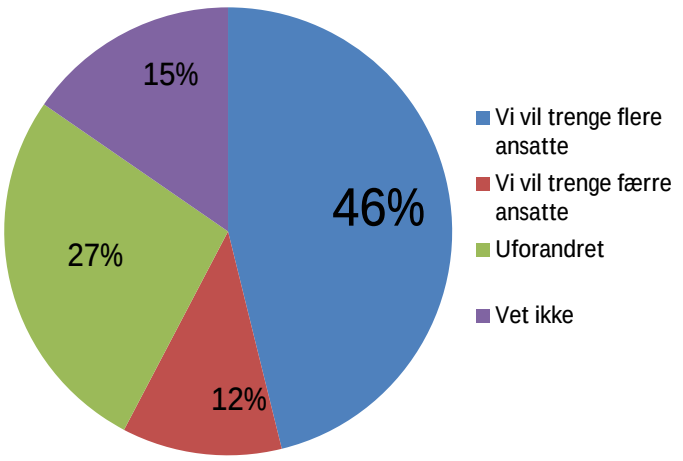
Kommunale tjenesters betydning for egen virksomhet

	Hvor VIKTIG er tjenesten				Hvor FORNØYD er du			
	Uviktig 1+2	Nøytral 3	Viktig 4+5	Vet ikke	Lite 1+2	Middels 3	Meget 4+5	Vet ikke
Tilgang til boliger	9	6	9	0	4	6	4	9
Tilgang til boligtomter	12	5	6	0	3	5	6	8
Godt grunnskoletilbud	6	3	15	0	4	7	5	7
Godt barnehagetilbud	7	2	14	0	1	4	10	7
Godt helsetjenestetilbud	2	3	19	0	4	8	7	5
Kultur og fritidstilbudet i kommunen	2	5	17	0	6	7	6	3
God tilgang til næringsareal	5	2	15	1	7	4	5	6
Langsiktig og forutsigelig arealdisponering	1	3	18	1	12	5	2	3

Infrastruktur

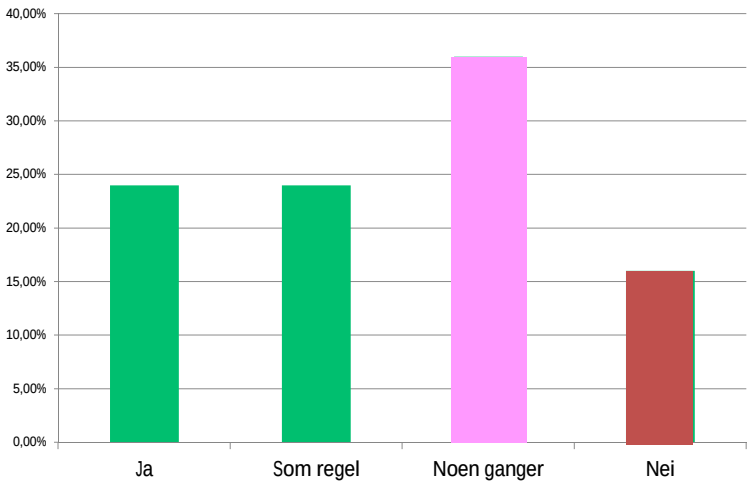
	Virksomheten er avhengig av				Tilfredsstillende for virksomheten			
	Lite 1+2	Middels 3	Meget 4+5	Vet ikke	Lite 1+2	Middels 3	Meget 4+5	Vet ikke
Veistandarden i kommunen	2	4	19	0	14	6	5	0
Virksomheten er sterkt avhengig av flyplasstilbudet	10	4	9	1				
Virksomheten er sterkt avhengig av kollektivtilbudet i regionen	13	5	5	1				
Tilgang til bredbånd	1	1	24	0	3	3	19	1
Gjestehavntilbudet	13	3	5	3	8	3	7	6
Vann og avløp	3	2	18	1	4	3	16	1
Hurtigbåttilbudet	9	1	12	2	4	2	15	3

Vurdering av fremtidig antall ansatte



Føler du at du får rekruttert arbeidskraft med rett kompetanse?

- Vanskelig med kvalifiserte skogsarbeidere
- Kan være vanskelig å få i kvalifisert fjøsavløser



Vi ber deg vurdere noen utsagn om NÆRINGSAREALENE i kommunen:

- (Med "næringsareal" menes lokaler til utleie for handel, service og kontor, samt industriområder regulert til industriformål)

	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5	Ikke relevant
Bedriftens næringsareal er tilfredsstillende i dag	10	2	7	5
Bedriften vil ha endret behov for næringsareal de neste 3 årene	3	1	10	10
Kommunen har tilstrekkelig med næringsareal	9	3	5	7
Næringsarealene har tilfredsstillende infrastruktur	10	6	2	6
Det er viktig at næringsarealene i kommunen er presentable	1	1	21	2
Det er viktig at det finnes tilsvarende virksomheter i nærheten	7	7	8	1

BYGGESAKER

Vurder disse utsagnene dersom virksomheten de siste 3 år har søkt om byggetillatelse, oppmåling, eller kartforretning. Hvis ikke, så gå til neste spørsmål.

18 svar	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5	Ikke relevant
Vi fant god rettledning på web	22 %	28 %	22 %	28 %
Vi fikk god rettledning gjennom personlig kontakt	61 %	11 %	11 %	17 %
Saksbehandler viste stor forståelse for våre behov	56 %	11 %	17 %	17 %
Saksbehandlingstiden var tilfredsstillende	39 %	11 %	33 %	17 %
Vi ble møtt med vennlighet og respekt	56 %	11 %	28 %	6 %
Kommunen sin behandling av slike saker er rettferdig	50 %	11 %	17 %	22 %

INFO OM NÆRINGSAREAL/-LOKALER

- Vurder disse utsagnene dersom virksomheten har søkt informasjon om tilgjengelige næringsareal og/eller næringslokaler. Hvis ikke, så gå til neste spørsmål.

10 svar	Uenig	Nøytral	Enig
	1+2	3	4+5
Vi fant tilstrekkelig informasjon på web	60 %	20 %	20 %
Vi fikk tilstrekkelig informasjon gjennom personlig kontakt	40 %	30 %	30 %
Vi fikk raskt svar på spørsmålene våre	40 %	30 %	30 %

REGULERINGSSAKER

- Vurder disse utsagnene dersom virksomheten har vært involvert i en eller flere reguleringssaker de tre siste årene:(Hvis ikke gå til neste spørsmål)

Totalt 7 svar	Uenig	Nøytral	Enig
	1+2	3	4+5
Vi fant god rettledning på web	57 %	43 %	0 %
Vi fikk god personlig rettledning	57 %	0 %	43 %
Saksbehandler viste stor forståelse for våre behov	57 %	14 %	29 %
Saksbehandlingstiden var tilfredsstillende	57 %	14 %	29 %
Vi ble møtt med vennlighet og respekt	43 %	29 %	29 %
Kommunen sin saksbehandling av slike saker er rettferdig	50 %	33 %	17 %

SERVICETORGET

- Vurder disse utsagnene dersom virksomheten i løpet av de 3 siste årene vært i kontakt med servicetorget

Totalt 21 svar	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5
Servicetorget ga rask og korrekt informasjon	20 %	15 %	65 %
Servicetorget har god oversikt over hvem som gjør hva i kommunen	5 %	19 %	76 %
Vi ble møtt med vennlighet og respekt	5 %	19 %	76 %

Kommunen sin nettside

	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5	Vet ikke
Vi finner det vi trenger av informasjon	10	8	4	3
Det er god informasjon om hvem som gjør hva i kommunen	9	6	8	3
Det er lett å finne informasjon om aktuelle støtteordninger	12	6	3	4
Det er lett å finne fram til relevante søknadsskjemaer	10	6	3	6
Kommunen sin nettside har nyttige lenker til andre nettsider som er relevante for virksomheten	9	8	2	6

Vennligst vurder disse utsagnene dersom:

- virksomheten har søkt råd fra Dyrøy kommune om etablering/utvikling av egen virksomhet

Totalt 19 svar	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5	Vet ikke
Vi fikk god rettledning	37 %	5 %	42 %	16 %
Saksbehandler viste stor forståelse for virksomheten sine behov	37 %	11 %	42 %	11 %
Vi ble møtt med vennlighet og respekt	21 %	16 %	53 %	11 %

Vennligst vurder disse utsagnene dersom:

- virksomheten har søkt om KONSESJON FOR EIENDOM.

Totalt 7 personer	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5
Vi fikk god rettledning	0 %	71 %	29 %
Saksbehandler viste stor forståelse for virksomheten sine behov	14 %	57 %	29 %
Saksbehandlingstiden var tilfredsstillende	43 %	57 %	0 %
Kommunen sin behandling av slike saker er rettferdig	50 %	50 %	0 %

Vennligst vurder disse utsagnene dersom:

- virksomheten har **KONTAKT MED LANDBRUKSKONTORET.**

Totalt 13 svar	Uenig 1+2	Nøytral 3	Enig 4+5
Vi fikk god rettledning	69 %	8 %	23 %
Saksbehandler viste stor forståelse for virksomheten sine behov	77 %	15 %	8 %
Saksbehandlingstiden var tilfredsstillende	85 %	8 %	8 %
Kommunen sin behandling av slike saker er rettferdig	67 %	17 %	17 %

Hvordan foretrekker du å innhente/ta i mot kommunal informasjon som vedgår virksomheten din?

Via e-post	73,08 %
Via sms	0,00 %
Via kommunen sin hjemmeside	15,38 %
Via telefon	0,00 %
Via Facebook	0,00 %
Via personlig oppmøte	3,85 %
Annet (vennligst spesifiser)	7,69 %

Annet:
- Gjerne pr mail og personlig oppfølging via telefon eller personlig oppmøte
- Via e-post og telefon hvis det handler om min bedrift

Oppsummering store svakheter

- Næringslivet opplever ikke samarbeid med kommunen
- Mangler langsiktig og forutsigbar arealdisponering
- Dårlig veistandard
- Følgende tre områder må skjerpe seg:
  - Byggesaker
  - Konsesjon eiendom
  - Landbrukskontoret
- Nettsiden må bli bedre

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Eivind Sem Paulsen
Storveien 3
9310 Sørreisa

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/970**
Saksbehandler: **Kjell Rune Marthinsen**
Saksbeh. tlf.:
Klassering:

Dato: **16.10.2018**

43/74 - Protokoll fra oppmålingsforretning

Vedlagt følger protokoll fra oppmålingsforretning for eiendommen gnr/bnr 43/74. Her finner du også kartutsnitt, vedlegg til protokoll med arealopplysninger og oppdatert matrikkelbrev.

I matrikkelen har vi også registrert hytta og tildelt adresse. Adressetildelingen får eier oversendt som eget vedtaksbrev.

Med hilsen

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Vedlegg
1 43/7 Protokoll for oppmålingsforretning etter lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven)
2 Kart
3 Vedlegg til protokoll fra oppmålingsforretning
4 Matrikkelbrev 43 - 74 etter oppmåling

Ekstern kopi til:
Bård-Tore Christiansen Espenesveien 1021 9311 Brøstadbotn

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Protokoll for oppmålingsforretning etter lov om eiendomsregistrering (Matrikkelloven)

Journalnr. 2017/132

Oppdragnr.

Matrikkelmyndighet

Kommune		
Dyrøy kommune		
Adresse	Postnr.	Poststed
Dyrøytunet 1	9311	Brøstadbotn

Matrikkelenhet

Adresse	Knr.	Gnr.	Bnr.	Festenr.	Seksj.nr
	1926	43	7		
Registrert eier	Registrert fester				
Bård Tore Christensen					

Om oppmålingsforretningen

Forretningen avholdt	Dato: 27.09.18	Kl.: 1430	Sted: På tomten
Tiltakstype (pbl § 20-1 pkt. m)	☒ Grunneiendom	☐ Anleggseiendom	☐ Festegrunn> 10 år ☐ Arealoverføring
Tiltakstype (Matr.lovens § 6)	☐ Grensejustering	☐ Nymerking/klarlegging av eksisterende grense	☐ Matrikulering av eksisterende umatr. grunn
	☐ Registrering av ureg.jordsameie	☐ Uteareal til eiersekson	☐ Saker etter SAK 10 § 4-3
Saks-bahandling	Tillatelsesdato	Dato for fullstendig rekvisisjon	Beregnet dato for fullført matrikulering
Rekvirent	Bård Tore Christensen		Rekv..dato

Habilitet

Landmålerens navn: Frode Langgård, Norsurvey AS

☒ Landmåler orienterte partene om det forelå forhold av personlig eller økonomisk art som kunne tilsi inhabiliet.

Hadde noen av partene merknader/innsigelse til gjennomføringen av forretningen? ☒ Nei ☐ Ja (jf. vedlegg)

Varsling og oppmøte

Varslet om oppmålingsforretning er vedlagt en partliste som viser de personer som var varslet, deres partsstilling, varsling dato og varslingsmåte. Under forretningen ble det oppfordret til alle å bekrefte sitt frammøte ved underskrift på listen og fremvisning av legitimasjon. (Jf. vedlegg).

Ev. merknader til varslingen

Ingen.

DYRØY KOMMUNE
Saksnr.: §:
Dok.nr.: Løpenr.:
- 4 OKT 2018
S.beh.: Ref.:
Kopi:
Ark. kode P:
Ark. kode S:

Saksdokumenter – bakgrunn for forretningen

	Vedlegg nr.	
Søknad og tillatelse etter pbl		☐ Ikke relevant
Rekvisisjon av oppmålingsforretning (m/dok.)		☐ Ikke relevant
Varsel om oppmålingsforretning		
Situasjonskart og situasjonsplan		
Konsesjonsdokumenter		☐ Ikke relevant
Servitutter		☐ Ikke relevant
Uttalelse/tillatelse fra andre myndigheter		☐ Ikke relevant
Avtaler		☐ Ikke relevant
Andre vedlegg		

Beskrivelse av grenser, grensemerker, inngåtte avtaler, voldgift, partspåstander mv.

Punkt/merke nr.	Type merke	Gjenfunnet, tapt, nedsatt nytt	Punkt godkj. av partene	Partspåstander (vedl.nr.)	Forlik/voldgift (vedl.nr.)
G1	Jord	Nytt	OK		
G2	Fjell	"	"		
G3	Jord	"	"		
G4	Fjell	"	"		

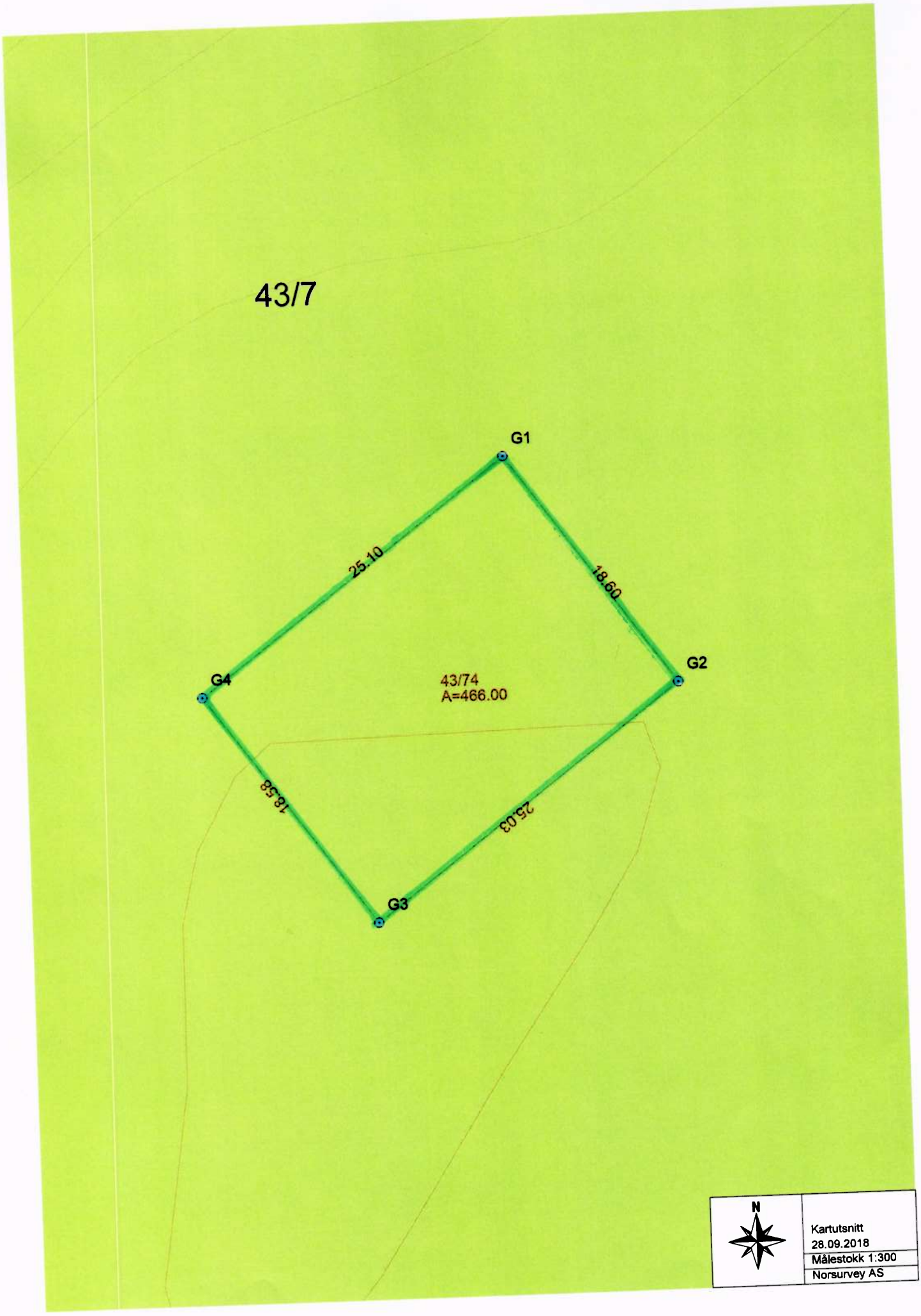
Oppsummering og erklæring fra landmåler

Landmåler vurderer og gir ev. kommentarer til: • tillatelsen • rekvisisjonen • varsel om oppmålingsforretning • forberedelse av oppmålingsforretning • oppmålingsforretningen • gjennomgang av grunnboksblad • måle- og beregningsarbeid • fakturering • matrikulering • etablering / sletting av rettigheter • tinglysing • utsendelse av matrikkelbrev • klageadgang og frister

- Hjemmelshaver for 43/7 og 43/74 møtte til forretning.
- Fradelt tomt 43/74 i målet. Satt med grensemerker.
- Avtalen er ivaretatt med egen avtale mellom partene.

Oppsummering og erklæring fra landmåleren (forts.)		
Sted Dyrøy	Dato 27.09.18	Underskrift F. Langset

Vedlegg (saksdokumenter som kommer til under oppmålingsforretningen)	
	Vedlegg nr. (fra – til)
☑ Partsliste	
☐ Fullmakter	
☐ Avtaler	
☐ Hjemmelsdok. (Matrikkelbrev, ekspropriasjonsvedtak, andelsbevis, tinglyst skjøte)	
☑ Arealregnskap	
☐ Begjæring/tillatelse til seksjonering/reseksjonering	
☐ Partspåstander	
☐ Forlik/voldgift	


43/7
G1
G2
G3
G4
25.10
18.60
25.03
18.58
43/74
A=466.00
N
Kartutsnitt
28.09.2018
Målestokk 1:300
Norsurvey AS

VEDLEGG TIL PROTOKOLL FRA OPPMÅLINGSFORRETNING

JOURNALNUMMER
2017/132

Delingsvedtak med kartbilag, datert 20.09.2017.

GRENSEBESKRIVELSE
Se vedlagt kartutsnitt. Gått ut/merket eiendommen 43/74 jfr vedtak. Dette er en fullføring av tidligere midlertidige forretning hvor parsellen ble fradelt fra eiendommen 43/7.

AREAL
Følgende areal fremkommer ved denne forretning for eiendommen 43/74 fradelt fra 43/7.

43/74, A= 466,0 m2

ERKLÆRING/HEFTELSER
Ikke nødv. med erklæring da partene har ordnet med dette for atkomst til tomta over hovedbruket. Evt. øvrige heftelser gjennomgås av kommunen ved tinglysning.

GEODETISK GRUNNLAG
EUREF89 UTM Sone 33

Tromsø 02.10.18

Med vennlig hilsen

F. Langgård

Frode Langgård
Prosjektleder, Bestyrer av oppmålingsforretningen.

Matrikkelbrev

For matrikkelenhet:

Kommune:	1926 - DYRØY
Gårdsnummer:	43
Bruksnummer:	74

Utskriftsdato/klokkeslett:	16.10.2018 kl. 11:29
Produsert av:	Kjell-Rune Marthinsen -1926 Dyrøy
Attestert av:	Dyrøy kommune

Orientering om matrikkelbrev

Matrikkelbrevet er hjemlet i «Lov om eigedomsregistrering» (matrikkellova) av 17. juni 2005. Etter definisjonen i matrikkellovens § 3 d) er matrikkelbrevet en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato.

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelbrevet

Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan også være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vær oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.

For utfyllende informasjon: **www.kartverket.no/matrikkelbrev**

Matrikkelenhet

Matrikkelenhetstype:	Grunneiendom
Bruksnavn:	
Etableringsdato:	19.10.2017
Skyld:	0
Er tinglyst:	Ja
Har festegrunner:	Nei
Er seksjonert:	Nei

Arealrapport

Tekst	Areal (m2)	Kommentar
Beregna areal for 43 / 74	466	

Eierforhold

Tinglyste eierforhold

Rolle	Status	Føds.d./org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse	Andel
Hjemmelshaver		050461	PAULSEN EIVIND SEM		STORVEIEN 3 9310 SØRREISA	1 / 1

Forretninger

Forretningstype	Årsak til feilretting	Tinglysingsstatus	Tinglysingsstatusdato	Forretningsdato	Matrikkelføringsdato	Signatur
Oppmålingsforretning		Tinglyst	19.10.2017	19.10.2017	19.10.2017	Marthinkjell

Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring
Avgiver	1926 - 43/7	-465
Mottaker	1926 - 43/74	465

	15.10.2018	15.10.2018	Marthinkjell

Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring
Avgiver	1926 - 43/7	-466
Mottaker	1926 - 43/74	466

Adresser

Adressetype	Adressenavn Adressetilleggsnavn	Adressekode	Adressenr	Kretser		
Vegadresse	Espenesveien Mellafjellet	1013	1019	Grunnkrets Valgkrets: Kirkesogn: Postnr.område: Tettsted:	0101 1 11030402 9311	MOEN Dyrøy Dyrøy BRØSTADBOTN

Bygning og bygningsendring

Bygningsnr: 21 302 147
Løpenr:
Bygningsendringskode:
Bygningstype: Fritidsbygg(hyttersommerh. ol
Næringsgruppe: Annet som ikke er næring
Bygningsstatus: Igangsettingstillatelse
Energikilder: Solenergi

Bebygd areal: 32
Bruksareal bolig: 0
BRA annet: 28
Bruksareal totalt: 28
Alternativt areal: 0
Alternativt areal 2: 0
Oppvarming: Annen oppvarming

Ant. boliger: 0
Ant. etasjer: 1
Vannforsyning: Privat ikke innlagt
Avløp: Ingen kloakk
Har heis: Nei

Datoer:
Rammetillatelse: 03.06.2004
Igangsettingstillatelse: 01.02.2008
Tatt i bruk:
Midl. brukstillatelse:
Ferdigattest:

Etasje

Etasje	Antall boenheter	BRA bolig	BRA annet	BRA totalt
H01	0	0.0	28.0	28.0

Bruksenheter

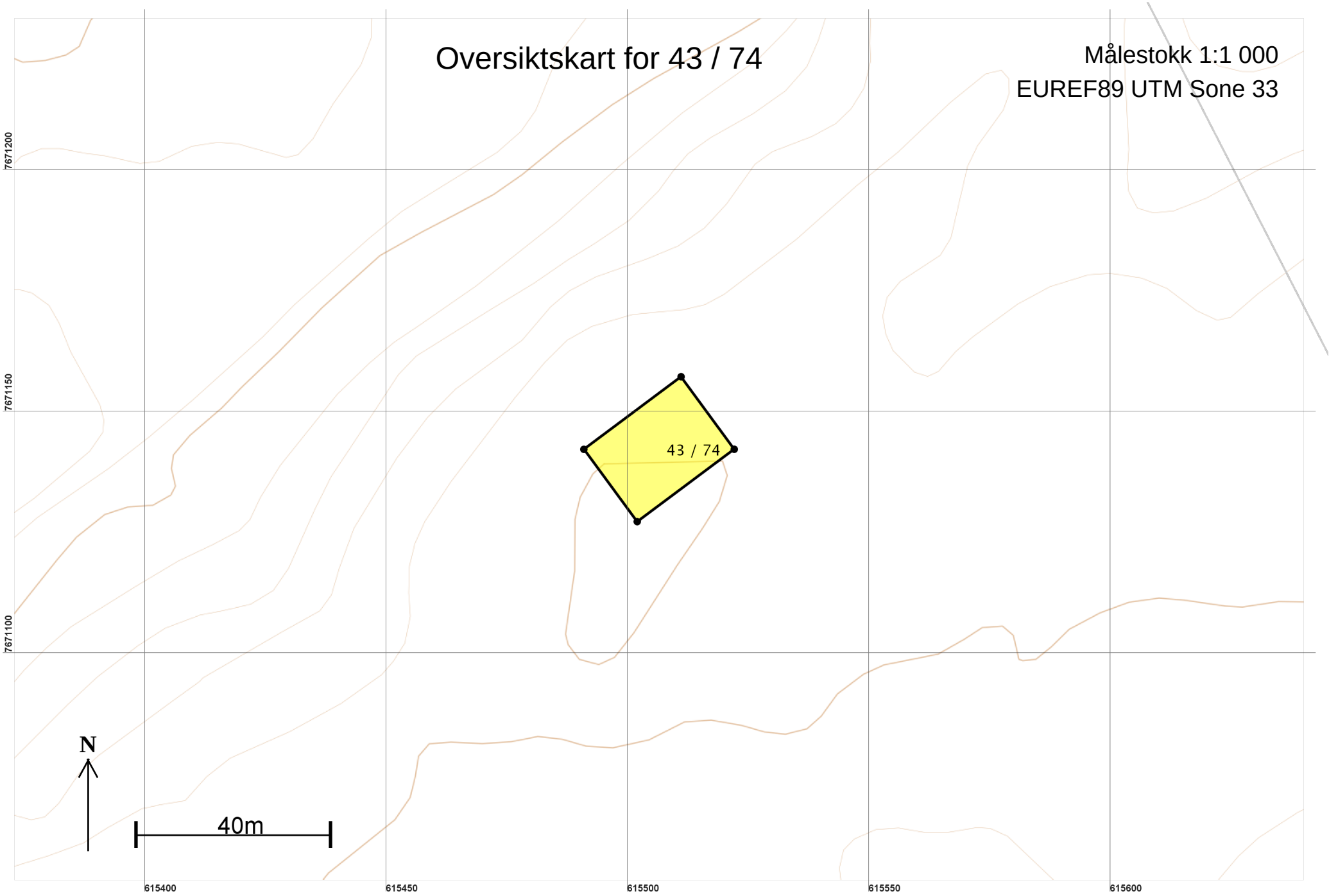
Adresse	Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC	Matrikkelenhet
	H0101	Fritidsbolig	0	0		0	0	43/74

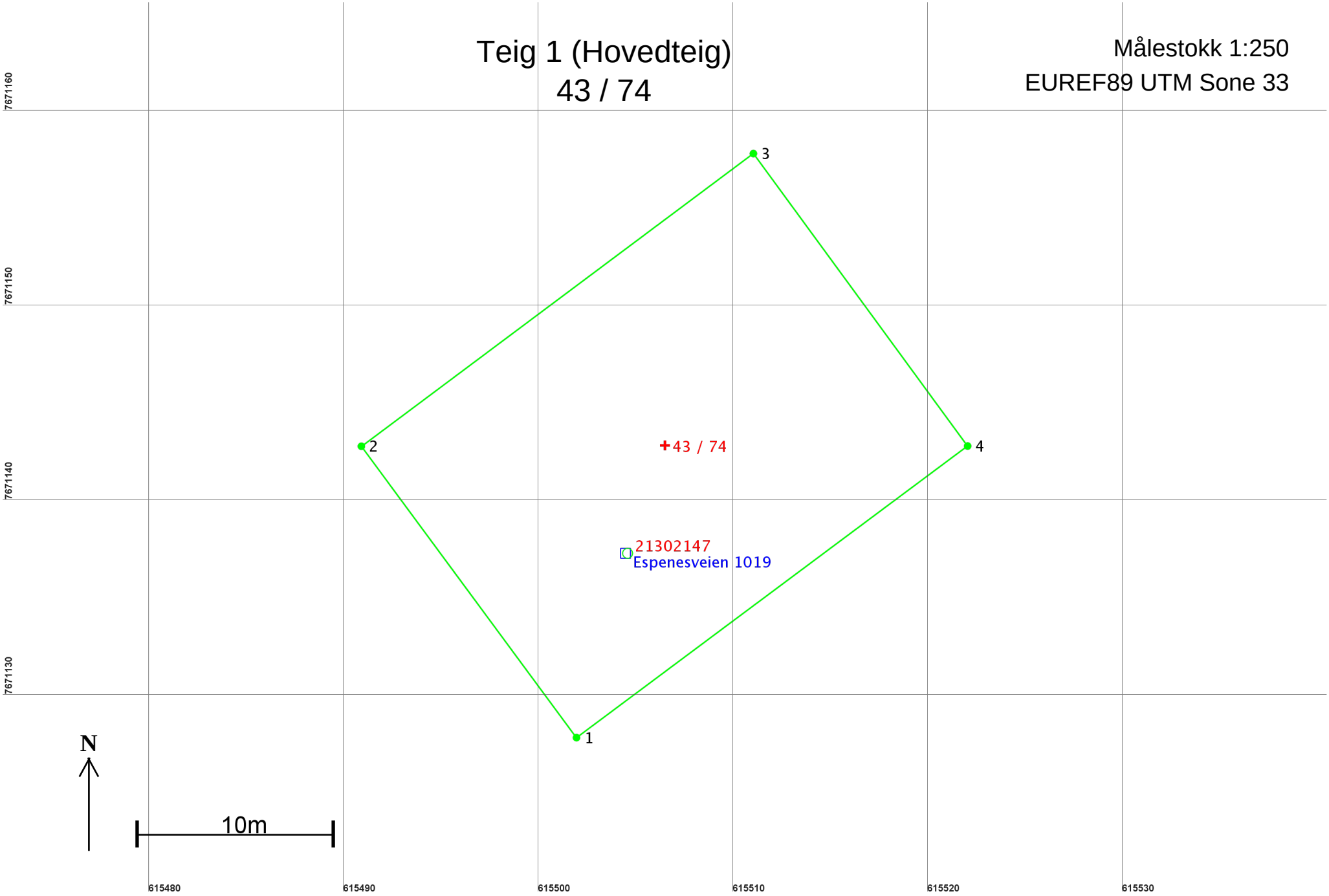
Kontaktpersoner

Rolle	Føds.dato/org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse
Tiltakshaver		CHRISTIANSEN BÅRD-TORE		9311 BRØSTADBOTN

Oversiktskart for 43 / 74

Målestokk 1:1 000
EUREF89 UTM Sone 33




Teig 1 (Hovedteig)
43 / 74
Målestokk 1:250
EUREF89 UTM Sone 33
7671160
7671150
7671140
7671130
615480
615490
615500
615510
615520
615530
1
2
3
4
43 / 74
21302147
Espenesveien 1019
N
10m

Areal og koordinater

Areal: 466 Arealmerknad:

Representasjonspunkt: **Koordinatsystem:** EUREF89 UTM Sone 33 **Nord:** 7671143 **Øst:** 615507

Grensepunkt / Grenselinje **Ytre avgrensing**

Løpenr	Nord	Øst	Grensemerke nedsatt i / Lengde	Grensepunkttype / Hjelpelinjetype	Målemetode	Nøyaktighet	Radius
1	7671128,01	615501,96	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	96 GPS kinematisk (Real time kinematic)	10	
			18,58	Ikke hjelpelinje			
2	7671142,96	615490,92	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	96 GPS kinematisk (Real time kinematic)	10	
			25,10	Ikke hjelpelinje			
3	7671157,97	615511,04	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	96 GPS kinematisk (Real time kinematic)	10	
			18,60	Ikke hjelpelinje			
4	7671142,97	615522,03	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	96 GPS kinematisk (Real time kinematic)	10	
			25,03	Ikke hjelpelinje			

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Eivind Sem Paulsen
Storveien 3
9310 Sørreisa

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/970**
Saksbehandler: **Kjell Rune Marthinsen**
Saksbeh. tlf.:
Klassering:

Dato: **18.10.2018**

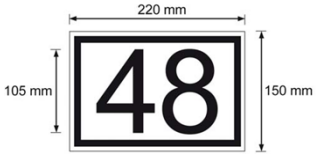
43/74 - Tildeling av adresse

Vedtak:
Deres eiendom gnr 43 bnr 74 eller bygning har nå fått fastsatt offisiell veiadresse;

Espenesveien 1019 med adressetilleggsnavn **Mellafjellet.**

Tildelingen av adresse er ihht. Matrikkellovas kap.4 § 21 og forskriftenes kap.12 § 50. Du har uttalerett etter matrikkellovas § 21.

Adresseparsell
Adresseparsellene stråler ut fra et "null-kryss", vanligvis beliggende i nærmeste kryss for offentlige veier. Parsellene fører i hovedsak til veinavnet.
Avstandsprinsippet er lagt til grunn ved nummertildelingen med 10 meters intervall. Har din eiendom veiadresse 220 er avstanden fra begynnelse av adresseparsellen ca. 2200 meter. Partall på venstre og oddetall på høyre side av veien.
Adresser og skilt skal sørge for at alle på en lett og forståelig måte kan identifisere og finne fram til bygninger, adkomst til bygninger, boliger og andre objekter eller steder som det er viktig å finne fram til. Adressen skal også tjene som stedfestingsobjekt og nøkkel til aktuell informasjon i private og offentlige registre og arkiv.



Eksempel på adressenummerskilt

DE ANMODES HERVED OM Å SETTE OPP NUMMERSKILT PÅ BYGNINGEN.

Størrelsen på teksthøyde er vanligvis H=105 mm. Skiltbredden varierer med siffer-antallet som brukes og skal være 150 mm for 1-sifret, 220 mm for 2-sifret tall og 280 mm for tresifret.
Iflg. reglenes kap. 4 pkt. e) skal huseierne bekoste skiltene. De kan kjøpes på nett eller i jernvareforretninger.
Hvordan De går fram med oppsettingen finner De i "Regler for husnummerskilt i Dyrøy".
Vi vil kort bare nevne at skiltet skal være anbrakt så vidt mulig i 2,5 m høyde på veggen, lett synlig og som regel til høyre for inngangsdør/innkjørsel. Hvor skilt vanskelig sees fra veien, se kap.2 pkt. c).

Henvisningsskilt
Henvisningsskilt brukes for å vise hvilke adresser som hører til det området som henvisningsskiltet viser til. Adresser som går inn i sidegrener bør ha henvisningskilt. Kommunen bekoster disse der flere adresser finnes.

Eksempel på henvisningsskilt

Offisiell adresse
Den offisielle veiadressen er en beliggenhetsadresse for objekter innen kommunen, og denne må ikke forveksles med andre adressebegreper som f.eks. postadresse som er en leveringsadresse for post. Den offisielle adressen er ofte en del av postadressen, men postadressen har i tillegg et postnummer og et poststedsnavn. Eksempel på en offisiell veiadresse er "Bakkeveien 20".
I Dyrøy kommune er det til nå innført 31 adresseparseller. Vi har som mål å innføre veiadresser på alle boliger, fritidsboliger og næringsbygg.

Klagemulighet
Vedtak om veinavn og bolignummer er endelig og kan ikke påklages, lovhjemmel er
Lov om eigedomsregistrering, (Matrikkellova) § 46 f og forskriftenes § 22.
Derimot kan det klages på avgjørelsen om til hvilken gate eller vei bygningen skal ha adresse til og feil i nummertildelingen.
Det er bygningens eier som kan klage. Dersom du er leietaker må du således få eier til å fremme klagen. Klagefristen er tre uker fra den dagen eier mottok melding om adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristen og det er anledning å søke om forlengelse av fristen. Klagen bør angi det vedtaket det klages på og helst angi hvilken endring som ønskes. Du kan også ta med begrunnelse som kan få følger for bedømmelsen av klagen. Klagen skal stiles til Fylkesmannen i Troms, men skal sendes om eller leveres til kommunen. Mer utfyllende regler om klage vil du få ved henvendelse til teknisk sektor.

Med hilsen

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

REGLER FOR HUSNUMMERSKILT I DYRØY KOMMUNE

Med hjemmel i Matrikkellovens kap. 4 § 21 og Matrikkelforskriftens kap 12. § 50 er det innført:

1. Plikt til å sette opp skilt

Enhver eier, som av kommunen har fått tildelt adressenummer til bygning eller bygningsdel, plikter å sette opp og vedlikeholde husnummerskilt på eiendommen i samsvar med bestemmelsene i disse reglene.

2. Skiltenes plassering mv.

a) Husnummerskilt skal plasseres på en måte som tydelig angir hvilken eiendom de knytter seg til og alltid være anbragt slik at de er lett synlig fra veien. Skiltene skal holdes hele og rene og med tydelige tall og eventuelle bokstaver.
b) Husnummerskiltene skal være anbragt såvidt mulig i ca. 2,5 meters høyde og til høyre for alle inngangsdører og innkjørsler fra veien.
c) Hvor skilt vanskelig sees fra veien, skal nummerskiltet anbringes i passende høyde på port, innhegning eller stolpe, som regel til høyre for inngang/innkjørsel.
d) Vender husnummeret mot annen vei enn den adressen er knyttet til, skal dette angis ved særskilt henvisningsskilt. Dette settes under husnummerskiltet.
e) Selv om en eiendom ikke har inngang eller innkjørsel fra den vei som nummeret knytter seg til, skal det settes opp vanlig nummerskilt til veien. Under nummerskiltet skal det plasseres henvisningsskilt som angir fra hvilken vei eiendommen har adkomst.
f) Hvor kommunen finner det påkrevet, kan det forlanges suppleringsskilt ved hovedvei foruten ved et enkelt hus eller de enkelte innganger.
g) Grunneier/huseier har plikt til å sørge for at husnummerskiltenes synlighet ikke hindres av trær, busker, andre skilt m.v.

3. Husnummerskilt skal utføres i samsvar med modeller som er godkjent av kommunen.

4. Forskjellige bestemmelser

a) Kommunen kan i det enkelte tilfelle gi tillatelse til at det settes opp andre skilt enn etter de fastsatte modeller samt lykter o.l. som skal tjene i stedet for skilt.
b) For nybygg som har fått tildelt adresse skal skilt være satt opp før ferdigattest utstedes.
c) Rådmannen eller den han gir fullmakt til skal føre tilsyn med at disse regler overholdes.
d) Rådmannen eller den han gir fullmakt kan gi pålegg som finnes påkrevd for overholdelse av reglene. Imøtekommes ikke reglene innen en gitt og rimelig frist, kan rådmannen la arbeidene utføres for vedkommende eiers regning.
e) Husnummerskilt betales av huseier.

5. Ikrafttreden

Disse reglene trådte i kraft 01.01.86. Senere revidering gjelder ajourføring ift henvisning til lovverk.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Kjell Norvall Tunstad
Finnlandsveien 49
9311 Brøstadbotn

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/733**
Saksbehandler: **Kjell Rune Marthinsen**
Saksbeh. tlf.:
Klassering: **3/121**

Dato: **24.10.2018**

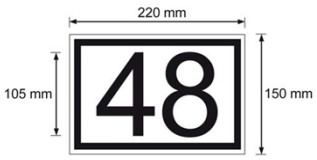
3/121 - Tildeling av adresse

Vedtak:
Deres eiendom gnr 3 bnr 121 eller bygning har nå fått fastsatt offisiell veiadresse;

Finnlandsveien 48.

Tildelingen av adresse er ihht. Matrikkellovas kap.4 § 21 og forskriftenes kap.12 § 50. Du har uttalerett etter matrikkellovas § 21.

Adresseparsell
Adresseparsellene stråler ut fra et "null-kryss", vanligvis beliggende i nærmeste kryss for offentlige veier. Parsellene fører i hovedsak til veinavnet.
Avstandsprinsippet er lagt til grunn ved nummertildelingen med 10 meters intervall. Har din eiendom veiadresse 220 er avstanden fra begynnelse av adresseparsellen ca. 2200 meter. Partall på venstre og oddetall på høyre side av veien.
Adresser og skilt skal sørge for at alle på en lett og forståelig måte kan identifisere og finne fram til bygninger, adkomst til bygninger, boliger og andre objekter eller steder som det er viktig å finne fram til. Adressen skal også tjene som stedfestingsobjekt og nøkkel til aktuell informasjon i private og offentlige registre og arkiv.



Eksempel på adressenummerskilt

DE ANMODES HERVED OM Å SETTE OPP NUMMERSKILT PÅ BYGNINGEN.

Størrelsen på teksthøyde er vanligvis H=105 mm. Skiltbredden varierer med siffer-antallet som brukes og skal være 150 mm for 1-sifret, 220 mm for 2-sifret tall og 280 mm for tresifret.
Iflg. reglenes kap. 4 pkt. e) skal huseierne bekoste skiltene. De kan kjøpes på nett eller i jernvareforretninger.
Hvordan De går fram med oppsettingen finner De i "Regler for husnummerskilt i Dyrøy".
Vi vil kort bare nevne at skiltet skal være anbrakt så vidt mulig i 2,5 m høyde på veggen, lett synlig og som regel til høyre for inngangsdør/innkjørsel. Hvor skilt vanskelig sees fra veien, se kap.2 pkt. c).

Henvisningsskilt
Henvisningsskilt brukes for å vise hvilke adresser som hører til det området som henvisningsskiltet viser til. Adresser som går inn i sidegrener bør ha henvisningskilt. Kommunen bekoster disse der flere adresser finnes.

Eksempel på henvisningsskilt

Offisiell adresse
Den offisielle veiadressen er en beliggenhetsadresse for objekter innen kommunen, og denne må ikke forveksles med andre adressebegreper som f.eks. postadresse som er en leveringsadresse for post. Den offisielle adressen er ofte en del av postadressen, men postadressen har i tillegg et postnummer og et poststedsnavn. Eksempel på en offisiell veiadresse er "Bakkeveien 20".
I Dyrøy kommune er det til nå innført 31 adresseparseller. Vi har som mål å innføre veiadresser på alle boliger, fritidsboliger og næringsbygg.

Med hilsen

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Vedlegg
1 Regler for husnummerskilt

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Klagemulighet
Vedtak om veinavn og bolignummer er endelig og kan ikke påklages, lovhjemmel er
Lov om eigedomsregistrering, (Matrikkellova) § 46 f og forskriftenes § 22.
Derimot kan det klages på avgjørelsen om til hvilken gate eller vei bygningen skal ha adresse til og feil i nummertildelingen.
Det er bygningens eier som kan klage. Dersom du er leietaker må du således få eier til å fremme klagen. Klagefristen er tre uker fra den dagen eier mottok melding om adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristen og det er anledning å søke om forlengelse av fristen. Klagen bør angi det vedtaket det klages på og helst angi hvilken endring som ønskes. Du kan også ta med begrunnelse som kan få følger for bedømmelsen av klagen. Klagen skal stiles til Fylkesmannen i Troms, men skal sendes om eller leveres til kommunen. Mer utfyllende regler om klage vil du få ved henvendelse til teknisk sektor.

REGLER FOR HUSNUMMERSKILT I DYRØY KOMMUNE

Med hjemmel i §105 i bygningsloven og delingslovens § 4-1 innføres

I. Plikt til å sette opp skilt.

Enhver eier, som av kommunen har fått tildelt adressenummer til bygningen eller bygningsdel, plikter å sette opp og holde vedlike husnummerskilt på eiendommen i samsvar med bestemmelsene i disse reglene.

II.Skiltenes plassering m.v.

1. Husnummerskilt skal plasseres på en måte som tydelig angir hvilken eiendom de knytter seg til og alltid være anbrakt slik at de er lett synlige fra veien. Skiltene skal holdes hele og rene og med tydelige tall og eventuelt bokstaver.
2. Husnummerskiltene skal være anbrakt såvidt mulig i ca. 2,5 m høyde og til høyre for alle inngangsdører og innkjørsler fra veien.
3. Hvor skilt vanskelig sees fra veien, skal nummerskiltet anbringes i passende høyde på port, innhegning eller stolpe, som regel til høyre for inngang/innkjørsel.
4. Vender husnummerskiltet mot annen vei enn den adressen er knyttet til, skal dette angis ved særskilt henvisningsskilt. Dette settes under husnummerskiltet.
5. Selv om en eiendom ikke har inngang eller innkjørsel fra den vei som nummeret knytter seg til, skal det settes opp vanlig nummerskilt til veien. Under nummerskiltet skal plasseres henvisningsskilt som angir fra hvilken vei eiendommen har adkomst.
6. Hvor kommunen finner det påkrevet, kan det forlanges suppleringsskilt ved hovedvei foruten ved en enkelt hus eller de enkelte innganger.
7. Grunneier/huseier har plikt til å sørge for at husnummerskiltenes synlighet ikke hindres av trær, busker, andre skilt m.v.

III. Husnummerskilt skal utføres i samsvar med modeller som er godkjent av bygningssjefen.

IV.Forskjellige bestemmelser.

1. Bygningssjefen kan i det enkelte tilfelle gi tillatelse til at det settes opp andre skilt enn etter de fastsatte modeller samt lykter ol som skal tjene i stedet for skilt.
2. For nybygg som har fått tildelt adresse skal skilt være satt opp før ferdigattest utstedes.
3. Bygningssjefen eller den han gir fullmakt skal føre tilsyn med at disse regler overholdes.
4. Bygningssjefen eller den han gir fullmakt gir de pålegg som finnes påkrevet for overholdelse av reglene. Imøtekommes ikke reglene innen en gitt og rimelig frist, kan bygningssjefen la arbeidene utføres for vedkommende eiers regning.
5. Husnummerskiltet betales av bygningseieren.

V. Ikrafttreden.

1. Disse regler trer i kraft 01.01.86
2. Forskriftsmessig husnummerskilt og henvisningsskilt skal være satt opp innen 6 måneder etter at disse regler trer i kraft. Innen utløpet av samme tidsrom skal alle ikke forskriftsmessige, defekte eller misvisende skilt være ombyttet eller fjernet.

Dyrøy kommune
Teknisk

Ragnhild Elise Dalseth
Winston Churchills Veg 86
9014 Tromsø

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2018/761-3	Kjell Rune Marthinsen	31.08.2018

20/2 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak

Delegasjonssak:

Dyrøy kommune gir tillatelse til søknad om bygging av garasje som tilbygg til fjøs på eiendommen gnr/bnr 20/2. Tilbygget er ihht søknad mottatt 10.07.2018 med komplettering 30.08.2018 på 24 m², jf plan- og bygningsloven (PBL) § 20-1. Tiltaket er av en slik karakter at det kan forestås av tiltakshaver, jf PBL § 20-4.

Tiltaket anses som renovering av eksisterende garasjetilbygg, og behandles derfor ikke etter dispensasjonsbestemmelsene.

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

- Før brukstillatelse kan gis, må avkjørsel være opparbeidet, jf pbl § 18-1.

Den ansvarlige for tiltaket skal påse at arbeidene blir gjennomført i samsvar med gjeldende lov og regelverk. Intet arbeid må utføres utover det som er omfattet av tillatelsen.

Denne tillatelse, herunder de kart og tegninger den henviser til, skal alltid være tilstede på byggeplassen. Eventuelle endringer må omsøkes og godkjennes av kommunen før de kan gjennomføres.

Ansvar og kontroll

Tiltaket omfattes av PBL § 20-4 bokstav a) mindre tiltak på bebygd eiendom, og er unntatt krav om ansvarlig foretak.

Søknaden

Renovering av garasjetilbygg til eksisterende fjøs.

Saksgang/historikk

Søknad mottatt 10.07.2018, komplettert med nabovarsel 30.08.2018.

Naboforhold og andres kommentarer

Det er foretatt nabovarsling i samsvar med bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 21-3. Ingen merknader er registrert i saken.

Plangrunnlag

Eiendommen omfattes av kommuneplanens arealdel, hvor området er regulert til LNF-formål.

Veg og atkomst

Ingen endring.

Visuell utforming

Tiltaket innehar etter plan- og bygningsmyndighetens skjønn gode visuelle kvaliteter både i seg selv og i forhold til dets funksjon og dets bygde og naturlige omgivelser og plassering, jf plan- og bygningsloven § 29-2.

Beliggenhet og høydeplassering

Plassering av tiltaket skal utføres i henhold til dette vedtaket og godkjente tegninger. For plassering gjelder toleransegrenser for områdetype 2, jf standarden "Plassering og beliggenhetskontroll".

Kart- og koordinatliste for ferdig plassering skal vedlegges søknad om midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest, jf pbl § 21-10.

Sikkerhet mot fare

Ingen kjente

Forholdet til utvalgte naturtyper

Vann- og avløp

Det skal ikke legges inn vann eller avløp.

Dispensasjon

Tilbygget er registrert som renovering av eksisterende bygg, og dermed ikke omfattes av dispensasjonsbestemmelsene.

Oppsummering og konklusjon

Det gis tillatelse til tiltak for renovering/bygging av garasje som tilbygg til eksisterende fjøs.

Gebyr

Søknadspliktige tiltak gebyrlegges i henhold til kommunens gebyrregulativ.

Beskrivelse	Antall	Beløp
B3 Behandling av saker PBL	1	Kr. 493,-
Totalt gebyr å betale		Kr. 493,-

Purregebyr

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10% av rettsgebyret. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom du har noen spørsmål, ta kontakt med undertegnede.

Med hilsen

Geir Fjellberg
Enhetsleder teknisk

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

Kopi til:
Svein Erling Nergård Faksfjordveien 388 9311 Brøstadbotn

Orientering om klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf plan- og bygningsloven § 1-9 jf forvaltningsloven §§ 28 og 29.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag vedtaket kom frem til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. En eventuell klage skal sendes til Dyrøy kommune, teknisk sektor, Dyrøytunet 1, 9311 Brøstadbotn.

Dersom det klages så sent at det kan være uklart om det er klaget i rett tid, bes det oppgitt når vedtaket kom frem. Om det er særlige grunner til det, kan du få forlenget klagefristen ved forespørsel, jf forvaltningsloven §§ 29-32. Dersom klagen blir sendt etter 3 uker fra vedtaket ble mottatt, kan den bli avvist. Du bør derfor opplyse hvorfor du ikke kan lastes for en eventuell forsinkelse.

Klagens innhold og form

Klagen skal være undertegnet, angi hvilket vedtak det klages over, hvilke endringer som eventuelt ønskes, og hvilke grunner som anføres for klagen, jf forvaltningsloven § 32. Klagen bør også nevne eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelsen av klagen.

Anmodning om utsatt iverksettelse for gjennomføring av tiltaket

Selv om det er klagerett kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det er adgang til å søke om å få utsatt iverksettelse av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf forvaltningsloven § 42.

Innsyn i saksdokumentene

Med de begrensninger som fremgår av forvaltningsloven §§ 18 og 19, har du rett til å se dokumentene i saken.

Dyrøy kommune
Teknisk

Ingebjørg Otelie Nordmo
Espenesveien 607
9311 Brøstadbotn

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2018/887-2	Kjell Rune Marthinsen	20.09.2018

45/12 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak

Delegasjonssak:

Dyrøy kommune gir tillatelse til søknad om riving av 2.etasje og utvidelse av 1.etasje på eksisterende fjøs på eiendommen gnr/bnr 45/12 med tegninger, kart og beskrivelser mottatt 10.09.2018, jf plan- og bygningsloven (pbl) §§ 20-1 og 20-4.

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

- Ingen del av bygget kan plasseres nærmere fylkesveien enn eksisterende fjøs.

Den ansvarlige for tiltaket skal påse at arbeidene blir gjennomført i samsvar med gjeldende lov og regelverk. Intet arbeid må utføres utover det som er omfattet av tillatelsen.

Denne tillatelse, herunder de kart og tegninger den henviser til, skal alltid være tilstede på byggeplassen. Eventuelle endringer må omsøkes og godkjennes av kommunen før de kan gjennomføres.

Ansvar og kontroll

Saken behandles etter pbl § 20-4, og tiltakshaver godkjennes da med ansvarsrett for tiltaket.

FORETAK	L/S/P*	FUNKSJON/TILTAKSKLASSE/ANSVARSOMRÅDE
Ingebjørg Otelie Nordmo	P	SØK//PRO/UTF/KUT/1/hele søknaden

* S = sentral godkjenning, L = lokal godkjenning, P = Personlig godkjenning

Søknaden

Ombygging og tilbygg av eksisterende fjøsbygning.

Naboforhold og andres kommentarer

Det er foretatt nabovarsling i samsvar med bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 21-3. Ingen merknader er registrert i saken.

Plangrunnlag

Eiendommen omfattes av kommuneplanens arealdel hvor området er regulert til LNF-formål.

Veg og atkomst

Ingen endring.

Uteoppholdsareal og parkeringsløsninger

Ingen endring.

Visuell utforming

Tiltaket innehar etter plan- og bygningsmyndighetens skjønn gode visuelle kvaliteter både i seg selv og i forhold til dets funksjon og dets bygde og naturlige omgivelser og plassering, jf plan- og bygningsloven § 29-2.

Beliggenhet og høydeplassering

Plassering av tiltaket skal utføres i henhold til dette vedtaket og godkjente tegninger. For plassering gjelder toleransegrenser for områdetype 2, jf standarden "Plassering og beliggenhetskontroll".

Det presiseres at tiltaket ikke skal plasseres nærmere fylkesveien enn dagens bygning gjør, og at minimum avstand til naboeiendommen skal være minimum 4 meter.

Sikkerhet mot fare

Ingen kjente.

Vann- og avløp

Tiltaket skal ikke tilknyttes vann- eller avløpsanlegg.

Dispensasjon

Tiltaket er ihht. formål i plan, og er dermed ikke avhengig av dispensasjonsbehandling.

Oppsummering og konklusjon

Tiltaket godkjennes ihht. søknad.

Gebyr

Søknadspliktige tiltak gebyrlegges i henhold til kommunens gebyrregulativ for 2018.

Beskrivelse	Antall	Beløp
B3 Behandling av saker PBL, 50-100 m². Beregnet etter BRA på 90 m² for tiltaket.	1	Kr. 1.380,-
B5 Ansvarsrett, personlig	1	Kr. 689,-
Totalt gebyr å betale		Kr. 2.069,-

Purregebyr

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10% av rettsgebyret. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom du har noen spørsmål, ta kontakt med undertegnede.

Med hilsen

Geir Fjellberg
Enhetsleder teknisk

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

Kopi til:
Andre Nordmo Espenesveien 605 9311 Brøstadbotn

Dyrøy kommune
Teknisk

Hilde Kjersti Espejord
Brøstadveien 305
9311 Brøstadbotn

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2018/842-4	Kjell Rune Marthinsen	09.10.2018

11/24 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak - bruksendring

Delegasjonssak:

Dyrøy kommune gir tillatelse til bruksendring til boligformål for lokaler i underetasjen på 85 m² BRA med tegninger, kart og beskrivelser mottatt 28.08.2018 og 02.10.2018, jf plan- og bygningsloven (pbl) § 20-1.

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

- Før brukstillatelse for boligenhet kan gis, må avløpsanlegget være dokumentert med tilstrekkelig kapasitet.

Den ansvarlige for tiltaket skal påse at arbeidene blir gjennomført i samsvar med gjeldende lov og regelverk. Intet arbeid må utføres utover det som er omfattet av tillatelsen.

Denne tillatelse, herunder de kart og tegninger den henviser til, skal alltid være tilstede på byggeplassen. Eventuelle endringer må omsøkes og godkjennes av kommunen før de kan gjennomføres.

Ansvar og kontroll

Følgende foretak har fått godkjent ansvarsrett:

FORETAK	L/S/P*	FUNKSJON/TILTAKSKLASSE/ANSVARSOMRÅDE
Hilde Espejord	P	SØK/1/hele søknaden

* S = sentral godkjenning, L = lokal godkjenning, P = Personlig godkjenning

Søknaden

Det søkes om bruksendring fra kontor-/butikklokaler til boligformål for deler av underetasjen i bygningen med adresse Brøstadveien 305.

Naboforhold og andres kommentarer

Det er foretatt nabovarsling i samsvar med bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 21-3. Ingen merknader er registrert i saken.

Uttalelse fra andre myndigheter

Ingen.

Plangrunnlag

Eiendommen omfattes av kommuneplanens arealdel hvor området er regulert til bolig-/industriformål.

Veg og atkomst

Eiendommen har adkomst fra FV 211 i samme avkjørsel som til hurtigbåtkaia. Bruksendringen vil ikke gi endrede avkjøringsforhold, og endringen i trafikkmengde som følge av endring fra kontor-/butikklokale til boligformål er å anse som ubetydelig.

Uteoppholdsareal og parkeringsløsninger

På eiendommen.

Visuell utforming

Tiltaket innehar etter plan- og bygningsmyndighetens skjønn gode visuelle kvaliteter både i seg selv og i forhold til dets funksjon og dets bygde og naturlige omgivelser og plassering, jf plan- og bygningsloven § 29-2.

Beliggenhet og høydeplassering

Plassering av tiltaket skal utføres i henhold til dette vedtaket og godkjente tegninger. For plassering gjelder toleransegrenser for områdetype 2, jf standarden ”Plassering og beliggenhetskontroll”.

Sikkerhet mot fare

Ingen kjente som følge av tiltakets art.

Vann- og avløp

Det benyttes eksisterende løsning for vann og avløp. Kapasitet for avløpsanlegget, slik at det tilfredsstiller normkravene for antall boenheter i bygningen, må fremlegges før brukstillatelse eller ferdigattest for leilighet i underetasjen kan gis.

Dispensasjon

Eiendommen ligger i et område som i kommuneplanens arealdel er definert som kombinert bolig-/industri. Bruksendring for lokalene anses dermed for å være i tråd med formål i planen, og tiltaket trenger ikke dispensasjonsbehandling.

Oppsummering og konklusjon

Det gis tillatelse til bruksendring fra kontor-/butikklokale til boligformål.

Gebyr

Søknadspliktige tiltak gebyrlegges i henhold til kommunens gebyrregulativ.

Beskrivelse	Antall	Beløp
B3 Behandling av saker PBL 50-100 m², beregnet etter BRA på 85 m²	1	Kr. 1.331,-
B5 Ansvarsrett, personlig godkjenning	1	Kr. 689,-
Totalt gebyr å betale		Kr. 2.020,-

Faktura ettersendes.

Purregebyr

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10% av rettsgebyret. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom du har noen spørsmål, ta kontakt med undertegnede.

Med hilsen

Geir Fjellberg
Enhetsleder teknisk

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

Orientering om klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf plan- og bygningsloven § 1-9 jf forvaltningsloven §§ 28 og 29.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag vedtaket kom frem til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. En eventuell klage skal sendes til Dyrøy kommune, teknisk sektor, Dyrøytunet 1, 9311 Brøstadbotn.

Dersom det klages så sent at det kan være uklart om det er klaget i rett tid, bes det oppgitt når vedtaket kom frem. Om det er særlige grunner til det, kan du få forlenget klagefristen ved forespørsel, jf forvaltningsloven §§ 29-32. Dersom klagen blir sendt etter 3 uker fra vedtaket ble mottatt, kan den bli avvist. Du bør derfor opplyse hvorfor du ikke kan lastes for en eventuell forsinkelse.

Klagens innhold og form

Klagen skal være undertegnet, angi hvilket vedtak det klages over, hvilke endringer som eventuelt ønskes, og hvilke grunner som anføres for klagen, jf forvaltningsloven § 32. Klagen bør også nevne eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelsen av klagen.

Anmodning om utsatt iverksettelse for gjennomføring av tiltaket

Selv om det er klagerett kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det er adgang til å søke om å få utsatt iverksettelse av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf forvaltningsloven § 42.

Innsyn i saksdokumentene

Med de begrensninger som fremgår av forvaltningsloven §§ 18 og 19, har du rett til å se dokumentene i saken.

Dyrøy kommune
Teknisk

Harald Arvid Johansen
Konrad Klausens Vei 4 C
8003 BODØ

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2018/922-5	Kjell Rune Marthinsen	25.10.2018

9/86 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak, riving av hus

Delegasjonssak:

Dyrøy kommune gir tillatelse til søknad om riving av bolig på eiendommen gnr/bnr 9/86 med kart og beskrivelser mottatt 22.10.2018, jf plan- og bygningsloven (pbl) § 20-1.

Tillatelsen omfatter også godkjenning av søknad om ansvarsrett som angitt under avsnittet «Ansvar og kontroll».

Tillatelsen gis på følgende vilkår:

- Huset skal erstattes med ny bolig på eiendommen. Dette ses i sammenheng med delingssaken behandlet i 2013.
- Bygningsavfall til resirkulering skal deponeres til avfallsmottak.

Den ansvarlige for tiltaket skal påse at arbeidene blir gjennomført i samsvar med gjeldende lov og regelverk. Intet arbeid må utføres utover det som er omfattet av tillatelsen.

Denne tillatelse, herunder de kart og tegninger den henviser til, skal alltid være tilstede på byggeplassen. Eventuelle endringer må omsøkes og godkjennes av kommunen før de kan gjennomføres.

Ansvar og kontroll

Følgende foretak har fått godkjent ansvarsrett:

FORETAK	L/S/P*	FUNKSJON/TILTAKSKLASSE/ANSVARSOMRÅDE
Harald Arvid Johansen	P	SØK/UTF/KUT/1/hele søknaden

* S = sentral godkjenning, L = lokal godkjenning, P = Personlig godkjenning

Søknaden

Riving av eksisterende bolighus på eiendommen.

Saksgang/historikk

Søknad innkommet etter at kommunen bad om redegjørelse ift utførelse av rivingsarbeider.

Naboforhold og andres kommentarer

Det er foretatt nabovarsling i samsvar med bestemmelsene i plan- og bygningsloven § 21-3. Ingen merknader er registrert i saken.

Uttalelse fra andre myndigheter

Rivingsarbeidene ses i sammenheng med delingssaken fra 2013 hvor sektormyndighetene har uttalt seg i forhold til bruk av eiendommen.

Plangrunnlag

Eiendommen omfattes av kommuneplanens arealdel hvor området er regulert til LNF-formål.

Veg og atkomst

Eksisterende avkjørsel fra FV 84. Ingen endring i bruk som følge av rivingsarbeidene.

Uteoppholdsareal og parkeringsløsninger

På eiendommen.

Visuell utforming

Arealet sikres og arronderes.

Beliggenhet og høydeplassering

Ikke relevant i forhold til saken.

Sikkerhet mot fare

Ingen kjente.

Forholdet til utvalgte naturtyper

Ikke relevant i forhold til saken.

Vann- og avløp

Ikke relevant i forhold til saken.

Dispensasjon

Rivingen av det gamle huset ses i sammenheng med framtidig bygging av ny bolig på eiendommen. Det anses derfor som at tiltaket ikke trenger behandling etter dispensasjonsreglementet.

Oppsummering og konklusjon

Det gis tillatelse til riving av eksisterende bolighus på eiendommen.

Gebyr

Søknadspliktige tiltak gebyrlegges i henhold til kommunens gebyrregulativ for 2018.

Beskrivelse	Antall	Beløp
B3 Behandling av saker PBL 50-100 m²	1	Kr. 986,-
B5 Ansvarsrett, personlig	1	Kr. 689,-
Totalt gebyr å betale		Kr. 1.675,-

Faktura ettersendes.

Purregebyr

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10% av rettsgebyret. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom du har noen spørsmål, ta kontakt med undertegnede.

Med hilsen

Geir Fjellberg
Enhetsleder teknisk

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

Orientering om klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf plan- og bygningsloven § 1-9 jf forvaltningsloven §§ 28 og 29.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag vedtaket kom frem til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp.
En eventuell klage skal sendes til Dyrøy kommune, Dyrøytunet 1, 9311 Brøstadbotn.

Dersom det klages så sent at det kan være uklart om det er klaget i rett tid, bes det oppgitt når vedtaket kom frem. Om det er særlige grunner til det, kan du få forlenget klagefristen ved forespørsel, jf forvaltningsloven §§ 29-32. Dersom klagen blir sendt etter 3 uker fra vedtaket ble mottatt, kan den bli avvist. Du bør derfor opplyse hvorfor du ikke kan lastes for en eventuell forsinkelse.

Klagens innhold og form

Klagen skal være undertegnet, angi hvilket vedtak det klages over, hvilke endringer som eventuelt ønskes, og hvilke grunner som anføres for klagen, jf forvaltningsloven § 32. Klagen bør også nevne eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelsen av klagen.

Anmodning om utsatt iverksettelse for gjennomføring av tiltaket

Selv om det er klagerett kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det er adgang til å søke om å få utsatt iverksettelse av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf forvaltningsloven § 42.

Innsyn i saksdokumentene

Med de begrensninger som fremgår av forvaltningsloven §§ 18 og 19, har du rett til å se dokumentene i saken.

Dyrøy kommune
Teknisk

Terje Torvald Johansen
Bjørkebakkveien 358
9311 Brøstadbotn

Deres ref:	Vår ref	Saksbehandler	Dato
	2018/966-2	Kjell Rune Marthinsen	08.10.2018

9/6 - Svar på søknad om tillatelse til tiltak, forsentral i driftsbygning

Delegasjonssak:

Kommunen gir tillatelse til søknad om bygging av forsentral til driftsbygning med tegninger, kart og beskrivelser mottatt 05.10.2018, jf plan- og bygningsloven (pbl) §§ 20-1 og 20-4.

Det er tiltakshavers fulle ansvar at arbeidene utføres i henhold til plan og bygningsloven og at forskrifter til loven følges.

Dispensasjon
Omsøkte tiltak er ihht formål i plan (LNF-område), og trenger dermed ikke behandling etter dispensasjonsreglementet.

Gebyr
Søknadspliktige tiltak gebyrlegges i henhold til kommunens gebyrregulativ for 2018.

Beskrivelse	Antall	Beløp
B3 Behandling av sak etter PBL, 0-50 m²	1	Kr. 493,-
Totalt gebyr å betale		Kr. 493,-

Purregebyr

Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10% av rettsgebyret. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Forholdet til annen lovgivning og private rettsforhold
Tillatelsen er gitt i henhold til plan- og bygningslovgivningen og gir ikke uten videre rett til å bygge i forhold til annen lovgivning eller privatrettslige forhold, jf pbl § 21-6.

Bortfall av tillatelse
Tillatelsen har gyldighet i 3 år fra vedtaksdato, jf pbl § 21-9. Ved eventuell klage på vedtaket begynner fristen å løpe fra dato for det endelige vedtaket i klagesaken. Er tiltaket ikke satt i gang innen 3 år faller tillatelsen bort. Det samme gjelder hvis tiltaket innstilles i mer enn 2 år. Fristene kan ikke forlenges, jf pbl § 21-9 første ledd.

Ferdigattest (tegninger av utført tiltak og endelig plassering)
Søknadspliktige tiltak skal avsluttes med ferdigattest, som utstedes av plan- og bygningsmyndighetene når det foreligger nødvendig sluttdokumentasjon og erklæring om ferdigstillelse fra tiltakshaver, jf pbl § 21-10.

Plan- og bygningsmyndighetene skal ha tegninger som viser tiltaket slik det er utført. Eventuelle endringer fra tidligere godkjente tegninger skal identifiseres, slik at plan- og bygningsmyndighetene kan vurdere endringene før ferdigattest gis, jf byggesaksforskriften §§ 8-1 og 8-2.

Tiltakshaver er selv ansvarlig for at plasseringen blir i henhold til tillatelsen.

Plan- og bygningsmyndighetene kan unntaksvis utstede midlertidig brukstillatelse når vilkårene i plan- og bygningsloven § 21-10 foreligger.

Vi gjør spesielt oppmerksom på
- Kommer det klage på et vedtak er ikke saken endelig avgjort før klagen er behandlet av fylkesmannen. Klagebehandlingen kan medføre at vedtaket blir endret. Igangsetting før klage er avgjort skjer på egen risiko.
- Installasjoner (rør, kabler, ledninger) i bakken må ikke skades.

Dersom du har noen spørsmål, ta kontakt med undertegnede.

Med hilsen

Geir Fjellberg
Enhetsleder teknisk

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur

Orientering om klageadgang

Vedtaket kan påklages, jf plan- og bygningsloven § 1-9 jf forvaltningsloven §§ 28 og 29.

Klagefrist

Klagefristen er 3 uker fra den dag vedtaket kom frem til den påførte adresse. Det er tilstrekkelig at klagen er postlagt innen fristens utløp. En eventuell klage skal sendes til Dyrøy kommune, teknisk sektor, Dyrøytunet 1, 9311 Brøstadbotn.

Dersom det klages så sent at det kan være uklart om det er klaget i rett tid, bes det oppgitt når vedtaket kom frem. Om det er særlige grunner til det, kan du få forlenget klagefristen ved forespørsel, jf forvaltningsloven §§ 29-32. Dersom klagen blir sendt etter 3 uker fra vedtaket ble mottatt, kan den bli avvist. Du bør derfor opplyse hvorfor du ikke kan lastes for en eventuell forsinkelse.

Klagens innhold og form

Klagen skal være undertegnet, angi hvilket vedtak det klages over, hvilke endringer som eventuelt ønskes, og hvilke grunner som anføres for klagen, jf forvaltningsloven § 32. Klagen bør også nevne eventuelle andre opplysninger som kan ha betydning for bedømmelsen av klagen.

Anmodning om utsatt iverksettelse for gjennomføring av tiltaket

Selv om det er klagerett kan vedtaket vanligvis gjennomføres straks. Det er adgang til å søke om å få utsatt iverksettelse av vedtaket inntil klagefristen er ute eller klagen er avgjort, jf forvaltningsloven § 42.

Innsyn i saksdokumentene

Med de begrensninger som fremgår av forvaltningsloven §§ 18 og 19, har du rett til å se dokumentene i saken.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Sigmund Kyrre Johansen
Høtteberget 10
9420 Lundenes

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/884**
Saksbehandler: **Kjell Rune Marthinsen**
Saksbeh. tlf.:
Klassering: **8/44/L45**

Dato: **11.09.2018**

8/44 - Svar på søknad om ferdigattest

Vi viser til søknad om ferdigattest for tilbygg til fritidsbolig mottatt 10.09.2018.

Kommunen gir herved ferdigattest for ovennevnte tiltak, jf plan- og bygningsloven § 21-10.

Ferdigattesten gis etter søknad når det foreligger nødvendig sluttdokumentasjon og erklæring om ferdigstillelse, jf byggesaksforskriften § 8-1.

Ferdigattesten er ikke en bekreftelse på byggets tekniske kvalitet, men en bekreftelse på bygningsmyndighetenes avslutning av saken.

Bygningen eller deler av den må ikke tas i bruk til annet formål enn det som er fastsatt i de tillatelser som er gitt.

Dersom du har noen spørsmål, ta kontakt med undertegnede.

Med hilsen

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Harald Dalseth
Fossmoveien 25
9311 Brøstadbotn

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/897**
Saksbehandler: **Kjell Rune Marthinsen**
Saksbeh. tlf.:
Klassering: **L34**

Dato: **02.10.2018**

3/78 - Nytt matrikkelbrev etter nymåling og kvalitetsheving

Det vises til nymåling av grensemerker for eiendommen gnr/bnr 3/78, og vedlagt følger nytt matrikkelbrev etter at endringene er registrert i Matrikkelen.

Vi ser også at du står som eier at gnr/bnr 3/112 , og vi anmoder om at du krever denne sammenslått med 3/78.

Med hilsen

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Vedlegg
1 Nytt matrikkelbrev 3 - 78

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Matrikkelbrev

For matrikkelenhet:

Kommune:	1926 - DYRØY
Gårdsnummer:	3
Bruksnummer:	78

Utskriftsdato/klokkeslett:	01.10.2018 kl. 15:05
Produsert av:	Kjell-Rune Marthinsen -1926 Dyrøy
Attestert av:	Dyrøy kommune

Orientering om matrikkelbrev

Matrikkelbrevet er hjemlet i «Lov om eigedomsregistrering» (matrikkellova) av 17. juni 2005. Etter definisjonen i matrikkellovens § 3 d) er matrikkelbrevet en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato.

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelbrevet

Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan også være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vær oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.

For utfyllende informasjon: **www.kartverket.no/matrikkelbrev**

Matrikkelenhet

Matrikkelenhetstype:	Grunneiendom
Bruksnavn:	FURUMO
Etableringsdato:	06.06.1978
Skyld:	0,01
Er tinglyst:	Ja
Har festegrunner:	Nei
Er seksjonert:	Nei

Arealrapport

Tekst	Areal (m2)	Kommentar
Beregna areal for 3 / 78	1 296,4	Usikkert areal

Eierforhold

Tinglyste eierforhold

Rolle	Status	Føds.d./org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse	Andel
Hjemmelshaver		040148	DALSETH HARALD		FOSSMOVEIEN 25 9311 BRØSTADBOTN	1 / 1

Forretninger

Forretningstype	Årsak til feilretting	Tinglysingsstatus	Tinglysingsstatusdato	Forretningsdato	Matrikkelføringsdato	Signatur
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Skylddeling				06.06.1978		

Forretningstype	Årsak til feilretting	Tinglysingsstatus	Tinglysingsstatusdato	Forretningsdato	Matrikkelføringsdato	Signatur

Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring
Avgiver	1926 - 3/45	0
Mottaker	1926 - 3/78	0

Adresser

Adressetype	Adressenavn Adressetilleggsnavn	Adressekode	Adressenr	Kretser		
Vegadresse	Fossmoveien	1000	25	Grunnkrets	0102	BRØSTAD
				Valgkrets:	1	Dyrøy
				Kirkesogn:	11030402	Dyrøy
				Postnr.område:	9311	BRØSTADBOTN
				Tettsted:		

Bygning og bygningsendring

Bygningsnr:	11 533 663	Bebygd areal:	0	Ant. boliger:	0	Datoer:	
Løpenr:		Bruksareal bolig:	0	Ant. etasjer:	1	Rammetillatelse:	28.02.1991
Bygningsendringskode:		BRA annet:	43	Vannforsyning:		Igangsettingstillatelse:	10.08.1992
Bygningstype:	Garasjeuthus anneks til bolig	Bruksareal totalt:	43	Avløp:		Tatt i bruk:	15.11.1992
Næringsgruppe:	Annet som ikke er næring	Alternativt areal:	0	Har heis:	Nei	Midl. brukstillatelse:	
Bygningsstatus:	Tatt i bruk	Alternativt areal 2:	0			Ferdigattest:	
Energikilder:	Annen energikilde	Oppvarming:	Annen oppvarming				

Etasje

Etasje	Antall boenheter	BRA bolig	BRA annet	BRA totalt
H01	0	0.0	43.0	43.0

Bruksenheter

Adresse	Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC	Matrikkelenhet
		Unummerert bruksenhet	0	0		0	0	3/78

Kontaktpersoner

Rolle	Føds.dato/org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse
Tiltakshaver		DALSETH HARALD		

Bygningsnr:	191 574 982	Bebygd areal:	0	Ant. boliger:	1	Datoer:	
Løpenr:		Bruksareal bolig:	0	Ant. etasjer:	1	Rammetillatelse:	
Bygningsendringskode:		BRA annet:	0	Vannforsyning:		Igangsettingstillatelse:	
Bygningstype:	Enebolig	Bruksareal totalt:	0	Avløp:		Tatt i bruk:	
Næringsgruppe:		Alternativt areal:	0	Har heis:	Nei	Midl. brukstillatelse:	
Bygningsstatus:	Tatt i bruk	Alternativt areal 2:	0			Ferdigattest:	
Energikilder:		Oppvarming:					

Etasje

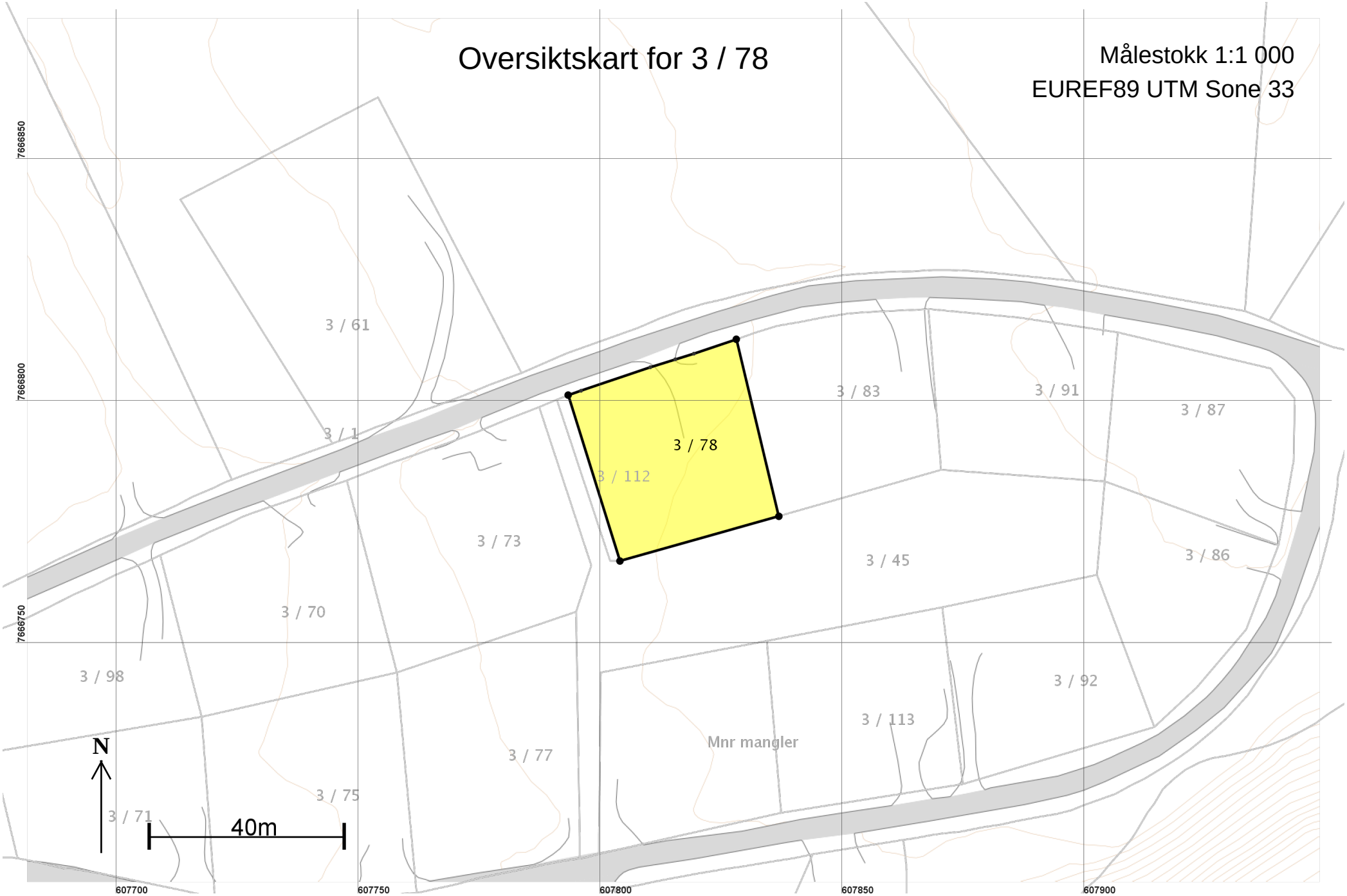
Etasje	Antall boenheter	BRA bolig	BRA annet	BRA totalt
H01	1	0.0	0.0	0.0

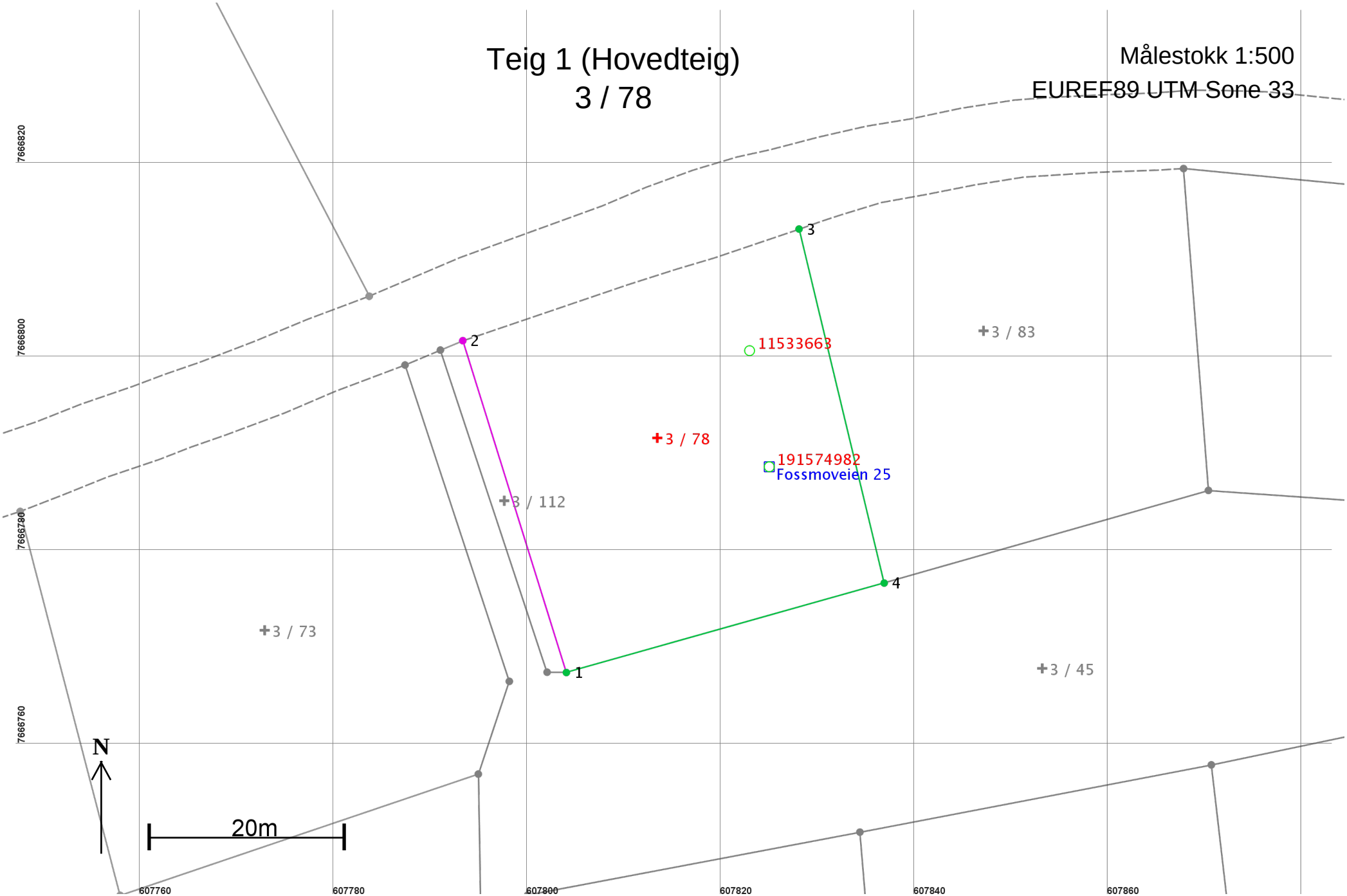
Bruksenheter

Adresse	Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC	Matrikkelenhet
1000 Fossmoveien 25	H0101	Bolig	0	0		0	0	3/78

Oversiktskart for 3 / 78

Målestokk 1:1 000
EUREF89 UTM Sone 33




Teig 1 (Hovedteig)
3 / 78
Målestokk 1:500
EUREF89 UTM Sone 33
7666820
7666800
7666780
7666760
607760
607780
607800
607820
607840
607860
1
2
3
4
11533663
191574982
Fossmoveien 25
3 / 78
3 / 83
3 / 112
3 / 73
3 / 45
N
20m

Areal og koordinater

Areal: 1 296,4 Arealmerknad: Hjelpelinje vegkant

Representasjonspunkt: **Koordinatsystem:** EUREF89 UTM Sone 33 **Nord:** 7666792 **Øst:** 607813

Grensepunkt / Grenselinje **Ytre avgrensing**

Løpenr	Nord	Øst	Grensemerke nedsatt i / Lengde	Grensepunkttype / Hjelpelinjetype	Målemetode	Nøyaktighet	Radius
1	7666767,78	607804,07	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	10 Terrengmålt	13	
			35,87	Ikke hjelpelinje			
2	7666802,02	607793,38	Ikke spesifisert	Geometrisk hjelpepunkt	63 Generert sirkelgeometri	300	
			36,57	Vegkant		100	
3	7666813,54	607828,09	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	10 Terrengmålt	13	
			37,57	Ikke hjelpelinje			
4	7666777,01	607836,88	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	10 Terrengmålt	13	
			34,08	Ikke hjelpelinje			

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Peder Lovin J Rydningen
Fossmoveien 27
9311 Brøstadbotn

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/897**
Saksbehandler: **Kjell Rune Marthinsen**
Saksbeh. tlf.:
Klassering: **L34**

Dato: **03.10.2018**

3/83 - Nytt matrikkelbrev etter nymåling og kvalitetsheving

Det vises til nymåling av grensen mellom gnr/bnr 3/78 og 3/83, og endringene er nå lagt inn i Matrikkelen. Vedlagt følger derfor nytt matrikkelbrev for din eiendom.

Med hilsen

Kjell Rune Marthinsen
Rådgiver

Vedlegg
1 Matrikkelbrev 3 - 83

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Matrikkelbrev

For matrikkelenhet:

Kommune:	1926 - DYRØY
Gårdsnummer:	3
Bruksnummer:	83

Utskriftsdato/klokkeslett:	03.10.2018 kl. 09:14
Produsert av:	Kjell-Rune Marthinsen -1926 Dyrøy
Attestert av:	Dyrøy kommune

Orientering om matrikkelbrev

Matrikkelbrevet er hjemlet i «Lov om eigedomsregistrering» (matrikkellova) av 17. juni 2005. Etter definisjonen i matrikkellovens § 3 d) er matrikkelbrevet en attestert utskrift av matrikkelen som viser alle registrerte opplysninger om en matrikkelenhet ved oppgitt dato.

Om fullstendighet og nøyaktighet i matrikkelbrevet

Matrikkelen ble etablert ved konvertering av data fra tidligere registre. Det kan variere hvor gode disse dataene er med hensyn på fullstendighet og nøyaktighet. I enkelte tilfeller kan grensepunkt og grenselinjer mangle helt eller delvis eller være feil registrert. Det kan også være feil og mangler ved registrert bygnings- og adresseinformasjon. Fullstendighet og stedfestingsnøyaktighet er generelt bedre innenfor enn utenfor tettbygd strøk. Vær oppmerksom på at for mange matrikkelenheter og bygg hefter usikkerhet ved arealet som oppgis.

For utfyllende informasjon: **www.kartverket.no/matrikkelbrev**

Matrikkelenhet

Matrikkelenhetstype:	Grunneiendom
Bruksnavn:	ÅSTUN
Etableringsdato:	22.08.1979
Skyld:	0,01
Er tinglyst:	Ja
Har festegrunner:	Nei
Er seksjonert:	Nei

Arealrapport

Tekst	Areal (m2)	Kommentar
Beregna areal for 3 / 83	1 364,6	Usikkert areal

Eierforhold

Tinglyste eierforhold

Rolle	Status	Føds.d./org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse	Andel
Hjemmelshaver		270533	RYDNINGEN PEDER LOVIN J		FOSSMOVEIEN 27 9311 BRØSTADBOTN	1 / 1

Forretninger

Forretningstype	Årsak til feilretting	Tinglysingsstatus	Tinglysingsstatusdato	Forretningsdato	Matrikkelføringsdato	Signatur
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Annen forretningstype				01.10.2018	01.10.2018	Marthinkjell
Skylddeling				22.08.1979		

Rolle	Matrikkelenhet	Arealendring
Avgiver	1926 - 3/45	0
Mottaker	1926 - 3/83	0

Adresser

Adressetype	Adressenavn Adressetilleggsnavn	Adressekode	Adressenr	Kretser		
Vegadresse	Fossmoveien	1000	27	Grunnkrets	0102	BRØSTAD
				Valgkrets:	1	Dyrøy
				Kirkesogn:	11030402	Dyrøy
				Postnr.område:	9311	BRØSTADBOTN
				Tettsted:		

Bygning og bygningsendring

Bygningsnr: 191 574 974
Løpenr:
Bygningsendringskode:
Bygningstype: Enebolig
Næringsgruppe:
Bygningsstatus: Tatt i bruk
Energikilder:

Bebygd areal: 0
Bruksareal bolig: 0
BRA annet: 0
Bruksareal totalt: 0
Alternativt areal: 0
Alternativt areal 2: 0
Oppvarming:

Ant. boliger: 1
Ant. etasjer: 1
Vannforsyning:
Avløp:
Har heis: Nei

Datoer:
Rammetillatelse:
Igangsettingstillatelse:
Tatt i bruk:
Midl. brukstillatelse:
Ferdigattest:

Etasje

Etasje	Antall boenheter	BRA bolig	BRA annet	BRA totalt
H01	1	0.0	0.0	0.0

Bruksenheter

Adresse	Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC	Matrikkelenhet
1000 Fossmoveien 27	H0101	Bolig	0	0		0	0	3/83

Bygningsnr: 300 312 879
Løpenr:
Bygningsendringskode:
Bygningstype: Garasjeuthus anneks til bolig
Næringsgruppe: Annet som ikke er næring
Bygningsstatus: Meldingssak tiltak fullført
Energikilder:

Bebygd areal: 41
Bruksareal bolig: 0
BRA annet: 41
Bruksareal totalt: 41
Alternativt areal: 0
Alternativt areal 2: 0
Oppvarming:

Ant. boliger: 1
Ant. etasjer: 1
Vannforsyning:
Avløp:
Har heis: Nei

Datoer:
Rammetillatelse:
Igangsettingstillatelse:
Tatt i bruk:
Midl. brukstillatelse:
Ferdigattest:

Etasje

Etasje	Antall boenheter	BRA bolig	BRA annet	BRA totalt
H01	1	0.0	41.0	41.0

Bruksenheter

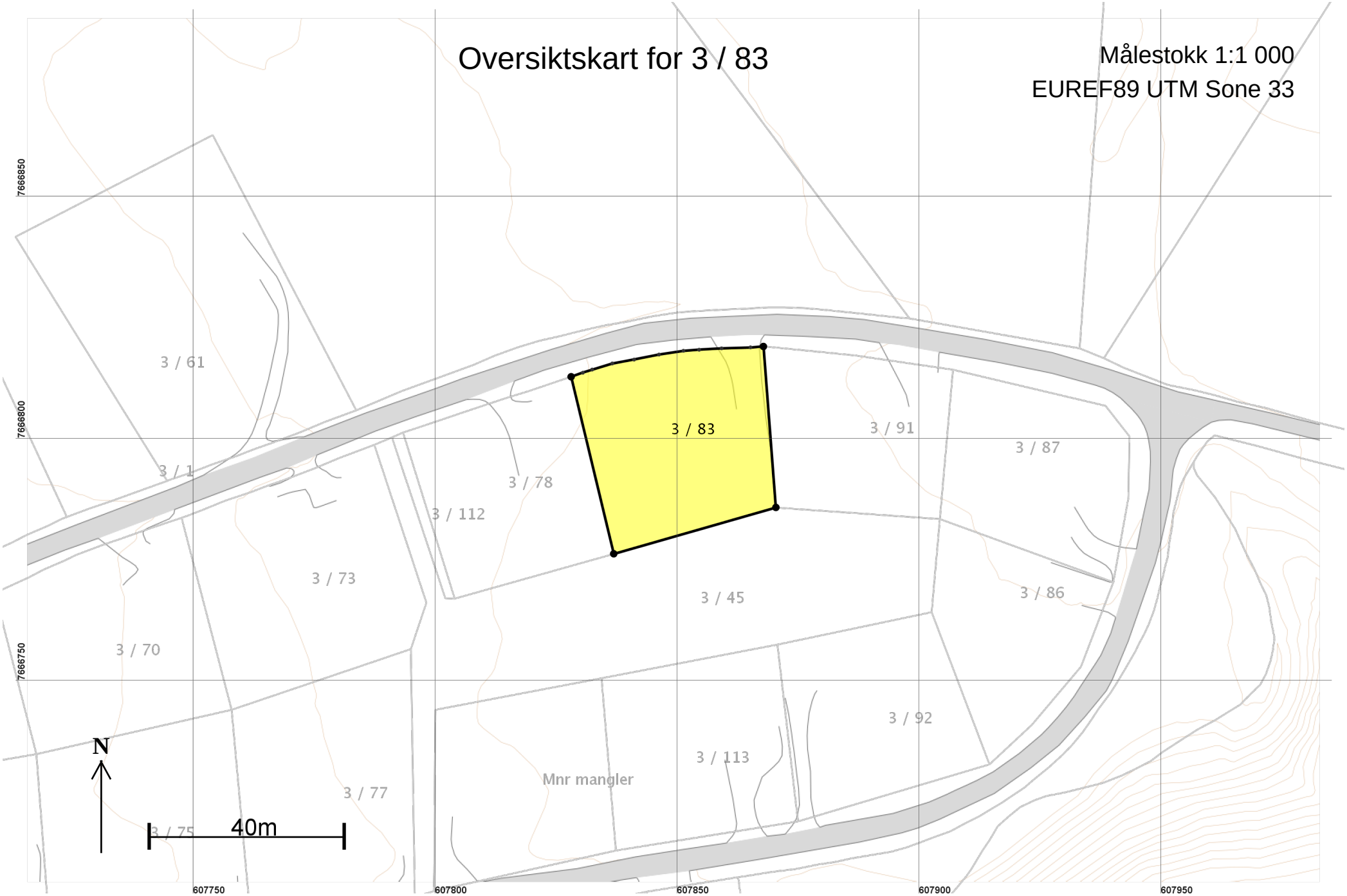
Adresse	Bruksenhetsnummer	Bruksenhetstype	Bruksareal	Ant. rom	Kjøkkentilgang	Bad	WC	Matrikkelenhet
	H0101	Annet enn bolig	0	0		0	0	3/83

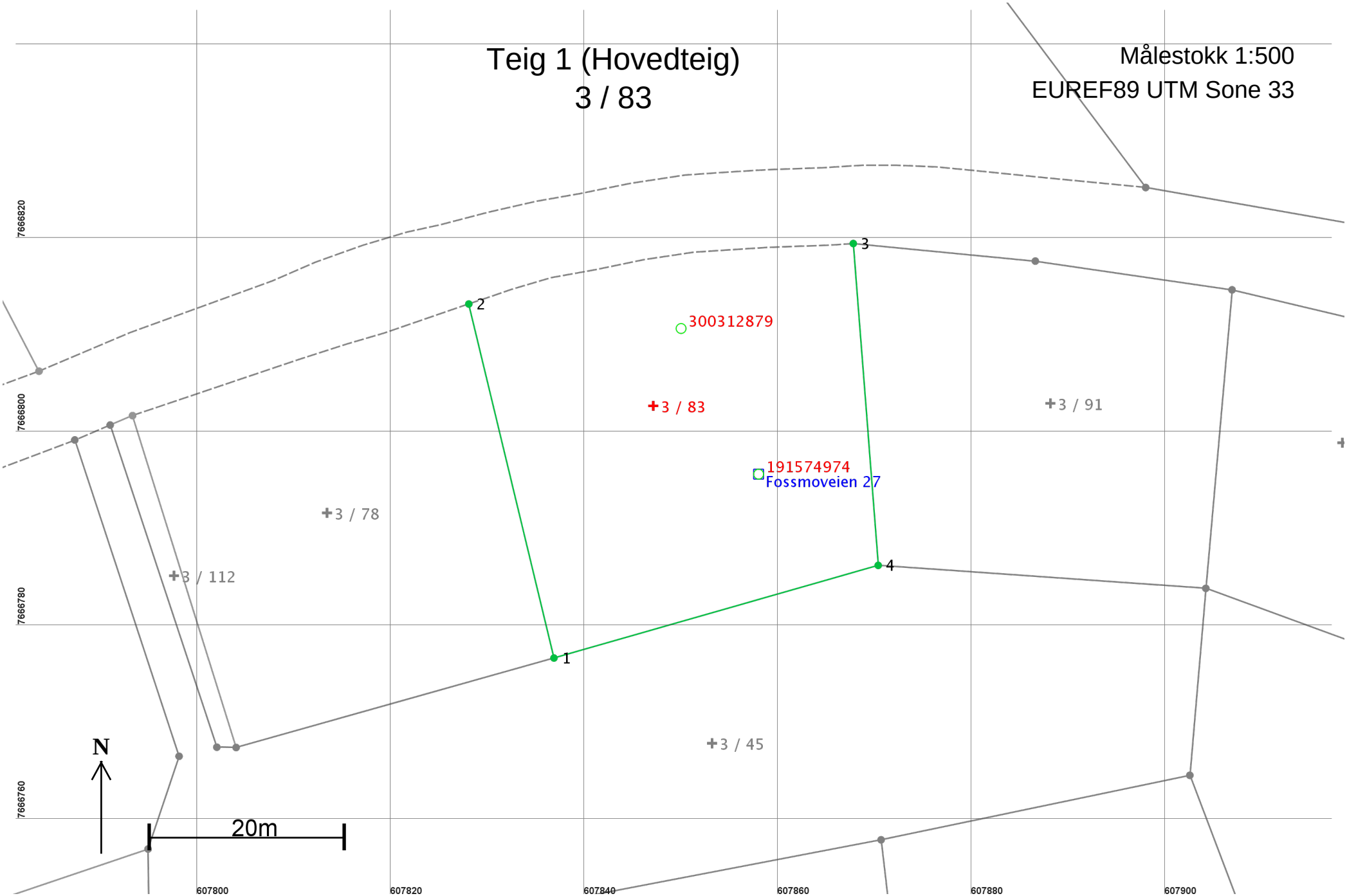
Kontaktpersoner

Rolle	Føds.dato/org.nr	Navn	Bruksenhet	Adresse
Tiltakshaver		Peder Rydningen		Fossmoveien 27 9311 BRØSTADBOTN

Oversiktskart for 3 / 83

Målestokk 1:1 000
EUREF89 UTM Sone 33




Teig 1 (Hovedteig)
3 / 83
Målestokk 1:500
EUREF89 UTM Sone 33
7666820
7666800
7666780
7666760
607800
607820
607840
607860
607880
607900
1
2
3
4
300312879
3 / 83
3 / 91
191574974
Fossmoveien 27
3 / 78
3 / 112
3 / 45
N
20m

Areal og koordinater

Areal: 1 364,6 Arealmerknad: Hjelpelinje vegkant

Representasjonspunkt: **Koordinatsystem:** EUREF89 UTM Sone 33 **Nord:** 7666803 **Øst:** 607847

Grensepunkt / Grenselinje **Ytre avgrensing**

Løpenr	Nord	Øst	Grensemerke nedsatt i / Lengde	Grensepunkttype / Hjelpelinjetype	Målemetode	Nøyaktighet	Radius
1	7666777,01	607836,88	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	10 Terrengmålt	13	
			37,57	Ikke hjelpelinje			
2	7666813,54	607828,09	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	10 Terrengmålt	13	
			40,38	Vegkant		100	
3	7666819,78	607867,78	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	10 Terrengmålt	13	
			33,31	Ikke hjelpelinje			
4	7666786,57	607870,35	Jord	Offentlig godkjent grensemerke	10 Terrengmålt	13	
			34,81	Ikke hjelpelinje			

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:
Saksmappe: 2018/125
Saksbehandler: Geir Fjellberg
Dato: 09.10.2018

Saksframlegg

Politisk behandling Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018 - 2022

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Plan og Naturutvalget	28/18	06.11.2018
Kommunestyret		06.12.2018

Vedlegg
1 Hovedplan vann
2 Høring av Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018 - 2022
3 Hovedplan vann Dyrøy kommune. REDIGERT 25.01.2018
4 Uttalelse til hovedplan vann Dyrøy kommune, 2018-2022
5 Uttalelse - Høring av hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018-2022
6 Uttalelse til høring av hovedplan for vann
7 18_98368-2Uttalelse til høring - Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022

Saksopplysninger

Hovedplan vann 2018-2022 er utarbeidet for Dyrøy kommune av Sweco Norge AS og behandlet i PNU sak 10/18.møte 22.03.2018 der PNU har vedtatt at planen skal sendes/legges ut til høring.

Innen høringsfristens utløp 13.06.2018 er det innkommet 4 høringsuttalelser.

Det er innkommet 4 høringsuttalelser fra følgende:

Mattilsynet
Troms Fylkeskommune
Fylkesmannen
Statens vegvesen

Samtlige uttalelser er positive til den foreliggende planen

Utover ovennevnte er det ikke registrert andre uttalelser eller merknader til planen.

Vedlagt følger saksdokumentet Hovedplan vann 2018 – 2022 slik denne ble lagt fram for behandling i PNU og vedtaket derfra. Vider følger vedlagt høringsuttalelsene fra ovennevnte parter.

Administrasjonens vurdering

Hovedplan vann 2018 -2022 gir oversikt over status for drikkevannsforsyningen i Dyrøy kommune med planlagte framtidige utbyggingstiltak.

Rådmannens forslag til vedtak:

Rådmannen tilrår at PNU vedtar Hovedplan vann 2018-2022
Planen ekspederes videre for endelig vedtaksbehandling i kommunestyret

Marit Alvig Espenes ordfører	Tore Uthaug rådmann

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:
Saksmappe: 2018/125
Saksbehandler: Geir Fjellberg
Dato: 24.01.2018

Saksframlegg

Hovedplan vann Dyrøy kommune

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Plan og Naturutvalget	10/18	22.03.2018

Vedlegg
1 Hovedplan vann Dyrøy kommune. REDIGERT 25.01.2018

Saksopplysninger

Kommunedelplan – Hovedplan vann 2018-2022 er en ny kommunedelplan for Dyrøy kommune. Planen skal behandles som en kommunedelplan etter plan- og bygningsloven § 11-1.

Hensikten med hovedplan vann er å ha en ny gjennomgang av vannforsyningen for hele kommunen. Planen skal ta for seg nødvendige tiltak for å sørge for at vannforsyningen oppfyller kravene i drikkevannsforskriften.

Behovet for utskifting av eksisterende ledninger og utvidelse av vannverket til nye områder skal også belyses. Det samme gjelder forvaltning, drift og vedlikehold samt organiseringen av vannforsyningssektoren.

Planen skal være et verktøy for enhet teknisk i kommunen, slik at enhetens arbeid kan legges opp ut fra en langsiktig strategi. Overordnet målsetning i kommunedelplanen er som følger:

I Dyrøy kommune skal vannforsyningen tilfredsstille befolkningens og næringslivets behov for godt vann og nok vann og oppfylle krav i de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

De prioriterte tiltakene i planperioden 2018-2022 går frem av handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet gir oversikt over alle investeringer - fysiske tiltak, plantiltak og forvaltning-drifts- og vedlikeholdstiltak - i planperioden.

Staten har strenge krav til grunnlaget for å yte økonomisk tilskudd til utbygginger av vannforsyningsanlegg. En vedtatt hovedplan for vannforsyning er en forutsetning for å oppnå eventuelle tilskudd. Dyrøy kommune skal i handlingsperioden 2018-2022 fastsette vannavgiften slik at dekningsprosenten er 100 % i forhold til avgiftsgrunnlaget.

Forslaget til Kommunedelplan- Hovedplan vann for Dyrøy kommune skal sendes til berørte myndigheter og legges ut til offentlig ettersyn i minst 6 uker. Planen, med eventuelle korrigeringer og merknadsbehandling, vil deretter bli lagt frem for endelig politisk behandling og vedtak i kommuneastyret.

Planen er utarbeidet av Sweco Norge AS, region Narvik på vegne av Dyrøy kommune.

Faktadel

Dyrøy vannverk som er 100 % kommunalt eid tilfredsstiller i dag kravene i drikkevanns-forskriften. Utbyggingen og oppgraderinger som er utført de siste 6 år er gjort med bakgrunn i plangodkjenning fra Mattilsynet fra 2011.(brev fra Mattilsynet, datert 26.08.2011). For de øvrige små privateide vannverkene, Kastnes vannverk og Faksfjord vannverk foreligger det ingen plangodkjenning i henhold til drikkevannsforskriften (§18). .

Vannforsyningssektoren er regulert av en rekke lover og forskrifter. Hovedstrategien er å tilfredsstille kravene i gjeldende drikkevannsforskrift og øvrige lover/forskrifter som kan gjøres gjeldende innen området.
For å nå målene må det settes av tilstrekkelige økonomiske midler og personellressurser. Med bakgrunn i dette er følgende hovedpunkter grunnlaget for en videre strategi for vannforsyningen i Dyrøy:

- Beholde dagens struktur for vannverket.
- Beholde dagens vannkilde
- Opprettholde en organisering med støttesystemer, som sikrer at drikkevannsforskriftens krav overholdes

I hovedplanen er det definert flere delmål som skal nås innenfor planperioden 2018-2022. Delmålene er delt inn i følgende hovedområder:

- Nok vann
- Godt vann
- Sikker vannforsyning
- Effektiv vannforsyning

Forslag til handlingsplan er et tiltak for å nå målsettingene for vannforsyningen i kommunen. Tiltakene er vurdert og prioritert etter kriterier som vannkvalitet, sikkerhet, drift, kapasitet og utvidelse av forsyningsområdene.
Handlingsplanen omfatter det kommunale vannverket, Dyrøy vannverk. Det er ikke avsatt midler for å overta og ruste opp private vannverk.

Tabellen nedenfor viser prioritert utbyggingsplan for kommunen med fordeling av kostnader over planperioden frem til og med 2022.

Tabell 11.1: Plantiltak, investeringstiltak og driftstiltak i planperioden 2018 – 2022 (eks.avgift.).

Prior.	Tiltak	År	Kostnader
1	Oppgradering ledningsnett i sentrumsområde. Saneringstiltak.	2018	2 000 000,-
2	Lekkasjeutbedringer. Lekkasjesøk og utbedring på eksist. ledningsnett. Sanering gamle ledningsstrekk.	2018	2 000 000,-
3	SD anlegg. Sluttføring av utbyggingen	2018	300 000,-
4	Utarbeidelse av sikkerhets- og beredskapsplan. Inkl. ROS analyse	2018	60 000,-
5	Oppgradering av Internkontroll - Håndbok	2018	60 000,-
6	Simulering av brannvannskapasitet ved hjelp av EDB program	2018	60 000,-
7	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2018	50 000,-
8	Etablering av nødvannsanlegg	2018	Ikke beregnet
9	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2019	50 000,-
10	Oppgradering av ledningsstrekk fra Brøstad kirke og til Brøstad sentrum	2019	2 000 000,-
11 12	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2019	2 500 000,-
13	Vannforsyning Øvre Espenes	2019	2 300 000,-
14	Vannforsyning til Betholmen	2019	1 600 000,-
15	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2020	50 000,-
16	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2020	2 500 000,-
17	Vannforsyning Mikkelbostad (Dyrøya) Nytt anlegg	2020	5 000 000,-
18	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2021	50 000,-
19	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2021	3 000 000,-
20	Sammenkobling til Kastnes vannverk	2021	2 000 000,-
21	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2022	3 500 000,-
22	Sammenkobling til Faksfjord vannverk	2022	Ikke beregnet
	Sum investeringer I planperioden 2018 - 2022		**27 480 000**,-

Kommunale avgifter

Avgiftsnivået må gjenspeile planleggingskostnader, investeringskostnadene og driftskostnadene over tid. I oppstillingen under viser en årlig inndekning og økning av gebyrnivå samme år som investeringer foretas.

Element / år	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Investeringer		**4 530 000**	**8 450 000**	**7 550 000**	**5 050 000**	**3 500 000**
Driftskostnader	1 605 994	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
Kalkulatoriske rentekostnader	673 000	748 000	855 000	988 000	1 084 000	1 135 000
Avskrivninger	1 003 000	1 115 000	1 228 000	1 439 000	1650 000	1 777 000
Antall abonnenter						
Boliger	365	365	373	375	400	410
Fritidsboliger	187	187	196	202	210	220
Tilknytningsavgift	8 152,00					
Årsavgift bolig	4 919,40	5 189,50	5 516,40	6 029,45	6 487,60	6 753,60
Årsavgift fritidshus / hytte	4 919,40	5 189,50	5 516,40	6 029,45	6 487,60	6 753,60
Dekningsgrad av gebyrer						

Tabell 1. Avgiftsnivå 2017-2022

Kostnadskalkylene i planen er basert på kostnadsnivået for høsten 2017. Det presiseres at kostnadsoverslag i hovedplansammenheng baserer seg på enhetspriser og har erfaringsmessig et usikkerhetsnivå på ± 30-40 % av faktisk utbyggingskostnad. Kostnadene er eksklusive avgifter, byggelånsrente og grunnerverv.

Investeringstiltakene finansieres ved egenkapital, låneopptak og statstilskudd. Det forutsettes at vannforsyningen er selvfinansierende. Det vil si at abonnentene skal dekke kostnadene for å levere vann med tilfredsstillende mengde, sikkerhet og kvalitet. På denne måten vil vanngebyret gjenspeile de faktiske kostnader som er knyttet til vannsektoren.

Et viktig prinsipp er at investeringer skal dekkes gjennom økte vannavgifter. På denne måten vil investeringer for sektoren ikke ha innvirkning på øvrige låneopptak i kommunen. Utenom avgiftsgrunnlaget kan det i enkelte tilfeller kreves refusjon ut over hva som kreves ved salg av tomter i boligfelt. Dette er for så vidt usikre inntekter at en ikke tillegger dette vekt i en overordnet gjennomgang av økonomien på sektoren.

Samråd og medvirkningsprosess

Planoppstart vil bli annonsert på hjemmesida til Dyrøy kommune og i dagspressen Troms Folkeblad /Nordlys. I tillegg tilskrives myndigheter. Invitasjon til medvirkning i planarbeidet jfr. plan- og bygningsloven § 11-12 overholdes således.

Administrasjonens vurdering

En av kommunens viktigste oppgaver er å besørge for en sikker og tilstrekkelig vannforsyning med god kvalitet. For å kunne drive en forsvarlig vannforsyning er det nødvendig med en overordnet strategitenkning og et langsiktig planarbeid.

Rådmannen tilrår at planen tas opp til behandling i planutvalget og vedtas utlagt til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens § 5-2, 2. ledd.

Vedlegg
Kommunedelplan – Hovedplan vann m/tilhørende kart

Rådmannens forslag til vedtak:

Planutvalget vedtar at Kommunedelplan – Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018-2022, datert oktober 2017, legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven § 5-2, 2. ledd.

Planforslaget og øvrige saksdokumenter sendes på høring til berørte myndigheter for uttalelse. Sakens dokumenter legges ut til offentlig ettersyn ved rådhuset / kommunehuset for Dyrøy kommune med høringsfrist på 6 uker.

Offentlig ettersyn av Kommunedelplanen kunngjøres på hjemmesida til Dyrøy kommune og i lokalavisene Troms Folkeblad og Nordlys

Utvalgsleders innstilling:

Som rådmannens forslag til vedtak

Terje Johansen utvalgsleder	Tore Uthaug rådmann

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

U.off i hht.

«MottakerNavn»
«Adresse»
«Postnr» «Poststed»

«Kontakt»

Deres ref.:	**«Ref»**
Vår ref.:	**2018/125**
Saksbehandler:	**Geir Fjellberg**
Saksbeh. tlf.:	
Klassering:	
Dato:	**26.04.2018**

Høring av Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018 - 2022

Vedtak i Plan og Naturutvalget – 22.03.2018

Plan- og naturutvalget vedtar at Kommunedelplan – Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018-2022, datert oktober 2017, legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven § 5-2, 2.ledd.
Planforslaget og øvrige saksdokumenter sendes på høring til bebrørte myndigheter for uttalelse. Sakens dokumenter legges ut til offentlig ettersyn ved rådhuset / kommunehuset for Dyrøy kommune med høringsfrist på 6 uker.
Offentlig ettersyn av Kommunedelplanen kunngjøres på hjemmesida til Dyrøy kommune og i lokalavisene Troms Folkeblad og Nordlys.

Med hilsen

Geir Fjellberg
Enhetsleder teknisk

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Postadresse:	Besøksadresse:	Telefon:	Bank:
Dyrøytunet 1		77 18 92 00	4796 07 00003
9311 Brøstadbotn		Telefaks:	Org.nr.:
E-post: postmottak@dyroy.kommune.no	www.dyroy.kommune.no	77 18 92 10	864 994 032

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:
Saksmappe: 2018/125
Saksbehandler: Geir Fjellberg
Dato: 24.01.2018

Saksframlegg

Hovedplan vann Dyrøy kommune

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Plan og Naturutvalget	11/18	22.03.2018

Vedlegg
1 Hovedplan vann Dyrøy kommune. REDIGERT 25.01.2018

Saksopplysninger

Kommunedelplan – Hovedplan vann 2018-2022 er en ny kommunedelplan for Dyrøy kommune. Planen skal behandles som en kommunedelplan etter plan- og bygningsloven § 11-1.

Hensikten med hovedplan vann er å ha en ny gjennomgang av vannforsyningen for hele kommunen. Planen skal ta for seg nødvendige tiltak for å sørge for at vannforsyningen oppfyller kravene i drikkevannsforskriften.

Behovet for utskifting av eksisterende ledninger og utvidelse av vannverket til nye områder skal også belyses. Det samme gjelder forvaltning, drift og vedlikehold samt organiseringen av vannforsyningssektoren.

Planen skal være et verktøy for enhet teknisk i kommunen, slik at enhetens arbeid kan legges opp ut fra en langsiktig strategi. Overordnet målsetning i kommunedelplanen er som følger:

I Dyrøy kommune skal vannforsyningen tilfredsstille befolkningens og næringslivets behov for godt vann og nok vann og oppfylle krav i de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

De prioriterte tiltakene i planperioden 2018-2022 går frem av handlingsprogrammet. Handlingsprogrammet gir oversikt over alle investeringer - fysiske tiltak, plantiltak og forvaltning-drifts- og vedlikeholdstiltak - i planperioden.

Staten har strenge krav til grunnlaget for å yte økonomisk tilskudd til utbygginger av vannforsyningsanlegg. En vedtatt hovedplan for vannforsyning er en forutsetning for å oppnå eventuelle tilskudd. Dyrøy kommune skal i handlingsperioden 2018-2022 fastsette vannavgiften slik at dekningsprosenten er 100 % i forhold til avgiftsgrunnlaget.

Postadresse: Dyrøytunet 1, 9311 Brøstadbotn, E-post: postmottak@dyroy.kommune.no
Besøksadresse: www.dyroy.kommune.no
Telefon: 77 18 92 00
Telefaks: 77 18 92 10
Bank: 4796 07 00003
Org.nr.: 864 994 032

Forslaget til Kommunedelplan- Hovedplan vann for Dyrøy kommune skal sendes til berørte myndigheter og legges ut til offentlig ettersyn i minst 6 uker. Planen, med eventuelle korrigeringer og merknadsbehandling, vil deretter bli lagt frem for endelig politisk behandling og vedtak i kommuneastyret.

Planen er utarbeidet av Sweco Norge AS, region Narvik på vegne av Dyrøy kommune.

Faktadel

Dyrøy vannverk som er 100 % kommunalt eid tilfredsstiller i dag kravene i drikkevanns-forskriften. Utbyggingen og oppgraderinger som er utført de siste 6 år er gjort med bakgrunn i plangodkjenning fra Mattilsynet fra 2011.(brev fra Mattilsynet, datert 26.08.2011). For de øvrige små privateide vannverkene, Kastnes vannverk og Faksfjord vannverk foreligger det ingen plangodkjenning i henhold til drikkevannsforskriften (§18). .

Vannforsyningssektoren er regulert av en rekke lover og forskrifter. Hovedstrategien er å tilfredsstille kravene i gjeldende drikkevannsforskrift og øvrige lover/forskrifter som kan gjøres gjeldende innen området.
For å nå målene må det settes av tilstrekkelige økonomiske midler og personellressurser. Med bakgrunn i dette er følgende hovedpunkter grunnlaget for en videre strategi for vannforsyningen i Dyrøy:

- Beholde dagens struktur for vannverket.
- Beholde dagens vannkilde
- Opprettholde en organisering med støttesystemer, som sikrer at drikkevannsforskriftens krav overholdes

I hovedplanen er det definert flere delmål som skal nås innenfor planperioden 2018-2022. Delmålene er delt inn i følgende hovedområder:

- Nok vann
- Godt vann
- Sikker vannforsyning
- Effektiv vannforsyning

Forslag til handlingsplan er et tiltak for å nå målsettingene for vannforsyningen i kommunen. Tiltakene er vurdert og prioritert etter kriterier som vannkvalitet, sikkerhet, drift, kapasitet og utvidelse av forsyningsområdene.
Handlingsplanen omfatter det kommunale vannverket, Dyrøy vannverk. Det er ikke avsatt midler for å overta og ruste opp private vannverk.

Tabellen nedenfor viser prioritert utbyggingsplan for kommunen med fordeling av kostnader over planperioden frem til og med 2022.

Tabell 11.1: Plantiltak, investeringstiltak og driftstiltak i planperioden 2018 – 2022 (eks.avgift.).

Prior.	Tiltak	År	Kostnader
1	Oppgradering ledningsnett i sentrumsområde. Saneringstiltak.	2018	2 000 000,-
2	Lekkasjeutbedringer. Lekkasjesøk og utbedring på eksist. ledningsnett. Sanering gamle ledningsstrekk.	2018	2 000 000,-
3	SD anlegg. Sluttføring av utbyggingen	2018	300 000,-
4	Utarbeidelse av sikkerhets- og beredskapsplan. Inkl. ROS analyse	2018	60 000,-
5	Oppgradering av Internkontroll - Håndbok	2018	60 000,-
6	Simulering av brannvannskapasitet ved hjelp av EDB program	2018	60 000,-
7	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2018	50 000,-
8	Etablering av nødvannsanlegg	2018	Ikke beregnet
9	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2019	50 000,-
10	Oppgradering av ledningsstrekk fra Brøstad kirke og til Brøstad sentrum	2019	2 000 000,-
11 12	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2019	2 500 000,-
13	Vannforsyning Øvre Espenes	2019	2 300 000,-
14	Vannforsyning til Betholmen	2019	1 600 000,-
15	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2020	50 000,-
16	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2020	2 500 000,-
17	Vannforsyning Mikkelbostad (Dyrøya) Nytt anlegg	2020	5 000 000,-
18	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2021	50 000,-
19	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2021	3 000 000,-

20	Sammenkobling til Kastnes vannverk	2021	2 000 000,-
21	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2022	3 500 000,-
22	Sammenkobling til Faksfjord vannverk	2022	Ikke beregnet
	Sum investeringer I planperioden 2018 - 2022		**27 480 000**,-

Kommunale avgifter

Avgiftsnivået må gjenspeile planleggingskostnader, investeringskostnadene og driftskostnadene over tid. I oppstillingen under viser en årlig inndekning og økning av gebyrnivå samme år som investeringer foretas.

Element / år	**2017**	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Investeringer		**4 530 000**	**8 450 000**	**7 550 000**	**5 050 000**	**3 500 000**
Driftskostnader	1 605 994	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
Kalkulatoriske rentekostnader	673 000	748 000	855 000	988 000	1 084 000	1 135 000
Avskrivninger	1 003 000	1 115 000	1 228 000	1 439 000	1650 000	1 777 000
Antall abonnenter						
Boliger	365	365	373	375	400	410
Fritidsboliger	187	187	196	202	210	220
Tilknytningsavgift	8 152,00					
Årsavgift bolig	4 919,40	5 189,50	5 516,40	6 029,45	6 487,60	6 753,60
Årsavgift fritidshus / hytte	4 919,40	5 189,50	5 516,40	6 029,45	6 487,60	6 753,60
Dekningsgrad av gebyrer						

Tabell 1. Avgiftsnivå 2017-2022

Kostnadskalkylene i planen er basert på kostnadsnivået for høsten 2017. Det presiseres at kostnadsoverslag i hovedplansammenheng baserer seg på enhetspriser og har erfaringsmessig et usikkerhetsnivå på ± 30-40 % av faktisk utbyggingskostnad. Kostnadene er eksklusive avgifter, byggelånsrente og grunnerverv.

Investeringstiltakene finansieres ved egenkapital, låneopptak og statstilskudd. Det forutsettes at vannforsyningen er selvfinansierende. Det vil si at abonnentene skal dekke kostnadene for å levere vann med tilfredsstillende mengde, sikkerhet og kvalitet. På denne måten vil vanngebyret gjenspeile de faktiske kostnader som er knyttet til vannsektoren.

Et viktig prinsipp er at investeringer skal dekkes gjennom økte vannavgifter. På denne måten vil investeringer for sektoren ikke ha innvirkning på øvrige låneopptak i kommunen. Utenom avgiftsgrunnlaget kan det i enkelte tilfeller kreves refusjon ut over hva som kreves ved salg av tomter i boligfelt. Dette er for så vidt usikre inntekter at en ikke tillegger dette vekt i en overordnet gjennomgang av økonomien på sektoren.

Samråd og medvirkningsprosess

Planoppstart vil bli annonsert på hjemmesida til Dyrøy kommune og i dagspressen Troms Folkeblad /Nordlys. I tillegg tilskrives myndigheter. Invitasjon til medvirkning i planarbeidet jfr. plan- og bygningsloven § 11-12 overholdes således.

Administrasjonens vurdering

En av kommunens viktigste oppgaver er å besørge for en sikker og tilstrekkelig vannforsyning med god kvalitet. For å kunne drive en forsvarlig vannforsyning er det nødvendig med en overordnet strategitenkning og et langsiktig planarbeid.

Rådmannen tilrår at planen tas opp til behandling i planutvalget og vedtas utlagt til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningslovens § 5-2, 2. ledd.

Vedlegg
Kommunedelplan – Hovedplan vann m/tilhørende kart

Rådmannens forslag til vedtak:

Planutvalget vedtar at Kommunedelplan – Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018-2022, datert oktober 2017, legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven § 5-2, 2. ledd.

Planforslaget og øvrige saksdokumenter sendes på høring til berørte myndigheter for uttalelse. Sakens dokumenter legges ut til offentlig ettersyn ved rådhuset / kommunehuset for Dyrøy kommune med høringsfrist på 6 uker.

Offentlig ettersyn av Kommunedelplanen kunngjøres på hjemmesida til Dyrøy kommune og i lokalavisene Troms Folkeblad og Nordlys

Utvalgsleders innstilling:

Som rådmannens forslag til vedtak

Rådmannens forslag til vedtak:

Planutvalget vedtar at Kommunedelplan – Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018-2022, datert oktober 2017, legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven § 5-2, 2. ledd.

Planforslaget og øvrige saksdokumenter sendes på høring til berørte myndigheter for uttalelse. Sakens dokumenter legges ut til offentlig ettersyn ved rådhuset / kommunehuset for Dyrøy kommune med høringsfrist på 6 uker.

Offentlig ettersyn av Kommunedelplanen kunngjøres på hjemmesida til Dyrøy kommune og i lokalavisene Troms Folkeblad og Nordlys

Utvalgsleders innstilling:

Som rådmannens forslag til vedtak

Hovedplan vann

Behandling i Plan og Naturutvalget – 22.03.2018:

Utvalgsleder la fram følgende forslag til vedtak:

Plan- og naturutvalget vedtar at Kommunedelplan – Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018-2022, datert oktober 2017, legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven § 5-2, 2.ledd.
Planforslaget og øvrige saksdokumenter sendes på høring til bebrørte myndigheter for uttalelse. Sakens dokumenter legges ut til offentlig ettersyn ved rådhuset / kommunehuset for Dyrøy kommune med høringsfrist på 6 uker.
Offentlig ettersyn av Kommunedelplanen kunngjøres på hjemmesida til Dyrøy kommune og i lokalavisene Troms Folkeblad og Nordlys.

Enst. vedtatt.

Vedtak i Plan og Naturutvalget – 22.03.2018

Plan- og naturutvalget vedtar at Kommunedelplan – Hovedplan vann Dyrøy kommune 2018-2022, datert oktober 2017, legges ut til offentlig ettersyn i henhold til plan- og bygningsloven § 5-2, 2.ledd.
Planforslaget og øvrige saksdokumenter sendes på høring til bebrørte myndigheter for uttalelse. Sakens dokumenter legges ut til offentlig ettersyn ved rådhuset / kommunehuset for Dyrøy kommune med høringsfrist på 6 uker.
Offentlig ettersyn av Kommunedelplanen kunngjøres på hjemmesida til Dyrøy kommune og i lokalavisene Troms Folkeblad og Nordlys.

Terje Johansen
utvalgsleder

Tore Uthaug
rådmann

Hovedplan vann

Dyrøy kommune

2018-2022

Bilde: Rentvannsmagasin ved Evertmoen skytterbane

INNHOLDSFORTEGNELSE

FORORD 5
SAMMENDRAG 6
FORKORTELSER OG BEGREPSAVKLARINGER....8
1. INNLEDNING OG PROBLEMSTILLINGER 9
1.1. Bakgrunn 9
1.2. Generelt om kommunens plansystem og hovedplan vann....9
1.3. Metodevalg 9
2. RAMMEBETINGELSER, LOVER OG FORSKRIFTER....10
2.1. Gjeldende lover og forskrifter....10
2.2. Drikkevannsforskriften 10
2.2.1. Øvrige direktiver, lover og forskriftet som regulerer vannforsyningen 11
2.3. Tilskuddsordninger 11
3. MÅL FOR VANNFORSYNINGEN I DYRØY KOMMUNE....12
3.1. Hovedmål....12
3.2. Delmål....12
3.3. Privat vannforsyning 13
4. SITUASJONSBESKRIVELSE AV VANNFORSYNINGEN I DYRØY KOMMUNE 14
4.1. Generelt om vannforsyningen i Dyrøy kommune 14
4.2. Dyrøy kommunale vannverk....14
4.3. Kastnes vannverk (privat andelselag) 18
4.4. Faksfjord vannverk (privat andelslag)....19
5. VANNKVALITET OG VANNBEHANDLING....20
5.1. Forskrift om vannforsyning og drikkevann 20
5.2. Beskyttelsestiltak 20
5.3. Vannbehandling....20
5.4. Plangodkjenning (§18)....21
5.5. Krav til beskyttelsestiltak og sikring av vannkilden 22
5.6. Krav til vannbehandling og desinfeksjon. 22
6. UTBYGGING 23
6.1. Befolkningsutvikling 23
6.2. Hovedutfordringer og strategier....23
6.2.1. Generelt om hovedutfordringer og strategier....23
6.3. Utbyggingstiltak 23
6.3.1. Oppgradering / sanering vannledningsanlegg. 23
6.3.2. Vannforsyning til Øvre Espenes 23
6.3.3. Driftskontrollanlegg 23
6.3.4. Vannforsyning til Betholmen, Espenes. 24
6.3.5. Vannforsyning til Mikkelbostad 24

6.3.6. Sammenkobling Dyrøy vannverk og Kastnes vannverk. 24
6.3.7. Fritidsboliger 24
7. VANNBEHOV 25
7.1. Generelt om dimensjonering....25
7.2. Vannforbruk fordelt på kategori 25
7.2.1. Generelt 25
7.2.2. Husholdningsforbruk....25
7.2.3. Offentlig forbruk 25
7.2.4. Næring og industriforbruk 26
7.2.5. Styrt tapping (frosttapping) 26
7.2.6. Lekkasjer 26
7.2.7. Hage-/jordbruksvanning og husdyrhold 26
8. FORVALNING, DRIFT OG VEDLIKEHOLD 27
8.1. Generelt om forvaltning, drift og vedlikehold innen VA-sektoren....27
8.2. Bemanning, kompetanse og strategi for utførelse 27
8.2.1. Administrativ struktur 27
8.2.2. Enhet for Teknisk, hav – og landbruk 28
8.2.3. Kommunal eller privat utførelse 28
8.2.4. Tiltak som gjelder bemanning og kompetanse 29
8.3. Internkontroll (og driftsinstrukser). 29
8.4. Ledningskartverk 29
8.5. Driftsovervåking....29
8.5.1. Sentralt driftsovervåkingssystem 29
8.6. Oppsummering forvaltning, drift og vedlikehold 30
9. SIKKERHET OG BEREDSKAP....31
9.1. Sikkerhet og beredskapsplan (§10 og §11) samt beredskapsøvelser....31
9.1.1. Generelt forsyningssikkerhet 32
9.1.2. Reserve- og nødvannsforsyning og krisevann. 33
9.1.3. Brannvann 33
9.1.4. Oppsummering og tiltak, sikkerhet og beredskap....34
10. HANDLINGSPLAN 35
10.1. Generelt....35
10.2. Kostnadsgrunnlag....35
10.2.1. Kostnadsberegning av tiltak....35
10.2.2. Avskrivningsgrunnlag....35
10.3. Handlingsplan - investeringstiltak 35
11. Gebyrutvikling. 37
12. REFERANSER 39

Vedlegg:

Tegning nr	Beskrivelse
-101	Vannforsyning Betholmen
-102	Vannforsyning Øvre Espenes
-103	Vannforsyning Kastneshavn
-104	Vannforsyning Mikkelbostad
-105	Vannforsyning / sanering sentrumsområdet

FORORD

Hovedplan vann er et redskap for overordnet styring i vannforsyningssektoren. Hovedplanen tar for seg eksisterende systemløsning og driftsforhold, og nødvendige utbedringer i planperioden. Planen er viktig for kommunens langtidsbudsjett og økonomiplan i planperioden.

Problemstillingene er knyttet til Dyrøy kommunes overordnede strategi for vannforsyningen i planperioden. Hovedplan vann behandles som en kommunedelplan etter Plan og bygningsloven.

Denne hovedplanen skal gjelde for perioden 2018-2022.

SAMMENDRAG

Arbeidet med ny av hovedplan vann er forankret i målsettinger for prosessen. Målene ble definert i starten av planarbeidet og har vært retningsgivende for dette arbeidet.

Hovedmålet er at drikkevannsforsyningen skal tilfredsstille befolkningens og næringslivets behov for godt vann og nok vann og oppfylle offentlige krav i de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Hovedmålet er delt inn i delmål, og disse skal være oppnådd innen planperiodens utgang i 2022. Som et hjelpemiddel for å oppnå disse målene er det utarbeidet en handlingsplan som fremgår av tabellene nedenfor.

Totalt planlegges for sanering og oppgradering samt nyanlegg (utvidelser av forsyningsområder) samt driftstiltak for til sammen **kr 27,5 millioner** i perioden fra 2018 og til ut år 2022.

Optimalisere driften ut fra et økonomisk perspektiv vil være en viktig oppgave for Dyrøy kommune i de nærmeste årene. En systematisk registrering av driftsdata vil være en viktig del av internkontroll-rutinene, og vil være grunnlag for driftsplaner, og planer for fornyelse – og rehabiliteringsarbeid med fokus på reduksjon av driftsutgiftene.

Det vil bli lagt stor vekt på tiltak for driftspersonell på vannverket. Det tenkes her på at disse blir kurset for den jobben de skal utføre, og at de til enhver tid er oppdatert på hva deres oppgave består i.

I tillegg må det klarlegges for nødvannsanlegg og etableres nødvannsanlegg tidlig i hovedplanperioden.

Tabell 11.1: Plantiltak, investeringstiltak og driftstiltak i planperioden 2018 – 2022 (eks.avgift.).

Prior.	Tiltak	År	Kostnader
1	Oppgradering ledningsnett i sentrumsområde. Saneringstiltak.	2018	2 000 000,-
2	Lekkasjeutbedringer. Lekkasjesøk og utbedring på eksist. ledningsnett. Sanering gamle ledningsstrekk.	2018	2 000 000,-
3	SD anlegg. Sluttføring av utbyggingen	2018	300 000,-
4	Utarbeidelse av sikkerhets- og beredskapsplan. Inkl. ROS analyse	2018	60 000,-
5	Oppgradering av Internkontroll - Håndbok	2018	60 000,-
6	Simulering av brannvannskapasitet ved hjelp av EDB program	2018	60 000,-
7	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2018	50 000,-
8	Etablering av nødvannsanlegg	2018	Ikke beregnet
9	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2019	50 000,-
10	Oppgradering av ledningsstrekk fra Brøstad kirke og til Brøstad sentrum	2019	2 000 000,-
11	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2019	2 500 000,-
12	Vannforsyning Øvre Espenes	2019	2 300 000,-
13	Vannforsyning til Betholmen	2019	1 600 000,-
14	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2020	50 000,-

15	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2020	2 500 000,-
16	Vannforsyning Mikkelbostad (Dyrøya) Nytt anlegg	2020	5 000 000,-
17	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2021	50 000,-
18	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2021	3 000 000,-
19	Sammenkobling til Kastnes vannverk	2021	2 000 000,-
20	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2022	3 500 000,-
21	Sammenkobling til Faksfjord vannverk	2022	Ikke beregnet
	Sum investeringer i planperioden 2018 - 2022		**27 480 000,-**

Kommunale avgifter

Avgiftsnivået må gjenspeile planleggingskostnader, investeringskostnadene og driftskostnadene over tid. I oppstillingen under viser en årlig inndekning og økning av gebyrnivå samme år som investeringer foretas.

Tabell 1. Avgiftsnivå 2017-2022

Element / år	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Sum årskostnader og driftskostnader	1 642 600,-					
Antall abonnenter Boliger Fritidsboliger	 365 187					
Tilknytningsavgift	8 152,-					
Årsavgift bolig	4 919,40					
Årsavgift fritidshus / hytte	4 919,40					
Dekningsgrad av gebyrer						

FORKORTELSER OG BEGREPSAVKLARINGER

Drikkevann
Alle former for vann, som enten ubehandlet eller etter behandling er bestemt til å drikke, matlaging eller andre husholdningsformål uansett vannets opprinnelse, og uansett om det leveres gjennom distribusjonsnett, fra tankvogn, tankskip eller flasker eller annen emballasje.

Alle former for vann som er bestemt til bruk i næringsmiddelvirksomheter til produksjon, behandling, konservering eller markedsføring av produkter bestemt til konsum, med mindre det er utelukket at vannets kvalitet kan påvirke de ferdige næringsmidlenes hygieniske kvalitet

Hygienisk barriere
Definisjon:
Naturlig eller konstruert hindring eller tiltak som fjerner eller inaktiverer sykdomsfremkallende virus, bakterier, parasitter eller andre mikroorganismer, eller som fortynner, fjerner eller omdanner kjemiske stoffer til et nivå hvor de ikke lenger utgjør en helserisiko.

Formålet med hygienisk barriere er å hindre at virus, bakterier, parasitter, andre mikroorganismer eller kjemiske stoffer finnes i drikkevannet i et antall eller en konsentrasjon som kan innebære en risiko for at drikkevannet ikke er helsemessig trygt. En hygienisk barriere kan være naturlig, for eksempel godt råvann med få forurensningskilder og dypt inntak. Det kan også være konstruert for eksempel i form av restriksjoner i vanntilsigsområdet eller i form av vannbehandling.

Forskjellige hygieniske barrierer virker på ulike måter. De kan virke mot en stor gruppe virus, bakterier, parasitter, andre mikroorganismer eller kjemiske stoffer som utgjør en helserisiko, eller de kan virke mot noen få spesifikke. Det er viktig å tilpasse de hygieniske barrierene til behovet ved hver enkelt råvannskilde.

Vannforsyningssystem
Et vannforsyningssystem består av et eller flere av følgende elementer: Vanntilsigsområde, vannkilde, vannbehandling, vannbehandlingsanlegg, transportsystem og driftsrutiner. Vannforsyningssystemet omfatter også vannet. Vanntilsigsområde eller vannkilde er ikke alene et vannforsyningssystem. Internt fordelingsnett er ikke en del av vannforsyningssystemet.

Desinfeksjon
Nedbrytning og uskadeliggjøring av smittestoffer ved hjelp av kjemiske eller fysiske midler.

1. INNLEDNING OG PROBLEMSTILLINGER

Bakgrunn

Dyrøy kommune fikk i 2011 utført en prosjektrapport / forprosjekt som omhandler oppgraderingstiltak av kommunale vannforsyningsanlegg. Dette dokumentet har vært kommunens redskap til overordnet styring og utbygging i vannforsyningssektoren i perioden fra 2011 – 2017. Tiltaksplanen som inngår i ovennevnte dokument er lagt til grunn for utbyggingene i dette tidsrommet. Det meste av tiltakene er gjennomført. Det som nå gjenstår og som fremgår av ovennevnte forprosjekt, er i hovedsak sanering av vannkummer og vannledninger samt utvidelse av forsyningen.
Det alt meste av det eksisterende ledningsnettet er bygget på 70-tallet og lekkasjeproblematikken er økende. Under arbeidet med etablering av nytt vannverk for Dyrøy kommune har det vist seg at saneringstiltak er nødvendig i langt større omfang enn hva ovennevnte forprosjekt viser.

Hovedplan vann 2018-2022 skal vedtas som en kommunedelplan for virksomhetsområdet vann i henhold til gjeldende Plan og bygningslov § 11-1. Ved revisjon av kommuneplanen gjelder bestemmelser om kommunal planstrategi iht. PBL § 10-1, § 11-12 og § 11-15. (Miljøverndepartementet, 2008).

Generelt om kommunens plansystem og hovedplan vann.

Kommuneplanen er det øverste leddet i det kommunale plansystemet. Kommunens planstrategi skal vedtas av kommunestyret første året i hver valgperiode. Det skal utarbeides planprogram for alle kommuneplaner. Planprogrammet skal gjøre rede for formålet med planarbeidet, planprosessen, opplegg og medvirkning. (Miljøverndepartementet, 2008)

Hovedplan vann er et temabidrag til kommuneplanen. Hovedplan vann 2018-2022 for Dyrøy kommune vil bli behandlet som en kommunedelplan iht. Plan og bygningsloven §11-1.

Metodevalg

Det er i forbindelse med planarbeidet avholdt møter med prosjektansvarlig og ansvarlig driftspersonell. Referatene fra disse møtene er benyttet til dokumentasjon av nødvendige opplysninger. Dette gjelder både muntlig fremskaffet opplysninger og opplysninger som er dokumentert i form av rapporter.

2. RAMMEBETINGELSER, LOVER OG FORSKRIFTER

Gjeldende lover og forskrifter

Virksomheter som produserer eller omsetter drikkevann, kildevann og naturlig mineralvann må forholde seg til regelverk for næringsmiddelforvaltningen og helseforvaltningen. Sentrale lover som ligger til grunn for forvaltningen på disse områdene er:

- Lov av 19. desember 2003 nr. 124 om matproduksjon og mattrygghet
- (Matloven)
- Lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenester i kommunene
- Lov av 23. juni 2000 nr. 56 om helsemessig og sosial beredskap.

Med utgangspunkt i disse lovene er det laget en forskrift som regulerer den aktuelle vannforsyningen:

- Forskrift om vannforsyning og drikkevann, siste versjon ikrafttredelse 01.01.2017. (Drikkevannsforskriften).

I tillegg til denne forskriften foreligger også en veileder til Drikkevannsforskriften utarbeidet av Mattilsynet. Siste versjon: August 2017.

Drikkevannsforskriften

Drikkevannsforskriften er det viktigste dokument for vannverkseier. Formålet med forskriften (§1) er å « beskytte menneskers helse ved å stille krav om sikker levering av tilstrekkelige mengder helsemessig trygt drikkevann som er klart og uten fremtredende lukt, smak og farge. Forskriften gjelder for alle vannforsyningssystem, selv om ikke alle vannverk er godkjenningspliktige.

Forskriften beskriver og stiller krav til blant annet følgende forhold:

- Forbud mot forurensing av vannforsyningssystem; vannverkseier plikter også å beskytte drikkevannskilder for å hindre fare for forurensning.
- Grenseverdier; drikkevannet skal ikke inneholde virus, parasitter, andre mikroorganismer eller stoffer som i antall eller konsentrasjon utgjør en mulig helsefare samt overholde oppgitte grenseverdier.
- Farekartlegging og farehåndtering; vannverkseieren skal identifisere farer og sikre at tiltak som forebygger, fjerner eller reduseres farene til et akseptabelt nivå, identifiseres og gjennomføres.
- Internkotroll; vannverkseieren skal etablere internkontroll og sikre at denne følges opp.
- Kompetanse og opplæring; vannverkseieren skal sikre at vannforsyningssystemet har, eller gjennom avtale har tilgang til, nødvendig kompetanse.
- Leveringssikkerhet; vannverkseieren skal sikre at vannforsyningssystemet er utstyrt og dimensjonert samt har driftsplaner og beredskapsplaner for å kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann til enhver tid. Vannverkseieren skal også legge til rette for at vannforsyningssystemet kan levere nødvann til drikke og personlig hygiene uten bruk av det ordinære distribusjonssystemet.
- Forebyggende sikring; vannverkseieren skal sikre at vannbehandlingsanlegget og alle relevante deler av distribusjonssystemet er tilstrekkelig fysisk sikret, og at alle styringssystemer er tilstrekkelig sikret mot uautorisert tilgang og bruk.
- Beredskap; vannverkseieren skal sikre at det gjennomføres nødvendige beredskapsforberedelser og utarbeides beredskapsplaner.
- Beskyttelsestiltak; vannverkseieren skal sikre at drikkevannet beskyttes mot forurensning.
- Vannbehandling og vannbehandlingskjemikalier
- Distribusjonssystem og internt fordelingsnett; vannverkseieren skal sikre at distribusjonssystemet er i tilfredsstillende stand og driftes på tilfredsstillende måte samt sikre

at det utarbeides en plan for hvordan distribusjonssystemet skal vedlikeholdes og fornyes, og at denne planen er oppdatert og følges.
- Registrering; vannverkseieren skal registrere vannforsyningssystemet på skjema fastsatt av Mattilsynet.
- Plangodkjenning; vannforsyningssystem som skal dimensjoneres for å gi produsert vann per døgn på minst 10 m^3 drikkevann, eller forsyne en eller flere sårbare abonnenter, er plangodkjenningspliktig.
- Minstekrav til råvannsprøver og drikkevannsprøver
- Opplysningsplikt til abonnentene; vannverkseieren skal straks varsle abonnentene ved avvik i fra gjeldende krav til drikkevannet samt gi råd om hvordan abonnentene skal forholde seg. Vannverkseieren skal også sikre at abonnentene til enhver tid har tilgang til oppdatert informasjon om drikkevannskvaliteten.

I Drikkevannsforskriften er det satt svært detaljerte krav til hvilken vare som skal leveres. Det er understreket at befolkningen skal ha vann av en gitt kvalitet under alle tenkelige forhold. Det er ikke akseptert at et større antall abonnenter er uten vann, eller har vann med redusert kvalitet, som følge av påregnelige hendelser (eksempelvis ledningsbrudd eller vedlikehold).

Det er registrert en økende fokusering fra forbruksorganisasjonene når det gjelder vannforsyning. Det er grunn til å tro at presset fra forbrukerne vil øke ytterligere, og at vann i nær framtid blir å betrakte som en hvilken som helst vare når det gjelder krav og reklamasjoner.

2.1.1. Øvrige direktiver, lover og forskriftet som regulerer vannforsyningen

Øvrige sentrale veiledere, direktiver, lover og forskrifter som regulerer vannforsyningen er:

- EU` rammedirektiv for vann. Vanndirektivet. Av 23. oktober 2000.
- Plan- og bygningsloven.
- Forurensningsloven av 13. mars 1981, nr. 6
- Vannressursloven av 24. november 2000, nr. 82.
- Internkontrollforskriften, sist revidert 21.3.2013, nr. 1127.
- Forskrift om kommunale vann- og avløpsgebyrer, T-1344. SFT, endret ved forskrift av 27. september 1996 og 13. juni 2000.
- Retningslinjer vedr selvkostberegninger, avgiftsgebyr, H-3/2014.
- Veiledning: Økt sikkerhet og beredskap i vannforsyningen, Mattilsynet, mai 2006.

Tilskuddsordninger

For tilskuddsordninger er det mulig å søke fra Statsbudsjettets kap. 551, post 60. Det er Fylkeskommunen som avgjør hvilke vannforsyningsprosjekter som får støtte fra denne ordningen. Det kan gis støtte til vannkvalitetsforbedrende tiltak ved eksisterende vannverk (jfr. kap. 552, post 54) og til tiltak innen vannforsyningssektoren for næringsutvikling. Det kan også gis støttet til kunnskapsmessig infrastruktur og kompetanseheving, for eksempel nettverksprosjekter der flere vannverk i en region deltar.

3. MÅL FOR VANNFORSYNINGEN I DYRØY KOMMUNE

Arbeidet med revisjon av hovedplan vannforsyning er forankret i målsettinger for prosessen. Målene ble definert i starten av planarbeidet og har vært retningsgivende for arbeidet.

Hovedmål

I Dyrøy kommune skal vannforsyningen tilfredsstille befolkningens - og næringslivets behov for godt vann og nok vann og oppfylle offentlige krav i de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.

Hovedmålet er delt inn i delmål; nok vann, godt vann og sikker og effektiv vannforsyning. Disse delmålene skal være oppnådd innen planperiodens utgang i 2022.

Delmål

A. NOK VANN

A.1
Vannverkene skal dekke normalt husholdningsforbruk for alle innenfor vannverkenes forsyningsområde.

A.2
Ved anboringssted for stikkledninger til eksisterende og planlagte bolighus skal ledningsanleggene under vanlige driftsforhold ha stedlige vanntrykk mellom 20 og 80 mVs.

A.3
Vannverket skal forsyne vann til sprinkleranlegg ut fra på forhånd avtalt mengde og trykk.

A.4
Hovedmål om leveranse av nok vann til næringslivet kan fravikes der hvor kildekapasiteten eller begrensninger i ledningsnettet eller behandlingsanlegget tilsier dette.

A.5
Det skal ved normal driftssituasjon leveres brannvann 20 l/s ved 2,0 bar til tettbygde boligområder og 50 l/s ved 2,0 bar til industriområder, institusjoner og lignende.
Der vannverket av tekniske eller økonomiske hensyn ikke har slik kapasitet, skal tilgjengelig kapasitet opplyses slik at det legges opp til branntekniske løsninger med redusert slokkevannsbehov eller slokkevann fra andre kilder.

A.6
Jordbruksvanning og hagevanning tillates i den grad vannforsyningssystemene har kapasitet til dette. Frosttapping tillates ikke.

A.7
Alle storforbrukere kan installere vannmåler og betale vanngebyr etter målt forbruk.

A. GODT VANN

B.1
Det kommunale vannverket skal levere vann som tilfredsstiller kvalitetskravene i Drikkevannsforskriften.

B.2
Nedbørsfelt for vannkilden skal være sikret i kommuneplanens arealdel som båndleggingsområder, slik at det ikke oppstår brukerkonflikter.

B.3
Nedbørsfeltet for kommunal vannforsyning skal ha utarbeidet klausuleringsbestemmelse for området.

B. SIKKER VANNFORSYNING

C.1
Kommunens driftsovervåkingssystem skal gi varsel ved betydelige avvik fra normal drift.

C.2
Det er utarbeidet driftsplaner for Dyrøy vannverk som sikrer levering av tilstrekkelige mengder drikkevann under normale forhold.

C.3
Ved Dyrøy vannverk skal det finnes vanntanker som gir mulighet for å kjøre ut vann til abonnenter dersom det av ulike grunner ikke kan leveres vann via vannettet til aktuelt område.

C.4
Det skal foreligge beredskapsplan og IK-system for vannforsyningen i kommunen.

C.5
Utbedringer av rørbrudd utføres omgående dersom det berører helseinstitusjoner, skoler/barnehager, næringsmiddelbedrifter eller mer enn 250 personer. Utbedring av øvrige rørbrudd påbegynnes utført innen 2 timer.

C. EFFEKTIV VANNFORSYNING

D.1
Kommunen skal ha en hensiktsmessig organisasjon med nødvendig utstyr for god forvaltning og drift av tekniske anlegg.

D.2
Personellet, både fagarbeidere og ingeniører, skal ha nødvendige kvalifikasjoner for effektiv drift. Opplæring og kompetanseheving tillegges stor vekt.

D.4
Lekkasjevannmengder skal kartlegges, og det skal settes opp mål for reduksjon av vannlekkasjer.

D.5
Kommunen ønsker å tilby alle innbyggerne kommunal vannforsyning der det ligger til rette for en økonomisk forsvarlig utbygging.

D.6
Det skal til enhver tid gis relevant informasjon om drikkevannskvalitet til mottakere av vann fra kommunale vannverk, og informasjon om forhold som kan medføre helsemessig risiko samt vesentlige endringer i vannkvaliteten skal gis uoppfordret.

Privat vannforsyning

Kommunen vil være behjelpelig med rådgivningsbistand i forbindelse med oppgradering av private vannverk. Kommunen er, med bakgrunn i søknad, villig til å overta private vannverk som er godkjenningspliktige og som leverer vann til mer enn 50 personer. Det kan settes nærmere vilkår i forbindelse med overtakelsen. Overtakelse skal skje uten vederlag fra kommunens side og under forutsetning at kommunale forskrifter for gebyr (for abonnentene) gjøres gjeldende. Overtakelse avgjøres av kommunestyret.

4. SITUASJONSBESKRIVELSE AV VANNFORSYNINGEN I DYRØY KOMMUNE

Generelt om vannforsyningen i Dyrøy kommune

I Dyrøy kommune er det i dag 3 litt større vannverk. Av disse er ett vannverk kommunalt og forsyner de fleste av kommunens innbyggere (ca. 550 abonnenter) inkludert de fleste institusjoner og virksomheter. I tillegg til dette er det en rekke små vannverk (brønner/felles brønnanlegg) som forsyner fra 1 til 5 hus.

Vannverk	**Eierskap** K= kommunal P= Privat	**Eier**	**Personer og institusjoner som forsynes**	Status PG= PlanGodkjent N= Ikke godkjent
1. Dyrøy vannverk	K	Dyrøy kommune	Ca. 700 person	PG
2. Kastnes vannverk	P	Andelslag	Ca. 120 person	N
3. Faksfjord vannverk	P	Andelslag	Ca. 80 person	N

Dyrøy kommunale vannverk

Generelt
Dyrøy vannverk forsyner i dag områdene:

- Bjørkebakken
- Brøstadbotn
- Espenes
- Sæter
- Hundstrand
- Dyrøya

Vannbehandlingen består i dag av UV-desinfeksjon og vannglass samt mulighet for klorering.
Vannverket forsyner vann til ca. 700 innbyggere, samt industri og næringsliv.
Kommunen har pr. dato 365 abonnenter i boliger og 187 abonnenter i fritidsboliger/hytter.
I Norge bruker en person ca. 50 kbm vann pr. år, eller omlag 150 - 200 liter pr. døgn. Dyrøy kommunes innbyggerantall (tilsluttet det kommunale vannverket) inkludert antall fritidshus/hytter skal etter dette ha et totalt vannforbruk på ca. 40 -50 000 kbm pr. år som tilsvarer 130 -140 kbm pr. døgn.

Inntak og overføring.
Vannverkets kilde er Indre Rundfjellvatn som ligger mellom Store og Lille Rundfjell mot grensen til Salangen kommune.
Vanninntaket ligger i Indre Rundfjellvatnet. Topp vannflate ligger på ca kote 430 (laveste tillatt regulert vannstand). Vanninntaket ligger ca. 15 m under overflatenivået. Fra inntaket ledes vannet til vannbehandlingsanlegg ved Bjørkebakken på kote ca 110.
Mellom inntaket i Indre Rundfjellvatn og vannbehandlingsanlegget i Bjørkebakken er det etablert 3 trykkreduksjoner.
Fra vannbehandlingsanlegget leveres vann ut på hovednettet i Bjørkebakkenområdet. Videre føres vannet via høydebasseng på Evertmoen før det videreføres til de øvrige forsyningsområder.
Vannverket har nye sammenhengende hovedoverføringsledninger fra og med inntaket i Indre Rundfjellvatn, via Bjørkebakken til gjennomstrømnings-/høydebassenget på Evertmoen og videre via Brøstadbotn og over til Dyrøya. Videre er det etablert ny overføringsledning fra Evertmoen og til Sæter.

Nedbørsfelt
For Indre Rundfjellvatn samt nedbørsfeltet for Indre Rundfjellvatn foreligger det klausuleringsbestemmelser.

Vannkilden har følgende data for tilsig:

-	Nedbørsfelt	ca. 1,3 km²
-	Årlig tilsig til kilden	ca. 2.0 mill. m³/år
-	Spesifikk avrenning	ca. 48,8 l/(s km²)
-	Alminnelig lavvannføring	ca. 864 m³/døgn
-	Totalt vannuttak i 2017	ca 315.000 m³ (antatt 10 l/s)
-	Totalt vannuttak i % av avrenningen	ca. 16%

Nedbørsfeltet til indre Rundfjellvatn har i forhold til dagens situasjon tilstrekkelig stor avrenning til vannet. Det er i dag ingen kapasitetsproblemer i kilden og vil heller ikke bli det i fremtiden.

Hoveddelen av nedslagsfeltet er snaufjell og skogsterreng. Fjellet omkring stuper for en stor del bratt ned mot vannet. Skogsterrenget består i hovedsak av lauvtrær på et relativt tynt vegetasjonsdekke over fjell.

Kildens nedslagsfelt er vurdert til å ha potensiale som «hygienisk barriere» mot bakteriologiske patogener.

Området benyttes til frilufts- og rekreasjonsområde. Det er ingen hytter ved vannet. Det er liten aktivitet i forbindelse med skogbruk, landbruk eller reindrift i tilknytning kilden.

Indre Rundfjellvatn har et overflateareal på ca.197500 m² og er antatt å være ca. 30 meter dyp. Da kilden er dyp forventes det at det eksisterer et sprangsjikt som beskytter de dypere vannmasser mot forurensing. Indre Rundfjellvatn har en terskel som ”deler” vannet.

Dyrøy kommune har klausulert området rundt kilden. Klausuleringen legger begrensninger på aktiviteten i tilknytning til kilden. Bestemmelsene er rettskraftige.

Veg til inntaket, er sluttført med bom.

Vannbehandlingsanlegg
Det er etablert UV-desinfisering og doseringsanlegg for vannglass som primærbehandling i Bjørkebakken vannbehandlingsanlegg. Anlegget er bygget ut med to UV – aggregater oppstilt i parallell, hvor hvert aggregat har kapasitet på 100 % av dimensjonerende vannmengde. UV-anlegget er utstyrt med nødstrømsaggregat. Nødstrømsanlegget kobler inn automatisk ved nettutfall. Vannbehandlingsanlegget er rigget med doseringsanlegg for kloreringsanlegg som reserve desinfisering.

Høydebasseng/ rentvannsmagasin.
Det er etablert et høydebasseng/ rentvannsmagasin i forsyningssystemet til Dyrøy vannverk.

Bassenget er bygget ved Evertmoen skytterbane og har et brutto volum på 1900 m^3. Bassenget ble satt i drift våren i 2017.

Vann nivået (topp vann nivå) ligger på om lag kote 110.

Trykksoner
I forsyningsområdet er det 5 ulike trykksoner.

Øverste trykksone ligger mellom vannbehandlingsanlegget og høydebassenget og leverer vann til Bjørkebakkområdet og Elvevollkrysset. (Boligområdet ved Elvevollkrysset har egen trykksone).

Nest øverste trykksone leverer vann fra høydebassenget (Med utgangstrykk i høydebassenget på kote ca 110) og forsyningsområdet er øvre del av Brøstadbotnområdet og fram til Brøstad kirke.
(Øverste hus i trykksonen ligger på om lag kote 85. Det gir et statisk trykk på 25 mVs.)

Innløpstrykket i fordelingskum ved Brøstad kirke er ca. 55mVs.
Brøstadbotnområdet samt Finnlandsområdet og Espenesområdet har egen trykksone og vanntrykket er redusert ned til ca. 45mVs mot Espenes.

For hele Dyrøyaområdet er det en egen trykksone. Vanntrykket inn på ilandføringskummen i Dalvika er ca. 85 mVs. Trykket reduseres i kummen til ca. 70 mVs ut på fordelingsnettet.

Det er etablert egen trykksone for området Sæter og bebyggelse fram til Sortevik / Hundstrand. Tilgjengelig vanntrykket inn til denne sonen er på ca. 80 mVs som reduseres til ca. 45 mVS ut på fordelingsnettet.

Trykkreduksjoner

Mellom inntaket i Indre Rundfjellvatn og vannbehandlingsanlegget i Bjørkebakken er det etablert tre trykkreduksjonsanlegg. Systemløsning for trykkreduksjoner er mekaniske trykkreduksjonsventiler. Det er etablert 2 stykker trykkreduksjonsventiler parallelt oppstilt for hver anleggsenhet. Disse har hver for seg tilstrekkelig vannforsyningskapasitet.

Første trykkreduksjon RK 1 (nederst) er installert inne vannbehandlingsanlegget (i bygningen) som er etablert på kt. 110 . Trykket inn på anlegget er ca. 140 mVs (14 bar). Uttrykket er satt til ca. 63 mVS (6,3 bar)

Andre trykkreduksjon RK 2 er etablert på kt 235,2. Trykket innpå reduksjonsventilen er ca. 98 mVs (9,8 bar) og uttrykket er satt til ca. 20 mVs (2,0 bar).

Tredje trykkreduksjon RK 3 er etablert på kt. 335.8.Trykket inn på reduksjonsventilen er ca. 80 mVs (8,0 bar). Uttrykket er satt til ca. 30 mVs (3,0 bar)

For sikring av trykkreduksjonsventilene er det etablert slamsamler / steinsamler like oppstrøms ventilene. I tillegg er det etablert sikkerhetsventiler som automatisk blir satt i drift dersom trykkreduksjonsventilene av ulike grunner ikke skulle fungere.

Alle trykkreduksjonsanlegg med ovennevnte løsning er anleggsenheter i vannforsyningssystemet som jevnlig må etterses/ driftes.

Nedstrøms høydebassenget på Evertmoen er det etablert 4 stykker trykkreduksjonsanlegg av samme type som oppstrøms vannbehandlingsanlegget.

Det er etablert trykkreduksjon for Elvevollkrysset på ca kt 70 som reduserer trykket fra vannbehandlingsanlegget i Bjørkebakken for vannleveranse inn på hovednettet til bebyggelsen ved Elvevollkrysset. Anlegget består av to separate reduksjonsventiler plassert i kum med overbygg/nedstigning. Begge ventilene er dimensjonert for å levere hele vannmengden til det aktuelle forsyningsområdet. Bare en ventil er i drift om gangen og disse alterneres manuelt. Det er installert sikkerhetsventil og slamsamler. Reduksjonsventilene er plassert på ca. 70
Inngående trykk er ca 80 mVs bar, og utgående trykk er redusert til ca. 40 mVs.

Ovenfor bebyggelsen på Sæter er det etablert trykkreduksjon som reduserer vanntrykket fra høydebassenget - for vannleveranse inn på hovednettet til bebyggelsen fra Sæter til Sortevik. Anlegget består av to separate reduksjonsventiler plassert i kum med overbygg/nedstigning. Begge ventilene er dimensjonert for å levere hele vannmengden til det aktuelle forsyningsområdet. Bare en ventil er i drift om gangen og disse alterneres manuelt. Det er installert sikkerhetsventil og slamsamler. Reduksjonsventilene er plassert på ca. kt. 26
Inngående trykk er ca. 80 mVs (8,0 bar) , og utgående trykk er ca. 45 mVs (4,5 bar).

Ved Brøstad kirke er det etablert trykkreduksjon som reduserer trykket fra høydebassenget - for vannleveranse inn på hovednettet til bebyggelsene i Brøstadbotn, Espenes, Moen og Finnlandsneset. Anlegget består av to separate reduksjonsventiler plassert i kum med overbygg/nedstigning. Begge ventilene er dimensjonert for å levere hele vannmengden til det aktuelle forsyningsområdet. Bare en ventil er i drift om gangen og disse alterneres manuelt. Det er installert sikkerhetsventil og slamsamler i tilknytning til anlegget. Reduksjonsventilene er plassert på ca. kt. 55
Inngående trykk er 55 mVs (5,5 bar).

Ved Dalvik/Espejord på Dyrøya er det etablert trykkreduksjon som reduserer trykket fra høydebassenget på Evertmoen – for vannleveranse til all bebyggelse på Dyrøya som er tilknyttet vannverket. Anlegget består av to separate reduksjonsventiler plassert i kum med overbygg/nedstigning. Begge ventilene er dimensjonert for å levere hele vannmengden til det aktuelle forsyningsområdet. Bare en ventil er i drift om gangen og disse alterneres manuelt. Det er installert sikkerhetsventil og slamsamler. Reduksjonsventilene er plassert på ca. kt. 6
Inngående trykk er ca. 85 mVs (8,5 bar) og utgående trykk er 45 mVs (4,5 bar).

Ledningsnett og vannkummer.
I tilknytning til Dyrøy vannverk er det totalt ca.44 km med hovedledninger. Store deler av ledningsnettet er bygget i løpet av 1970 og -80 årene. I årene fra 2012 til 2017 er overføringsledninger fra Indre Rundfjellvatnet til vannbehandlingsanlegget i Bjørkebakken etablert (Ø200 PE - SDR 11) , ny overføringsledning mellom Bjørkebakken vannbehandlingsanlegg og høydebassenget ved Evertmoen skytterbane er etablert (Ø200 PE - SDR 11). Ny overføring mellom fastlandet og Dyrøya ble etablert i 2014 – 2015 (Ø 200 PE – SDR 11)

Ny overføringsledning fra Evertmoen til Sæter, Ø 160 mm PE – SDR 11, i driftsatt i juni 2016

Vannledninger som er lagt i løpet av 70-tallet og frem til år 2000 består i hovedsak av PVC. Etter år 2000 er det stort sett bare lagt ledninger i PE-materiale.

På Dyrøya er eksisterende ledningsnett etablert i tidsrommet 1976 til 1980 hovedsakelig Ø 160PVC og 110 PVC.

Deler av det eldste hovedledningsnettet er av dårlig kvalitet. Det er antatt at de eldste hovedledningsnettet har en relativt stor del lekkasjer for enkelte strekninger. Det er behov for en betydelig del sanering av det eldste hovedledningsnettet som i dag er om lag 40-45 år gammel. Dårlig grøftearbeid og setninger antas å være hovedårsakene til ledningsbrudd. Erfaringer viser at gamle ledninger av PVC-materiale er svært sprø og at brekkasje/brudd derfor oppstår med jevne mellomrom på disse ledningene. Utfra erfaringer fra andre kommuner kan det påregnes at også private stikkledninger er i dårlig forfatning og bør skiftes ut samtidig med at hovedledninger skiftes ut. Kommunen har forøvrig begrenset datagrunnlag når det gjelder private stikkledninger når det gjelder tilstand og i noen grad tilknytning/anboringer/fordeling.

Et stort antall av de eldste vannkummene, inklusive armatur, er i så dårlig forfatning at disse bør saneres / skiftes ut. Gamle sluseventiler er vanskelig å åpne / stenge. Flere kummer mangler i tillegg drenering og tilstrekkelig avstempling for armaturet. Manglende avstempling kan føre til store lekkasjer og utblåsning.

Vannmengdemålere og vannforbruk
Det er installert vannmengdemåler for hovedvannforsyningen fra vannbehandlingsanlegget på Bjørkebakken og på utgående vannledning fra høydebassenget.

Vannforbruket ut fra vannbehandlingsanlegget er kontinuerlig målt etter at vann fra Rundfjellvatnet ble i bruk i 2012. Forbuket har variert en del, men har for en stor del av tiden vært mellom 35 og 45 m^3/time eller 10-13 liter/sek. Vannforbruket varierer svært lite over døgnet. Dette indikerer store lekkasjer på nettet.

Vannmengdemåleren i vannbehandlingsanlegget registrerer inngående vann til bebyggelse på Bjørkebakken, i Elvevoll-området og til høydebassenget på Evertmoen.

Det er ikke registrert utbredt bruk av hagevanning. Frosttapping forekommer i vinterhalvåret.

Vannforbruket ut fra fra høydebassenget har vist variasjon over tid og er registrert å ligge mellom 18 - 45 m^3/time eller 5 – 13 liter/sek. ca. 15-20 m^3 av dette forbruket er detektert som lekkasjer i eldre overføringsledninger som er blitt utbedret. Det oppstår imidlertid nye lekkasjer med jevne mellomrom som gjør at vannforbruket er stort mer eller mindre kontinuerlig.

Lekkasjer på nettet antas å være store. Abonnementtallet, forbruksmønster og fravær av vannkrevende næringer/industri skulle tilsi et samlet vannforbruk fra det kommunale vannverket på maks 20 m^3/time eller ca. 5-6 liter/sek (inkl. ca. 30-40% lekkasje som er gjennomsnittelig lekkasjeprosent for Norske vannverk). Pr. dato produserer og leverer Dyrøy vannverk i gjennomsnitt ca. 40 m^3/time eller 11-12 liter/sek. Dette tilsier lekkasje på over 100 % i vårt vannverk, eller at vi produserer godt over dobbelt så mye vann som vi har behov for.

Kastnes vannverk (privat andelselag)

Generelt

Kastnes vannverk eies og drives av et privat andelslag. Vannverket har ca. 120 abonnenter innenfor forsyningsområdet. Vannverket forsyner Kastneshamn-området. Vannverket ble bygget i 1975.

Inntak og nedslagsfelt

Kastnes vannverk har elveinntak på ca kote+63 i Kastneselva. Kapasitet som drikkevannskilde er tilfredsstillende. Det er etablert en inntaksdam i betong. Tilstanden på inntaksdammen er ikke kjent. Nedslagsfeltet består av skogsterreng og snaufjell opp til ca. meter over havet.

Vannkilden har følgende data:

-	Nedbørsfelt	ca. 2,3 km²
-	Midlere spesifikk avrenning	ca. 48,8 l/s*km²
-	Midlere avrenning	ca. 3.4 mill. m³/år eller 9.500m³/døgn
-	Antatt minsteavrenning	ca. 95 m³/døgn (1% av midlere)
-	Totalt vannuttak	ikke kjent
-	Totalt uttak i % av avrenningen	ikke kjent

Vannkilden i Kastnes er utsatt for forurensing. Nedslagsfeltet er tillatt for aktivitet. Det er påvist koliforme bakterier i råvannet.

Vannbehandlingsanlegg

Vannbehandlingen består av sil. Vannverket har ikke desinfisering/UV.
Vannet fordeles ut på nettet via gravitasjon. Anlegget betjenes manuelt.

Høydebasseng

Det er ingen utjevningsbasseng i forsyningssystemet til Kastneshamnområdet.

Trykkøkningsanlegg og trykkreduksjoner

Vannverket har en trykksone og dette vil også være situasjonen i fremtiden.

Ledningsnett

Ledningsnettet i Kastnes ble bygget på midten av 70-tallet, og er lagt i materialet PVC.
Ledningsdimensjonene er Ø90/Ø70. Ledningsnettet har ikke kapasitet for brannvannsdekning.

Vannforbruk

Andelslaget har i perioder innført restriksjoner i forbruket av vann.
Vannforbruket i løpet av året er ikke kjent.
Lekkasjene på nettet er ikke kjent.

Faksfjord vannverk (privat andelslag)

Generelt

Faksefjord vannverk er et privat vannverk som forsyner Faksefjordområdet med ca 80 personer.
Kapasiteten for drikkevann er tilfredsstillende. Vannverket ble bygget i 1975.
Vannverkets tilstand er ikke kjent. (Lekkasjer m.v.)

Inntak og nedslagsfelt

Faksefjord vannverk har elveinntak på ca kote+65 i Faksefjordelva. Kapasitet som drikkevannskilde er tilfredsstillende.
Nedslagsfeltet består av skogsterreng og snaufjell.

Vannkilden har følgende data:

-	Nedbørsfelt	ca. 11 km²
-	Midlere spesifikk avrenning	ca. 48,8 l/s*km²
-	Midlere avrenning	ca. 1650 mill. m³/år eller 45.000 m³/døgn
-	Totalt vannuttak	ikke kjent

- Totalt uttak i % av avrenningen ikke kjent

Vannkilden i Faksefjordelva er utsatt for forurensing. Nedslagsfeltet er tillatt for aktivitet. Det er påvist koliforme bakterier i råvannet.

Vannbehandling.

Vannbehandlingen består av sil. Vannverket har ikke desinfisering/UV.
Vannet fordeles ut på nettet via gravitasjon. Anlegget betjenes manuelt.

Høydebasseng

Det er ingen utjevningsbasseng i forsyningssystemet.

Trykkøkningsanlegg og trykkreduksjoner

Vannverket har en trykksone og dette vil også være situasjonen i fremtiden.

Ledningsnett

Ledningsnettet i ble bygget på midten av 70-tallet, og var lagt i materialet PVC.
Ledningsdimensjonene er Ø90/Ø50/Ø40. Ledningsnettet har ikke krav til brannvannsdekning.

5. VANNKVALITET OG VANNBEHANDLING

Forskrift om vannforsyning og drikkevann

Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 04.12.2001 (Helse og omsorgsdepartementet, 2001) danner grunnlaget for alle krav til drikkevannet. Forskriften er sist revidert og gjeldende fra 1.01.2017.

Formålet med forskriften er å sikre forsyning av vann i tilfredsstillende mengde og kvalitet til drikke, andre næringsmiddelformål og hygienisk bruk. En konsekvens av denne forskriften er at godkjenningsmyndigheten for vannverk er overført fra Statens Institutt For Folkehelse til Mattilsynet.

På bakgrunn av denne forskriften har Mattilsynet utarbeidet en veileder til ”Forskrift om vannforsyning og drikkevann” av august 2017.

Mattilsynet har også utarbeidet Vannforsyningens ABC som bygger på krav satt i Drikkevannsforskriften. Vannforsyningens ABC gir informasjon om drikkevann hva angår helserisiko, vannkilder, vannkvalitet, vannbehandling, vannforsyningsnett og forvaltningsmessige forhold. Målet med rapporten er å imøtekomme brukernes behov for oppdatert faglig veiledning, og at den formidler dagens kunnskap på en måte som er til nytte i det viktige arbeidet med å sikre Norge tilfredsstillende vannforsyning.

I de fleste vannverk er desinfeksjon av vannet den viktigste barrieren mot mikrobiell forurensning, men hygieniske barriere kan oppnås ved tiltak i nedbørsfeltet, vannkilde og i vannbehandling utover desinfeksjon. Det har derfor vist seg vanskelig å forholde seg til barriere begrepet i den norske drikkevannsforskriften, både for forvaltningsmyndighet, vannverkseier og rådgivere. (Norsk Vann, 2009).

Det har derfor vært behov for veiledning i analyse av barrieresituasjonen i et vannverk. Norsk Vann har derfor utarbeidet en rekke veiledninger til dette formålet.
I den forbindelse er det naturlig å nevne følgende Norsk Vann rapporter:

- Norvar Prosjekt rapport 147-2006: ”Optimal desinfeksjonspraksis”.
- Norsk Vann rapport 164-2008: ”Veiledning for UV-desinfeksjon av drikkevann”.

- Norsk Vann rapport B10-2008: ”Vannkilden som hygienisk barriere”.
- Norsk Vann rapport 169-2009: ”Optimal desinfeksjonspraksis fase 2”.

Disse rapportene er verktøy til å oppnå målet til ”Forskrift om vannforsyning og drikkevann av 04.12.2001”, sist endret og ikraftsatt 01.01.2017 (Helse og omsorgsdepartementet). Den teoretiske tilnærmingen er basert på ovenfor nevnte litteratur, den er benyttet både som støttelitteratur og kildehenvisning.

Beskyttelsestiltak

Vannverkseier skal i henhold til §12 i drikkevannsforskriften beskytte drikkevannet mot forurensning i hele vannforsyningssystemet.

Vannbehandling.

Hensikten med vannbehandling er å sikre helsemessig trygt og bruksmessig tilfredsstillende drikkevann. Drikkevannsforskriften stiller strenge krav til hygienisk sikring. Som vannverkseier skal kommunen sørge for at drikkevannet som leveres ut til abonnentene har passert et tilstrekkelig antall hygieniske barrierer slik at vannet er fritt for virus, bakterier, parasitter, andre mikroorganismer eller stoffer som i antall eller konsentrasjon utgjør en mulig helsefare. De hygieniske barrierene skal også sikre at drikkevannet er klart, og uten fremtredende lukt, smak eller farge. For å få dette til må vannverkseier behandle vannet på en slik måte at vannbehandlingen og kildebeskyttelsen til sammen utgjør tilstrekkelige hygieniske barrierer.

Det er vanlig at det velges en siste hygienisk barriere med desinfeksjon.

Bortsett fra godt beskyttede grunnvannskilder i løsmasse, må alt drikkevann desinfiseres eller behandles på annen effektiv måte for å hindre at smittestoffer når abonnenten. Norge har i mange år praktisert prinsippet at det er bedre å sikre et hygienisk trygt vann ved å unngå forurensning av kilden, enn å introdusere vannbehandling senere for å fjerne forurensninger. Dette har medført at de fleste norske vannverk kan levere helsemessig trygt drikkevann uten annen behandling enn desinfeksjon. (Folkehelseinstituttet, 2008).

Følgende behandlingsmetoder benyttes som mulige hygieniske barriere overfor smittestoffer:

- Klorering
- UV-bestråling
- Ozonering
- Membranfiltrering
- Koagulering

Det er i hovedsak tre forhold som må vurderes når behovet for vannbehandling skal fastsettes (Mattilsynet, 2005):

- Humusfjerning og turbiditetsfjerning (fargefjerning)
- Desinfeksjon for å uskadeliggjøre bakterier og mikroorganismer
- Korrosjonskontroll i form av alkalisering og karbonatisering (heving av pH, alkalitet og kalsium)

Fjerning av lukt og smak kan være ønskelig noen steder, men dette er omfattende prosesser som ikke er aktuelt for mindre vannverk.

Fjerning av mangan og jern kan være nødvendig i grunnvann, men overflatevannkilder inneholder sjelden for mye av disse metallene (Mattilsynet, 2005).

Plangodkjenning (§18).

Vannforsyningssystem som skal dimensjoneres for å gi produsert vann per døgn på minst 10 m^3 drikkevann, eller forsyne en eller flere sårbare abonnenter, er plangodkjenningspliktig. 10 m^3 tilsvarer forbruket til 50 personer forutsatt et døgnforbruk på ca 200 liter per person.

Søknad om plangodkjenning skal utføres når det skal etableres et nytt vannforsyningssystem.

Søknad om plangodkjenning er også nødvendig hvis vannforsyningssystemet forsyner «sårbare abonnenter» (*sårbare abonnenter kjennetegnes med stor risiko for sykdom eller andre alvorlige konsekvenser dersom det ikke leveres tilstrekkelige mengder med helsemessig trygt drikkevann.)*

Det er en rekke krav til søknadens innhold og saksprosessen.

a) Søknaden skal inneholde all nødvendig dokumentasjon som viser at vannforsyningssystemet vil bli drevet i samsvar med Drikkevannsforskriften:

   - Det skal foreligge en etableringsplan for hele vannforsyningssystemet som beskriver alle forhold knyttet til plassering og utforming.
   - Det skal foreligge en driftsplan, inkludert forslag til internkontroll, som viser hvordan vannforsyningssystemet skal driftes etter byggestart.

b) Vannverkseier skal påse at han har mottatt en rapport fra Mattilsynet hvor det fremgår at planen er godkjent før byggeprosessen starter

c) Det skal tilslutt gis beskjed til Mattilsynet om at utbyggingen er ferdig før vannforsyningssystemet kan startes opp og tas i bruk.

Vannverkseier skal søke om plangodkjenning når det skal gjøres vesentlige endringer. Eksempel på slike endringer kan være innføring av en ny type vannbehandling eller valg av en annen vannkilde.

Dyrøy vannverk har plangodkjenning av Mattilsynet for de tiltak som er utført og som fremgår av søknad om plangodkjenning datert 14. juli 2011. Plangodkjenningen fremgår i dokument 2011/151484, datert 26.08.2011 fra Mattilsynet.

Krav til beskyttelsestiltak og sikring av vannkilden

Vannverkseieren skal sikre at drikkevannet er beskyttet mot forurensning. Vannverkseieren har ansvar for å planlegge nødvendige tiltak for å beskytte drikkevannet mot forurensning i hele vannforsyningssystemet. Tiltakene skal være basert på farekartleggingen som fremgår i § 6 i Drikkevannsforskriften.

I dette inngår følgende ansvar for vannverkseieren:

- Ansvar for å beskytte råvannskilden
- Ansvar for å informere om tiltak (se §26 i forskriften. Eksempler: Restriksjoner vedr nedslagsfelt og vannkilde, arealbåndlegging av nedslagsfelt)
- Ansvar for å informere om forbud mot forurensning

Krav til vannbehandling og desinfeksjon.

Drikkevannsforskriften eller ”Forskrift om vannforsyning og drikkevann”, er endret og har virkning fra 01.01.2017. Forskriftens § 13 krever at vannbehandlingsprosessen skal være tilpasset forurensningsfaren og råvannskvaliteten.

6. UTBYGGING

Befolkningsutvikling

Kommuneplanen for Dyrøy 2010 – 2020, Samfunnsdelen har tatt utgangspunkt i en befolkning på 1233 innbyggere i 2010. Prognosen for 2025 er på 1072 innbyggere.

År	1990	2000	2004	2008	2010	2016	2020	2025
Dyrøy	??	1337	1303	1232	1233	1158	1118	1072

(Kilde: Kommuneplan for Dyrøy 2010-2020 og statistisk sentralbyrå 2010, framskriving baseres på alternativ - middels vekst)

Det er i 2016 registrert 1158 bosatte i Dyrøy kommune. Det foregår en sentralisering i kommunen ved at det opprinnelige, spredte bosetningsmønsteret delvis erstattes med tettere bosetning i Brøstadbotn sentrum. Det er de siste år oppført et fåtall nye boliger utafor sentrum.

Hovedutfordringer og strategier

6.1.1. Generelt om hovedutfordringer og strategier

Hovedutfordringer:

- Fornyelse (sanering) av ledningsnettet
- Utvidelse av forsyningsområde
- Forvaltning. drift og vedlikehold

Strategi:

- Avsette penger i budsjettet

Utbyggingstiltak

Utbygging av ulike anlegg gjelder i hovedsak utvidelse av forsyningsområde og sanering av de eldste vannledningene og vannkummene.

6.1.2. Oppgradering / sanering vannledningsanlegg.

Det er stort behov for sanering av vannledninger og vannkummer i eksisterende vannledningsanlegg. Det planlegges å avsette midler hvert år framover i de neste 20 årene for å få oppgradert / forbedret anlegget.

6.1.3. **Vannforsyning til Øvre Espenes**

Vannledningsanlegget utvides om lag 1920 m. Bebyggelse på Øvre Espenes ligger mellom kote 50 og kote 105. For å få tilstrekkelig vanntrykk til bebyggelse i området må det etableres en trykkøkningsstasjon. Denne vil ligge på om lag kote 35. På Øvre Espenes er det om lag 12 hus.

6.1.4. **Driftskontrollanlegg**

Etablering av sentral driftskontroll for kommunens VA anlegg ble påbegynt i 2017 og forventes ferdigbygget i primo 2018. Anlegget vil ha en prøveperiode på ca 3 måneder før anlegget overtas i Dyrøy kommune i 2018.

6.1.5. **Vannforsyning til Betholmen, Espenes.**

Vannledningsanlegget utvides om lag 720 meter utover til Betholmen. Det legges vannledning, dimensjon / materiale Ø110 PE. Ved denne utbyggingen vil det bli fremlagt vann til flere hytter i området.

6.1.6. **Vannforsyning til Mikkelbostad**

Vannledningen forlenges om lag 2.200 fra Dyrøyhamn og til enden av bilveien på Mikkelbostad. På grunn av terrenghøyden vil det være behov for å etablere en trykkøkningsstasjon for å få drikkevann med tilstrekkelig vanntrykk framført til området. Eksisterende vannledning fram til Dyrøyhamn har dimensjon Ø110. Denne dimensjonen er for liten for å få fremført tilstrekkelige vannmengder for brannvannsdekning til Mikkelbostad. Vannledningen legges med dimensjon Ø110 og vil da kun være dimensjonert for drikkevann til området.

De fleste boliger ligger relativt nær sjøen og vann for brannslukking vil kunne fremføres via pumpeanlegg fra sjøen.

6.1.7. **Sammenkobling Dyrøy vannverk og Kastnes vannverk.**

Sammenknytning til Kastnes vannverk utføres ved at det legges sjøledning mellom Sortevik og Kastneshavn. På grunn av mye fjell i området mellom Sortevik og Kastneshavn vil sjøledning være mest hensikstmessig økonimisk. Traselengden vil bli om lag 2550 meter. Ved sammenknytning mellom Dyrøy vannverk og Kastnes vannverk må vannforsyning fra eksisterende vannkilde fysisk kobles fra.

6.1.8. **Fritidsboliger**

Dyrøy kommune har hjemmel som følger av Plan- og bygningsloven og egne vedtekter til å kreve at fritidsboliger kobles på kommunalt vann- og avløpsanlegg dersom det er etablert kommunale ledninger i rimelig nærhet av fritidsboligen.

7. VANNBEHOV

Generelt om dimensjonering

Fremtidig vannforbruk vil danne grunnlag for strategiske valg med hensyn til vannforsyning.

Det teoretiske grunnlaget som er lagt til grunn for disse vurderingene bygger i hovedsak på kompendiet ”Vann – og avløpsteknikk” – redaktør professor em. Halvard Ødegård basert på kap. 8 Vannbehov og vannforbruk.

Det spesifikke forbruket er vurdert opp mot fakta fra ”Oval info”, ”Rapport fra vannverksregisteret, drikkevannstatus 2003 og 2004”, utgitt av Folkehelseinstituttet og ”Erfaringer med lekkasjekontroll”, Norsk Vann rapport 171/2009. I tillegg er Mattilsynets ”Vannforsyningens ABC” benyttet som en viktig kilde gjennom hele denne planen.

Vannforbruk fordelt på kategori

7.1.1. Generelt

I dette kapittelet er dagens og framtidig vannforbruk analysert. Dette gjøres ved å sette opp vannbudsjett for dagens vannforbruk og prognoser for et framtidig vannbehov som går ut over planperioden. I denne analysen har man sett på de enkelte ledd i vannforbruket.

Vannforbruket vil bli videre omtalt etter følgende kategorier i etterfølgende underkapitler:

- Husholdningsforbruk
- Offentlig forbruk
- Industriforbruk
- Styrt tapping (frosttappinger)
- Lekkasjer
- Annet forbruk som hage-/jordbruksvanning og husdyrhold

7.1.2. Husholdningsforbruk

Husholdningsforbruk eller vannforbruk i boligen er i dag godt kartlagt via vannmålerdata fra norske kommuner hvor alle eller store deler av abonnentene har egen vannmåler. Forbruket ligger mellom 155 - 180 liter per person i døgnet (l/pe.d), alt etter omfanget av hagevanningen (Oval-Info, 2009).

I Folkehelseinstituttets rapportering fra vannverksregisteret for 2004 er gjennomsnittlig husholdningsforbruk beregnet til 205 l/pe og døgn (Folkehelseinstituttet, 2007).

7.1.3. Offentlig forbruk

Det offentlige forbruket inkluderer:

a) Vannverkets eget forbruk til rengjøring
b) Forbruk til brannslukking
c) Forbruk til spyling av ledninger, gater og avløpsanlegg

d) Forbruk til vanning av parker, idrettsanlegg o.a.
e) Forbruk til skoler, sykehjem, barnehager, svømmehall m.v. og alle offentlige bygg

Det er sparsomt med opplysninger om det offentlige forbruket, og det angis også på forskjellige måter (Åsmund Bøyum, 1988).

Det offentlige forbruket antas å ligge mellom 80 - 100 l/pe døgn. (Bøyum, Thorolfson, 2000) Forbruket som gjelder kategoriene a) til d) blir betraktet som utilsiktet forbruk og inngår i lekkasje andelen.

7.1.4. Næring og industriforbruk

For å fange opp usikkerhet rundt industriforbruket, velger vi å benytte 100 l/pd.

For Dyrøy vannverk legges det inn en reserve på 150 l/pd. For de andre vannverk legges det inn en generell reserve på 80 - 100 l/pd for å ivareta en mulig fremtidig industrietablering.

7.1.5. Styrt tapping (frosttapping)

Ut fra erfaringer vet vi at det foregår en del frosttapping i ledningsnettet. Det er imidlertid vanskelig å tallfeste denne frosttappingen.

7.1.6. Lekkasjer

Lekkasjevannmengdene er betydelige ved norske vannledningsnett. Lekkasjemengden omfatter lekkasjer på hovedledninger og stikkledninger, frosttapping og lekkasjer/sløsing inne hos abonnentene.

Defekte klosetter og pakningslekkasjer kan utgjøre en del av vanntapet. Men ofte er det store lekkasjer i ledningsnettet som bidrar mest. (Norsk Vann, 2009)

7.1.7. Hage-/jordbruksvanning og husdyrhold

På årsbasis utgjør hagevanning i Dyrøy små vannmengder. I tørre perioder om våren/sommeren er det mulig at det kan registreres noe øket vannforbruk som følge av hagevanning. Spissbelastning som følge av hagevanning vil gi seg utslag i reduksjon i trykket for abonnenter som ligger høyt og på endeledninger/ledninger med begrenset kapasitet. Dersom hagevanning blir et problem foreslår vi at Dyrøy kommune innfører restriksjoner på hagevanning.

For Dyrøy vannverk er det i dag ikke nevneverdige uttak av vann til jordbruksvanning. Dette har sammenheng med de klimatiske forholdene i området, som normalt gir vekstvilkår uten kunstig vanning. Vannverkene i Dyrøy kommune dimensjoneres følgelig i utgangspunktet ikke for jordbruksvanning. Jordbruksvanning kan tillates i den grad nettet har kapasitet for dette. Ved knapphet på vann bør kommunen regulere vanningen. Hvis det i fremtiden, mot formodning, skulle melde seg større behov for vann til jordbruksvanning, bør uttakene få vannmåler og antallet begrenses. I tilfelle bør slik vanning foregå nattetid, da kapasiteten i nettet er størst på grunn av at personforbruket er lavest.

Vannforsyning til husdyr utgjør for alle områder små andeler av totalforbruket.

8. FORVALNING, DRIFT OG VEDLIKEHOLD

Generelt om forvaltning, drift og vedlikehold innen VA-sektoren

Norske kommuner forvalter et vann- og avløpssystem med en gjenanskaffelsesverdi på ca. 1053 milliarder kroner basert på tall fra Norsk Vann i rapport B17 / 2013.

Dyrøy kommune har siden år 2011 investert for om lag kr. 50 mill. til oppgradering av kommunale vannforsyningsanlegg. I hovedsak har investeringsmidlene blitt benyttet til å etablere ny vannkilde, fremføre vann via sjøledning fra den nye vannkilden over til Dyrøya samt forsterke en rekke overføringsledninger.

Det er ikke gjort nøyaktige beregninger av gjenanskaffelsesverdien for de kommunale vannforsyningsanleggene i Dyrøy, men det kan antas at denne verdien vil være om lag 150 millioner kroner.

Disse gjenanskaffelsesverdiene krever en bærekraftig forvaltning. En bærekraftig forvaltning må være både økologisk, økonomisk og sosialt bærekraftig (Norvar, 2006). Selv beskjedne effektiviseringer med hensyn til planlegging, drift og vedlikehold av vannforsyningssystemet kan føre til relativt store økonomiske besparelser. Dyrøy kommune er i 2017 ferd med å etablere et nytt sentralt drifts-kontrollanlegg for vann og avløp. Det forventes at dette vil gi et vesentlig bidrag til forenkling av drift og vedlikehold av både vann – og avløpsanleggene (pumpestasjoner).

Utilsiktet svikt i vanntilførselen, forurensningssituasjoner, strømstans o.l. er mange ganger resultatet av mangelfull informasjon. Dette leder igjen til misfornøyde kunder, og gir kommunen dårlig rykte som ledningsforvalter og som leverandør av vann- og avløpstjenester.

Optimalisere driften ut fra et økonomisk perspektiv vil være en viktig oppgave for Dyrøy kommune i de nærmeste årene. En systematisk registrering av driftsdata vil være en viktig del av internkontrollrutinene, og vil være grunnlag for driftsplaner, og planer for fornyelse – og rehabiliteringsarbeid med fokus på reduksjon av driftsutgiftene.

Det er derfor naturlig å se på de ulike leddene som gjelder forvaltning, drift og vedlikehold av vannforsyningsnettet i Dyrøy kommune.

Bemanning, kompetanse og strategi for utførelse

8.1.1. Administrativ struktur

Den øverste administrative leder for den samlede kommunale virksomheten er rådmannen. Direkte under rådmannen er det følgende enheter

- Enhet Pleie- og omsorg
- Enhet Oppvekst og utdanning
- Enhet teknisk

Rådmannen og lederne for de ovennevnte etater utgjør kommunens ledergruppe.

Støttefunksjoner som inngår i rådmannens stab:

- Økonomi og personal
- IKT
- Serviceavdelingen

8.1.2. Enhet Teknisk, hav – og landbruk

Driftsavdelingen for det Dyrøy vannverk har ansvaret for den daglige driften av vannverket. Driftsavdelingen ligger under Enhet teknisk.

Driftsavdelingen består av følgende kompetanse:

Nr	Utdannelse	Status (%-vis tid)	Kurs	Spes. kompetanse	Arbeidsoppgaver
1	Ingeniør	Enhetsleder enhet teknisk			Leder for avdelingen
2	Intern opplæring	Fagarbeider (25%)	Driftskurs		
3	Intern opplæring	Fagarbeide(25%)	Driftskurs		
4	Intern opplæring	Fagarbeider(25%)	Driftskurs		
5	Intern opplæring	Fagarbeider(25%)	Driftskurs		

Det er fire driftsoperatører på avdelingen i dag. Disse fire bruker om lag 25 % av tiden på vannforsyningsanlegg. Driftsoperatørene har alle gjennomgått et enkelt driftsoperatørkurs vann i 2017. Ingen driftsoperatører har ADK-kurs. Denne kompetansen er ønskelig å bygge opp. Kommunen har vaktordning med eget kompetent personell samtidig som man får utført utbedringer ved driftsavbrudd på forsyningsnettet.

8.1.3. Kommunal eller privat utførelse

For å forsvare drift og vedlikehold som kommunal oppgave, må kommunen over tid tilby både et attraktivt fagmiljø og gode arbeidsbetingelser, og i tillegg må tjenesten være økonomisk bærekraftig for kommunen.

Det legges følgende strategi til grunn for kommunal eller privat utførelse av tjenester i Dyrøy kommune:

- Beholde nøkkelpersonell innenfor generell VA-drift, både på administrativt og operativt nivå, gjennom konkurransedyktig arbeidsbetingelser.
- Fortsatt tilby personell attraktive arbeids- og prosjektoppgaver som øker kompetansen, og bidrar til å øke den totale sikkerheten og beredskapen for vannforsyningen i Dyrøy.
- Fortsatt kjøp av tjenester for gravearbeider ved lekkasjeutbedringer.
- Fortsatt kjøp av operative tjenester innenfor ulike kompetanseområder som automasjon og prosessteknikk m. m.
- Begrenset kjøp av administrativ spisskompetanse innenfor utvikling av støttesystemer og tilpasning av renseprosesser.
- Fortsatt kjøp av konsulenttjenester for ulike planarbeider vedr utvidelse av forsyningsområdet og til saneringsarbeider, oppgradering av vannforsyningsanlegg og lignende.
- Begrenset kjøp av konsulenttjenester til prosjekteringsoppgaver innenfor drift og vedlikehold.
- Samarbeid med andre kommuner om utvikling av felles løsninger, både gjennom Norsk Kommunalteknisk forening, Norsk Vann, og andre samarbeidspartnere.

Kommunen bør ha som mål å opprettholde kompetanse, kapasitet og effektivitet til å utføre det grunnleggende drift og vedlikehold av kommunens vannforsyningsnett.

8.1.4. Tiltak som gjelder bemanning og kompetanse

Dyrøy kommune Enhet teknisk har hatt en strategi om at egne mannskaper skal dekke de fleste kompetanseområder som kreves innenfor drift av vannforsyningen.

Denne kompetansen ønsker man å beholde ved Enhet teknisk. Følgende forslag til driftstiltak er satt opp i den neste planperioden

Tiltak nr.	Kursing og oppbygging av kompetanseområder	Kostnader eks avgift
FDV 1	Generelle kunnskaper om drift og vedlikehold	Kr 100.000
FDV 2	ADK - kurs	Kr 50.000
FD 3	Arbeidsvarslingskurs	Kr 10.000
	Sum	Kr 160.000

Denne kompetansen ønsker man å beholde ved driftsavdelingen, og det skal årlig avsettes kr. 50 000,- på budsjettet for kursing.

Internkontroll (og driftsinstrukser).

Internkontroll gjelder for alle vannforsyningssystemer uansett størrelse, unntatt egen vannforsyning til en enkelt husholdning. Internkontroll er definert som: *"Systematiske tiltak som skal sikre at virksomhetens aktiviteter planlegges, organiseres, utføres og vedlikeholdes i samsvar med krav fastsatt i eller i medhold av lov"* (Mattilsynet, 2005).

Internkontroll skal minst omfatte: (§7 i Drikkevannsforskriften)

a) Hvordan vannforsyningssystemet er organisert, og hvordan ansvaret og myndigheten er plassert
b) Rutine vannverkseieren har etablert for å sikre at kravene i Drikkevannsforskriften etterleves.
c) Registreringer som viser at rutinene etterleves
d) Rutinene som følges dersom det oppstår avvik fra kravene i Drikkevannsforskriften
e) Rutinene som følges for å forhindre at avvik fra regelverket gjentar seg.

Vannverkseier skal gjennom internkontrollen ha kartlagt mulige farer forbundet med drikkevannets helsemessige trygghet og ha styring med punkter og prosesser som er kritiske. ROS-analyse er en del av vannverkets internkontrollsystem.

Kravet om internkontroll understreker vannverkseiers ansvar til å sikre tilstrekkelig leveranse av drikkevann, og innebærer at vannverkseier skal se til at eget tilsyn, drift og vedlikehold er slik at man tilfredsstiller kravene i drikkevannsforskriften.

Ledningskartverk

Dyrøy kommune har i dag ikke et oppdatert elektronisk ledningskartverk over kommunens ledningsanlegg innenfor vann og avløp. Kommunen bruker EDB-programmet GIS line. Generelt er det nyetableringer de siste 6 årene som ikke er innlagt i ledningskartverket GIS line.

Oppdatering av ledningskartverket skal prioriteres i hovedplanperioden. Dyrøy kommune vil benytte både ekstern bistand og egne ressurser for dette arbeidet.

Driftsovervåking

8.1.5. Sentralt driftsovervåkingssystem

Kommunen er i dag i gang med å etablere et fullgodt sentralt driftskontrollanlegg for vann- og avløpsanlegget.

Driftssentralen utstyres med PC og softvare som må til for å kontrollere og overvåke alle signaler fra utestasjonene som er tilknyttet anlegget. I driftssentralen blir alle driftsmeldinger, feilmeldinger og måleregistreringer innrapportert, og herfra skal styrekommandoer og parameterendringer kunne initieres. Alle målinger, hendelser og alarmer vil bli lagret i historisk database. I tillegg vil dette anlegget være tilknyttet hjemmevaktstasjon (via WEB-løsning). Dvs. på kveldstid skal vaktoperatør kunne få den samme tilgangen til driftssentralen som via en operatørstasjon ved driftssentralen via bærbar vakt-PC og nettbrett. Denne vil bli koblet opp mot bredbånd.

Programvare som skal benyttes vil inneholde standard programmoduler for:

- Bildepresentasjon av prosess
- Operatørkommunikasjon
- Kommandoer
- Hendelsesbehandling
- Alarmsystem
- Målerverdilogg
- Langtidshistorikk (5 år)
- Trendsystem
- Systemstatus
- Rapportsystem
- Protokollering
- Arkivering, databasefunksjoner
- Vedlikehold
- Hjelpefunksjoner
- Kommunikasjon over modem og VPN (Virtually Private Network – kryptering av info)
- Simulering
- Programmering av PLSer
- Notatfunksjoner, meldingstjenester (”dagbok”) og regneark
- FDV

Sentral driftsovervåking vil være klar for bruk i 2018.

Oppsummering forvaltning, drift og vedlikehold

Dyrøy kommune har fire driftsoperatører innen vann og avløp. Kompetanseheving gjennom kurs har vært prioritert det siste året, og det vil settes av midler til dette i denne hovedplanperioden også. Det er ønskelig å opprettholde dagens kompetanse slik at kommunen selv kan utføre den grunnleggende drift og vedlikehold av kommunens vannforsyningsnett.

Dyrøy kommune / vannverkseier må oppdatere internkontrollsystemet for vannforsyning og dette prioriteres i 2018.

Dyrøy kommune / vannverkseier vil prioritere og oppdatere ledningskartverket og dette prioriteres tidlig i hovedplanperioden.

9. SIKKERHET OG BEREDSKAP

Sikkerhet og beredskap i vannforsyningen er knyttet til leveranse av vann av tilfredsstillende kvantitet og kvalitet innenfor vannverkets forsyningsområde.

Sikkerheten i vannforsyningssammenheng er knyttet til både vannkvalitet og sikkerhet mot driftsavbrudd. Beredskapsarbeidet omfatter prosesser, planer og fysiske tiltak som forberedelser til å kunne videreføre og drive en virksomhet under kriser, katastrofer og krig.

Sikkerhet og beredskapsplan (§10 og §11) samt beredskapsøvelser.

Vannverkseier skal ha en beredskapsplan. Beredskapsplanen skal sikre at vannverkseier kan håndtere hendelser som ikke kan forebygges ved ordinær drift, men som likevel kan tenkes å oppstå under kriser eller katastrofer i fredstid eller ved krig.

En helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) er grunnlaget for arbeidet med å etablere beredskapsplanen. ROS skal avdekke alle utfordringer som kan oppstå både ved ordinær drift, og under kriser eller katastrofer eller ved krig. De ordinære driftsfarene skal forebygges, fjernes eller reduseres til et akseptabelt nivå gjennom farekartlegging og farehåndteringen.

I beredskapsplanen skal det komme tydelig fram hvor ofte planen, samt ROS analysen den bygger på, skal evalueres og oppdateres.

De personene som er tiltenkt oppgaven i en beredskapssituasjon må være øvet og ha nødvendig kompetanse. Det skal utarbeides en plan for gjennomføring av beredskapsøvelser. Beredskapsøvelser skal i sum øve/ trene alt aktuelt mannskap i beredskap. Utstyr beregnet brukt i beredskap skal testes med jevne mellomrom. Øvelser kan være i ulik form og omfang og skal være tilpasset vannverkets størrelse og organisasjon.

Dyrøy kommune har i dag ingen sikkerhets- og beredskapsplan for vannforsyningen og har heller ingen plan for gjennomføring av beredskapsøvelser. Utarbeidelse av nevnte planer vil bli prioritert i planperioden.

Beredskapsplanleggingen innen vannforsyningen må ses i sammenheng med øvrig beredskapsplanlegging i kommunen. Beredskapsplan er en tiltaks- og aksjonsplan for uønskede hendelser. Det kan være krigssituasjoner, naturgitte farer, sivilisatoriske aktiviteter, streiker eller svikt i produksjonsapparatet eller sabotasjehandlinger.

Handlingsplan i beredskapsplanen skal blant annet inneholde opplysninger om følgende:

- Ansvar og myndighet
- Bemanning og beredskapsvakt
- Telefoner og adresser (til myndigheter og fagetater)
- Varsling (sjekkliste for varsling)

Handlingsplanen skal også behandle fremgangsmåte ved blant annet:

- Ledningsbrudd
- Brann, eksplosjon og havari
- Strømutfall
- Mistanke om vannbårne sykdommer/akutt forurensning
- Trusler om sabotasje/terror
- Brudd eller havari på overføringsledning mellom vannkilden Indre Rundfjellvatn og vannbehandlingsanlegget
- Levering av nødvann
- Innkobling av krisevann.

9.1.1. Generelt forsyningssikkerhet

I forbindelse med vurderingen av sikkerheten for vannforsyningen i Dyrøy kommune er det en del temaer som bør belyses. Det gjelder:

- Utbedring av akutte lekkasjer
- Systematisk og jevn utskifting av ledninger
- God overvåkning/driftskontroll
- Systematisk lekkasjesøking
- Godt trent driftspersonell til rask utbedring av lekkasjer

Vannverkseiers ansvar etter drikkevannsforskriften innebærer en rekke plikter:

- Sikre god vannkvalitet gjennom kildebeskyttelse, vannbehandling og betryggende distribusjon av vannet
- Gjennomføre tiltak og utarbeide drifts- og beredskapsplaner for å kunne levere tilstrekkelige mengder drikkevann under alle forhold
- Sørge for relevant informasjon til mottakere, allmennhet, tilsynsmyndighet og sentrale myndigheters vannverksregistre
- Sørge for nødvendig godkjenning av vannverkene

Har man etablert internkontroll og bruker den riktig, har man også en god forsikring for at kvaliteten på drikkevannet holder mål, både under normal drift og ved ekstraordinære situasjoner. Skulle uhellet først være ute, vil internkontroll være et verktøy som bidrar til å begrense skadeomfanget, sikre utbedring og forhindre gjentakelse.

Et vannverk skal levere vann kontinuerlig og ha stor sikkerhet med hensyn til både kvalitet og leveringsbrudd. Høydebasseng er det element i systemet som benyttes til å gi en stabil forsyning for alle tenkbare uhell i hovedsystemet. Ved å plassere bassengene riktig, vil det også gi en stabilisering av trykket i nettet.

Høydebasseng er et viktig element i et vannforsyningssystem som skal dekke følgende funksjoner (Norvar prosjektrapport 137, 2004):

- Utjevne variasjoner i forbruket over døgnet (utjevningsvolum)
- Bidra til å holde stabilt og riktig trykk
- Inneholde vann til brannslukking (brannvannsvolum)
- Sikre forsyningen ved en driftsstopp på hovedtilførselen (sikkerhetsvolum)

Et basseng skal fungere slik at produksjonen av vann fra vannverket kan utjevnes og bli noenlunde konstant over døgnet.
Utjevningsvolumet i et ordinært døgn vil være avhengig av lekkasjemengden og industriforbruket. Utjevningsvolumet vil være 20 - 25 % av døgnforbruket i et normaldøgn (Norvar prosjektrapport 137,2004).

Brannreserven blir ofte inkludert i sikkerhetsvolumet fordi det er svært liten sannsynlighet for at en brann oppstår samtidig med at bassengene er tomme som følge av et brudd i hovedforsyningen. Brannvannsreserven er dessuten svært liten i denne sammenheng.

Sikkerhetsvolumet må vurderes ut fra bl.a. sannsynlighet for brudd i hovedtilførselen, antall kilder og mulig fleksibilitet, tidsforbruk for reparasjon av brudd, beredskap ved strømbrudd, parallelle hovedledninger, grad av overvåking etc.

Vanlig praksis for dimensjonering av bassengvolum i forsyningssystemer er å ha mellom 0,5 og 2,0 døgns reservevolum (i midlere døgn). I mange tilfeller benyttes et døgns reservevolum som dimensjonerende bassengvolum.

Dyrøy vannverk skal til enhver tid ha minst to døgns rentvannsreserve. vannverk kan vann leveres direkte til abonnent uten utjevningsvolum eller rentvannsreserve. En mobil vanntank for rentvann skal finnes ved Dyrøy vannverk.

9.1.2. **Reserve- og nødvannsforsyning og krisevann.**

Vannverkseieren skal sikre at vannforsyningssystemet er utstyrt og dimensjonert samt har driftsplaner og beredskapsplaner for å kunne levere tilstrekkelig mengder drikkevann til enhver tid.

Reservevann
Leveranse av drikkevann ved bruk av alternativ hovedvannkilde og distribusjon gjennom det ordinære ledningsnettet. Det er i dag ingen reservevannskilde til Dyrøy vannverk.

Nødvann
Vannverkseier skal legge til rette for at vannforsyningssystemet kan levere nødvann til drikke og personlig hygiene uten bruk av det ordinære drikkevannssystemet.

Krisevann/ katastrofekilde
I tillegg til den ordinære vannkilden, Indre Rundfjellvatn er det også et krisevannsinntak i Bjørkebakkelva. Inntaket i elva er utstyrt med SIL. Dette vannet er etter dagens krav ikke av drikke-vannskvalitet. Dette inntaket kan derfor ikke settes i drift som reservevannskilde, men kan kun benyttes som krisevannskilde.

Under kriser eller katastrofer i fredstid eller ved krig kan vannforsyningen opprettholdes for å sikre vann til nødvendige formål selv om konsentrasjonen av en eller flere parametere er over grense-verdien som fremgår av Drikkevannsforskriftens vedlegg 1. Men dette kan bare gjøres etter avtale med kommunelegen i samsvar med folkehelseloven §27 bokstav b og Mattilsynet, og etter at abonnentene er varslet i samsvar med kravene i § 23 i Drikkevannsforskriften.

Dyrøy vannverk har i dag ingen reservevannskilde. Det foreligger i dag ingen planer for å etablere reservevannskilde.

Dyrøy vannverk har plikt til å legge til rette for at vannforsyningssystemet kan levere nødvann. Dette kan gjøres på ulike måter. Tilretteleggingen kan for eksempel innebære at vannverket skaffer seg oversikt over abonnentenes nødvannsbehov, og at det etableres avtaler om leveranse av nødvann. Det kan også innebære fysiske tiltak som å etablere tappemuligheter direkte på drikkevannsbasseng og det å sikre tilgang til beholdere som kan oppbevare nødvannet. Nødevann kan være på flaske, i bærbare dunker eller tilkjørt på tank, i tankvogn eller med tankbåt.

9.1.3. **Brannvann**

Vannforsyning til brann

Det er ikke satt konkrete krav til slokkevannsmengder i lov eller forskrift. I forskrifter til "Lov om brannvern m. v." er det imidlertid noen generelle bestemmelser som omhandler slokkevannsmengder og vannforsyning:

Bygningstekniske Etat, 1997):

- Boligområder: 20 l/s
- Sentrumsområder og næringsområder: 50 l/s

Slokkevannsbehovet er vurdert i "Veiledning til forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen" for ulike typer branner (Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap, 2003). Dette slokkevannsbehovet er vurdert for følgende bygningstyper:

- Overtent enebolig i område med spredningsfare: 17 l/s
- Større brann i tilknytning til industri-/lagerbygning, kontor, sykehjem, 42 - 58 l/s

Videre er det utgitt en veiledning til forskrift om brannforebyggende tiltak og tilsyn (Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap, 2004). Denne poengterer blant annet at det er kommunens ansvar å tilby sprinklervann i sentrumsområder og næringsområder uten å definere mengder. I enkelte tilfeller kan vannforsyning til sprinkleranlegg på 6 000 til 9 000 liter pr. min (100-150 l/s) være aktuelt (Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap, 2004).

Slokkevannskapasitet.

I henhold til utredning vedrørende vannmagasin i år 2015 (se vedlegg) er det redegjort for at slokkevanns-kapasiteten for sentrumsområdet er for dårlig. Beregninger viser at kapasiteten er på om lag 28 liter pr sekund. Det er ønskelig å øke denne kapasiteten til 50 liter pr sekund. Ved å oppgradere / forsterke vannforsyningskapasiteten mellom Brøstad kirke og sentrumsområdet vil en kunne øke kapasiteten til 38 liter pr sekund i denne hovedplanperioden. Dette arbeidet prioriteres.

Det anbefales i etterkant av hovedplanarbeidet at Dyrøy kommune etablerer en edb-basert modell for simulering av kapasiteter og brannvannssituasjoner. På bakgrunn av denne simuleringen utarbeides kart over slokkevannsdekning. I dette kartverket må det fremgå ledningsnett med dimensjoner, trykk, stoppeventiler og slokkevannsuttak i tillegg til kapasitet.

En slik edb-modell vil også være nyttig i simulering av ulike driftsbelastninger på nettet. Denne modellen og kartgrunnlaget defineres som et plantiltak.

I tillegg må det etableres en del rutiner for drift av brannvannsforsyningen. Det gjelder merking av slokkevannsuttakene, rutiner for inspeksjon av uttakene med vekt på korrosjon, frost og gjengroing, og foreta periodiske tappeprøver for kontroll av tilgjengelig vannmengde.

9.1.4. **Oppsummering og tiltak, sikkerhet og beredskap**

Iht. bestemmelsene i Drikkevannsforskriften har vannverkseier ansvar for å levere tilstrekkelig mengder drikkevann under alle forhold. Dette gjelder både normale forhold, kriser og katastrofer i fredstid, og ved krig.

Sikkerheten i vannforsyningssammenheng er knyttet til både vannkvalitet og sikkerhet mot driftsavbrudd. Beredskapsarbeidet omfatter prosesser, planer og fysiske tiltak som skal være forberedelser til å kunne videreføre og drive en virksomhet under kriser, katastrofer og krig.

Dyrøy kommune / vannverkseier må utarbeidet en Sikkerhets – og beredskapsplan. Samt en plan for gjennomføring av beredskapsøvelser. Arbeidet prioriteres i 2018 og 2019.

Dyrøy kommune / vannverkseier må tilrettelegge for nødvann. Tilrettelegging prioriteres i 2018 og 2019.

Dyrøy kommune / vannverkseier må sette i gang arbeide med å utrede om vannkilde for reservevann i hovedplanperioden mellom 2018 og 2022.

Dyrøy kommune må foreta oppgradering og forsterking av vannforsyningskapasiteten til Brøstadbotn sentrum for å forbedre slokkevannskapasiteten for skolen, barnehagen, sykehjemmet og øvrige offentlige bygninger på stedet. Dette arbeidet prioriteres i 2018 / 2019.

10. HANDLINGSPLAN

Generelt

Forslag til handlingsplan er fremkommet som tiltak for å nå målsettingene for vannforsyningen i kommunen. Tiltakene er vurdert og prioritert etter kriterier som vannkvalitet, sikkerhet, drift, kapasitet og utvidelse av forsyningsområdene.

Handlingsplanen omfatter kun Dyrøy vannverk. Det er ikke avsatt midler for å overta eller ruste opp private vannverk.

Kostnadsgrunnlag

10.1.1. Kostnadsberegning av tiltak

Kostnadskalkylene i hovedplanen er basert på kostnadsnivå pr. september 2017og er i faste 2017-kroner.

Kostnadskalkylene er basert på priser fra tilsvarende anlegg som er prosjektert de siste årene, hentet fra Sweco's prosjektarkiv.

Generelt er kalkyler for utskiftinger av eldre ledninger noe mer upresise fordi disse vil avhenge av om anleggene kombineres med tiltak på avløpssiden.

Generelt er følgende inkludert i kostnadskalkylene:
- 30 % uforutsett/reserve
- 5-15 % prosjektering/administrasjon/byggeledelse.

Investeringsavgift og mva. er ikke medtatt i kalkylene. Kalkylene har en nøyaktighet på ± 20 %.

10.1.2. Avskrivningsgrunnlag

Det er to vesentlige prinsipper som gjelder for avskrivninger av anleggsmidler:
- Det skal benyttes lineære avskrivninger over avskrivningsperioden.
- Det skal benyttes sjablongmessige avskrivningsperioder iht. § 8 i "Forskrift om årsregnskap og årsberetning" av 15.12.2000.

Nedbetalingstid for ulike typer tiltak er beskrevet under (Norsk Vann, 2008):
- 5 år: Datautstyr
- 10 år: Maskiner
- 20 år: VA anlegg (behandlingsanlegg, pumpestasjoner, høydebasseng mv)
- 40 år: VA ledningsnett.

Handlingsplan - investeringstiltak

En utbygning må ses i sammenheng med det totale kostnadsbildet for vannforsyningen. Nye investeringer gir økninger av gebyrgrunnlaget som igjen gir økning av vanngebyret til abonnentene. Vanngebyret må også ses i sammenheng med de andre kommunale gebyrene. Kostnadene som fremgår i dette kapittelet er eks. mva.

Nedenfor fremkommer oppsummering av planleggingstiltak, investeringstiltak og driftstiltak innen vannsektoren i henhold til denne planen. I summen for investeringstiltak er inkludert administrasjon, planlegging og byggeledelse.

Tabell 11.1: Plantiltak, investeringstiltak og driftstiltak i planperioden 2018 – 2022 (eks.avgift.).

Prior.	Tiltak	År	Kostnader
1	Oppgradering ledningsnett i sentrumsområde. Saneringstiltak.	2018	2 000 000,-
2	Lekkasjeutbedringer. Lekkasjesøk og utbedring på eksist. ledningsnett. Sanering gamle ledningsstrekk.	2018	2 000 000,-
3	SD anlegg. Sluttføring av utbyggingen	2018	300 000,-
4	Utarbeidelse av sikkerhets- og beredskapsplan. Inkl. ROS analyse	2018	60 000,-
5	Oppgradering av Internkontroll - Håndbok	2018	60 000,-
6	Simulering av brannvannskapasitet ved hjelp av EDB program	2018	60 000,-
7	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2018	50 000,-
8	Etablering av nødvannsanlegg	2018	??
9	Kurs / opplæring av vannverksoperatører	2019	50 000,-
10	Oppgradering av ledningsstrekk fra Brøstad kirke og til Brøstad sentrum	2019	2 000 000,-
11 12	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2019	2 500 000,-
13	Vannforsyning Øvre Espenes	2019	2 300 000,-
14	Vannforsyning til Betholmen	2019	1 600 000,-
15	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2020	50 000,-
16	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2020	2 500 000,-
17	Vannforsyning Mikkelbostad (Dyrøya) Nytt anlegg	2020	5 000 000,-
18	Kurs/ opplæring av vannverksoperatører	2021	50 000,-
19	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2021	3 000 000,-
20	Sammenkobling til Kastnes vannverk	2021	2 000 000,-
21	Lekkaseutbedringer. Lekkasjesøk og utbedringer på eksist. ledningsnett. Sanering av gamle lendingstrekk	2022	3 500 000,-
22	Sammenkobling til Faksfjord vannverk	2022	
	Sum investeringer i planperioden 2018 - 2022		**27 480 000,-**

11. Gebyrutvikling.

Generelt

Det vil være utfordrende å øke investeringsomfanget slik som er foreslått, både med hensyn til kapasitet innad i kommunen og i markedet av entreprenører og andre aktører. I planperioden ligger det en del relativt store kostnadskrevende prosjekter.

Beregninger av framtidig gebyrgrunnlag skal baseres på investeringer i den skisserte handlingsplanen. Gebyrgrunnlaget for vann påvirkes betydelig av økte kapitalkostnader som følge av investeringer i handlingsplanen.

Det er forutsatt at vannforsyningssektoren skal være en økonomisk selvstendig sektor. Det vil si at inntektene fra vanngebyret skal dekke utgifter til drift og kapitalkostnader.

Forutsetninger

Kapitalkostnadene er beregnet med bakgrunn i Forskrift H-2140 ”Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester” utgitt av kommunal- og regionaldepartementet, januar 2003.

Avskrivning av investeringsprosjektene er i henhold til KOSTRA med serielån med 5,20, 40 og 50 års avskrivningstid avhengig av type investering.

Kapitalkostnadene skal beregnes med utgangspunkt i en kalkylerente på 1,60%

Årlige kapitalkostnader består av to elementer:

- Avskrivningskostnader
- Kalkulatoriske renter (kalkylerente)

Investeringene i hovedplanen er i sin helhet lagt inn med 40 års avskrivningstid, tilsvarende ledningsanlegg.

Det er benyttet lineære avskrivninger over avskrivningsperioden. Kalkylerenten er holdt uendret i hele perioden på 1,60% inkludert påslaget på 0,50 %

Driftskostnader

Driftskostnader for 2017 er en prognose for året som er gjennomgått av kommunen.

Alle driftskostnadene er ilagt en årlig %-vis økning:

- Inflasjon lønnsutgifter: 4,00 %
- Inflasjon øvrige utgifter: 2,5 %

Kostnadsdekning / avgiftsberegning etc.

Handlingsplanen for Dyrøy kommune 2018 – 20222 er lagt til grunn for kostnadsberegningene for vannforsyningssektoren.

Forutsetning for beregningene:

- Inntekter fra vanngebyr for år 2017
- Eksisterende drift reguleres
- Opplånte midler pr 2017

- Låneopptak følger investeringene i hovedplanen
- Allerede opplånte midler brukes til å jevne ut avgiftsøkningene (fondsavsetninger / bruk av fond)
- Beregningene er utført med henblikk på å få en jevn gebyrutvikling

Investeringer i hovedplanen er i henhold til handlingsplanen tenkt utført i perioden fra og med 2018 til og med 2022. Tabellen under omfatter denne tidsperioden.

Element / år	**2018**	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Investeringer i hovedplanen	4 530 000	6 850 000	7 550 000	5 050 000	3 500 000
Økning i driftskostnader					
Sum økning i årskostnader					
Bruk avkastninger / fond					
Beholdning i fond					
Samlede kostnader					

Tabell 1. Plantiltak, investeringer og driftstiltak 2018 – 2022. Alle oppgitte kostnader er eks avgift

Forklaring til tabell:

1. Investeringer iht. hovedplan vann: Investeringene er hentet fra de enkelte tiltak fordelt på det enkelte år der er planlagt gjennomført.
2. Økning av kostnader iht. hovedplan: Kostnadene består av økte kapital- og driftskostnader som følge av investeringene i det enkelte år.
3. Bruk av fond (opplånte midler): Opplånte midler (fondsavsetninger) brukes for å utjevne økte årskostnader som følge av store investeringer først i perioden. Fondet gjenoppbygges mot utgangen av 10-års perioden.
4. Beholdning fond (opplånte midler): Raden viser balansen av fondsmidler.

Kommunale avgifter

Avgiftsnivået må gjenspeile planleggingskostnader, investeringskostnadene og driftskostnadene over tid. I oppstillingen under viser en årlig inndekning og økning av gebyrnivå samme år som investeringer foretas.

Element / år	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Investeringer		**4 530 000**	**8 450 000**	**7 550 000**	**5 050 000**	**3 500 000**
Driftskostnader	1 605 994	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000	1 600 000
Kalkulatoriske rentekostnader	673 000	748 000	855 000	988 000	1 084 000	1 135 000
Avskrivninger	1 003 000	1 115 000	1 228 000	1 439 000	1650 000	1 777 000
Antall abonnenter						
Boliger	365	365	373	375	400	410
Fritidsboliger	187	187	196	202	210	220
Tilknytningsavgift	8 152,00					
Årsavgift bolig	4 919,40	5 189,50	5 516,40	6 029,45	6 487,60	6 753,60
Årsavgift fritidshus / hytte	4 919,40	5 189,50	5 516,40	6 029,45	6 487,60	6 753,60
Dekningsgrad av gebyrer						

Tabell 2. Avgiftsnivå 2017-2022

Dersom vannverket bygges ut (forsyningsområdet utvides) i tråd med handlingsplanen slik at Øvre Espenes, Betholmen, Miklebostad, Kastnes og Faksfjord inngår i kommunal vannforsyning vil dette anslagsvis utvide abonnenttallet til 150 – 200 abonnnenter

12. REFERANSER

- Forprosjektrapport, datert juli 2011. (Sweco AS)Oppgradering av kommunal vannforsyningsanlegg
- Rapport av 26.08.2011. (Mattilsynet). Plangodkjenning av utbyggingstiltak

DYRØY KOMMUNE
DYRØY KOMMUNE SENTRALADMINISTRASJON
9311 BRØSTADBOTN

Deres ref:
Vår ref: 2018/108401
Dato: 08.06.2018
Org.nr: 985399077

Statens tilsyn for planter, fisk, dyr og næringsmidler

Mattilsynet

Uttalelse til hovedplan vann Dyrøy kommune, 2018-2022

Det vises til høring av hovedplan vann, datert 26.april 2018. Frist for uttale er satt til 6 uker.

Vi viser til § 1 i drikkevannsforskriften – FOR–2016-12-22-1868.

§ 1 Formål

Formålet med forskriften er å beskytte menneskers helse ved å stille krav om sikker levering av tilstrekkelige mengder helsemessig trygt drikkevann som er klart og uten fremtredende lukt, smak og farge.

Dyrøy kommune har siden 2011 investert rundt 50 millioner kroner til forbedringer av vannforsyningen til kommunen. Det er investert i nytt vannverk, med ny kilde (Indre Rundfjellvann), nytt renseanlegg og nytt høydebasseng på fastlandet. Det er i tillegg lagt sjøledning til Dyrøya, slik at det gamle vannverket der kunne avvikles.

I perioden fra 2018 til 2022 planlegges det ytterligere investeringer på 27.5 millioner kroner. Blant annet planlegges det en omfattende sanering av gammelt ledningsnett og vannkummer. Dagens ledningsnett er i dårlig stand, og det er beregnet at lekkasjer kan utgjøre så mye som 50% - det er beskrevet at vannverket muligens produserer dobbelt så mye som nødvendig.

Det planlegges forøvrig andre tiltak. Her er noen av de 22 tiltakene som er skissert i planen:

- Sluttføring av SD-anlegg
- Vannforsyning til Øvre Espenes
- Vannforsyning til Betholmen
- Vannforsyning til Mikkelbostad
- Sammenkobling Kastnes vannverk – privat vannverk med 120 abonnenter
- Sammenkobling Faksfjord vannverk – privat vannverk med 80 abonnenter

Når det gjelder de private vannverkene så beskrives disse som tilfredsstillende med tanke på kapasitet. Vannkildene er elveinntak, og det er ingen rensing. Det er fornuftig at kommunen er villig til å forsyne disse områdene, slik at disse vannverkene kan avvikles. Mattilsynet har lite kjennskap til disse vannverkene, men kan generelt uttale at elveinntak uten rensing ikke er tilfredsstillende i

Mattilsynet
Region Nord

Saksbehandler: Øivind Fossli
Tlf: 22 40 00 00 / 22778776
E-post: postmottak@mattilsynet.no
(Husk mottakers navn)

Postadresse:
Felles postmottak, Postboks 383
2381 Brumunddal
Telefaks: 23 21 68 01

henhold til drikkevannforskriften. I perioder er det ofte fekale bakterier i elveinntak, som kan føre til at personer blir syke ved inntak.

Det beskrives videre at kommunen er villige til å ta over private vannverk som forsyner mer enn 50 personer, hvis vannverkene ber om dette. Det er ikke beskrevet om det finnes flere private vannverk av den størrelsen i kommunen, og Mattilsynet kjenner heller ikke til dette. Vi er imidlertid positive til at kommunen har dette fokuset. Det er et mål og ønske fra storting og regjering at flest mulige private vannverk tas over av kommunene.

Dyrøy vannverk har ingen reservekilde, med unntak av 2 dagers forsyning fra basseng. Dog er det tilgang på krisevann. Det beskrives i hovedplanen at reservekilde skal utredes. Vi kan legge til at Mattilsynet ikke krever reservevannverk, men det kreves sikker levering av trygt helsemessig drikkevann hvis hovedkilden er ute av drift. Det kan legges til at Mattilsynet vurderer at forsyningssikkerhet av reservann skal ha kapasitet på 365 dager, hvis vannverket forsyner over 1000 fastboende. Man skal imidlertid også ha god kapasitet med under 1000 fastboende.

Vurdering

Vi er positive til hovedplan vann 2018-2022. Dere fokuserer riktig i forhold til drikkevannsforskriften, og de mål som storting og regjering ønsker.

Med hilsen

Torkjell Andersen
avdelingssjef

Kopi: Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 Tromsø

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og sendes uten signatur.
Dokumenter som må ha signatur blir i tillegg sendt i papirversjon.

TROMS fylkeskommune
ROMSSA fylkkasuohkan

Stabssjef

Dyrøy Kommune
Dyrøytunet 1
9311 BRØSTADBOTN

Vår ref.:	**Saksbehandler**:	**Arkiv**:	
18/5388-4	Bjørg Kippersund	140M10 SAKSARKIV	
Løpenr.:	**Tlf. dir.innvalg**:	**Deres ref.**:	**Dato**:
35801/18	77 78 81 57	2018/125	07.06.2018

Uttalelse - Høring av hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018-2022

Fylkeskommunen skal som regional planmyndighet veilede og bistå kommunene i deres planleggingsoppgaver. Fylkeskommunens innsigelseskompetanse i plansaker etter plan- og bygningsloven inkluderer kulturminne-, kulturmiljø- og landskapshensyn, friluftsliv, samordnet bolig- areal- og transportplanlegging, kjøpesenter, regional plan eller planstrategi, barn og unges interesser, universell utforming, fylkesveger og havbruksinteresser/akvakultur. Fylkeskommunen har etter folkehelseloven også et folkehelseansvar innenfor sine sektorer.

Vi viser til deres oversendelse, datert 26.04.2018 og høringsfristen 13.06.2018. Planavdelingen hos stabssjefen gir her en samordnet uttalelse fra Troms fylkeskommune på vegne av våre ulike fagetater.

Hensikten med hovedplan vann er å ha en ny gjennomgang av vannforsyningen for hele kommunen. Planen tar for seg nødvendige tiltak for å sørge for at vannforsyningen oppfyller kravene i drikkevannsforskriften.

Planen gjennomgår status og utfordringer. Den omtaler oppgraderings-/utbedringstiltak og nye investeringstiltak, kompetansetiltak og plantiltak, samt forventet gebyrutvikling ved gjennomføring av planen.

Troms fylkeskommune har ingen merknader til planen. Vi forutsetter at vi, herunder kulturminnevernet, involveres på vanlig måte ved nødvendig arealavklaring knyttet til nye utbyggingstiltak.

Med vennlig hilsen

Stine Larsen Loso
ass. stabssjef

Bjørg Kippersund
seniorrådgiver

Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Kopi:
Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 TROMSØ
Sámediggi/Sametinget, Ávjovárgeaidnu 50, 9730 KARASJOK
Statens vegvesen, Region Nord, Postboks 1403 8002 BODØ

Fylkesmannen i Troms
Romssa Fylkkamánni

Saksbehandler	Telefon	Vår dato	Vår ref.	Arkivkode
Bjørn Arne Karlsen	77 64 22 15	24.05.2018	2018/2755 - 0	461.0
		Deres dato	Deres ref.	
		26.04.2018		

DYRØY KOMMUNE
Saksnr.: 18/125 | §:
Dok.nr.: | Løpenr.:
30 MAI 2018
S.beh.: GP | Ref.:
Kopi:
Ark. kode P:
Ark. kode S:

Dyrøy kommune
Dyrøytunet 1
9311 Brøstadbotn

Uttalelse til høring av hovedplan for vann

Fylkesmannen viser til deres brev av 26.04.2018 med høring av Hovedplan for vann Dyrøy kommune 2018-2022.

Vi registrerer at foreliggende plan kun gjelder kommunens drikkevannsforsyning. Fylkesmannens myndighet på vannområdet, og da etter forurensningsloven, gjelder kun avløpsvann.

Vi har derfor ingen innspill til nevnte plan.

Med hilsen

Evy Jørgensen e.f.
miljøverndirektør

Per Kristian Krogstad
fagansvarlig

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ikke håndskrevne signaturer.

Fylkeshuset, Strandvegen 13
Postboks 6105, 9291 Tromsø
Telefon: 77 64 20 00
Telefaks: 77 64 21 39
Avdeling
Miljøvernavdelingen
fmtrpostmottak@fylkesmannen.no
www.fylkesmannen.no/troms

Statens vegvesen

Dyrøy kommune
Dyrøytunet 1
9311 BRØSTADBOTN

Behandlende enhet:	Saksbehandler/telefon:	Vår referanse:	Deres referanse:	Vår dato:
Region nord	Kjell Vang / 77617310	18/98368-2	2018/125	15.05.2018

Uttalelse til høring - Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022

Det vises til brev datert 26.4.2018, hvor vi blir forelagt Hovedplan vann i Dyrøy kommune til uttalelse.

Statens vegvesen har ingen vesentlige merknader til planen. Vi forutsetter imidlertid at vi blir involvert i prosessen når utbyggingen starter og hvor vannledninger kan berøre eller krysse eksisterende fylkesveger i kommunen.

Eventuelle spørsmål i saken kan rettes til undertegnede.

Vegavdeling Troms
Med hilsen

Kjell Vang
Senioringeniør

Dokumentet er godkjent elektronisk og har derfor ingen håndskrevne signaturer.

Kopi
Fylkesmannen i Troms, Postboks 6105, 9291 TROMSØ
Troms fylkeskommune, Postboks 6600, 9296 TROMSØ

Postadresse
Statens vegvesen
Region nord
Postboks 1403
8002 BODØ

Telefon: 22 07 30 00

firmapost-nord@vegvesen.no

Org.nr: 971032081

Kontoradresse
Mellomveien 40
9007 TROMSØ

Fakturaadresse
Statens vegvesen
Regnskap
Postboks 702
9815 Vadsø

Fra: noreply.saksbehandling@vegvesen.no
Sendt: 15.05.2018 12:49:13
Til: Dyrøy kommune postmottak
Kopi:

Emne: Dokument 18/98368-2 Uttalelse til høring - Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022 sendt fra Statens vegvesen
Vedlegg: 18_98368-2Uttalelse til høring - Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022.pdf

Til Dyrøy kommune

Vedlagt oversendes dokument **18/98368-2 Uttalelse til høring - Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022** i sak **Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022** fra **Statens vegvesen**. Se vedlegget for innholdet i utsendelsen.

Eventuelle henvendelser vedrørende behandlingen kan rettes til firmapost@vegvesen.no eller i vårt kontaktskjema.

Dette er en systemgenerert e-post, og skal ikke besvares.

Til Dyrøy kommune

Vedlagt sender vi dokument **18/98368-2 Uttalelse til høring - Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022** i sak **Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022** frå **Statens vegvesen**. Sjå vedlegget for innhaldet i utsendinga.

Eventuelle førespurnader som gjeld behandlinga kan rettast til firmapost@vegvesen.no eller i kontaktskjemaet vårt.

Dette er ein systemgenerert e-post du ikkje kan svare på.

Attn. Dyrøy kommune

Enclosed you will find the document **18/98368-2 Uttalelse til høring - Hovedplan vann - Dyrøy kommune 2018 - 2022** from the Norwegian Public Roads Administration.

If you have queries regarding this case, please contact firmapost@vegvesen.no.

This is an automatically generated email – please do not reply.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	150
Saksmappe:	2018/771
Saksbehandler:	Øystein Rørslett
Dato:	23.10.2018

Saksframlegg

Fastsetting av gebyrer 2019 på VAR-området

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Plan og Naturutvalget	29/18	06.11.2018

Vedlegg

1 Kommunale avgifter VAR og feiing

Saksopplysninger

Kommunaldepartementet har i rundskriv H-3/14 gitt retningslinjer for selvkostberegninger av tjenesteområder der selvkost er satt som den rettslige rammen for brukerbetalinger.

Denne saken gjelder forslag om gebyrer i 2019 på VAR-området, det vil si:

- Vannforsyning
- Avløp
- Tømming av slamavskillere
- Renovasjon
- Feiertjeneste

På disse områdene gis det retningslinjer under henvisning til aktuelle lover at selvkost bør eller skal danne grunnlag for innbyggernes brukerbetaling.

Revisjonen har i forbindelse med årsregnskapet for 2017 etterlyst selvkostberegning også for feiertjenesten. Her er lovkravet at brukerbetaling maksimalt kan dekke selvkost, men det er ikke pålagt full kostnadsdekning. Foreløpig beregning viser at vi er innenfor kravene, men rådmannen forutsetter at selvkostanalyse gjøres i årsregnskapet for 2018.

Som grunnlag for vurdering av gebyrer for 2019 har rådmannen utarbeidet prognoser på grunnlag av selvkostberegninger i regnskapet for 2017.

Prognosen bygger på direkte og indirekte utgifter som i 2017, men økt med 2,5 % for generell prisutvikling. Kalkulatoriske renter og avskrivninger, samt inntekter er prognosetall for 2018.

Alle gebyrinntekter er avgiftspliktige etter lov om merverdiavgift og således tilkommer 25 % merverdiavgift på alle oppgitte satser.

Administrasjonens vurdering

Gjennomgang av de forskjellige tjenester innen VAR-området følger nedenfor:

Vannforsyning

DRIFTSRAPPORT 1 - ANSVAR 432 - PROGNOSE 2018 VANNANLEGG

Tekst	**2018**
Funksjon (XGL) 340	148 877
Funksjon (XGL) 345	174 232
Sum direkte utgifter vann	**331 187**
Ansvar 400 Lønn	249 739
Ansvar 400 Driftskostnader	129 369
Ansvar 402 Lønn	437 793
Ansvar 402 Driftskostnader	78 823
Sum indirekte kostnader (fra tekniske tjenester)	**918 117**
Andel andre felleskostnader	411 433
Sum felleskostnader (fra fellestjenester - 100 - 123 + 410)	**421 718**
Kalkulatoriske renter	748 832
Kalkulatoriske avskrivninger	1 114 796
Sum finanskostnader	**1 863 629**
TOTAL SELVKOST VANN	**3 534 651**
Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet (620)	
Avgiftspliktige gebyrer (640)	-3 450 000
SUM INNTEKTER	**-3 450 000**
SUM NETTO - UNDERDEKNING	**84 651**
Omsetningstall for vann:	**6 562 933**
Dekningsgrad	98 %

Prognosen viser dekningsgrad 98 % i 2018, men vannutbyggingsplanen fortsetter ennå i flere år og kalkulatoriske renter og avskrivninger vil øke.

Vi har imidlertid et selvkostfond for vannanlegg på vel 2,1 mill kr og som etter reglene bør utlignes i løpet av kommende 3-5 år. Rådmannen finner derfor grunnlag for å foreslå at vannavgiften settes ned med ca 5 % fra 2018 til 2019.

Forslag årsgebyr 2019 for brukere i regulativets gruppe a, det vil si boliger, forretninger, kontorer, skoler, industribygg, mv:

Kr 42,- pr kvadratmeter areal.
Minstepris boliger: kr 5 040,-
Tilknytningsgebyr foreslås ikke endret.

Avløp

DRIFTSRAPPORT 1 - ANSVAR 433 - PROGNOSE 2018 AVLØP

Tekst	**2018**
Funksjon (XGL) 350	544
Funksjon (XGL) 353	201734
Sum direkte utgifter avløp	**207 335**

Ansvar 400 Lønn	231 788
Ansvar 400 Driftskostnader	98 110
Ansvar 402 Lønn	298 447
Ansvar 402 Driftskostnader	53 734
Sum indirekte kostnader (fra tekniske tjenester)	**699 130**

Andel andre felleskostnader	224 356
Sum felleskostnader (fra fellestjenester - 100 - 123 + 410)	**229 965**

Kalkulatoriske renter	65 684
Kalkulatoriske avskrivninger	232 957
Sum finanskostnader	**298 640**

TOTAL SELVKOST AVLØP	**1 435 071**

Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet (620)	0
Avgiftspliktige gebyrer (640)	-1 954 000
SUM INNTEKTER	**-1 954 000**

SUM NETTO - AVSETNING TIL SELVKOSTFOND	**-518 929**
Omsetningstall for avløp	**3 159 106**
Dekningsgrad	136 %

Prognosen viser dekningsgrad PÅ 136 % i 2018.

Vi startet imidlertid 2018 med et akkumulert underskudd på avløpstjenesten på ca kr 322 000. Etter at det nå ser ut til å være snudd til et fond på nesten kr 200 000 pr 1.1.2019, finner rådmannen det forsvarlig å redusere avløpsgebyret med ca 20 % fra 2018 til 2019.

Forslag årsgebyr 2019 for brukere i regulativets gruppe a, det vil si boliger, forretninger, kontorer, skoler, industribygg, mv:

Kr 46,- pr kvadratmeter areal.
Minstepris boliger: kr 5 520,-
Tilknytningsgebyr foreslås ikke endret

Tømming slamavskillere

DRIFTSRAPPORT 1 - ANSVAR 434 - PROGNOSE 2018 SLAM

Tekst	**2018**
Funksjon (XGL) 434	372 322
Sum direkte utgifter slam	**381 630**
Ansvar 400 Lønn	106 126
Ansvar 400 Driftskostnader	11 187
Sum indirekte kostnader (fra tekniske tjenester)	**120 246**
Andel andre felleskostnader	70 338
Sum felleskostnader (fra fellestjenester - 100 - 123 + 410)	**72 097**
Kalkulatoriske renter	-
Kalkulatoriske avskrivninger	0
Sum finanskostnader	**0**
TOTAL SELVKOST SLAMTØMMING	**573 972**
Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet (620)	0
Avgiftspliktige gebyrer (640)	-570 000
SUM INNTEKTER	**-570 000**
SUM NETTO – UNDERDEKNING	**3 972**
Omsetningstall for slam	**1 071 876**
Dekningsgrad	99 %

Prognosen viser dekningsgrad 99 % i 2018.

Akkumulert underskudd for denne tjenesten er med årets underdekning økt til ca kr 86 000.
For å dekke inn underdekningen i løpet av 3-5 år må gebyrinntektene økes med ca 5 % i tillegg til generell prisutvikling, i alt 7,5 % fra 2018 til 2019.

Forslag årsgebyr 2019 for slamtømming: kr 1 220,-

Renovasjon

DRIFTSRAPPORT 1 - ANSVAR 435 - PROGNOSE 2018 RENOVASJON

Tekst	**2018**
Funksjon (XGL) 355	1 991 679
Funksjon (XGL) 357	0
Sum direkte utgifter renovasjon	**2 041 471**

Ansvar 400 Lønn	106 126
Ansvar 400 Driftskostnader	35 878
Ansvar 402 Lønn	117 584
Ansvar 402 Driftskostnader	21 170
Sum indirekte kostnader (fra tekniske tjenester)	**287 778**

Andel andre felleskostnader	285 639
Sum felleskostnader (fra fellestjenester - 100 - 123 + 410)	**292 780**

Kalkulatoriske renter	57 078
Avskrivninger	74 127
Sum finanskostnader	**131 205**

TOTAL SELVKOST RENOVASJON	**2 753 234**

Annet salg av varer og tjenester, gebyrer o.l. utenfor avgiftsområdet (620)	0
Avgiftspliktige gebyrer Funksjon 355	-2 574 000
SUM INNTEKTER	**-2 574 000**

SUM NETTO – UNDERDEKNING	**179 234**
Omsetningstall for renovasjon	**5 034 453**
Dekningsgrad	93 %

Prognosen viser dekningsgrad 93 % i 2018.

Tjenesten har et selvkostfond som med årets underdekning reduseres til ca kr 108 000. Årsgebyret bør økes med ca 5 % i tillegg til generell prisstigning, i alt ca 7,5 % fra 2018 til 2019.

Forslag årsgebyr 2019 for renovasjon husholdninger: kr 3 365,-

Feieravgift

Som nevnt innledningsvis tar en sikte på å foreta selvkostberegning av feiertjenesten ved avleggelse av regnskap for 2018. Rådmannen foreslår kun økning i samsvar med forventet prisstigning på ca 2,5 % fra 2018 til 2019.

Forslag årsgebyr feiertjenesten: kr 624,- pr. pipe.

Rådmannens forslag til vedtak:

Gebyrer på VAR-området skal endres slik fra 2018 til 2019:

Vannavgift: Reduksjon med 5 %.
Avløpsgebyr: Reduksjon med 20 %.
Gebyr slamtømming: Økning med 7,5 %.
Renovasjonsgebyr: Økning med 7,5 %.
Gebyr feiing: Økning med 2,5 %
Engangsgebyr for tilknytning vann og avløp endres ikke.

Nye satser for 2019 er innarbeidet i vedlagte gebyrregulativ.

Utvalgsleders innstilling:

Terje Johansen utvalgsleder	Tore Uthaug rådmann

KOMMUNALE AVGIFTER 2019

Vann, avløp, slamtømming, renovasjon og feiing

Vannforsyning og kommunale avløp

A. Vannavgifter:

I. Tilknytningsavgift:

a. Nybygg, eksisterende bygg og tilbygg i h.h.t. forskriftenes pkt. 7 betaler kr **67,93**(67,93,-) pr. m².
b. Tilknytningsavgiften er en engangsavgift som betales med halvt beløp ved bestilling og halvt beløp når vannet er satt på.
c. Minimumsavgiften settes til kr **8 152,-** (8 152,-) (tilsvarende 120 m²).
d. Merverdiavgift kommer i tillegg til avgiften.

II. Årsavgift:

a. Boliger, forretninger, kontorer, sykehus, helse- og alderssenter, skoler, industribygg, hoteller, kafeer, restauranter, bensinstasjoner, servicebedrifter betaler kr **42,-** (44,15) pr. m². (1 m² = 3,5 m³).
b. Lager, driftsbygninger, forsamlingshus og lignende kr **24,-** (25,22) pr. m². (1 m² = 2 m³).
c. Hytter/fritidsboliger **5 040,-** (5 298,20).

Minimumsavgift for abonnenter under gruppe a) kr **5 040,-** (5 289,20) (tilsvarende 120 m²).
Minimumsavgift for abonnenter under gruppe b) kr **2 875,-** (3 026,40) (tilsvarende 120 m²).

d. Abonnenter som betaler vannavgift etter målt forbruk, betaler kr **12,-** (12,64) pr. m³. Minimumsavgift pr. år som beskrevet ovenfor.
e. Eventuelle tillegg til årsavgiften betales slik det er bestemt i forskriftenes pkt. 10.
f. Merverdiavgift kommer i tillegg til årsavgiften.

B. Kommunale avløp:

I. Tilknytningsavgift:

a. Nybygg, eksisterende bygg og tilbygg i h.h.t. forskriftenes pkt. 7 betaler kr **67,93**(67,93) pr. m².
b. Tilknytningsavgiften er en engangsavgift som betales med halvt beløp ved bestilling og halvt beløp ved tilknytning.
c. Minimumsavgiften settes til kr **8 152,-** (8 152,-) (tilsvarende 120 m²).
d. Merverdiavgift kommer i tillegg til avgiften.

II Årsavgift:

a. Boliger, forretninger, kontorer, sykehus, helse- og alderssenter, skoler, industribygg, hoteller, kafeer, restauranter, bensinstasjoner, servicebedrifter, betaler kr **46,-** (57,80) pr. m². (1 m² = 3,5 m³).
b. Lager, driftsbygninger, forsamlingshus og lignende kr **26,50** (33,08) pr. m². (1 m² = 2 m³).
c. Hytter/fritidsboliger kr **2 760,-** (3 467,-)

Minimumsavgift for abonnenter under gruppe a) kr **5 520,-** (6 934.-) (tilsvarende 120 m²).
Minimumsavgift for abonnenter under gruppe b) kr **3 180,-** (3 970,-) (tilsvarende 120 m²).

d. Abonnenter som betaler kloakkavgift etter målt forbruk, betaler kr **13,20** (16,52) pr. m³. Minimumsavgift pr. år er som beskrevet ovenfor.
e. Eventuelle tillegg til årsavgiften betales slik det er bestemt i forskriftenes pkt. 10.
f. Merverdiavgift kommer i tillegg til årsavgiften.

Det er vedtatt egne forskrifter om vann- og kommunal avløpsavgifter.

Avgift for tømming av slamavskillere

Årsavgift	**1 220,-**	(1136,-)
Hytter/fritidsbolig betaler avgift tilsvarende 50% av full avgift	**610**	(568,)-

I tillegg kommer m.v.a.

Det er vedtatt egne forskrifter om slamavgifter.

Renovasjon

Årsavgift husholdning	**3 365,-**	(3 130,-)
Hytter/fritidsboliger	**1 682,-**	(1 564,-)
Forsamlingshus	**840,-**	(782,-)

I tillegg kommer m.v.a.

Feieravgift

Årsavgift pr. pipe - bolig	**624,-**	609,-
Årsavgift pr. pipe - fritidsbolig	**312,-**	305,-

I tillegg kommer m.v.a.

Regler vedr. reduksjon i eiendomsavgiftene

Vedtak i K.sak 64/89, endret i K.sak 60/93, 93/93, 67/94, 15/95 og 17/98. Endret i FS 18/07, K.sak 47/11, K.sak 72/12, K.sak 69/13

1. a) De kommunale avgiftene for renovasjon, kloakk/slam og feiing beregnes ut fra følgende regler:

Botid i boligen pr. år:	Avgiftens størrelse:
- over 6 måneder:	Full avgift
- inntil 6 måneder:	½ avgift
- helt ubebodd	Ingen avgift

Med "helt ubebodd" eiendom menes bolig som ikke kan bebos ut fra fra boligens fysiske tilstand. Enhetsleder teknisk drift og eiendom gjør endelig vedtak i dette spørsmålet.

Kommunal avgift for vann- og kloakk hytter/fritidsboliger:
- Kloakkavgift fastsettes til 50% av full avgift fra 2013 (k.sak72/12)
- Vannavgift fastsettes til full avgift fra 2014 (k.sak 69/13)

Fritidsbygg med grunnflate under 8 m² fritas for renovasjonsavgift. Enhetsleder teknisk gjør endelig vedtak.

For å legge til rette for renovasjon for fritidsbebyggelse settes det opp grupper med søppelstativ på egnede plasser på renovasjonsruten som dekker hele kommunen.

b) Enslige med trygd/inntekt som ikke overstiger beløp tilsvarende minstepensjon + kr 7.000,- pr. år – innrømmes halv renovasjonsavgift fra og med 1998.

c) Dessuten innvilges reduksjon til 1/2 avgift for kirker.

d) Avgiften settes til ¼ avgift for bedehus, samfunnshus, samt andre forsamlingshus.

2. a) I utgangspunktet omfattes samtlige eiendommer av de kommunale ordninger som er nevnt i pkt. 1 a).

b) Spesielt vedr. feiing: Fritidseiendommer som brukes mindre enn 3 mnd. pr. år fritas for feiing.

c) Enhetsleder teknisk drift og eiendom fremmer forslag om hvilke eiendommer som bør fritas vedr. slamtømming, feiing og evt. renovasjon, der eksisterende ordninger av praktiske hensyn ikke kan gjennomføres.

Det overlates til formannskapet å gjøre endelig vedtak om fritak.

3. Der det synes særlig urimelig å anvende de vedtatte avgiftsregler, kan formannskapet vedta lempninger i avgiftens størrelse.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	231
Saksmappe:	2018/1034
Saksbehandler:	Kjell Rune Marthinsen
Dato:	29.10.2018

Saksframlegg

Gebyrregulativ for plan- og byggesaker, landbrukssaker og saker etter matrikkelloven

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Plan og Naturutvalget	30/18	06.11.2018

Vedlegg
1 Gebyrregulativ plan - bygge - landbruk - matrikkel 2019

Saksopplysninger

Gebyrregulativene for plan- og byggesaker samt saker etter matrikkelloven revideres hvert år. Revideringen gjøres ved generell justering av satsene etter en forventet kostnadsøkning, og i tillegg kan enkeltsatser i regulativet endres etter nærmere vurdering. Regulativet har et selvkostprinsipp som brukes i vurdering av alle justeringer.
Det har vært operert med flere regulativer, og i tillegg er noen gebyrsatser (landbruk) fastsatt i egne lover. For å gjøre det enklere for innbyggerne å finne fram i gebyrsatsene er det hensiktsmessig å samle alle behandlingsgebyrer i ett regulativ. Dette er bakgrunnen for omfangsendringen i regulativet. I tillegg gjøres det redaksjonelle endringer i noen av tekstene.

Administrasjonens vurdering

Det er gjort en gjennomgang av regulativene, og det foreslås en generell økning av satsene på 2,5%. Dette gjelder plan- og byggesaker og saker etter matrikkelloven. Landbrukssatsene er som tidligere nevnt fastsatt i eget lovverk. Ut over den generelle økningen på 2,5% foreslås det følgende endringer og tilføyelser i regulativet:

A1-13: Dette er et nytt punkt i regulativet som er å oppfatte som informasjon om hvilken lovhjemler som kommer til anvendelse ved overtredelse av lov og forskrift.

B2: Denne posten har tidligere hatt flere innsnevringer av satsene basert på hvilken type tiltak det søkes på. Disse sakstypene er like arbeidskrevende som øvrige saker, og når man legger selvkostprinsippet til grunn skal disse sakene belastes likt med øvrige saker. Gebyret for søknad igangsettelse beholdes siden todelt søknad gir merarbeid til saksbehandling enn ettrinns søknad.

Kap. D: Ved fjorårets behandling av regulativet ble det igangsatt en trinnvis økning av satsene for dispensasjonsbehandling. Dette foreslås videreført i år, og satsene D2, D3 og D4 endres da som foreslått. I tillegg foreslås det i pkt. D 1-2 at dersom tiltaket er avhengig av flere dispensasjoner betales høyeste sats med tillegg av 50% av øvrige satser.

Kap. E: Pkt. E4 tas ut av regulativet siden E3 innbefatter slike endringer.

Kap. G: Nytt kapittel i regulativet hvor gebyrer for behandling av konsesjonssøknader og søknader om delingssamtykke. Disse satsene er som tidligere nevnt fastsatt i egne lover.

Kap. H: Nytt kapittel i regulativet siden gebyrsatsene for arbeider etter matrikkelloven tas inn. I forhold til 2018 er også disse satsene økt med 2,5%.

Rådmannens forslag til vedtak:

Fremlagte gebyrregulativ for plan- og byggesaker, landbrukssaker og saker etter matrikkelloven vedtas.

Utvalgsleders innstilling:

Terje Johansen utvalgsleder	Tore Uthaug rådmann

GEBYRREGULATIV FOR PLAN- OG BYGGESAKER, LANDBRUKSSAKER OG SAKER ETTER MATRIKKELLOVEN

		2019	2019
KAP. A	**ALMINNELIGE BESTEMMELSER /OPPLYSNINGER**		
A 1	**Generelle bestemmelser:**		
A 1-1	**HJEMMELSGRUNNLAG**		
	Dette gebyrregulativ er fastsatt av Dyrøy kommunestyre 06.12.2018 med hjemmel i lov om planlegging og byggesak (plan- og bygningsloven) av 27.juni 2008 § 33-1. Gebyrregulativet gjelder for saksbehandling etter plan- og bygningsloven. Gebyrregulativet er en lokalforskrift jfr. forvaltningsloven kap VII.		
A 1-2	**REVISJONER MV.**		
	Regulativet er i kraft fra 01.01.2019.		
	Regulativet som er merket med pbl 08 B er gjeldende fra ikrafttredelsen av byggesaksdelen av lov om planlegging og byggesak av 27.juni 2008 § 33-1; 01.07.2010		
A 1-3	**BENYTTEDE AREALANGIVELSER/FORKORTELSER:**		
	Pbl 85 Plan- og bygningsloven av 14.juni 1985		
	Pbl 08 Lov om planlegging og byggesak (plan- og bygningsloven) av 27.juni 2008 - Plandel i kraft fra 01.07.2009		
	Pbl 08B Lov om planlegging og byggesak (plan- og bygningsloven) av 27.juni 2008 – byggesaksdel, i kraft fra 01.07.2010		
A 1-4	**BETALINGSPLIKT**		
	Den som får utført tjenester etter dette regulativ skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver/forslagstiller.		
A 1-5	**BEREGNINGSTIDSPUNKT**		
	I kap. B, C, og D beregnes gebyret etter de satsene som var gjeldene på det tidspunktet saken er mottatt (innregistreringsdato) av kommunen.		
A 1-6	**FAKTURERINGS- OG BETALINGSTIDSPUNKT FOR KAP. B, C OG D**		
	Når vedtak fattes.		

A 1-7	FAKTURERINGS- OG BETALINGSTIDSPUNKT FOR KAP. E	2019	2019
	Detaljreguleringsplan: Etter at planforslaget har vært til "1.-gangs behandling". Mindre endringer av reguleringsplan: jfr. pbl 08 § 12-14, 2.ledd: Når forslaget er behandlet.		
A 1-8	**PURREGEBYR**		
	Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kreves purregebyr på 10% av rettsgebyret. Må det purres flere ganger, kreves det i tillegg til purregebyr, morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.		
A 1-9	**FOR MYE BETALT GEBYR.**		
	Dersom det er betalt for mye gebyr tilbakebetales dette. Det utbetales rente tilsvarende innskuddsrente i kommunens bankforbindelse for tidsrommet fra kommunens vedtaksdato til det tidspunkt gebyret tilbakebetales.		
A 1-10	**ENDRING/JUSTERING AV REGULATIVET OG/ELLER GEBYRSATSENE**		
	Kommunestyret kan vedta endringer i satsene/mindre justeringer ved den årlige budsjettbehandlingen.		
	Ved endring av satsene i forbindelse med kommunestyrebehandlingen skal disse avrundes til nærmeste hele krone etter vanlige avrundingsregler.		
A 1-11	**AVSLAG** **Dersom en søknad/melding om tiltak avvises eller avslås og søknad om fradeling avslås betales fullt gebyr etter kap. B, C og D**		
A 1-12	**MAKSIMUMSPRIS**		
	For kap. B og C: kr. 150.000,-		
A 1-13	**OVERTREDELSESGEBYR**		
	Overtredelsesgebyr varsles og fastsettes ihht plan- og bygningsloven (PBL) kap. 32 Ulovlighetsoppfølging og byggeforskriftens (SAK10) kap. 16 Overtredelsesgebyr.		

	KAP. B - BYGGESAKER	2019	2019
B 1	**GENERELLE BESTEMMELSER**		
B 1-1	**AREALANGIVELSE/DEFINISJONER/FORKORTELSER**		
	Med mindre annet er spesifisert angir m2-satsene bruksareal (BRA) som definert i norsk standard (NS 3940).		
B 1-2	**TILLEGG FOR DISPENSASJON**		
	Dersom et tiltak er avhengig av dispensasjonsbehandling etter plan- og bygningsloven, kommuneplanens arealdel eller reguleringsplan, påløper det tillegg etter regulativets kap D for behandling.		
B 1-3	**INNSENDT SØKNAD VIA BYGGSØK**		
	Dersom saken er oversendt kommunen elektronisk via ByggSøk trekkes det fra 10 % av satsene i kap. B		
B 1-4	**MANGELFULLE SØKNADER/MELDINGER**		
	Saker som ikke kan tas til behandling og som vedtas avvist, enten på grunn av at ansvarlig søker ikke kan godkjennes eller at søknad (jfr. PBL §§ 20-1 og 20-2) er svært mangelfull	kr 489	
	For tiltak ihht PBL § 20-5 gjelder tilsvarende, men med beløp	kr 196	
B 2	**BEHANDLING AV…**		
	Søknad, igangsettingstillatelse (PBL § 21-2, 5.ledd)	kr 1 517	
B 3	**BEHANDLING AV SAKER ETTER PBL § 20-1, a) OPPFØRING AV BYGNINGER, TILBYGGING, PÅBYGGING, UNDERBYGGING, ELLER PLASSERING AV BYGNING, KONSTRUKSJON ELLER ANLEGG, og d) BRUKSENDRING*:**		
	* Saker som omhandler bruksendring ihht. PBL § 20-1 d) betaler 50 % av satsene i B4		
	Utregnes pr. tiltak (som kan omfatte flere bygninger/tilbygg/påbygg/konstruksjoner/anlegg)		
	0-50 m² + pr. m²	kr 505	
	50-100 m² + pr. m² som overstiger 50 m²	kr 1 011	kr 10,11
	100- 200 m² + pr. m² som overstiger 100 m²	kr 1 515	kr 5,05
	200-600 m² + pr. m² som overstiger 200 m²	kr 4 044	kr 5,05
	600-1000 m² + pr. m² som overstiger 600 m²	kr 6 055	kr 2,54
	Over 1000 m2	kr 7 074	kr 3,03
B 4	**UTFØRING AV ALT ANNET ENN B 3 (ANLEGG, KONSTRUKSJONER, BRUKSENDRING MV.) / (TILTAK JFR. PBL §§ 20-1 b), c), e), f), g), h), i), j), k) og l):**	kr 1 515	

B 5	ANDRE SØKNADER/ANMODNINGER:	2019	2019
B 5-1	I TILLEGG TIL PUNKT B 3/B 4 KOMMER BETALING FOR BEHANDLING AV FØLGENDE		
	erklæring om ansvarsrett pr. fortak	kr 203	
	søknad om lokal foretaksgodkjenning (inkl ansvarsrett): pr. godkjenning	kr 809	
	søknad om personlig ansvarsrett	kr 706	
	anmodning om midlertidig brukstillatelse:	kr 706	
	anmodning om ferdigattest: gebyrfritt		
	søknad om endring av tillatelse	kr 1 011	
	KAP. C - DELINGSSAKER		
C 1	GENERELLE BESTEMMELSER		
C 1-1	TILLEGG FOR DISPENSASJON		
	Ved behandling av delingssaker påkommer også tillegg for behandling av eventuell dispensasjon jfr. Kap. D		
C-2	BEHANDLING AV SØKNAD OM DELING AV EIENDOM jfr. PBL § 20-1 m):		
C 2-1	FRADELING AV PARSELL(ER)/TOMT(ER) TIL BYGGEFORMÅL, DER TOMTEDELINGENE (TOMTEGRENSENE) ER FASTSATT I REGULERINGSPLAN:	kr 1 011	
C 2-2	FFRADELING AV PARSELL(ER)/TOMT(ER) TIL BYGGEFORMÅL, DER TOMTEDELINGENE (TOMTEGRENSENE) IKKE ER FASTSATT I REGULERINGSPLAN:	kr 2 022	
C 2-3	FRADELING AV ALLE ANDRE TYPER AREALER ENN C 2-1 OG C 2-2 (TILLEGGSAREALER OG TILSVARENDE)	kr 1 011	

	KAP. D – DISPENSASJONSSAKER	2019	2019
D 1	**GENERELLE BESTEMMELSER**		
D 1-1	**HJEMMELSGRUNNLAG** Kapittel D tar for seg behandling av dispensasjon jfr. PBL kap. 19, Rettsvirkningen av kommuneplanens arealdel jfr. PBL § 11-6, Rettsvirkning av reguleringsplan jfr.PBL § 12-4		
D 1-2	**VED BEHANDLING AV FLERE DISPENSASJONER FOR SAMME TILTAK**		
	Dersom tiltaket er avhenging av flere dispensasjoner betales høyeste sats med tillegg av 50% av de øvrige satsene.		
D 2	**FRA KOMMUNEPLANENS AREALDEL**		
D 2.1	Fra arealformål	kr 6 000	
D 2.2	Bestemmelser	kr 6 000	
D 3	**FRA REGULERINGSPLAN**		
D 3.1	Fra arealformål	kr 7 000	
D 3.2	Fra bestemmelser	kr 7 000	
D 4	**FRA ANDRE BESTEMMELSER:**		
D 4.1	Fra PBL § 1-8	kr 6 000	
D 4.2	Fra andre bestemmelser som ikke er særskilt nevnt i kap D	kr 6 000	
	KAP. E - PLANSAKER		
E 1	**Generelle bestemmelser**		
E 1-1	Når kommunen avviser planforslaget/-endringen eller deler av forslaget, reduseres gebyret med 50 % for de arealene som nektes lagt ut.		
E 2	**Forslag til detaljreguleringsplan, etter PBL § 12-3, 2.ledd**		
E 2-1	Gebyrene beregnes utelukkende etter det som i planforslaget foreslås regulert til nye byggeformål jfr. PBL § 12-5 nr.1, avgrenset av E 2-5		
E 2-2	Dersom planen ikke inneholder areal etter C E 2-1 betales minimumspris jfr. E 2-5		
E 2-3	For de arealene på plankartet hvor det foreslås gitt hjemmel for oppføring av bygninger inntil grensen fastsatt i PBL § 29-4, betales det pr. daa.	kr 918	
E 2-4	For de arealene på plankartet hvor det foreslås gitt hjemmel for oppføring av bygninger høyere enn grensen fastsatt i PBL § 29-4, betales det pr. daa.	kr 2 297	
E 2-5	Minimumspris kr. 25.000, maksimumspris kr. 200.000		
E 3	Forslag til mindre endringer av reguleringsplan jfr. PBL § 12-14, 2.ledd	kr 15 160	

	KAP. F - TILSYN	2019	2019
F 1	**GENERELLE BESTEMMELSER**		
	Kap. F gjelder kun for saker der det åpnes tilsyn etter ikrafttreden av byggesaksdelen (SAK10) til PBL.		
F 2	**ANDEL AV GEBYR TIL TILSYN**		
	8 % av gebyrinntektene avsettes til tilsyn.		
F 3	**SAKKYNDIG BISTAND OG INNLEIDE TJENESTER FOR TILSYN**		
	I saker der kommunen rekvirerer sakkyndig bistand for gjennomføring av tilsyn kan kommunen kreve dekning av faktiske utgifter. Utgiftene belastes tiltakshaver.		
	KAP. G - LANDBRUK		
G 1	**GEBYRER FOR BEHANDLING AV SØKNADER ETTER LANDBRUKSLOVENE**		
	Forskrift om gebyr for behandling av konsesjons- og delingssaker (fastsatt av Landbruksdirektoratet 14.12.2011) ligger til grunn for disse gebyrene.		
	Behandling av konsesjonssøknader etter lov av 2003	kr 5 000	
	Behandling av søknader om delingssamtykke etter lov av 1995	kr 2 000	

	KAP. H - GEBYRER ETTER MATRIKKELLOVEN	2019	2019
1.1	**Oppretting av matrikkelenhet**		
1.1.1	**Oppretting av grunneiendom og festegrunn**		
	areal fra 0 - 500 m²	kr 8 680	
	areal fra 501- 2000 m²	kr 17 870	
	areal fra 2001 m økning pr.påbegynt da	kr 830	
1.1.2	**Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn**		
	areal fra 0 - 500 m²	kr 7 890	
	areal fra 501- 2000 m²	kr 16 245	
	areal fra 2001 m² økning pr.påbegynt da	kr 754	
1.1.3	**Oppmåling av uteareal på eierseksjon**		
	Gebyr for oppmåling av uteareal pr. eierseksjon		
	areal fra 0 -50 m²	kr 5 106	
	areal fra 51 - 250 m²	kr 7 659	
	areal fra 251- 2000 m²	kr 10 211	
	areal fra 2001 m² økning pr. påbegynt da	kr 766	
1.1.4	**Oppretting av anleggseiendom**		
	Gebyr som for oppretting av grunneiendom.		
	volum fra 0- 2000 m³	kr 19 147	
	volum fra 2001 m³ - økning pr. påbegynt 1000 m³	kr 1 021	
1.1.5	**Registrering av jordsameie**		
	Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.		
1.2	**Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning**		
	Viser til 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4 og 1.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning		
1.2.1	**Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering**		
	Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må anvises, ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold eller av andre grunner ikke kan fullføres, settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 1.1 og 1.2		

1.3	Grensejustering	2019	2019
1.3.1	**Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**		
	Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen. For grensejustering til veg- eller jernbaneformål kan andre arealklasser gjelde.		
	areal fra 0-250 m²	kr 3 829	
	areal fra 251- 500 m²	kr 6 440	
1.3.2	**Anleggseiendom**		
	For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³		
	volum fra 0-250 m³	kr 9 574	
	volum fra 251- 1000 m³	kr 10 851	
1.4	**Arealoverføring**		
1.4.1	**Grunneiendom, festegrunn og jordsameie**		
	Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift. Dette gjelder ikke arealoverføring til veg- og jernbaneformål.		
	areal fra 0-250 m²	kr 8 703	
	areal fra 251- 500 m²	kr 11 013	
	arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på	kr 2 553	
1.4.2	**Anleggseiendom**		
	For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføying er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.		
	volum fra 0-250 m³	kr 12 126	
	volum fra 251- 1000 m³	kr 15 317	
	volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på	kr 766	
1.5	**Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning**		
	For inntil 2 punkter	kr 2 553	
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 639	
1.6	**Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt/ eller klarlegging av rettigheter**		
	For inntil 2 punkter	kr 5 106	
	For overskytende grensepunkter, pr. punkt	kr 1 915	
	Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.		
1.7	**Privat grenseavtale**		
	For inntil 2 punkter eller 100 m grenselengde	kr 2 553	
	For hvert nytt punkt eller påbegynt 100 m grenselengde	kr 639	
	Billigste alternativ for rekvirent velges.		
	Alternativt kan gebyr fastsettes etter medgått tid. (minimum 3 timer)		

1.8	**Timepris**	**2019**	**2019**
	Timepris for arbeider etter matrikkelloven	kr 941	
1.9	**Urimelig gebyr**		
	Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr. Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunngitt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.		
1.10	**Betalingsbetingelser**		
	Gebyrene fastsettes etter det regulativ som gjelder på rekvisisjonstidspunktet. Gebyret skal kreves inn etterskuddsvis.		
1.11	**Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken**		
	Forandringer i grunnlaget for matrikkelføring av saken matrikkelføring av saken, opprettholdes likevel gebyret.		
1.12	**Utstedelse av matrikkelbrev**		
	Martrikkelbrev inntil 10 sider	kr 216	
	Matrikkelbrev over 10 sider	kr 432	
	Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens		
	kartverk i takt med den årlige kostnadsutvikling.		