



Vedtekter for Skolefritidsordninga i Dyrøy kommune

§ 1 EIERFORHOLD

Skolefritidsordninga (heretter SFO) er lokalisert til Elvetun skole, og eies og drives av Dyrøy kommune. SFO skal drives i tråd med opplæringslovens § 13, retningslinjer gitt av kommunestyret samt enhver tid gjeldende økonomiske rammebetingelser.

§ 2 DEFINISJON OG FORMÅL

SFO er et tilbud for barn i 1.-4. årstrinn, og for barn med spesielle behov på 5.-7. årstrinn. SFO skal legge til rette for lek, kultur-og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barnet. Ordninga skal gi barna omsorg og tilsyn.

Det tilstrebes en felles målsetting i skole og SFO med tanke på helhetlig holdning.

§ 3 LEDELSE OG ANSVAR

Enhetsleder skole/sfo har det pedagogiske og administrative ansvar for SFO. SFO-leder har det daglige ansvaret for drifta. Leder skal ha pedagogisk utdanning. Personalet i SFO kan delta på skolens personalmøter. Daglig leder og en foreldrerepresentant er medlem av skolens samarbeidsutvalg.

§ 4 BEMANNING

SFO skal bemannes med en voksen pr 15 barn (6-9 år).

Bemanninga styrkes i forhold til barn med spesielle behov.

§ 5 ÅPNINGSTIDER

1. ÅRLIG ÅPNINGSTID

På fridager har SFO heldagsåpent. SFO er stengt i ukene 29 og 30. I skolens vinterferie, romjula og den stille uke er SFO åpent dersom det er 5 barn eller mer som har behov.

SFO er stengt jule- og nyttårsaften, og onsdag før skjærtorsdag stenges SFO kl 12.00.

2. FERIEAVVIKLING

I skolens sommerferie er SFO stengt i uke 29 og 30. De resterende ukene av sommerferien lokaliseres SFO til barnehagen.

Barn skal ved et helårlig tilbud ha 4 ukers ferie, og disse skal være sammenhengende i skolens sommerferie.

Personalet skal i løpet av skoleåret avholde 5 kurs/planleggingsdager. Da er SFO stengt.

3. DAGLIG ÅPNINGSTID:

SFO-dagen deles i 3 økter:

1. økt 07.00-09.00
2. økt 12.50-14.35
3. økt 14.35-16.30

Den daglige oppholdstida for skole/sfo bør ikke overstige 8 timer.

§ 6 LEKE OG OPPHOLDSAREAL

SFO har eget baserom. I tillegg disponeres undervisningsrom og øvrige lokaler knytta til skolen. Skolens uteområde benyttes også av SFO.

§ 7 OPPTAK

Skolen sender ut søknadsskjema om SFO-plass til barn på 1.-4.årstrinn. Søknadsfrist er 1. mai. Opptak gjøres av daglig leder og enhetsleder, og det gjøres før skoleslutt. Opptak gjelder for ett år om gangen.

Opptak kan skje i løpet av skoleåret dersom det er ledige plasser, og opptak vil da gjelde ut skoleåret.

Det settes ei øvre grense på 35 barn pr økt.

KRITERIER

Dersom det er flere søkere enn det er plass til, gjelder følgende prioritering:

- Barn med spesielle behov.
- Etter barnets alder, men det skal også tilstrebes en viss aldersspredning.
- Barn av enslige foresatte som er i arbeid eller under utdanning.
- Barn som har foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller er under utdanning.
- Det skal tas hensyn til barnets leke- og bomiljø.

§ 8 FORELDREBETALING

Foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret. Kommunestyret fastsetter også søskenmoderasjon, som gjelder søsken på SFO og i forhold til søsken i barnehage.

Foreldrebetalingen er for 10 måneder i året fra 20. august til 20. juni. For bruk av SFO i skolens ferie og på fridager, samt kjøp av enkeltøkter, er det andre betalingssetser. Disse tilpasses barnehagens satser.

Barn som blir tatt opp utenom hovedopptak, betaler fra den 1. i den måneden de blir tildelt plass.

§ 9 OPPSIGELSE

Gjensidig oppsigelse er 1. måned regnet fra den 1. i måneden oppsigelsen er sendt. Oppsigelse skjer skriftlig og sendes daglig leder av SFO. Ved oppsigelse etter 1. april må det betales for plassen ut skoleåret.

Dersom betaling for opphold ikke har skjedd innen en måned etter forfall, mister barnet plassen 1 uke etter at eget varsel om dette er sendt.

Vedtektene trer i kraft tilknytta opptak for skoleåret 2014-15.