



# **Vedtekter for den kommunale barnehage i Dyrøy**

Senest revidert i kommunestyremøte 13.06.2024, med virkning fra 01.08.2024

Vedtektene gjelder for barnehagen i Dyrøy og drives i samsvar med:

- [LOV-2020-06-19-91](#) fra 01.01.2021 om barnehager (Barnehageloven)
- Forskrifter gitt med hjemmel i loven, herunder Rammeplan for barnehager
- Vedtekter for den kommunale barnehagen
- Årsplan for barnehagen
- Kommunale vedtak vedrørende barnehagedrifta

## **1. Barnehagens formål.**

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Jmf. Lov om barnehager §§ 1 og 1a.

Barnehagen i Dyrøy skal være et sted der barna møter trygghet, utfordringer, venner, humor og lek. Et sted der de i samarbeid mellom barnehage og heim får mulighet til å utvikle seg som sosialt godt fungerende mennesker.

## **2. Barnehagens innhold.**

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver. Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen til lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplanen for barnehagen skal samarbeidsutvalget fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Jfr. Lov om barnehager § 2.

## **3. Barnehagens utforming.**

Barnehagen skal ha lokaler og uteområde som er egnet for formålet ut fra hensynet til barnas alder og oppholdstid. Barna skal ha mulighet for varierte aktiviteter i trygge omgivelser.

Barnas leke- og oppholdsareal tar utgangspunkt i de rommene som faktisk står til disposisjon for barnas aktiviteter. Veiledende norm for barnas lekeareal inne er 4 m<sup>2</sup> netto pr. barn over 3 år og 5,3 m<sup>2</sup> for barn under 3 år. Utearealet bør være om lag 6 ganger så stort som leke- og oppholdsarealet inne.

Netto leke- og oppholdsareal i Dyrøy barnehage er:

Inne: For barn under 3 år 6 m2 og for barn over 3 år 4,5 m2

Ute: 4200 m2

#### **4. Godkjenning.**

Kommunene godkjenner barnehagen etter Lov om barnehager §14 der kommunen avgjør søknad om godkjenning etter en vurdering av barnehagens egnethet i forhold til formål og innhold, jf. §§ 1,1a og 2. Godkjenning gjøres i samsvar med til enhver tid fastsatte lover, forskrifter, retningslinjer, kommunale vedtak og avtaler.

#### **5. Forvaltning av barnehagen.**

Barnehagen eies og drives av Dyrøy kommune i samsvar med Lov om barnehager § 7.

Oppvekst- og omsorgsutvalget er det kommunale styringsorgan for barnehagen.

Barnehagen er administrativt direkte underlagt Kommunedirektøren. Barnehagen skal ha en styrer som har den daglige ledelsen av virksomheten. Jfr. Lov om barnehager § 24.

#### **6. Styringsverket i barnehagen.**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

**Foreldrerådet** består av foreldrene/ de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Det er viktig at det finnes et forum der alle foreldre kan møtes og diskutere ønsker og behov og komme med forslag til barnehagen.

**Samarbeidsutvalget** skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ for alle parter som på ulike måter har et ansvar for barnehagens innhold og drift. Samarbeidsutvalget består av 2 representanter fra foreldrene/ foresatte som velges av foreldrerådet. Videre består det av 2 representanter fra de ansatte i barnehagen. Både foreldre og personalrepresentantene velges for 1 år om gangen. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Den politisk valgte, som representerer eier, velges for en valgperiode. Oppvekst- og omsorgsutvalget velger representant med vara som møter i samarbeidsutvalget.

Barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

Jfr. Lov om barnehager § 4.

De som møter i samarbeidsutvalget, har taushetsplikt etter forvaltningslovens §§13 – 13f.

#### **7. Opptak av barn.**

Det kan søkes om fra 40 % til 100 % plass i barnehagen.

- Søknad til hovedopptaket skjer på eget skjema innen 1. mars. Søknad sendes elektronisk, og en finner det på [www.dyroy.kommune.no](http://www.dyroy.kommune.no).
- Opptak foretas av styrer.
- Tildeling av fast plass gjelder til det enkelte barn begynner på skolen, eller til plassen sies opp. Barn bør være fylt 10 mnd. før oppstart i barnehagen.
- Når det gjelder tildeling av plass / avslag på søknad regnes det som et enkeltvedtak, og forvaltningslovens regler gjelder. Klage på vedtak må sendes kommunen senest 3 uker

etter melding om opptak. Opprettholdes vedtaket går saken til formannskapet som avgjør saken med endelig virkning.

Følgende opptakskriterier legges til grunn ved opptaket, jfr. Lov om barnehager §§ 16, 17 og 18.

- a. Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, og som er bosatt i Dyrøy, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage innen utgangen av den måneden barnet fyller ett år i samsvar med denne loven og forskrifter.
- b. Barn med nedsatt funksjonsevne skal ha prioritet ved opptak. Det skal foretas en sakkyndig vurdering for å vurdere om barnet har nedsatt funksjonsevne. Herunder vil barn med spesielle behov vurderes.
- c. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, har prioritet ved opptak i barnehage.
- d. Dyrøy kommune har i kommunestyrevedtak vedtatt løpende opptak. Dette innebærer at alle som søker om plass vil få tildelt plass. Det oppfordres innstendig om at en søker til hovedopptak da en slik ordning krever mer planlegging for helheten det påfølgende barnehageåret enn ellers. Dette gjelder selv om en ikke skal søke om plass før etter feks jul neste år. En må påregne normal saksbehandlingstid etter forvaltningsloven før en får innvilget plass etter denne ordningen.
- e. Barn bosatt utenfor Dyrøy kan tildeles plass for 1 år om gangen.
- f. Aldersgrensen for når et barn regnes som over/under 3 år er som følger: Barn skal regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år. Jmf. barnehageloven § 14 og henvisning til Udir sin tolkning datert 11.04.18.

## **8. Betaling.**

- Betaling fastsettes av kommunestyret med bakgrunn i forskrift om foreldrebetaling i barnehager. Det betales for 11 mnd, fra 15. juli til 15. august er det betalings fritt uavhengig av når barnet har ferie. Betaling skjer den 20. i hver mnd.
- Barnehagen serverer to måltider mat hver dag, samt frukt. Samarbeidsutvalget fastsetter kostpenger som dekker innkjøp av mat i barnehagen.
- Søskenmoderasjon gis etter kommunestyrets vedtak og etter forskrift om foreldrebetaling i barnehagen. I Dyrøy er det 30 % søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for barn 2. Fra og med barn nr. 3 er det 50 % søskenmoderasjon. Det gis ikke søskenmoderasjon på kostpengene. Det gis søskenmoderasjon der det er søsken i SFO.
- Dersom barnehagen har kapasitet gis det anledning til kjøp av dager for barn som allerede har plass i barnehagen. Pris fastsettes av kommunestyret. Det åpnes ikke for salg av timer.
- Faktura for barnehageopphold skal betales ved forfall. Hvis ikke kan kommunen si opp plassen og barnet må tas ut av barnehagen med 14. dagers varsel. Innfordring av barnehageavgifter skjer etter de til enhver tid gjeldende retningslinjer.
- Moderasjon i foreldrebetalingen for barnefamilier med lav betalingsevne vurderes etter søknad. Jmf. forskrift om foreldrebetaling i barnehager.

## 9. Fravær, permisjon og oppsigelse.

- Alt fravær skal meldes til barnehagen. Det gis ikke fradrag i foreldrebetalingen ved fravær. I helt spesielle tilfeller som f.eks. sykdomsfravær utover 1 mnd. kan barnehageavgiften søkes refundert. Legeattest skal da framvises.
- Permisjon. Det kan søkes om permisjon fra hele eller deler av plassen. Permisjonen må da være over en lengre periode, over 1 mnd, og det må søkes 1 mnd. i forkant. Det åpnes ikke for korte permisjoner (under 3 mnd.) etter 1. april.
- Plassen kan sies opp i løpet av barnehageåret. Dette må da skje skriftlig og med 1 mnd. oppsigelsestid. Siste frist er 31.03 og april regnes da som oppsigelsesmåneden. Ved oppsigelse etter 1.april må det betales for plassen ut barnehageåret (om det da ikke foreligger særlige grunner som f.eks. flytting, sykdom)

## 10. Åpningstid.

Barnehagen har følgende åpningstid: 07.00 -16.30. Åpningstidene fastsettes av oppvekst og omsorgsutvalget.

Dersom foreldre enkelte ganger skulle bli forhindret i å hente barn innen kl. 16.30, skal det gis beskjed til barnehagen. Blir barn hentet for sent gjentatte ganger uten at beskjed er gitt, vil det bli sendt krav til foreldrene om dekning av overtidsbetaling.

1. Beskjed skal gis når foreldre blir forhindret i å hente barnet innen kl. 16.30.

Det må være en svært viktig grunn til at barnet blir hentet etter barnehagens stengtstid.

2. Ved 1. gang for sent henting skal det gis muntlig beskjed til foreldrene om at de må overholde barnehagens åpningstid. De må skrive under en bekreftelse på at barnet er hentet for sent.

3. Ved 2. gangs for sent henting vil foreldrene få krav om innbetaling av gebyr. Gebyret vil bli innkrevd sammen med den månedlige foreldrebetalingen.

4. Gebyrets størrelse: Kr. 300,- pr. gang.

Det vises ellers til vedtatte handlingsplan i forhold til barn som ikke blir hentet i barnehagen. Hvor det er klare regler for hvilke rutiner personalet skal igangsette hvis en ikke får tak i noen av omsorgspersonene til barnet.

Barnehagen har sommerstengt i 2 uker; uke 29 og 30. I sommerferien, uke 26-33, kan redusert åpningstid avtales etter kartlegging av behov og i samarbeid med barnehagens brukerråd, samarbeidsutvalg.

Barnehageåret starter uke 33, følger skolen.

Barnehagen har 6 kurs- og planleggingsdager. Barnehagen holder da stengt. Jfr. Særavtale SFS 2201. Disse planleggingsdagene tilstrebes etter å sammenfalle med skolen sine planleggingsdager.

Barnehagen holder åpen i romjula og i påskeuken på bakgrunn av behovsundersøkelse. Jule- og nyttårsaften holder barnehagen stengt. Resterende dager i romjul er forbehold om 5 barn påmeldt for å ha åpent og redusert åpningstid: 08.00-15.30

Onsdag før skjærtorsdag holder barnehagen åpent til kl. 12.00 ved minimum 5 påmeldte barn.

## **11. Ferieavvikling.**

Barnas ferieår går fra uke 33 til 32.

Barna skal ha 4 uker ferie, hvorav 3 uker skal avvikles sammenhengende i løpet av uke 25 til 32.

Barnehagen stenges i uke 29 og 30.

Beskjed om barnets ferie skal gis barnehagen innen 20.april.

Om den siste ferieuka/5 feriedager tas utenfor sommermånedene, skal barnehagen ha beskjed innen 1 uke i forkant.

I ferier og høytider skal det legges opp til samdrift med SFO hvis dette er hensiktsmessig.

## **12. Forsikring.**

Dyrøy kommune har kollektiv ulykkesforsikring som gjelder barna for den tiden barna oppholder seg i barnehagen. Forsikringen gjelder også turer og andre arrangement utenfor barnehagen som personalet står som leder for.

## **13. Internkontroll og andre forhold.**

### 1. Internkontroll

Barnehagen plikter å etablere og å gjennomføre internkontrollsystemer som dokumenterer at regelverket til enhver tid blir fulgt på en planmessig og forsvarlig måte.

### 2. Syke barn

Syke barn skal holdes hjemme. Har barnet smittsom sykdom skal barnehagen ha beskjed, slik at evt. tiltak kan iverksettes. Barnet skal være så friskt at det kan være ute i barnehagen.

## **14. Taushetsplikt.**

Alle som jobber i virksomheten, har taushetsplikt etter forvaltningslovens §§ 13 til 13f. Det henstilles til foreldre og foresatte om å vise respekt for opplysninger de måtte få kjennskap til gjennom kontakten med barnehagen eller gjennom egne og andre barns uttalelser.

Jfr. Lov om barnehager § 44.

## **15. Opplysningsplikt.**

Barnehagepersonalet skal i sitt arbeid være oppmerksom på forhold som kan føre til tiltak fra sosialtjenesten eller barnevernet. Barnehagen har dermed opplysningsplikt.

Jfr. Lov om barnehager §45 og 46.

## **16. Tilsyn.**

Kommunen fører tilsyn med barnehagen etter Lov om barnehager. Jfr. Lov om barnehager § 53.

## **17. Dispensasjon fra bestemmelsene.**

Oppvekst- og omsorgsutvalget kan i spesielle tilfeller fravike fra bestemmelsen i vedtektene. Vedtaket skal i hvert tilfelle begrunnes.