



Retningslinjer for inntak av lærlinger i Dyrøy kommune – oppdatert 05.02.21

1. Søknadsfrist for lærlingeplass i Dyrøy kommune er 1.mars. Søknaden fremmes gjennom KomOpp som er opplæringskontoret som bistår søkere.
2. Alle søkere som søker innenfor ordinær tidsfrist skal motta svar innen 15.april.
3. Oppstart i lærlingeløp er som hovedregel i løpet av august.
4. Etter påbegynt lærlingeperiode behandles permisjonssøknader som for ordinære ansatte. Dersom det søkes om permisjon før påbegynt lærlingeperiode vil dette ikke innvilges da det opptar en lærlingeplass. Dette gjelder uavhengig av søknadsgrunn. Søker vil da måtte søke på nytt ved neste opptak.
5. Dersom lærlingeplasser ikke er fylt opp vil det ut over våren gjøres fortløpende vurderinger av søknader som kommer inn etter fristen, dersom det er ledige lærlingeplasser.
6. Lærlinger innenfor helsearbeiderfaget og ungdomsarbeiderfaget må levere politiattest før oppstart.

Prioritering mellom søkere

1. Det skal primært tas inn en lærling til BUA (Barne og ungdomsarbeider) og en lærling til Helsefagarbeider årlig.
2. Dersom søkergrunnlaget ikke er tilstrekkelig vil kommunen kunne vurdere inntak av to lærlinger innenfor et av fagområdene eller inntak av lærlinger på andre fagområder. Eventuelle endringer i inntak av lærlinger vil begrunnes i behov som fremkommer i den strategiske kompetanseplanen. Dersom det bevilges ytterligere midler til inntak av lærlinger vil antall lærlingeplasser kunne økes.
3. Det prioriteres slik
 - a. Søkere som søker innenfor ordinær søknadsfrist (1.mars) vil prioriteres først.
 - b. Søkere må før påbegynt lærlingeperiode ha gjennomført to-årig videregående opplæring innenfor det fagområdet det søkes lærlingeplass.
 - c. Søkere bosatt i Dyrøy kommune prioriteres foran søkere fra andre kommuner
 - d. Aktuelle søkere innkalles til intervju. Her vil personlig egnethet bli vektlagt. For Dyrøy kommune følger dette av kompetanseplanen, og er konkretisert til kunnskap, ferdigheter, evner og holdninger. Holdninger blir sterkt vektlagt.