



RETNINGSLINJER

For

TILDELING AV UTDANNINGSSTIPEND, PERMISJON, ENGANGSTILSKUDD OG BINDINGSTID

Formål:

Dyrøy kommunes værebegreper «Faglig dyktig, Imøtekommende og Nyskapende», forutsetter at ansatte innehar kompetanse på sine fagfelt. Kompetente medarbeidere sikrer kvalitet på tjenestene og skaper trygghet for den enkelte ansatte.

Dyrøy kommune ønsker å tilrettelegge for kompetanseutvikling blant nåværende og fremtidige ansatte samt styrking og rekruttering av kompetanse som det er et definert behov for og som kan nyttiggjøres i tjenestene, innenfor de til enhver tid ressursmessige rammer.

Retningslinjene sees opp mot gjeldende kompetanseplan(er) i Dyrøy kommune, samt «Lønnspolitisk plan» for Dyrøy kommune. Ved behov for prioriteringer vil disse planene være retningsgivende for satsningsområdene.

Kompetansemidler:

Midler som brukes for å øke formalkompetanse, styrke ansattes faglige nivå, eller rekruttere fagpersoner til utsatte stillinger, er å anse som kompetansemidler. Dette kan gjøres gjennom å yte stipend, dekning av utgifter samt permisjon med lønn i forhold til utdanning og kurs. Det kan også være engangsutbetaling for å rekruttere/beholde fagpersoner i utsatte stillinger.

Retningslinjene omfatter kompetansemidler som dekkes av Dyrøy kommune. Disse midlene bør også kombineres med de tiltak som er mulig å iverksette innenfor den enkelte enhets økonomiske rammer der enhetsleder har budsjett og beslutningsmyndighet.

Kompetansemidler som tildeles med bakgrunn i eksterne midler/tilskudd omfattes også av disse retningslinjene (eks. midler til Kompetanse for kvalitet (skolene) og Kompetanseløftet (helse/omsorg) der tildelingskriterier er fastsatt av fylkesmannen e.a.). En tildeling av eksterne midler der en av kommunens enheter står som søker vil tilfalle kommunen som helhet. Slike midler vil øke den totale mengden midler tilgjengelig, eller utvide perioden kommunen kan bidra med kompetansehevingsmidler og gjennom dette gi flere søkere mulighet til å ta del i kommunens ordning. Om en ekstern tildeling har ett større omfang enn tildelingen gitt av kommunen vil den enkelte søker være berettiget til støtte tilsvarende den mest gunstige.

Hvem kan søke:

- Kompetansemidlene kan gis til ansatte i Dyrøy kommune med et fast, forpliktende arbeidsforhold med en på forhånd fastsatt arbeidstid, jfr. Hovedtariffavtalens kap. 1, §1, pkt 1.1.
- Kompetansemidler kan tildeles personer, som ikke har et fast forpliktende arbeidsforhold, som ledd i rekrutteringsarbeid, under forutsetning av at de er i gang med, eller ønsker å påbegynne en utdanning som Dyrøy kommune har et stort behov for.
- Dyrøy Kommune kan benytte kompetansemidler for å gi engangstilskudd for å rekruttere til spesielt utsatte stillinger, der det er vanskelig å få tilsatt kompetente medarbeidere.

Utdanning det kan søkes om midler til:

- Etter- og videreutdanning
- Fagbrev
- Grunnutdanning
- Relevante kompetansehevende tiltak

Midler til rekruttering

- Enhetsleder kan gi innspill til rådmannen om bruk av midler for å rekruttere personale til særlig utsatte stillinger.

Søknad og tildeling:

- Det er to årlige søknadsfrister. Arbeidstaker bør søke i forkant av studiet. Men kan også søke innen første søknadsfrist etter påbegynt skoling.
- Det kan søkes støtte for et påbegynt studie, men midlene tildeles ikke med tilbakevirkende kraft utover det som er avklart i punktet ovenfor.
- Det kan søkes støtte for deler av en utdanning, eller et flerårig løp. Ved tildeling over flere år, må det påregnes at søker må dokumentere fremdrift i utdanningen årlig. Hvordan dette gjøres vil fremkomme av vedtak.
- Søknaden må inneholde utfyllende opplysninger om studiets innhold, lengde og kostnader. Bruk eget søknadsskjema. Dette fås ved henvendelse til nærmeste leder. Om søker ikke har et fast ansettelsesforhold i kommunen fremmes søknaden til leder for den enheten kompetansehevingen naturlig vil være rettet mot eller kommunens administrasjon.
- Arbeidstaker må opplyse om det mottas tilskudd via andre tildelinger/instanser.
- Arbeidsgiver (enhetsleder) vurderer om dette er kompetanse kommunen har behov for og kan nyttiggjøre seg.
- For å sikre bærekraft i ordningen, vil tildelinger kunne variere. Samlet omfang av søknader samt størrelse på tilgjengelig midler tas inn i vurderingen.
- Sammenlignbare enheter har dialog i forkant av søknadvurderingen for å sikre mest mulig lik behandling, der det er hensiktsmessig. Dette ledes av Rådmannens ledergruppe (RLD) på enhetsledermøter. RLD gjør endelig tildeling.
- Et vedtak kan påklages. Det vil da gjøres ny vurdering av RLD før endelig vedtak fattes. En eventuell klage bør inneholde begrunnelse for klage med relevant dokumentasjon. Nytt vedtak er endelig.
- Ved positivt vedtak må søker bekrefte mottak av støtten i henhold til tildeling.

Alternativer for godtgjøring

- Stipend
 - Primært rettet mot personer uten ansettelsesforhold i kommunen, men som ønsker å ta en utdanning kommunen har behov for.
- Permisjon med lønn.
 - Primært rettet mot personer i ett ansettelsesforhold i kommunen. Permisjon brukes primært for gjennomføring av obligatoriske elementer i utdanningen. Innvilget permisjon begrenses oppad til 30 dager.
- Dokumenterte utgifter dekkes opp til innvilget beløp.
 - Dekkes mot forelagt dokumentasjon. Begrenset oppad til 15.000,- kr årlig

Skatteplikt vil være i henhold til gjeldende regelverk og vil komme til fratrukk av innvilget beløp.

Bindingstid:

Tildeling av kompetansemidler (stipend, dekning av utgifter og/eller permisjon med lønn) tilsvarende kr 30 000,- gir en bindingstid på 1 år etter fullført utdanning.

Tildeling av kompetansemidler ut over kr 30 000,- gir forholdsmessig lengre bindingstid (eks. kr 60 000,- gir bindingstid på 2 år).

Dersom utdanningsløpet avbrytes uten god dokumentasjon på årsak vil midlene kreves tilbakebetalt.

Bindingstid avtales i eget dokument, dersom denne ikke overholdes vil forholdsvis del av beløpet kreves tilbakebetalt.

Årlig utlysning av kompetansemidlene (ikke en del av retningslinjene):

«Midler for kompetanseheving, styrking og rekruttering» 2019 – søknad og tildeling

Dyrøy kommunestyre har i møte 18.12.2018 vedtatt at 1,5 mill. kroner kan brukes på kompetanseheving, -styrking og rekruttering av nødvendig kompetanse. Midlene er ikke bundet, men det legges i utgangspunktet opp til et treårsperspektiv på bruken av disse. Med utgangspunkt i dette, kan maksimal utdeling av midler for 2019, utgjøre kr. 500 000,-.

- Retningslinjer for tildeling av utdanningsstipend, permisjon, engangstilskudd og bindingstid gjelder for tildeling.
- Midlene fordeles samlet etter fastsatt søknadsfrist.
- Ansatte sender søknad via enhetsleder innen søknadsfristene 01.03 og 01.10
- Enhetsleder prioriterer ut fra enhetens behov og sender søknadene m/prioritering enten til postmottak@dyroy.kommune.no eller som manuell post til Dyrøy kommune (administrasjonen) innen *dato*.
- Rådmannen (eller den han bemyndiger) avgjør søknad om kompetansemidler fra potten. Det vil være nær dialog med enhetsleder før søknadene behandles.