Retningslinjer for kommunale utviklingsfond i Troms

Vedtatt i fylkeskommunens plan- og næringsutvalg 7.4.2003.

1. MÅL FOR VIRKEMIDDELBRUKEN

Hovedmål for fondet er å bidra til og legge til rette for kompetanseheving, omstilling, nyetablering, innovasjon og nyskaping i kommunene.

2. TILDELING OG UTBETALING

På basis av overføring fra staten og vedtak i fylkeskommunen tildeles hvert år midler til kommunale utviklingsfond av Troms fylkeskommune

Tildelingen kan overføres til neste år, dersom den ikke fullt ut benyttes i tildelingsåret.

Fylkeskommunen fastsetter fordeling til kommunene og utbetaler 1 gang i året.

3. PRINSIPPER FOR BRUKEN AV MIDLENE

Tiltak som støttes over posten må være i tråd med mål og strategier i fylkesplanen og fylkesplanens handlingsprogram inklusive regionalt utviklingsprogram. Fylkeskommunen vil ved prioritering av tildeling av midler over Regionalt utviklinsprogram ta hensyn til om prosjekt er prioritert av kommunen over kommunalt utviklingsfond.

Kommunen skal som styringsverktøy for bruken av midlene utarbeide egen utviklings/næringsplan som også tar hensyn til ovennevnte.

Følgende aktiviteter skal prioriteres:

- Utviklingsprosjekter.
- Samarbeidsprosjekter.
- Prosjekter og tiltak der målgruppen er kvinner og ungdom.

Følgende type prosjekter skal ikke finansieres:

- Investeringer i og ordinær drift av fylkeskommunal eller kommunal tjenesteproduksjon og bedrifter.
- Fysiske investeringer som for eksempel veibygging (riks-, fylkes- og kommunale veier), generell energiutbygging og offentlige bygg.

4. FONDSTYRE OG FORVALTNING

Det skal opprettes et fondsstyre som skal forvalte det kommunale utviklingsfondet. Kommunestyret oppnevner medlemmene i fondsstyret på fritt grunnlag. Fondsstyret kan delegere avgjørelsesmyndighet til administrasjonen. Kommunene bør unngå å oppnevne medlemmer av kommunens klagenemnd som medlemmer i fondstyre for kommunalt utviklingsfond.

Saksforberedelsen til fondsstyret legges til kommunens tiltaksapparat.

Fondsmidler plasseres på rentebærende konto eller annen hensiktsmessig plassering slik at midlene er disponible til enhver tid. Renter og avdrag tilbakeføres til fondet.

Det kan inngås avtaler med lokale banker vedrørende banktekniske funksjoner.

Budsjett og regnskap (inkl. balanseregnskapet) skal være integrert i kommunens budsjett og regnskap i samsvar med gjeldende forskrifter. I tillegg forutsettes at det som vedlegg til regnskapet lages en samlet oppstilling av fondets inntekter og utgifter.

Når det gjelder tilsyn og kontroll vises det til bestemmelsene i Kommunelovens §§ 59 og 60.

5. BELØPSGRENSER OG STØTTEANDEL.

For alle prosjekter/tiltak der støtteberettigede kostnader (tilskuddsgrunnlaget) utgjør opp til kr. 300.000, skal søknad om støtte sluttbehandles i den enkelte kommune. Dette gjelder også prosjekter der to eller flere kommuner samarbeider.

Tiltak eller prosjekter der støtteberettigede kostnader utgjør et høyere beløp en kr. 300.000,- kan etter kommunens egen prioritering behandles med henblikk på del- eller fullfinansiering fra kommunalt utviklingsfond.

Samlet støtte fra utviklingsfondet til bedriftsutvikling, investeringer i bedrifter/virksomheter og skal ikke overstige de grenser som fastsettes i Kap. 10 (Støtteregler og støttesatser for støtte til bedrifter). Kommunen må likeledes for alle prosjekter der støttemottaker er enkeltbedrift eller virksomhet i konkurranseutsatt sektor forholde seg til de maksimale støttesatser som fastsettes i kap 10 i disse retningslinjene.

Det understrekes at den enkelte kommune selv avgjør, på grunnlag av en kvalitetsmessig vurdering, hvilke prosjekter som skal støttes fra utviklingsfondet. Prosjektene skal imidlertid vurderes i lys av de prioriterte satsingsområdene i kommunens nærings- eller utviklingsplan.

6. PROSEDYRER VED TILDELING AV MIDLER

6.1 System for tilskuddsforvaltning

Kommunen må etablere et forsvarlig og hensiktsmessig system for tilskuddsforvaltning som sikrer korrekt saksbehandling fra søknader kommer inn og til endelig sluttutbetaling, herunder korrekte utbetalinger og regnskapsføring.

6.2 Krav til informasjon og kunngjøring

Kommunen er ansvarlig for informasjon om Kommunale utviklingsfond. Kunngjøring av ordningen må foretas på en slik måte at man når hele målgruppen. Fylkeskommunen skal hvert år kunngjøre tildeling av midler til kommunale utviklingsfond for hele fylket. For å sikre likebehandling skal det

utarbeides informasjonsmateriell slik at alle potensielle søkere innenfor målgruppen kan nås, fylkeskommunen skal bistå i dette arbeidet.

6.3 Krav til søknadens innhold og form

Søknader som ikke er tydelige på mål, framdrift, ansvar og finansiering er ofte en betydelig risikofaktor for manglende måloppnåelse. Søknadene må derfor blant annet inneholde:

- Presise, realistiske og etterprøvbare målsettinger.
- Realistisk prosjektplan med milepæler og aktivitets – og resultatbeskrivelser.
- Kostnadsoverslag med usikkerhetsmarginer.

Dette er kritiske faktorer i forhold til om et prosjekt lykkes eller ikke og bør derfor tillegges vekt ved fordeling av midler.

Dersom søker er enkeltbedrift eller virksomhet må søknaden inneholde opplysninger om eventuell annen offentlig finansiering i prosjektet, samt oversikt over bagatellmessig støtte bedriften har mottatt de siste 3 år, dersom tildeling av bagatellmessig støtte er aktuell (Jfr. Kap 10 i disse retningslinjene).

6.4 Krav til søknadsbehandling i kommunen

Tildeling av støtte skal utelukkende skje på basis av søknad eller vedtatt program/plan. Avgjørelser om tildeling av tilsagn skal være skriftlig dokumentert i form av tilsagnsbrev. Likeledes skal avslag være dokumentert med avslagsbrev med begrunnelse for avslag. Kommunen skal gjøre søkere oppmerksom på klageadgang i henhold til forvaltningsloven.

Forvaltningsklage (partsklage), Forvaltningslovens § 28.

Vedtak om avslag på søknad om støtte må anses som enkeltvedtak etter forvaltningslovens § 2. Etter forvaltningslovens § 28 andre ledd kan enkeltvedtak truffet av forvaltningsorgan opprettet i medhold av kommuneloven, påklages til kommunestyret eller en særskilt klagenemnd. Når det påklagede vedtak er truffet av kommunestyret, er Departementet klageinstans. Klageberettiget er den som er part i saken eller annen med rettslig klageinteresse.

6.5 Krav til innhold og informasjon i tilsagnsbrev

Innvilgede søknader skal bekreftes med tilsagnsbrev. Nedenfor følger normalkrav for hva tilsagnsbrev skal inneholde.

1. Mottakers navn, adresse, organisasjonsnummer, bank- eller postgirokontonummer.
2. Tilsagnsbeløp.
3. Formål og hva slags tiltak midlene kan benyttes til (jfr punkt 14 for bedrifter).
4. Eventuelle vilkår som knytter seg til bruken av midlene, herunder krav til dokumentasjon før midlene kan utbetales.

Formatert: Punktmerking og nummerering

5. Tidsfrist for bortfall av tilsagn, denne skal normalt ikke overskride 12 måneder fra tilsagnsdato.

Formatert: Punktmerking og nummerering

6. Utbetalingstidspunkt, utbetalingsrutiner og behandling av eventuelt for mye utbetalt tilskudd.

7. Krav til at mottaker selv kontrollerer at utbetalt beløp er korrekt.

Formatert: Punktmerking og nummerering

8. Krav til rapportering, regnskap og revisorbekreftelse, resultat-rapporteringen skal være i forhold til oppfølgingskriterier.

9. Krav til oppbevaring av regnskapsdata og dokumentasjon av faktiske opplysninger som ligger til grunn for søknaden eller beregningen av tilskuddsbeløp.

10. Opplysninger om eventuelle kontrolltiltak som kan bli iverksatt, herunder henvisning til Stortingets bevilgningsreglement §17 og Riksrevisjonens kontrolladgang.

11. Mulige reaksjonsformer dersom mottaker ikke opptrer i samsvar med skriftlige forutsetninger, for eksempel tilbakebetalinger.

Formatert: Punktmerking og nummerering

12. Opplysninger om at dersom søkeren ønsker å foreta vesentlige endringer i de opprinnelige planene, må saken forelegges den som har gitt tilsagnet før endringene iverksettes.

13. Henvisning til Økonomireglementet for staten og Funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i Staten.

14. Støttekriterier og støtteformer **der tilskuddsmottaker er enkeltbedrift eller virksomhet**. Det må det oppgis i hvilken av følgende støtteklasser støtten gis:
    - Investeringsstøtte
    - Støtte til konsulentbistand
    - Nettverk/ samarbeidstiltak
    - Støtte til opplæring
    - Utviklingsaktiviteter før konkurransestadiet
    - Industriell forskning
    - Tekniske forstudier
    - Bagatellmessig støtte
    - Støtte til skipsbygging

6.6 Rutiner for registrering av tilsagn, utbetaling og regnskapsføring

Kommunen skal føre et tilsagnsregister og følge opp overfor tilskuddsmottaker dersom informasjon som skal gis i henhold til tilsagn er ufullstendig eller ikke innkommer til rett tid. Kommunen skal også foreta hensiktsmessige kontroller av kvaliteten på informasjonen.

Regnskap skal kunne sammenlignes med kostnadsoverslag. Av regnskap skal det klart framgå hvordan midlene er brukt. Statsautorisert eller registrert revisor skal attestere regnskapet, før siste utbetaling finner sted.

Fylkeskommunen utarbeider spesifiserte krav til hvilken informasjon som skal gis i revisorbekreftelsene, som kommunen plikter å bruke ovenfor sine tilskuddsmottakere. Tilsagn under kr 50 000,- kan unntas fra kravet om revisorattestasjon av regnskapet.

7. ÅRSRAPPORTERING TIL FYLKESKOMMUNEN

Kommunen skal pr. 1.2. hvert år sende fylkeskommunen oversikter over omfanget av tilsagn og utbetalinger under ordningen, samt rapportere måloppnåelse i henhold til de krav som fylkeskommunen stiller til dette. Mangelfull eller manglende rapportering vil medføre forsinket eller bortfall av tildeling i etterfølgende år.

8. OVERORDNET KONTROLL

I samsvar med Bevilgningsreglementets § 17 kan departementet og Riksrevisjonen iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene.

9. ØKONOMIREGLEMENTET FOR STATEN

Det vises for øvrig til økonomireglement for staten, fastsatt ved kongelig resolusjon av 26. januar 1996 og funksjonelle krav til økonomiforvaltningen i staten, fastsatt av Finansdepartementet 24. oktober 1996, med endringer av 23. august 2001.

10. STØTTEREGLER OG -SATSER FOR STØTTE TIL BEDRIFTER (fastsatt av staten i henhold til EØS-avtalen)

Hvilke kommuner som inngår i de ulike sonene som virkeområder er inndelt i framgår av følgende: I område A – Skjervøy, Nordreisa, Kåfjord og Kvænangen. I område B- resten av kommunene i Troms, med unntak av Tromsø som er i område C.

Generelt

All støtte under ordningen skal gis innenfor rammene av statsstøttereglene i EØS-avtalen. Reglene for støtte som er beskrevet under punkt 3.1 – 3.9 er i henhold til The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines. En oppdatert versjon av The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines er å finne på EFTAs hjemmeside www.efta.int.

Samlet støtte

Når et prosjekt får offentlig støtte fra mer enn en kilde, må støtten kumuleres slik at man kan vurdere effekten av den samlede offentlige støtten til prosjektet. Støttegiver må påse at den høyeste av de tillatte støttegrenser ikke overskrides. Søker plikter derfor å oppgi annen støtte gitt til samme prosjekt og samlet bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre år hvis ny støtte skal gis som bagatellmessig støtte. Samlet offentlig støtte fremkommer ved å summere tilskudd og eventuelle støtteelementer i lån, garantier og andre støtteformer.

Definisjoner

Brutto tilskuddsekvivalent

Brutto tilskuddsekvivalent (BTE) er et mål på samlet offentlig støtte til prosjektet/bedriften, målt i prosent av standard kostnadsgrunnlag. Standard kostnadsgrunnlag er summen av kostnadene som kan inngå i beregningsgrunnlaget for støtte til de ulike formålene. De maksimale støttesatser som er oppgitt i dette regelverket relaterer seg til BTE.

Netto tilskuddsekvivalent (NTE) er lik BTE etter justering som følge av endret skatt pga. den offentlige støtten til prosjektet/bedriften. De maksimale støttesatsene for investeringstilskuddet er i NTE, men fordi investeringstilskuddet er skattefritt er NTE lik BTE.

Se forøvrig kapittel 13 i The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Små og mellomstore bedrifter

Små og mellomstore bedrifter (SMB) er definert ved bedrifter som:

A) har mindre enn 250 ansatte/årsverk, og

B) enten har

⇒ en årlig omsetning som ikke overstiger 40 mill. EURO, eller

⇒ en balanse som ikke overstiger 27 mill. EURO, og

C) er i samsvar med kravet til uavhengighet. Et uavhengig selskap er et selskap hvor mindre enn 25 % av kapitalen eller stemmerettighetene er eid av et selskap, eller flere selskaper i samarbeid, som ikke faller innenfor definisjonen av SMB. Disse grensene kan overskrides dersom bedriften er eid av offentlig investeringsselskap, ventureselskap eller en institusjonell investor, under forutsetning av at de ikke utøver kontroll enkeltvis eller samlet.

Se forøvrig kapittel 10 i The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Støtte til investeringer

Det kan gis investeringsstøtte (investeringstilskudd, rentenedsettelse-/rentefritak) til fysiske investeringer i forbindelse med:

⇒ etablering av ny virksomhet,

⇒ til investeringer som bidrar til en vesentlig endring i produktet eller produksjonsprosessen til en eksisterende bedrift, eller

⇒ utvidelse av eksisterende virksomhet

⇒ kjøp av eiendomsbelagt informasjon/rettigheter i SMB (kjøp av EDB-systemer/softvare, intellektuelle eiendomslisenser og teknisk know-how)

Investeringene må være aktiverbare i bedriftens regnskap. Det kan gis støtte til kjøp av brukte maskiner og brukt utstyr, men det må i slike tilfeller dokumenteres at det ikke tidligere er bevilget offentlig tilskudd til det aktuelle driftsmidlet. Kontraheringstilskudd blir ikke regnet som offentlig

tilskudd ved støtte til kjøp av brukte fiskebåter. Det kan ikke gis investeringstilskudd til grunnlagsinvesteringer for tilrettelegging av offentlige industriområder. I tilfeller hvor grunnlagsinvesteringer er en nødvendig betingelse for bedriftens realisering av prosjektet, kan grunnlagsinvesteringene medregnes i kostnadsgrunnlaget. Som grunnlag for fastsetting av beregningsgrunnlaget for investeringstilskudd benyttes anskaffelseskostnader samt eget arbeid planlagt utført av søkeren.

Se for øvrig kap 10.3.2.1 og 10.3.2.2 I The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.

Investeringsstøtte[1] (BTE)		
Geografi	***SMB***	***Store bedrifter***
Område A	30 %	25 %
Område B	25 %	20 %
Område C	20%(25%)[2]	10 % (15%)

Bindinger på tilskuddet

Dersom en gjenstand som er tatt med i tilskuddsgrunnlaget selges eller brukes til annet formål en forutsatt innen 5 år fra utbetalingen av tilskuddet, kan tilskuddet kreves helt eller delvis tilbakebetalt, eller omgjort til ordinært pantelån. Det samme gjelder når gjenstanden flyttes til et lavere prioritert område eller ut av virkeområdet for de distriktspolitiske virkemidlene. SND kan etter en konkret vurdering fastsette en kortere bindingstid for visse typer investeringer, bl.a. Edb-utstyr m.v. Ved vurdering av om det skal reises krav om tilbakebetaling, bør det blant annet legges vekt på hvor lang tid det er gått fra utbetalingen til bruksendringen eller salget finner sted, hva gjenstanden skal brukes til og om det oppnås gevinst ved salget.

Støtte til konsulentbistand og kunnskapsformidling ("myk støtte")

Denne typen støtte kan kun gis til små og mellomstore bedrifter (SMB) og maksimal støttesats er 50 prosent av støtteberettigede kostnader. Støtteberettigede kostnader er kostnader direkte relatert til konsulentbistand og kunnskapsformidling innen økonomi og ledelse, implementering av ny teknologi, beskyttelse av immaterielle eiendeler og evaluering av nye forretningsområder.

Tiltakene må tilfredsstille et engangsbehov for oppdatering av kunnskap. Det er ikke anledning til å støtte aktiviteter som er kontinuerlige eller periodiske og som bidrar til å dekke bedriftens ordinære driftskostnader (lovpålagt

[1] For støtte til skipsverft kan det ikke gis over 12,5% i støtte.
[2] Støtte inntil 25%/15% skal kunne benyttes til tiltak som er forventet å ha høy distriktspolitisk effekt. Det kan ikke gis høyere støttesatser enn 10% og 20% i fylkene Vest-Agder, Rogaland og Hordaland.

kontroll og oppfølgingstjenester, rutinemessig skatterådgivning, ordinær juridisk bistand, annonsering osv).

Kostnader i forbindelse med etablering av samarbeid/nettverk mellom SMB kan støttes, men ikke rutinemessige oppgaver som for eksempel distribusjon eller markedsføring som samarbeidet/nettverket utfører for bedriften.

Støtte til konsulentbistand og nettverk/ samarbeidstiltak (BTE)		
Geografi	***SMB***	***Store bedrifter***
Område A, B, C	50 %	Støtte ikke tillatt

Støtte til opplæring

Tilskudd kan benyttes til å dekke utgifter til opplæringstiltak i bedriften, som bidrar til at bedriften kan igangsette opplæringstiltak de ellers ikke kunne igangsatt. Støtten kan gis til interne kostnader. Det kan ikke gis støtte til opplæringstiltak som har karakter av driftsstøtte, som for eksempel utgifter til dekking av introduksjonskurs for nytilsatte og opplæringsutgifter i forbindelse med gjennomføring av lovpålagte endringer.

Maksimal støttesats avhenger av om opplæringen defineres som spesifikk opplæring eller generell opplæring. Med støtte til *generell opplæring* menes støtte til praktisk eller teoretisk opplæring som ikke bare kan knyttes direkte til den ansattes nåværende, eller fremtidige jobb i bedriften. Opplæringen er knyttet til den generelle aktiviteten i bedriften, og gir kvalifikasjoner som for en stor del kan overføres til andre bedrifter eller andre arbeidsområder. Med støtte til *spesifikk opplæring* menes støtte til opplæring som kun er relevant for arbeidstakers nåværende eller fremtidige jobb i bedriften. Muligheten for å overføre nytten av denne kunnskapen til andre bedrifter eller arbeidsområder er svært begrenset. Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.

Støtte til opplæring[3] (BTE)		
Geografi	**SMB**	**Store bedrifter**
Område A, B, C	40% (75%)	30% (55%)

Støtteberettigede kostnader er:

I) Kostnader ved kursleder, evt. honorar til ekstern kursleder

II) Reiseutgifter for kursleder og kursdeltaker

III) Andre løpende utgifter i forbindelse med kursdeltakelse som for eksempel kursmateriale etc.

IV) Verdiforringelse av utstyr i den grad det blir brukt utelukkende til det aktuelle opplæringsprosjektet

V) Konsulentutgifter i forbindelse med opplæringsprosjektet

[3] Tallene angir maksimal støttesats for spesifikk opplæring, tallene i parentes angir maksimal støttesats for generelle opplæringstiltak

VI) Kursdeltakers utgifter opp til totalsummen av de andre støtteberettigede utgiftene, referert til i punktene I til V ovenfor. Støtte til kursdeltakernes kostnader må begrenses til den tid som faktisk benyttes til opplæring. Dette innebærer at eventuell tid benyttet til ordinære produksjonsaktiviteter i forbindelse med opplæringen må trekkes fra når total støtteberettiget tid skal beregnes. Utgiftene må dokumenteres på en slik måte at de støtteberettigede kostnadene kommer tydelig fram.

Se for øvrig kapittel 18A i The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Støtte til forskning og utvikling

Under ordningen kan det tildeles støtte til følgende FoU-aktiviteter:

- *Industriell forskning*: planmessig utforskning eller kritisk undersøkelse med henblikk på å oppnå ny kunnskap - fordi slik kunnskap kan være nyttig ved utvikling av nye produkter, prosesser eller tjenester eller ved innføring av vesentlig forbedring i eksisterende produkter, prosesser eller tjenester.
- *Utviklingsaktiviteter før konkurransestadiet*: overføring av resultater fra industriell forskning til planer eller prosjekter for eller design/konstruksjon av nye, endrede eller forbedrede produkter, prosesser eller tjenester som er beregnet for salg eller bruk, herunder utvikling av en første prototyp som ikke kan utnyttes kommersielt. Dette stadiet kan også omfatte idéutforming og design/konstruksjon i forbindelse med alternative produkter, produksjonsmetoder eller tjenester og de første demonstrasjonsprosjekter eller pilotprosjekter, forutsatt at disse prosjektene ikke kan tilpasses slik at de kan utnyttes industrielt eller kommersielt. Støtte kan ikke gis til rutinemessige eller periodiske endringer av eksisterende produkter, produksjonslinjer, produksjonsprosesser, tjenester og andre pågående arbeidsoperasjoner, selv om slike endringer kan utgjøre forbedringer.
- I tillegg kan det gis støtte til *tekniske forstudier* i forkant av ovennevnte FoU-aktiviteter.

Tabellen nedenfor viser hvilke maksimale kumulative støttesatser (BTE) som gjelder.

Merknad [ALO1]:

Merknad [ALO2]:

Utviklingsaktiviteter før konkurransestadiet		
Geografi	***SMB***	***Store bedrifter***
Område A, B og C	40 %	30 %
Industriell forskning og tekniske forstudier		
Område A, B og C	65%	55%

Støtteberettigede kostnader er:

- personalkostnader utelukkende relatert til FoU-aktivitetene
- kostnader til instrumenter, utstyr og eiendommer utelukkende relatert til FoU-aktivitetene
- kostnader til konsulentbistand og tilsvarende tjenester utelukkende anvendt til FoU-aktivitetene, inkludert utvikling, kunnskap og patenter etc kjøpt fra eksterne kilder.
- administrative kostnader som direkte følger av forskningsaktivitetene
- andre driftskostnader (eksempelvis materialkostnader, forsyninger etc) som direkte følger av FoU-aktivitetene.

Ved fastsettelse av støtteintensitet skal følgende momenter tas i betraktning:

- graden av FoU-samarbeid mellom flere bedrifter
- graden av FoU-samarbeid mellom enkeltbedrifter og FoU-institusjoner og/eller universiteter/høyskoler
- graden av nyskaping/innovasjon i FoU-aktivitetene
- graden av kompleksitet i FoU-aktivitetene
- graden av teknologisk og kommersiell risiko forbundet med FoU-aktivitetene.

For anvendelse av de høyeste støtteintensitetene skal minimum ett av de ovennevnte momenter være fremtredende i prosjektet. I tillegg skal det, ved fastsettelse av støtteintensitet, gis vurderinger av den regionale virkningen av prosjektet. Videre skal støtteintensiteten begrenses til det minimum som er nødvendig for å sikre en forsvarlig gjennomføring av prosjektet.

Se for øvrig kapittel 14 i The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Bagatellmessig støtte

Støtten kan gis uavhengig av bedriftsstørrelse og type kostnader og virksomhet, med unntak av støtte til eksportstøtte tiltak[4], til transport eller til primær stålproduksjon (EKSF-stål). En bedrift kan motta til sammen inntil 100 000 EURO i bagatellmessig støtte over en treårs periode. Ved tildeling av bagatellmessig støtte må det derfor tas hensyn til all bagatellmessig støtte bedriften har mottatt i løpet av de siste tre årene. I tilsagnsbrevet skal bedriften gjøres oppmerksom på at støttetildelingen klassifiseres som bagatellmessig, og at bedriften plikter å oppgi støttebeløpet ved søknad om annen bagatellmessig støtte i løpet av den påfølgende treårsperioden etter støttetildelingen.

Støtte gitt i henhold til regelverket for bagatellmessig støtte berører ikke støttemottagers mulighet til å motta annen støtte som ytes i henhold til støtteordninger som *er/blir godkjent av ESA*, for eksempel godkjente ordninger administrert av SND eller støtteordninger som blir notifisert og

[4] Med eksportstøtte menes i denne sammenheng enhver støtte som er direkte knyttet til eksportvolum, opprettelse og drift av distribusjonsnett eller løpende utgifter knyttet til eksportvirksomhet. Begrepet omfatter ikke støtte til kostnadene ved å delta på handelsmesser eller til utredelser eller rådgivningstjenester i forbindelse med lanseringen av et nytt eller eksisterende produkt på et nytt marked.

godkjent[5]. Bagatellmessig støtte kan imidlertid ikke brukes til å "toppe" det totale støttenivået innenfor en godkjent ordning slik at man overstiger det maksimale beløpet som er tillatt/godkjent for enkelttildelinger under ordningen

Bagatellmessig støtte	
Område A, B og C	Inntil 100% støtte

Se for øvrig kapittel 12 I The EFTA Surveillance Authority`s State Aid Guidelines.

Støtte til skipsbygging

For støtte til skipsbygging vises det til "Forskrift om gjennomføring av EØS-avtalens bestemmelser om offentlig støtte til skipsbyggingsindustrien", vedtatt ved kgl. res. av 19.03.99. Forskriften innebærer en gjennomføring av rådsforordning nr 1540/98 om støtte til skipsbyggingsindustrien. Støtte til skipsbyggingsindustrien krever notifisering av enkelttildelinger[6].

Støtten kan benyttes til virksomhet som er omfattet av regelverket for skipsbygging innenfor følgende områder:

Investeringsstøtte til nyskaping [7]:

I sone A, B og C, kan det gis inntil 12,5% i investeringsstøtte. Støtte kan bare gis til opprustning og modernisering av eksisterende verft og investeringen må ha til formål å forbedre produktiviteten i eksisterende anlegg.

Støtte til forskning og utvikling[8]:

Det kan gis støtte for å dekke skipsbyggings-, skipsreparasjons- eller skipsombyggingsforetaks forsknings- og utviklingsprosjekter etter de regler som er beskrevet i punkt 3.4 "Støtte til forskning og utvikling" i dette regelverket.

Særlig om støtte til «sensitive sektorer»

Støtte til foretak som er omfattet av særskilt sektorregelverk (dvs. skipsbyggingsindustri, stålindustri (EKSF-stål, ikke EKSF-stål), syntetisk fiberindustri og motorvognindustri) kan uavhengig av hva som fremgår av dette regelverket, kun gis i henhold til det aktuelle sektorregelverk. Videre har EØS-avtalen særskilt regelverk for støtte til transportsektoren. Sektorregelverkene krever ofte at støtte til prosjekter av en viss størrelse må godkjennes av ESA

[5] Her skal det ikke være noen samordning. Årsaken til dette er at slik støtte relaterer seg til et konkret formål. Støtteformene i retningslinjene har forskjellig begrunnelse og det er antatt at de til sammen ikke vil ha konkurransevridende virkninger.
[6] Dette gjelder også planer om støtte i henhold til 3.8.1 og 3.8.2.
[7] Kap 4, artikkel 6 i gjeldende regelverk for skipsbygging.
[8] Kap. 4, artikkel 8 i gjeldende regelverk for skipsbygging.