Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Møteinnkalling

Utvalg:	**Formannskapet**
Møtested:	Møterom 1, Kommunehuset
Dato:	20.02.2020
Tidspunkt:	09:00

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf. 77 18 92 00.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed, som gis pr. telefon.

Det gjennomføres bedriftsbesøk hos Dyrøymat AS kl.12:00.

Saksliste

Utvalgs-saksnr	Innhold	Unntatt offentlighet	Arkiv-Saksnr
	Saker til behandling		
PS 12/20	Godkjenning av møteprotokoll 17.1.20		2018/51
PS 13/20	Referatsaker		
RS 7/20	Rådmannen orienterer		
RS 8/20	Orientering næringssaker		
RS 9/20	Verv som folkevalgt - endring av partitilhørighet		2018/11
RS 10/20	Informasjon-utredning av økonomiske innsparingstiltak Troms politidistrikt		2020/90
RS 11/20	19/6253-1 ROBEK - Nye regler om statlig kontroll med kommuner med økonomisk ubalanse		2020/77
RS 12/20	Høring – NOU 2019 18 skatttlegging av havbruksvirksomhet		2017/1052
	Saker til behandling		
PS 14/20	Retningslinjer for Samfunnsutviklingsfond i Dyrøy kommune		2020/112
PS 15/20	Retningslinjer - utleie, overdragelse og prising - arealer til næringsformål		2020/105
PS 16/20	Søknad om tilskudd - Asfaltspesialisten AS		2019/697
PS 17/20	Søknad om tilskudd Reistadløpet 2020 - 2022		2020/99
PS 18/20	Samarbeidsavtale - Næringshagen Midt-Troms AS		2020/111
PS 19/20	Budsjettregulering 1 2020 investering		2019/584
PS 20/20	Innkjøpsreglement Dyrøy kommune - revisjon		2018/4
PS 21/20	Avvikling av Dyrøy Energi AS og etterfølgende reetablering flisfyring/bioanlegg		2020/73
PS 22/20	Søknad om tilskudd til boligtiltak		2018/457
PS 23/20	Søknad startlån	X	2019/442
PS 24/20	Hedersbevisning	X	2018/34

ordfører/utvalgsleder

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	033
Saksmappe:	2018/51
Saksbehandler:	Marlin Antonsen
Dato:	10.02.2020

Saksframlegg

Godkjenning av møteprotokoll 17.1.20

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	12/20	20.02.2020

Rådmannens innstilling:

Møteprotokollen av 17.1.20 godkjennes.

Saksopplysninger

Møteprotokollen er tilgjengelig på kommunens hjemmeside:
https://www.dyroy.kommune.no/getfile.php/4635216.296.kjjk7zmlqjw7qj/FS_Protokoll_200117.pdf

PS 13/20 Referatsaker

RS 7/20 Rådmannen orienterer

RS 8/20 Orientering næringssaker

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Rune Gabrielsen
Gråsteinveien 22
9311 Brøstadbotn

Deres ref.:
Vår ref.: **2018/11**
Saksbehandler: **Elin Anita Meleng Blomseth**
Saksbeh. tlf.: **92202701**
Klassering: **014/013**

Dato: **07.02.2020**

Verv som folkevalgt - endring av partitilhørighet

Viser til epost fra Rune Gabrielsen av 06.02.2020 til ordføreren:
«Hei Marit. Da jeg er blitt ekskludert ifra Senterpartiet melder jeg meg parti uavhengig. Mvh Rune Gabrielsen»

Du er i dag folkevalgt som fast representant til kommunestyret og kontrollutvalget for Senterpartiet.

Dyrøy kommune tar din ekskludering fra Senterpartiet til orientering med følgende kommentar:

Klargjøring:

Din ekskludering fra Senterpartiet får ingen praktiske følger. Dette klargjøres i det etterfølgende.

I redegjørelse fra Kommunal- og moderniseringsdepartementet 2.2.17 sies det følgende:

Kommuneloven § 16 nr. 1 regulerer innkalling av varamedlemmer til både kommunestyret og andre folkevalgte organer. Varamedlemmer skal så vidt mulig innkalles i den nummerorden de er valgt, og de skal innkalles fra den gruppen hvor det er forfall. Ordlyden i bestemmelsen gir ingen entydig definisjon av hva som ligger i begrepet «gruppe». Når det skal hentes inn varamedlemmer til andre organer enn kommunestyret, skal «gruppe» i kommuneloven § 16 ved forholdsvalg forstås som den gruppen som fremmet liste ved valg til dette organet, og ikke gruppen/listen som stilte til kommunestyrevalget.

Videre står det:

Dersom et medlem eller varamedlem melder seg ut av et parti, så skal vedkommende fremdeles regnes som del av sitt opprinnelige parti ved innkalling av varamedlemmer.

Dette er det redegjort mer for i Ot.prp. nr. 42 (1991-1992) side 143:

Personer som er valgt som medlem av folkevalgte organer har som tidligere nevnt både rett og plikt til å fungere i vervet ut den periode som de er valgt for. Det er således uten betydning om vedkommende skifter politisk tilhørighet, f.eks. ved å melde seg inn i et annet parti.

Departementet har presisert dette ytterligere i rundskriv H-12/15, punkt 2.9:

*Det hender at eit medlem eller varamedlem til formannskapet (**eller eit anna folkevald**) organ melder seg ut av partiet, og inn i eit anna parti, eller vel å vere uavhengig. Departementet får spørsmål om kva konsekvensar dette får når det gjeld rett og plikt for vedkomande til å delta i møte, innkalling av varamedlem m.m.*

Den som er vald inn i formannskapet har både rett og plikt til å delta i møte, uavhengig av partitilknyting, så lenge vedkomande ikkje misser valbarheita eller får fritak etter søknad. Dette følgjer av kommunelova § 40 nr. 1. Dersom vedkomande har forfall, skal vararepresentant kallast inn frå det partiet han/ho blei vald inn for, ikkje det partiet vedkomande har meldt seg inn i. Dette følgjer av kommunelova § 16 nr. 1.

Dersom ein vararepresentant har skifta parti, skal vedkomande kallast inn når det er forfall frå det partiet han/ho blei vald inn for, ikkje det partiet vedkomande no representerer.

I ny kommunelov fra 01.01.2020 er det ingen endringer vedr. ovennevnte.

§ 23-1. *Kontrollutvalget*

«Kommunestyret og fylkestinget velger selv et kontrollutvalg som skal føre løpende kontroll på deres vegne.

Kommunestyret og fylkestinget velger selv en leder, en nestleder og øvrige medlemmer og varamedlemmer til utvalget. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Utvalget skal ha minst fem medlemmer. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets eller fylkestingets medlemmer.

Utelukket fra valg er
a) ordfører og varaordfører
b) medlemmer og varamedlemmer av formannskap eller fylkesutvalg
c) medlemmer og varamedlemmer av folkevalgt organ med beslutningsmyndighet. Medlemmer og varamedlemmer av kommunestyret eller fylkestinget er likevel valgbare
d) medlemmer av kommuneråd eller fylkesråd
e) medlemmer og varamedlemmer av kommunestyrekomité eller fylkestingskomité
f) ansatte i den aktuelle kommunen eller fylkeskommunen
g) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret eller bedriftsforsamlingen, i et selskap som kommunen eller fylkeskommunen har eierinteresser i
h) personer som har en ledende stilling, eller som er medlem eller varamedlem av styret i et interkommunalt politisk råd eller et kommunalt oppgavefellesskap.

Kommunestyret og fylkestinget kan når som helst velge medlemmer til utvalget på nytt. Hvis ett eller flere medlemmer av utvalget skal skiftes ut, skal alle medlemmene velges på nytt.»

Med hilsen

Elin Anita Meleng Blomseth
rådgiver
Dette dokumentet er godkjent elektronisk og krever ikke signatur.

Intern kopi til:
Marit Alvig Espenes

POLITIET

Kommunene i Troms politidistrikt

TROMS POLITIDISTRIKT

Deres referanse:	Vår referanse:	Sted, Dato
		Tromsø, 31.01.2020

INFORMASJON OM UTREDNING AV ØKONOMISKE INNSPARINGSTILTAK

Troms politidistrikt forventer reduserte økonomiske rammer for perioden 2020-2023. Vi utreder nå hvordan vi kan tilpasse driften til nye rammer. Noen av tiltakene kan berøre kommunene.

Umiddelbare innsparingstiltak
For budsjettåret 2020 vil det bli iverksatt ekstraordinære og midlertidige tiltak for å balansere budsjettet. Det er blant flere tiltak aktuelt å redusere anskaffelser og investeringer til et minimum og holde midlertidig ledighet i utvalgte stillinger. Vi tilstreber at disse midlertidige tiltakene i så liten grad som mulig skal svekke vårt beredskapsnivå eller vår evne til å forebygge, etterforske og iretteføre straffbare handlinger i 2020.

Ny organisering av distrikt og namsmann
På lengre sikt er det nødvendig å iverksette permanente tiltak for å bringe balanse i driften og sikre kapasitet til politioperativ tjeneste i hele distriktet. Vår interne organisering, faglig kapasitet og oppgavefordeling mellom enhetene i distriktet vil derfor bli utredet nærmere. Vi utreder nå alternative organisasjonsmodeller, herunder antallet lensmanns- og politistasjonsdistrikt. Som felles forutsetning for disse utredningene ligger antall tjenestesteder og plassering av disse 10 kontorene fast. Det samme gjelder for steder hvor det i dag utstedes pass.

Vi utreder også samordning av namsmannsfunksjonen under en felles namsmyndighet for Troms politidistrikt.

Utsette husleieavtaler
Siden organisasjonsstrukturen og kapasitet er under utredning er det verken mulig eller ønskelig å inngå nye husleieavtaler. Vi har oversikt over hvilke tjenestesteder vi skal ha men har ikke oversikt over fremtidig intern organisering i de geografiske driftsenhetene.
Ny husleieavtale på Setermoen er under anskaffelse, mens arbeidet med nye avtaler i Harstad, Finnsnes og Storslett opprinnelig var planlagt startet i løpet av første halvår 2020. Siden vi utreder organisasjonsstruktur, oppgavefordeling og kapasitet er det besluttet å utsette disse prosessene til vi har endelige beslutninger. Vi beklager at vi må utsette arbeidet med nye husleieavtaler, som i noen tilfeller er kommet langt.

TROMS POLITIDISTRIKT

Post: Postboks 6132, 9291 Tromsø
E-post: post.troms@politiet.no
Tlf.: 77796000
Org. nr.: 974769425
www.politi.no

Videre prosess
Det er vanskelig å si noe om hvordan eventuelle endringer i organisasjonsstrukturen kan påvirke vår tjeneste og samhandling mellom politiet og kommunene.

Forslagene om lensmanns- og politistasjonsdistrikt og felles namsmyndighet vil bli sendt til kommunene på høring før endelig beslutning. Dere må gjerne allerede nå ta kontakt med lokal lensmann/politistasjonssjef om dere har spørsmål eller innspill til det pågående utredningsarbeidet. Vi anbefaler også at dette blir tema i politirådene.

Med hilsen

Astrid E. Nilsen
politimester

Børre Walquist
avdelingsdirektør virksomhetsstyring

DET KONGELIGE KOMMUNAL-
OG MODERNISERINGSDEPARTEMENT

Ifølge liste

Deres ref	Vår ref	Dato
	19/6253-1	27. januar 2020

ROBEK – Nye regler om statlig kontroll med kommuner med økonomisk ubalanse

1. Innledning

Kommuneloven av 2018 trådte i kraft 1.1.2020. Lovens kapittel 28 om statlig kontroll med kommuner med økonomisk ubalanse innebærer flere endringer i ROBEK-reglene.

Det er blant annet gjort enkelte endringer i reglene for inn- og utmelding i ROBEK og reglene for lånegodkjenning. Departementet har dessuten fått hjemmel til å unnlate innmelding i ROBEK selv om ett eller flere av kriteriene for innmelding er oppfylt. Denne myndigheten er ikke delegert til fylkesmannen. For kommuner i ROBEK stilles det nå også et rettslig krav om å utarbeide en tiltaksplan.

I tillegg er det innført en plikt til å gjennomføre lovlighetskontroll av årsregnskapet til en kommune hvis det er avgitt en negativ revisjonsberetning. Denne plikten skal fylkesmannen håndheve overfor alle kommuner, og ikke bare kommunene som er registrert i ROBEK.

Formålet med dette brevet er å gi fylkesmannen informasjon om endringene og hvordan reglene skal praktiseres. Dette brevet erstatter departementets brev av 5.2.2013 (13/441-1). Vi viser for øvrig til forskrift 30.8.2019 nr. 1096 hvor departementets myndighet etter loven er delegert til fylkesmannen.

Postadresse	Kontoradresse	Telefon*	Avdeling	Saksbehandler
Postboks 8112 Dep 0032 Oslo postmottak@kmd.dep.no	Akersg. 59 www.kmd.dep.no	22 24 90 90 Org.nr. 972 417 858	Kommunalavdelingen	Bent Devik 22 24 72 27

2. Ikrafttredelse

Når bestemmelsene i kapittel 28 nå har trådt i kraft 1.1.2020, skal disse tas i bruk fra dette tidspunktet.

Dette innebærer blant annet at når fylkesmannen går gjennom kommunenes årsbudsjetter for 2020 og økonomiplaner for 2020-2023, skal disse vurderes opp mot kriteriene for innmelding i ROBEK i ny lov § 28-1.

Hvis for eksempel økonomiplanen eller årsbudsjettet for 2020 ikke er fastsatt innen 31.12.2019, oppfyller kommunen kriteriet for innmelding i ROBEK etter § 28-1 første ledd bokstav e. Hvis for eksempel driftsbudsjettet for 2020 eller driftsdelen i økonomiplanen for 2020-2023 viser at et merforbruk skal dekkes inn over mer enn to år, oppfyller kommunen kriteriet for innmelding i ROBEK etter § 28-1 første ledd bokstav c.

Når fylkesmannen går gjennom kommunenes årsregnskap for 2019, skal også disse vurderes etter reglene i § 28-1.

3. Om ROBEK-registrering – § 28-1 første ledd

Kontroll og melding om registrering i ROBEK

En kommune skal registreres i ROBEK når det følger av § 28-1 første ledd. Registrering gjøres på grunnlag av kommunens økonomiplan og årsbudsjett, og kommunekassens årsregnskap.

Fylkesmannen skal kontrollere om en kommune skal registreres i ROBEK, og dersom så er tilfelle, skal fylkesmannen gi departementet melding om innmelding av kommunen i ROBEK. Departementet fører selv kommunene inn i ROBEK-registeret. Melding om innmelding i ROBEK gis som tidligere til departementet i form av brev og eget registreringsskjema. Registreringskjemaet er tilgjengelig på departementets nettsider om ROBEK.

Det samme gjelder for utmelding når det følger av § 28-5. Fylkesmannen kontrollerer om en kommune skal meldes ut, og gir departementet melding om dette i brev og registreringsskjema før departementet selv fører kommunen ut av registeret.

Registrering etter flere kriterier

Kommuner som allerede er registrert i ROBEK på grunnlag av én eller flere bokstaver i § 28-1 første ledd, skal i tillegg registreres inn på nye bokstaver hvis nye kriterier i § 28-1 blir oppfylt.

Hvis ett kriterium i § 28-1 ikke lenger er oppfylt, skal kommunen ikke være registrert i ROBEK på den aktuelle bokstaven selv om kommunen fortsatt skal være registrert i ROBEK på annet

grunnlag. Fylkesmannen skal også gi departementet melding om slike endringer på registreringsskjema.

Objektive vilkår for registrering

Kontrollen av om en kommune skal meldes inn eller ut av ROBEK skal som tidligere skje på objektivt grunnlag. Dette betyr blant annet at kontrollen skal baseres på om årsbudsjettet eller økonomiplanen er satt opp med merforbruk ("bunnlinjekontroll") eller om inndekningen av merforbruk kvalifiserer for registrering.

Fylkesmannen skal kun vurdere om kommunestyrets vedtak formelt sett medfører at de objektive kriteriene for registrering i ROBEK er oppfylt. Vurderingen av om vilkårene er oppfylt skal ikke bygge på skjønnsmessige vurderinger av kommunens økonomiske situasjon. En kommune skal derfor, selv om kommunen anses å ha en god økonomi, meldes inn i ROBEK dersom kommunestyrets vedtak om årsbudsjett, økonomiplan, underskuddsinndekning eller årsregnskap oppfyller kriteriene for registrering i ROBEK. Se likevel punkt 6 om § 28-1 andre ledd.

Fylkesmannens kontroll av om en kommune skal registreres i ROBEK skal heller ikke bygge på en vurdering av realismen i inntekter og utgifter i årsbudsjettet eller økonomiplanen eller realismen i en inndekningsplan. Dette følger av at ROBEK-ordningen ikke er en ordning der fylkesmannen skal foreta "automatisk" lovlighetskontoll av alle kommunenes årsbudsjett eller økonomiplan.

Dersom kommunestyrets vedtak om økonomiplan eller årsbudsjett stilles opp på en måte som ikke tilfredstiller kravene i kommuneloven kapittel 14 eller forskrift 7.6.2019 nr. 714 om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv. (budsjett- og regnskapsforskriften), vil det kunne være nødvendig at fylkesmannen gjør en nærmere vurdering av innholdet i vedtaket for å kunne kontrollere om økonomiplanen eller årsbudsjettet er fastsatt med merforbruk. Også i slike tilfeller skal fylkesmannens vurdering innrettes med sikte på å avklare om vedtaket innebærer ubalanse på bunnlinjen, uten at det gås nærmere inn på realismen i inntekter og utgifter.

Ordinære vedtak og budsjettrevisjoner

Departementet legger fortsatt til grunn at fylkesmannens kontroll av om vilkårene for registrering er oppfylt, skal baseres på kommunens opprinnelige vedtak om henholdsvis årsbudsjett, økonomiplan, årsregnskap og inndekning av merforbruk, og ikke på vedtak om justeringer eller endringer som foretas i etterkant. Dette bygger som tidligere på at kommunenes plikt etter § 14-3 femte ledd til å sende økonomiplan, årsbudsjett og årsregnskap til fylkesmannen, ikke omfatter en plikt til å sende vedtak om endringer i økonomiplanen og årsbudsjettet som foretas i forbindelse med budsjettrevisjoner o.l.

Vi gjør imidlertid oppmerksom på at bestemmelsene i § 28-1 første ledd, slik de er formulert og ut fra de bakenforliggende hensyn, ikke utelukker at det kan være grunnlag for registrere en kommune i ROBEK for eksempel ut fra et vedtak om endring i årsbudsjettet. Dette innebærer likevel ikke at fylkesmannen skal etablere en fast ordning for oppfølging og kontroll av slike endringsvedtak med tanke på å avklare om det kan være grunnlag for registrering i ROBEK. Dersom fylkesmannen unntaksvis blir kjent med at det er grunnlag for registrere en kommune i ROBEK for eksempel ut fra et vedtak om endring i årsbudsjettet, skal fylkesmannen på vanlig måte gi departementet melding om innmelding av kommunen i ROBEK på registreringsskjema.

Lovlighetskontroll etter § 27-1 første eller andre ledd

Dersom fylkesmannen med hjemmel i § 27-1 første eller andre ledd har gjennomført en lovlighetskontroll av økonomiplanen, årsbudsjettet eller årsregnskap til en kommune som ikke er registrert i ROBEK, vil en eventuell opphevelse av vedtaket ikke gi grunnlag for registrering i ROBEK.

Ved opphevelse av vedtak om økonomiplan, årsbudsjett eller årsregnskap plikter kommunen å fatte nytt vedtak. Slike nye vedtak vil etter departementets vurdering regnes som ordinære vedtak som skal kontrolleres mot kriteriene for registrering i ROBEK. Dersom det ikke fattes nytt vedtak innenfor den fristen som fylkesmannen har fastsatt, skal kommunen registreres i ROBEK etter § 28-1 første ledd bokstav e eller f.

4. Om kriteriene for innmelding – § 28-1 første ledd

§ 28-1 første ledd bokstav a og b

§ 28-1 første ledd bokstav a viderefører at en kommune som vedtar et driftsbudsjett med merforbruk, skal meldes inn i ROBEK. Et merforbruk foreligger dersom kommunens bruk av midler ikke har dekning i årets tilgang på midler, jf. § 14-10 første ledd. Det samme videreføres for kommuner som vedtar økonomiplanens driftsdel med merforbruk, jf. § 28-1 første ledd bokstav b.

For økonomiplanen skal hvert enkelt år vedtas i balanse. Dersom ett eller flere av årene i økonomiplanen viser et merforbruk, som er "finansiert" med inndekning i et etterfølgende år, vil dette anses som en økonomiplan i ubalanse og være grunnlag for innmelding etter bokstav b, selv om økonomiplanperioden sett under ett er i balanse.

Dersom kommunen vedtar økonomiplanen forut for behandlingen av årsbudsjettet, for eksempel i juni eller august, og det ellers er klart at første året i økonomiplanen ikke er kommunens årsbudsjett, skal ubalanse i år 1 i økonomiplanen ikke anses som ubalanse i årsbudsjettet, og således ikke gi grunnlag for innmelding etter bokstav a, men innmelding etter bokstav b.

Innmelding etter bokstav a eller b skal altså skje når det foreligger et merforbruk på bunnlinjen. I tillegg skal innmelding også skje dersom budsjettet eller økonomiplanen er saldert med *uspesifisert innsparing*. Krav til innsparinger/utgiftsreduksjoner som kommunestyret vedtar for å kunne oppnå en plan eller et budsjett i balanse, må fordeles på de enkelte tjenesteområdene og trekke ned de ulike bevilgningene etter kommunestyrets prioritering. Ufordelte innsparinger vil teknisk kunne framstilles som en inntekt eller redusert utgift i budsjettet eller økonomiplanen. Slike uspesifiserte innsparinger regnes fortsatt som grunnlag for innmelding etter bokstav a eller b. Uspesifiserte innsparinger anses altså ikke som reduserte utgifter eller økte inntekter ved denne vurderingen.

§ 28-1 første ledd bokstav c

§ 28-1 første ledd bokstav c viderefører at en kommune skal meldes inn i ROBEK hvis det under behandlingen av årsregnskapet vedtas at et merforbruk i kommunekassens driftsregnskap skal dekkes inn over flere enn to år.

I tillegg innebærer § 28-1 første ledd bokstav c at kommunen også skal meldes inn i ROBEK hvis driftsdelen i økonomiplanen eller budsjettet viser at et merforbruk fra et tidligere år, dekkes inn over flere enn to år etter at merforbruket oppstod. Dette er en utvidelse i forhold til regelen i kommuneloven av 1992 § 60 nr.1 bokstav c, som kun innebar at en kommune skal meldes inn hvis kommunestyret under regnskapsbehandlingen vedtok at et merforbruk i årsregnskapet skal dekkes inn over flere enn to år. Bestemmelsen i bokstav c innebærer for eksempel at hvis vedtaket om årsbudsjett for 2020 viser at et merforbruk oppstått i 2018 likevel ikke vil bli dekket inn i 2020 som først vedtatt, skal kommunen registreres i ROBEK.

Bestemmelsen i kommuneloven av 1992 § 60 nr. 1 bokstav d er opphevet. Et brudd på planen for inndekning av merforbruk er dermed ikke lenger et vilkår for å bli registrert i ROBEK. Dersom en kommune bryter inndekningsplanen, skal kommunen kun meldes inn i ROBEK dersom det er annet grunnlag for dette i § 28-1 første ledd.

§ 28-1 første ledd bokstav d

§ 28-1 første ledd bokstav d er ny, og innebærer at en kommune skal meldes inn i ROBEK dersom balanseregnskapet til kommunekassen viser et oppsamlet merforbruk fra driftsregnskapet som er større enn tre prosent av driftsinntektene.

Med driftsinntekter menes brutto driftsinntekter, jf. Prop. 46 L (2017–2018) merknadene s. 416. Departementets vurdering er at dette svarer til den definisjonen av brutto driftsinntekter som ellers er etablert i KOSTRA.

Et oppsamlet merforbruk framgår av balanseregnskapet under egenkapitalens driftsdel, det vil si balansekapittel C romertall II nr. 3, jf. budsjett- og regnskapsforskriften § 5-8.

Etter reglene i budsjett- og regnskapsforskriften § 4-2 andre ledd og § 4-4, som gjelder fra og med regnskapsåret 2020, skal midler på disposisjonsfond som ikke er skjermet, gå med til å dekke et merforbruk. Dersom midler på disposisjonsfond er skjermet etter disse reglene, vil kommunen (fra og med årsregnskapet 2020) både ha skjermete midler på disposisjonsfond og merforbruk i balansen samtidig. I slike tilfeller legger departementet til grunn at begrepet oppsamlet merforbruk skal forstås som merforbruk *uten* at slike disposisjonsfond er trukket fra, nettopp fordi midlene er skjermet på grunn av planlagt brukt til andre formål. Kommuner skal dermed meldes inn i ROBEK etter § 28-1 første ledd bokstav d, hvis oppsamlet merforbruk er større enn 3 prosent, selv om kommunen har skjermete midler på disposisjonsfond.

Årsregnskapet *for 2019* skal derimot avlegges i henhold til reglene i tidligere forskrift 15.12.2000 nr. 1424 om årsregnskap og årsberetning. Balanseregnskapet for 2019 vil dermed kunne vise både et disposisjonsfond, et regnskapsmessig mindreforbruk og et regnskapsmessig merforbruk. Årsregnskapet for 2019 vil ikke inneholde disposisjonsfond som er skjermet med hjemmel i forskriftsreglene. For årsregnskapet 2019 legger derfor departementet til grunn at begrepet oppsamlet merforbruk etter § 28-1 første ledd bokstav d skal forstås som merforbruk *fratrukket både* mindreforbruk *og* disposisjonsfond (i sin helhet). Kommuner skal altså først meldes inn i ROBEK etter § 28-1 første ledd bokstav d på grunnlag av årsregnskapet for 2019, hvis oppsamlet (netto) merforbruk er større enn 3 prosent etter at mindreforbruk og hele disposisjonsfondet er trukket fra.

§ 28-1 første ledd bokstav e og f

En kommune skal meldes inn i ROBEK hvis økonomiplanen, årsbudsjettet eller årsregnskapet ikke er vedtatt innen gjeldende frister, jf. § 28-1 første ledd bokstav e og f. Dette er nytt.

Bestemmelsen i bokstav e innebærer at en kommune skal meldes inn i ROBEK hvis økonomiplanen eller årsbudsjettet ikke er vedtatt innen årsskiftet, jf. § 14-3 første ledd. Bestemmelsen innebærer også at en kommune skal meldes inn i ROBEK hvis økonomiplanen eller årsbudsjettet har blitt opphevet etter en lovlighetskontroll med grunnlag i § 27-1, og det ikke er vedtatt ny økonomiplan eller årsbudsjettet innenfor den fristen som fylkesmannen har fastsatt. En kommune som allerede er registrert i ROBEK, skal også registreres på bokstav e hvis økonomiplanen eller årsbudsjettet har blitt opphevet etter en lovlighetskontroll med grunnlag i § 28-3, og det ikke er fattet nytt vedtak innenfor fylkesmannens frist.

Bestemmelsen i bokstav f innebærer at en kommune skal meldes inn i ROBEK hvis årsregnskapet ikke er vedtatt innen seks måneder etter regnskapsårets slutt, jf. § 14-3 andre ledd. Bestemmelsen innebærer også at en kommune skal meldes inn i ROBEK hvis årsregnskapet har blitt opphevet etter en lovlighetskontroll med grunnlag i § 27-1, og det ikke er vedtatt nytt årsregnskap innenfor den fristen som fylkesmannen har fastsatt. En kommune som allerede er registrert i ROBEK skal også registreres på bokstav f hvis årsregnskapet har

blitt opphevet etter en lovlighetskontroll med grunnlag i § 28-3 i slike tilfeller, og det ikke er fattet nytt vedtak innenfor fylkesmannens frist.

§ 28-1 første ledd bokstav g og inndelingsloven § 16a

Inndelingsloven § 16 a gir hjemmel for ROBEK-registrering av en ny kommune etter sammenslåing av kommuner. Adgangen gjelder dersom én eller flere av kommunene som skal slå seg sammen, er registrert i ROBEK etter kommuneloven § 28-1 første ledd. Fylkesmannen kan etter en skjønnsmessig vurdering, fram til sammenslåingstidspunktet, bestemme at den nye kommunen skal registreres i ROBEK. Dette gjelder bare hvis en må regne med at den nye kommunen vil overta et så stort merforbruk fra før sammenslåingen at det er behov for å kontrollere den nye kommunens årsbudsjett og låneopptak.

5. Videreføring av registeret fra 31.12.2019 til 1.1.2020

Alle kommunene som per 31.12.2019 var registrert i ROBEK etter kommuneloven av 1992 § 60 nr. 1 er videreført som registrert i ROBEK fra 1.1.2020 fordi vilkårene i kommuneloven av 2018 § 28-1 første ledd regnes som oppfylt.

Kommunene som per 31.12.2019 var registrert i ROBEK etter kommuneloven av 1992 § 60 nr. 1 bokstav *d*, er fra 1.1.2020 i stedet registrert etter kommuneloven av 2018 § 28-1 første ledd bokstav *c*. Dette som følge av at dette vilkåret er oppfylt for de aktuelle kommunene.

6. Departementets hjemmel til å unnlate innmelding – § 28-1 andre ledd

Hvis det åpenbart ikke er behov for å kontrollere kommunens årsbudsjett og låneopptak, kan departementet bestemme at kommunen likevel ikke skal føres inn i ROBEK-registeret, jf. § 28-1 andre ledd. Denne myndigheten ligger hos departementet og er ikke delegert til fylkesmannen. Det vil si at det er departementet selv som avgjør om en kommune ikke skal registreres i ROBEK selv om vilkårene for registrering etter § 28-1 første ledd er oppfylt.

Dersom en kommune først er registrert i ROBEK, vil kommunen ikke bli meldt ut av ROBEK før vilkårene i § 28-5 er oppfylt. Bestemmelsen i § 28-1 andre ledd gir ikke departementet hjemmel for å melde en kommune ut av ROBEK på et tidligere tidspunkt enn det som følger av § 28-5.

Prosedyre

Hvis en kommune oppfyller vilkårene for registrering etter § 28-1 første ledd, og fylkesmannen ser at det åpenbart likevel ikke er behov for å kontrollere årsbudsjettet og låneopptak, skal fylkesmannen gi departementet melding om dette samtidig med meldingen om at vilkårene for registrering etter § 28-1 første ledd er oppfylt, jf. punkt 3. Meldingen må i disse tilfellene inneholde fylkesmannens vurdering og begrunnelse for hvorfor det ikke er behov for kontroll med kommunens økonomi, og dermed innmelding i ROBEK, selv om

kommunen oppfyller ett eller flere av kriteriene for innmelding. Departementet tar den endelige avgjørelsen.

Adgangen til å unnlate innmelding etter § 28-1 andre ledd er en unntaksbestemmelse for åpenbare tilfeller. Terskelen for å la være å melde kommuner inn i ROBEK skal ligge høyt. Samtidig skal fylkesmannens kontroll med om en kommune skal meldes inn i ROBEK, som tidligere, være en kontroll begrenset til om de objektive vilkårene for registrering er oppfylt og ikke omfatte subjektive vurderinger av økonomisk balanse og realisme, jf. punkt 3. Dette innebærer at fylkesmannen ikke skal legge opp til en fast prosedyre for å gjøre nærmere vurderinger av om § 28-1 andre ledd muligens kan komme til anvendelse. Fylkesmannen skal normalt kun varsle departementet som nevnt i forrige avsnitt når fylkesmannen ser at det klart kan være grunnlag for å ikke melde kommunen inn i ROBEK.

Departementet registrerer kommuner i ROBEK når departementet mottar melding fra fylkesmannen om at en kommune oppfyller vilkårene for registrering i § 28-1 første ledd. Departementet vil normalt bare vurdere å la være å melde en kommune inn i ROBEK etter § 28-1 andre ledd dersom fylkesmannen har gjort departementet oppmerksom på at det kan være grunnlag for dette.

Vilkåret for å unnlate innmelding

Hjemmelen for å unnlate innmelding etter § 28-1 andre ledd gjelder bare hvis det åpenbart ikke er behov for å kontrollere kommunens eller fylkeskommunens årsbudsjett og låneopptak. Det er opp til departementets frie skjønn å avgjøre om vilkåret for ikke å føre kommunen inn i ROBEK, er oppfylt.

Terskelen for å la være å melde kommuner inn i ROBEK skal ligge høyt. Det følger direkte av ordlyden i § 28-1 andre ledd at det må være *åpenbart* at det ikke foreligger noe kontrollbehov. Det må være klart at det ut fra hensynet til kommunens økonomiske balanse ikke er nødvendig å kontrollere kommunens budsjett og låneopptak. Dersom det er en viss tvil om kontrollbehovet, vil kommunen bli registrert i ROBEK.

Adgangen til å unnlate innmelding vil for eksempel kunne komme til anvendelse i saker hvor økonomiplanen, årsbudsjettet eller årsregnskapet ikke er vedtatt innen tidsfristen, og økonomien ellers er i balanse. Et annet eksempel kan være at kommunen har fastsatt en økonomiplan eller et årsbudsjett hvor det i realiteten er økonomisk balanse, men hvor det foreligger feil eller mangler ved vedtaket av formell eller teknisk art som medfører at et kriterium for registrering i ROBEK er oppfylt. Det må uansett gjøres en vurdering av om det foreligger et kontrollbehov før § 28-1 andre ledd kan tas i bruk.

For kommuner som oppfyller kriteriet for innmelding som følge av et merforbruk, enten ved at det er vedtatt å dekke inn merforbruk over flere enn to år (§ 28-1 første ledd bokstav c) eller hvor merforbruket overstiger tre prosent av driftsinntektene (bokstav d), vil departementet som hovedregel ikke benytte hjemmelen for å unnlate innmelding i ROBEK.

7. Kriterier for utmelding – § 28-5

§ 28-5 gir regler for når en kommune ikke lenger skal være registrert i ROBEK. Reglene er basert på den praksisen som departementet har ført siden ordningen trådte i kraft i 2001.

§ 28-5 første og andre ledd innebærer at en kommune som er registrert i ROBEK på grunn av et årsbudsjett eller en økonomiplan i ubalanse, jf. § 28-1 første ledd bokstav a og b, ikke skal være registrert i ROBEK på disse bokstavene dersom årsbudsjettet eller økonomiplanen for *påfølgende* år er vedtatt i balanse. Kommunen vil da bli meldt ut av ROBEK så fremt kommunen ikke skal være registrert i ROBEK på et annet grunnlag.

En kommune som er registrert i ROBEK på grunn av et merforbruk i regnskapet, jf. § 28-1 første ledd bokstav c og d eller g, skal ikke være registrert i ROBEK på disse bokstavene når det akkumulerte merforbruket er dekket inn *i sin helhet*, jf. § 28-5 tredje ledd. Kommunen meldes altså ut av ROBEK først når merforbruket er dekket inn *i sin helhet*, så fremt kommunen ikke skal være registrert i ROBEK på et annet grunnlag.

Hvis en kommune er registrert i ROBEK som følge av at enten økonomiplan, årsbudsjett eller årsregnskap ikke er vedtatt innen fristen, skal kommunen ikke være registrert i ROBEK på disse bokstavene når økonomiplanen, årsbudsjettet eller årsregnskapet for det *påfølgende* året er vedtatt innen fristen, jf. § 28-5 fjerde ledd. Kommunen meldes da ut av ROBEK, så fremt kommunen ikke skal være registrert i ROBEK på et annet grunnlag.

8. Kontroll med årsbudsjettet og godkjenning av låneopptak – § 28-3

Innholdet i budsjettkontrollen er videreført i ny kommunelov. Sentralt i lovlighetskontrollen av årsbudsjettet etter § 28-3 første ledd, er spørsmålet om årsbudsjettet er realistisk og i balanse, jf. § 14-4 første ledd. Lovlighetskontrollen er imidlertid ikke avgrenset til en kontroll med realisme og balanse, og skal som utgangspunkt være en kontroll av om årsbudsjettet tilfredstiller alle de ulike kravene til årsbudsjettet som følger av kommuneloven av 2018 og tilhørende forskrift 7.6.2019 nr. 214 om økonomiplan, årsbudsjett mv. (budsjett- og regnskapsforskriften). For lovlighetskontrollen av årsbudsjettet etter § 28-3 gjelder for øvrig § 27-3, men ikke § 27-3 andre ledd.

§ 28-3 tredje ledd første punktum stiller nye krav til hvordan godkjenningen av vedtak om lån etter § 28-3 andre ledd skal skje. Når kommunens vedtak om lån er gjenstand for godkjenning, skal fylkesmannens godkjenning skje ved at fylkesmannen setter en *øvre ramme* for nye låneopptak for budsjettåret. Dette innebærer at lånegodkjenningen ikke skal skje i form av godkjenning av hvert enkelt låneopptak. Dersom kommunen i budsjettåret vedtar å øke låneopptaket, skal dette godkjennes gjennom en endring av rammen. Vedtaket om å ta opp lån skal for øvrig framgå av vedtaket om årsbudsjett, jf. § 14-4 andre ledd. Lånegodkjenningen skal som tidligere gjøres under hensyn til kommunens økonomi og bidra til at kommunens økonomiske balanse gjenopprettes.

Fylkesmannen skal vurdere om rammen for årets låneopptak skal reduseres hvis kommunen har ledige ubrukte lånemidler. Det er særlig aktuelt å redusere rammen for låneopptak dersom kommunen har store ubrukte lånemidler som ikke vil bli benyttet som finansiering i budsjettåret, og kommunen ellers har en tilfredsstillende likviditetssituasjon.

Fylkesmannen skal vurdere om det skal fastsettes nærmere vilkår for bruk av lånerammen, jf. § 28-3 tredje ledd andre punktum. Slike vilkår kan være at lånerammen kun benyttes til bestemte formål, eller at lånerammen ikke benyttes til nærmere angitte formål. Fylkesmannen kan bare fastsette vilkår for bruk av rammen hvis det er nødvendig av hensyn til kommunens økonomi.

9. Plikt til å vedta tiltaksplan – § 28-4 andre til fjerde ledd

Loven stiller nå krav om at alle kommuner som er registrert i ROBEK skal fastsette en tiltaksplan som sikrer at økonomien bringes i balanse, jf. § 28-4 andre ledd. Kravet vil også gjelde for kommuner som var registrert i ROBEK per 31.12.2019.

Tidsfristene for fastsettelse av tiltaksplanen avhenger av grunnlaget for registrering. For kommuner som er innmeldt etter § 28-1 bokstav a, b, e eller g, skal tiltaksplanen fastsettes senest 30. juni, første gang i 2020.

For kommuner som er innmeldt etter bokstav c, d eller f skal tiltaksplanen fastsettes senest 31. desember, første gang i 2020.

Tiltaksplanen skal sendes fylkesmannen til orientering.

Se for øvrig NOU 2016: 4 punkt 19.11.3.4 og Prop. 46 L (2018–2018) punkt 20.9.4 om tiltaksplanen.

10. Lovlighetskontroll av årsregnskap ved negativ revisjonsberetning – § 28-6

§ 28-6 fastsetter en ny plikt til å foreta lovlighetskontroll av vedtak om årsregnskap. Fylkesmannen skal foreta slik lovlighetskontroll i de tilfellene der det er avgitt en revisjonsberetning med negativ konklusjon om årsregnskapet, og årsregnskapet ikke er endret for å rette opp det som er grunnlaget for denne konklusjonen.

Plikten gjelder overfor alle kommuner, og ikke bare kommunene som er registrert i ROBEK.

Lovlighetskontrollen av årsregnskapet skal knytte seg til om regnskapsreglene i lov og forskrift er fulgt, men avgrense seg til de forholdene som regnskapsrevisor har tatt opp i sin beretning og som er grunnlaget for den negative konklusjonen.

Hvis fylkesmannen mener det foreligger brudd på regnskapsreglene, skal regnskapsvedtaket oppheves. Kommunestyret må da vedta et nytt årsregnskap som

etterlever regnskapsreglene. Dette nye regnskapsvedtaket blir grunnlaget for å vurdere om kommunen oppfyller vilkår for registrering i ROBEK, eksempelvis dersom det korrigerte regnskapet viser et akkumulert merforbruk større enn tre prosent av driftsinntektene.

Hvis fylkesmannen mener at det ikke foreligger brudd på regnskapsreglene, vil kommunestyrets vedtak om årsregnskap bli stående som gyldig, selv om revisor har avgitt negativ beretning. Det er da dette regnskapsvedtaket som er grunnlaget for å vurdere om kommunen oppfyller kriterier for registrering i ROBEK.

Med hilsen

Thor Bernstrøm (e.f.)
avdelingsdirektør

Bent Devik
utredningsleder

Dokumentet er elektronisk signert og har derfor ikke håndskrevne signaturer

Adresseliste

Fylkesmannen i Agder	Postboks 788 Stoa	4809	ARENDAL
Fylkesmannen i Innlandet	Postboks 987	2604	LILLEHAMMER
Fylkesmannen i Møre og Romsdal	Postboks 2520	6404	MOLDE
Fylkesmannen i Nordland	Postboks 1405	8002	BODØ
Fylkesmannen i Oslo og Viken	Postboks 325	1502	MOSS
Fylkesmannen i Rogaland	Postboks 59	4001	STAVANGER
Fylkesmannen i Troms og Finnmark	Statens hus	9815	VADSØ
Fylkesmannen i Trøndelag	Postboks 2600	7734	STEINKJER
Fylkesmannen i Vestfold og Telemark	Postboks 2076	3103	TØNSBERG
Fylkesmannen i Vestland	Statens hus, Njøsavegen 2	6863	LEIKANGER

Fra: Postmottak KMD (postmottak@kmd.dep.no)
Sendt: 27.01.2020 10:44:22
Til:
Kopi:

Emne: 19/6253-1 ROBEK - Nye regler om statlig kontroll med kommuner med økonomisk ubalanse
Vedlegg: ROBEK-Nye regler om statlig kontroll med kommuner med øko(1135.pdf

Se vedlagte saksdokumenter.

MIDT-TROMSRÅDET

Høringsuttalelse

Til Finansdepartementet

4. februar 2020

Høringssvar NOU 2019:18- Skattlegging av havbruksvirksomhet

Midt- Tromsrådet er et interkommunalt politisk råd som representerer 6 Midt- Tromskommuner, med en samlet eksportverdi innenfor fiskeri- og havbruk på om lag 10 mrd i 2019.

Et bredt politisk flertall ønsker bærekraftig vekst for norsk havbruk. Havbruk- og sjømatnæringen er svært viktig for regionen. Vi ønsker en sterk kystbasert eksportnæring som kan tilføre arbeidsplasser til distriktene, samt sikre eksisterende arbeidsplasser og inntekter.

Midt- Tromsrådet mener det er viktig å legge til rette slik at næringen kan drive bærekraftig, utvikle seg gjennom å investere og skape arbeidsplasser langs kysten. En skattlegging må innrettes slik at det ikke går på bekostning av mulighet for å videreutvikle en viktig næring for Midt- Troms, samtidig som kommunene ønsker en forutsigbar inntekt for å legge til rette for havbruksnæringen.

Midt- Tromsrådet vil derfor sterkt advare mot innføring av en ny statlig grunnrenteskatt eller andre særskatter som vil svekke havbrukets konkurranseevne og redusere investeringer i våre kystsamfunn. Midt- Tromsrådet vil i likhet med mindretallet i utvalget, representantene fra LO, KS og NHO, anbefale at vederlag for nye oppdrettstillatelser fordeles mellom kommuner, fylkeskommune og stat, basert på de gjeldende fordelingsnøkler gjennom Havbruksfondet. Fondets tilganger bør derimot styrkes gjennom en areal-/festeavgift i samsvar med den modell som er foreslått av Nettverk for fjord- og kystkommuner (NFKK) og som er gitt tilslutning fra Sjømat Norge og Norsk Industri. Disse ekstrainntektene til fondet må tilføres kystkommunene som gjennom sitt planverk har lagt til rette for havbruksvirksomhet.

Med vennlig hilsen
Midt-Tromsrådet

Tom- Rune Eliseussen
rådsleder

Louis S. Edvardsen
daglig leder

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:
Saksmappe: 2020/112
Saksbehandler: Frank Moldvik
Dato: 12.02.2020

Saksframlegg

Retningslinjer for Samfunnsutviklingsfond i Dyrøy kommune

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	14/20	20.02.2020
Kommunestyret		

Vedlegg
1 Retningslinjer

Rådmannens innstilling:

«Forslag til retningslinjer for Samfunnsutviklingsfondet vedtas»

Kort sammendrag

I henhold til kommunestyrets budsjettbehandling for 2020 der det er avsatt midler til et samfunnsutviklingsfond, er det i vedtaket sagt at det skal utarbeides retningslinjer for bruk av fondet.

Saksopplysninger

Med bakgrunn i kommunestyrets vedtak har rådmannen utarbeidet forslag til retningslinjer for et samfunnsutviklingsfond i Dyrøy kommune. Det har ikke vært relevante retningslinjer som har vært direkte overførbar til vårt formål, så her er ulike interne og eksterne retningslinjer benyttet som grunnlag og forsøkt tilpasset vårt behov slik det vurderes fra administrasjonens side.

Administrasjonens vurdering

I framlagte forslag til retningslinjer har rådmannen forsøkt å fange opp de pkt. som kan være relevante for et slikt fond. Imidlertid åpner den politiske behandlingen naturlig nok for justeringer som ev. da vil bli innarbeidet i det endelig vedtatte dokumentet.

Retningslinjer

for

Samfunnsutviklingsfond

i

Dyrøy kommune

Vedtatt i kommunestyremøte ……. sak…….

§ 1 FORMÅL
Samfunnsutviklingsfondet har som formål å bidra til positiv samfunnsutvikling i Dyrøy kommune. Fondet skal benyttes for å nå målsetninger i kommuneplanens samfunnsdel, økonomiplan samt øvrige overordnede styringsdokumenter.

§2 KAPITAL OG AVKASTNING
Samfunnsutviklingsfondet får tilført kapital gjennom kommunestyrets budsjettvedtak for det kommende år. Avsetningen til fondet kan variere. Kommunestyret setter ramme for tildeling for kommende år. Renter på fondet tilføres fondet.

§ 3 BRUK AV SAMFUNNSUTVIKLINGSFONDET
Bruk av fond i form av lån eller tilskudd kan ikke finne sted utover det som kommunestyret til enhver tid setter av til formålet.

Virkeområde:

a) **Kommunalt utviklingsarbeid som;**
- ✓ Næringsplanlegging/forprosjekter
- ✓ Kompetansehevingstiltak
- ✓ Samarbeidsprosjekter
- ✓ Stedsutviklingsprosjekter, inkl. Bolyst
- ✓ Utredninger/analyser
- ✓ Kommunale og private reguleringsplaner med nærings- eller samfunnsrettet hovedformål
- ✓ Regionalt samarbeid
- ✓ Samarbeid Skole/Næringsliv
- ✓ Grunnlagsinvestering og tilrettelegging for næringsutvikling
- ✓ Andre prosjekter som fremmer nærings- og samfunnsutvikling

b) **<u>Bedriftsutvikling som;</u>**
- ✓ Opplæring knyttet til omstilling eller nye forretningsområder
- ✓ Produktutvikling
- ✓ Markedsundersøkelser
- ✓ Markedsføring
- ✓ Bransjemessige og/eller produksjonsmessige fellestiltak

c) **<u>Investeringer i næringsvirksomhet som;</u>**
- ✓ Maskiner og utstyr ved oppstart eller utvidelse av virksomhet
- ✓ Nybygg eller utvidelse av forretningsbygg

Samfunnsutviklingsfondet skal ikke nyttes til:
- Gjeldssanering, driftstilskudd til bedrifter eller til <u>ordinære</u> kommunale oppgaver og drift.

Tiltak utover <u>generell</u> kommunal aktivitet som kan støttes kan være:
- ✓ Innkjøp av spisskompetanse
- ✓ Tidskrevende prosjektet som krever ekstraordinær innsats
- ✓ Prosjekter som faller utenom øvrige finansieringskilder

Det må vises varsomhet med å gi støtte til næringsvirksomhet dersom dette medfører konkurransevridning mellom bedrifter i samme handelsregion.

§ 4 STØTTEFORMER
Støtte gis i form av lån eller tilskudd.
Lån skal være rente- og avdragsfritt de første 2 år. Deretter nedbetales lånet over maksimum 8 år med halvårlige terminer. Renter på lånet skal til enhver tid være 1% høyere enn det kommunen får på fondets plassering i bank. For lånet tas det fortrinnsvis pant i låneobjektet eller annen tilfredsstillende sikkerhet. I lånetiden må panteobjektet holdes forsikret.

Alle omkostninger ved det enkelte låneopptak, såsom tinglysningsgebyr mv. bæres av lånetaker. I helt spesielle tilfeller gis det etter søknad mulighet for å få forlenget rente- og avdragsfrihet utover 2 år.

Formannskapet gis fullmakt til å avtale endrede betingelser for lån.
Formannskapet kan ikke vedta å ettergi gjeld til fondet.

Formannskapet kan i særlige tilfeller tegne aksjer i utviklingsselskap, utleiebygg og lignende næringsrettede selskap som helt eller i det vesentlige er eiet eller initiert av kommunen eller annet offentlig organ, eller gi støtte til slik aksjetegning.

§ 5 STØTTEVILKÅR
Tilsagn om lån eller tilskudd over gjelder for inneværende år og pr. 31.12. etterfølgende år. Ubenyttede midler tilbakeføres fondet.

Samlet støtte fra utviklingsfondet skal ikke overstige følgende fastsatte grenser:

Investeringsstøtte 25%
Støtte til bedriftsutvikling…… 50%

Til prosjekter i kommunal regi kan formannskapet innvilge inntil 100% støtte.

§ 6 AVGRENSNINGER I VIRKEOMRÅDE
Det gis ikke støtte til:
- ✓ utskifting av mobile enheter/redskaper eller annet utstyr som allerede forefinnes i bedriften/enheten, og/eller tidligere er finansiert ved offentlig støtte.
- ✓ som hovedregel ikke støtte til investeringer i etablert virksomhet som følge av ny lovgivning, forskrifter, eller offentlige pålegg.
- ✓ tiltak som har klare negative virkninger på naturmiljøet.
- ✓ dekning av offentlige avgifter og gebyrer.
- ✓ Inngående MVA inngår ikke i søknadsgrunnlaget, med mindre det godtgjøres at prosjektet ikke er refusjonsberettiget.

Søknad om lån eller tilskudd skal fremmes før prosjektet igangsettes. Det gis ikke støtte til allerede igangsatte eller gjennomførte tiltak. Formannskapet skal ved søknader ta hensyn til kapasitet, utnyttelsesgrad og mulig konkurransevridning i eksisterende lokalt næringsliv.

§ 7 TILBAKEFØRING AV FONDSMIDLER
Lån eller tilskudd til fast eiendom, kjøp av utstyr, maskiner mv. kreves tilbakebetalt fondet dersom støtteobjektet blir solgt eller tatt i bruk til annet formål innen 5 år etter at støtten er gitt. Tilbakebetalingskravet kan reduseres forholdsmessig.

§ 8 KRAV TIL SØKNAD
Søknader om støtte skal inneholde følgende punkter:

1. Søkers navn, virksomhet, organisasjonsnummer (dersom dette er registrert) samt fullstendig adresse.
2. Beskrivelse av forretningskonsept – inkl. enkel forretningsplanskisse og modell for organisering/oversikt over samarbeidspartere
3. Etterprøvbare/registrerbare målsettinger
4. Prosjektplan – inkl framdriftsplan, milepæler og resultatbeskrivelser
5. Kostnadsplan for alle aktiviteter i prosjektet
6. Finansieringsplan
7. Vedlegg – attester for skatte og avgiftsrestanser

§ 9 SØKERS ORIENTERINGSPLIKT
Mottakere av støtte er forpliktet til å orientere seg om de overordnede retningslinjene for tildeling vedtatt av Dyrøy kommune.

§ 9 UTBETALING
Innvilget lån eller tilskudd blir utbetalt av rådmannen etter at dokumentasjon på påløpte kostnader er fremlagt. Dersom prosjektet ikke er påbegynt innen 31.12. etterfølgende år bortfaller tilsagnet. Inntil 50% av innvilget tilskudd kan delutbetales forholdsvis i prosjektperioden etter dokumenterte utgifter.

§10 OPPHØR AV VIRKSOMHET
Ved avvikling eller salg av virksomheten kan kommunen kreve lån eller tilskudd tilbakebetalt. Dersom virksomheten opphører innen 3 år fra utbetalingstidspunktet kan inntil 50% av innvilget tilsagn kreves tilbakebetalt. Dette avgjøres av formannskapet.

§11 MISLIGHOLD
Misligholdt lån skal innrapporteres til Dyrøy formannskap. For lån som ikke blir betalt rettidig avdrag og renter på, påløper det etterskuddsrenter som for sparebankslån bestemt.
For misligholdte lån skal kommunestyret ta stilling til om inndrivelse skal iverksettes

§12 FORVALTNING
a. Fondet forvaltes av Dyrøy kommune
b. Rådmannen har i særlige hastesaker fullmakt til å bevilge inntil kr. 75.000 i samlet støtte til enkeltprosjekter. Slik støtte rapporteres til formannskapet.
c. Lån eller tilskudd utover vedtatte satser behandles av kommunestyret.
d. Innvilget lån eller tilskudd utbetales når det foreligger bekreftet dokumentasjon ihht. tilsagn.
e. Fondenes midler avsettes på egen rentebærende konto.
f. Renter og avkasting tillegges fondet årlig.
g. Rådmannen har avgjørelsesmyndighet ved forvaltning av fondet, herunder utarbeide retningslinjer og rutiner ved mislighold av tilskudd og inndrivelse ved mislighold.
h. Ved hvert års regnskapsavslutning settes opp en fortegnelse over samlet utlån og tilskott fra samfunnsutviklingsfondet. Oppgaven følger kommunens regnskap som legges fram for kommunestyret.

Vedtektene evalueres etter 2 år.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:
Saksmappe: 2020/105
Saksbehandler: Frank Moldvik
Dato: 10.02.2020

Saksframlegg

Retningslinjer - utleie, overdragelse og prising - arealer til næringsformål

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	15/20	20.02.2020

Vedlegg
1 Retningslinjer - utleie, overdragelse og prising - arealer til næringsformål
2 Havneregulativ Dyrøy

Rådmannens innstilling:

«Saken fremlegges politisk vurdering uten rådmannens forslag til vedtak.»

Kort sammendrag

Formannskapet ønsker forelagt en prinsippskisse knyttet til prising av kommunale næringsbygg/arealer.

Saksopplysninger

Dyrøy kommune har pr. dd. ikke et samordnet reglement eller retningslinjer som gjelder pris-setting av kommunale næringsbygg eller næringsarealer. I utarbeidelse av felles retningslinjer anser rådmannen at følgende områder/bygg bør inngå i vurdering av felles prisgrunnlag: «Retningslinjer for kommunal utleie»:

Bygg:
- ✓ Finnlandsmoan lagerhall
- ✓ Brannstasjon (Dyrøy Energi)
- ✓ Espenesbogen lagerhall
- ✓ Proconhallen

Arealer:
- ✓ Utearealer – Finnlandsmoan Industriområde
- ✓ Utearealer – Espenesbogen Industriområde
- ✓ Øvrige utearealer – ikke regulerte industriområder

Av overnevnte bygg er det kun Finnlandsmoan lagerhall der det foreligger et politisk vedtak som grunnlag for utleie.

Status – Finnlandsmoan Lagerhall

I rådmannens saksframlegg i f-sak 26/12 ble følgende beskrevet:

> *«Vedlagt følger beregningsgrunnlag for husleie, der mnd. leieinntekter er kr. 20.583,-. Da denne leien kan anses høy i forhold til betalingsvillighet i markedet, forelegges dette formannskapet for videre drøftelse»*

Rådmannens grunnlag i 2012 var:

Finansiering:

40 år avskrivning, - stipulert 4% rente

Faste kostnader - lån kr. 4.590.000,-	4 %
Årlige renter	92 000
Årlige avdrag	115 000
Totalt pr. år	**207 000**
Totalt leieareal m2	720
Totalt pr. m2 pr. år	**288**

Variable kostnader pr. m2 - kr. 56,-

(variable kostnader ble beregnet på bakgrunn av erfaringstall og innbefattet adm. strøm, varme, snørydding, vaktmester, forsikring og utvendig vedlikehold)

Grunnlag for beregning av husleie 2012

Areal	Fast	Var.	Pr. år	Pr. mnd	60 %
720	288	56	247 680	20 670	12 402

Formannskapets vedtak i sak 26/12:

1. *Formannskapet er innforstått med at selvkostnivå på utleie er vanskelig å oppnå.*
2. *Formannskapet ser viktigheten av at hallen blir benyttet og at næringslivets behov kan imøtekommes.*
3. *Leieprisen settes til 60% av beregnet selvkost de tre første år.*

Overnevnte leiepris er i ettertid blitt indeksregulert og pr. 1.1 2019 er leiepris for leie av hele hallen:

Pr. år: 291.177,-
Pr. mnd. 24.314,-
60% pr. mnd. 14.588,-

Hallen på 720 m2 består av totalt 4 utleieenheter a 180 m2. Pr. i dag ombygges rom 1 og 2 (jf. vedlegg) til ny kommunal brannstasjon. Rom 3 og 4 er utleid til Enent A/S til 60% av beregnet selvkost første 3 år ihht. f-sak 26/12.

Status - Espenesbogen lagerhall

Hallen ble etter oppførelse utleid til Salt i Nor A/S. Grunnlag for utleie var totale faste og variable utgifter Dyrøy kommune hadde for låneopptak og drift. Dette utgjorde totalt kr. 24.328,- pr. mnd. for leie av totalt 800 m2.

Leien har ikke vært justert de senere år.

¾ av hallen har i 2019 vært utleid som flislager til Nord-Norsk Bioenergi A/S, men dette leieforholdet er nylig avsluttet. Pr. dd. er denne hallen ikke utleid.

Status – Brannstasjon (Dyrøy Energi)
Dette lokalet vil bli «ledig» når brannstasjonen flytter over i nye lokaler Finnlandsmoan Lagerhall i løpet av våren 2020. Lokalene har sådeles ikke vært utleid til privat nærings-virksomhet tidligere.

Status - Proconhallen
Rådmannen anser ikke Proconhallen som et egnet utleieobjekt. I tillegg vil rådmannen signalisere et sterkt behov for teknisk enhet til å disponere hele hallen for egen virksomhet, da det pr. dd. er knappet på lokaler for lagring av kommunalt utstyr.

Rådmannen har på dette grunnlag valgt å ikke innbefatte Proconhallen som et kommunalt utleieobjekt. Det kan her opplyses at deler av denne hallen pr. dd. er utleid til privat nærings-aktør, og der leiepris er satt til ¼ av leiepris som for Finnlandsmoan Lagerhall.

Rådmannens vurdering bygg:
Finnlandsmoan lagerhall, Espenesbogen lagerhall og Brannstasjonen (Dyrøy Energi) er av tilnærmet samme kvalitet. Utleiepris burde da gjenspeile dette gjennom samme leiepris for disse 3 utleieobjektene. Spørsmålet er da om leieprisen skal reduseres helt eller delvis for en periode jf. vedtak i f-sak 26/12.

I vedlagte retningslinjer har rådmannen benyttet «Finnlandsmoan lagerhall 2012» som grunnlag.
Total leiepris 2012 (kr. 247.680,-) er justert ihht. konsumprisindeksen til januar 2020 (kr. 295.780), dvs. en prisstigning på 19,4 %. Dette gir en total utleiepris pr. m2 på kr. 411,-. Dette er igjen benyttet som grunnlag for Espenesbogen Lagerhall og gamle brannstasjon.

Her kan det videre vurderes om konsumprisindeksen, evt. kommunale vedtak skal benyttes som grunnlag for årlig justering av leiepris.

Hvis formannskapet fortsatt ønsker å opprettholde redusert leiepris første 3 år for Finnlands-moan Lagerhall, jf. vedtak i f-sak 26/12 samt at dette også skal gjelde Espenesbogen Lagerhall og Gamle Brannstasjon, fremgår slik redusert leiepris i egen kolonne i vedlagte retningslinjer.

Utearealer:

Finnlandsmoan Industriområde
Det har tidligere år ikke vært etterspørsel etter langtidsutleie for disse arealene. Kortsiktige avtaler har næringslivet fått disponere vederlagsfritt etter nærmere avtale med Dyrøy kommune. Denne praksisen tilråder rådmannen skal videreføres.

Imidlertid bør det vurderes egne tariffer for langtidsutleie av kommunale utearealer hvis dette skulle være aktuelt. Som langtidsutleie kan her settes en grense på utleie over 1 år.
Da dette vil være regulerte men ikke opparbeidede områder, anser rådmannen leiepris bør gjenspeile dette. Ved en m2 pris på f.eks. kr. **15,-** pr. m2 pr. år vil 1 mål utgjøre en årlig leiepris på kr. 15.000,-, og en mnd. leiepris på kr. 1.250,-.

Rådmannens anser det her som rimelig at Dyrøy kommune tar en nærmere vedtatt leiepris for langtidsutleie. Dette for å få en rettferdig og enhetlig praktisering av disse områdene, samt at slik langtidsutleie vil legge beslag på områder som evt. andre næringsaktører kunne vært villige til å betale leie for.

Espenesbogen Industriområde
Kommunestyret fattet slikt vedtak i k-sak 12/15

> *«Dyrøy kommune ved teknisk enhet overtar driften av Espenes Industriområde inkl. kaianlegg. Dette innebærer at:*
> *a. Dyrøy kommune utvider gjeldene brøyteavtaler til også å gjelde Espeneskaia.*
> *b. Dyrøy kommune kjøper laste- og lossetjenester ved behov.*
> *c. Oppsyn med kaia ivaretas gjennom den ordinære døgnkontinuerlige hjemmevaktordning innenfor teknisk enhet.»*

«Teknisk enhet» har i ettertid ivaretatt oppsyn og utleie av kaianlegget, inkl. leie av utearealer. Pr. dd er det kun Salaks som på årsbasis har inngått egen avtale med Dyrøy kommune. Dette gjelder:

Fri bruk av kai, - kr. 5.000,- pr. mnd.
144 m2 utelager kr. 2.000,- pr. mnd.
Strøm etter registrert forbruk

Det er utarbeidet eget beregningsgrunnlag for skipsavgifter (anløpsavgift, kaiavgift og vareavgift). I dette beregningsgrunnlaget inngår også leie av utelager. (se vedlegg). Beregningsgrunnlaget baserer seg på «Havneregulativ for Dyrøy kommune» vedtatt i år 2000 og sist revidert i år 2007. (se vedlegg)

Inntekter for gods over kaia har de senere år vært: (eks. mva.)
2019: kr. 93.825,-
2018: kr. 93.784,-
2017: kr. 88.477,-
2016: kr. 179.228,-

Rådmannens vurdering utearealer:
Finnlandsmoan Industriområde:
Dyrøy kommune har den senere tid merket økt etterspørsel etter både lagerbygg og utelager. Det bør derfor politisk avklares om hvorvidt Dyrøy kommune skal utarbeide tariffer for leie av utearealene på næringsområdet.

Espenesbogen Industriområde:
Gjeldende havneregulativ/forskrift dekker formålet med bruk av kaia, men disse dokumentene bør etter rådmannens vurdering revideres og fremlegges politisk behandling som egen sak.

Overdragelse
Rådmannen har ikke lyktes i å finne kommunalt vedtak der det fremgår at næringsarealer skal overdras vederlagsfritt, med det har siden 80-tallet vært føringer og politiske vedtak som har vært lagt til grunn for at erverv av arealer til næringsformål overdras vederlagsfritt (råtomt), mens søker belastes for påløpne kostnader til behandling av fradeling og oppmåling av areal samt tinglysning for opprettelse og overdragelse av eiendom.
Rådmannen tilrår at denne praksisen videreføres.

Administrasjonens vurdering

Ovennevnte redegjørelse med vedlegg er å betrakte som en prinsippskisse som kan danne grunnlag for en politisk vurdering om hvilke bygg/arealer v/prissetting som skal inngå i retningslinjene.

Saken fremlegges til politisk vurdering uten rådmannens forslag til vedtak.

Retningslinjer

for

utleie, overdragelse og prising

Arealer til næringsformål

Dyrøy kommune

Vedtatt i kommunestyremøte ……. sak…….

Retningslinjer for

1. Bygg:

	Grunnlag: Pr. m2	kr 411			

Finnlandsmoan Lagerhall

Rom	Leietaker	Areal m2	Pr. år	Pr. mnd	60 % 3 år
1	Dyrøy kommune	180	73 945	6 162	3 697
2	Dyrøy kommune	180	73 945	6 162	3 697
3		180	73 945	6 162	3 697
4		180	73 945	6 162	3 697
	Totalt pr. år utleid areal	720	295 780	24 648	14 789

Espenesbogen Lagerhall

Rom	Leietaker	Areal m2	Pr. år	Pr. mnd	60 % 3 år
1		200	82 161	6 847	4 108
2		200	82 161	6 847	4 108
3		200	82 161	6 847	4 108
4		200	82 161	6 847	4 108
	Totalt pr. år utleid areal	800	328 644	27 387	16 432

Finnlandsmoan - gamle brannstasjon

Rom	Leietaker	Areal m2	Pr. år	Pr. mnd	60 % 3 år
1		100	41 081	3 423	2 054
	Totalt pr. år utleid areal	100	41 081	3 423	2 054

Det underskrives leiekontrakt mellom Dyrøy kommune og leietaker før leiestart.

Leiepris justeres årlig ihht. …….

2. Utleie av næringsarealer:

Finnlandsmoan Industriområde

1. Kortsiktig leie av utearealer under 1 år
   Vederlagsfritt
2. Langsiktig leie av utearaler over 1 år.
   Pris pr. m2 kr. …….,-

Espenesbogen Industriområde

Havneregulativ for Dyrøy kommune benyttes som grunnlag for utleie av næringsarealer.

Andre kommunale arealer utleid til næringsformål

Samme grunnlag som for Finnlandsmoan Industriområde

3. Overdragelse av arealer til næringsformål

1. Erverv av arealer til næringsformål overdras vederlagsfritt (råtomt).
2. Søker belastes for påløpne kostnader til behandling av fradeling og oppmåling av areal samt tinglysning for opprettelse og overdragelse av eiendom.
3. Etter erverv skal bygg være påbegynt innen 3 år. Hvis ikke tilbakeføres arealene Dyrøy kommune.

FORSKRIFT

OM

AVGIFTER OG GODTGJØRELSER

FOR

DYRØY KOMMUNE 2007

Gjelder fra 19.06 2007.

INNHOLDSFORTEGNELSE:

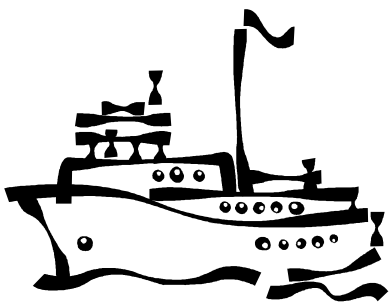
I Generelle bestemmelser
1. Formål
1.1 Hjemmel
1.2 Avgiftsområde
1.3 Innkreving av avgifter
1.4 Oppkreving av havneavgifter
1.5 Fast avtale om leie av kaianlegg og havneinnretninger
1.6 Straffeansvar
1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieierei
1.8 Beregningsgrunnlag for skipsavgifter

II Skipsavgifter
2. Anløpsavgifter
2.1 Regulativ for anløpsavgifter
2.2 Anløpsavgiften erlegges etter følgende kriterier
2.3 Fritatt for havneavgiften er:

3. Kaiavgifter
3.1 Regulativ for kaiavgifter
3.2 Kaiavgiften erlegges etter følgende kriterier
3.3 Kaiavgift for fartøy under 15 meter betaler etter følgende satser

III Avgift av varer
4. Vareavgifter
4.1 Beregning av vareavgift
4.2 Regulativ for vareavgift
4.3 Fritatt for vareavgift
4.4 Bestemmelser for oppkreving av vareavgift

IV Vederlag og godtgjørelser
5. Vederlag for overliggende varer
5.1. Fortøyning og losskasting av fartøy
5.2. Renovasjon og vann
5.3. Strømpris
5.4. Andre bestemmelser



I GENERELLE BESTEMMELSER

1. Formål (jf. Forskrift nr 1077 av 02.12.94 § 1

Havneavgiftene skal sammen med øvrige inntekter av havnevirksomheten, gi dekning for kostnader Dyrøy kommune trenger til administrasjon, vedlikehold og nødvendig utbygging av anlegg og installasjoner mv. Basis for avgiftene skal være Dyrøy kommune sine kostnader til investering og utgifter til drift.

1.1 Hjemmel

Avgifts- og havneregulativet er fastsatt med hjemmel i:

- Lov om havner og farvann m.v. av 8.juni 1984 §§ 21-25.
- Forskrift nr 1070 om hvilke kostnader m.v. de forskjellige havneavgifter skal dekke, fastsatt ved Kgl. Res den 2. desember 1994 i medhold av §22 i lov om havner og farvann av 8. juni 1984.
- Forskrift nr. 1077 om havneavgifter, beregninger og beregningsgrunnlag, oppbygging, oppkreving, kostnadsregistrering mv., fastsatt av Fiskeridepartementet den 2. desember 1994 i medhold av §24 i lov om havner og farvann av 8. juni 1984.

1.2 Avgiftsområde

Kystsoneplan for Dyrøy kommune, plan ident nr. 2001 001

1.3 Innkreving av avgifter

Anløpsavgifter betales for fartøy som anløper en havn innen distriktet, mens øvrige avgifter og vederlag for fartøytrafikk, passasjer- og varetransporter/lagring, er knyttet til kaier og terminalanlegg som disponeres av Dyrøy kommune. (Jf. Forskrift om oppkreving og beregning 02.12.94 nr. 1077 § 2).

Kommunens foretak kan inngå avtaler med private kaieiere om bruk av anlegg, havneoppsyn, oppkreving av avgifter og godtgjørelser.

1.4 Oppkreving av havneavgifter

Ved bruk av offentlig disponert kai, arealer og innretninger, kan Dyrøy kommune pålegge operatøren å kreve opp avgifter og godtgjørelser på kommunenes vegne mot avtalt provisjon.
Faste brukere av havneanlegg skal avlegge månedlig oppgave over egen trafikk på vedkommende anlegg.
Trafikkavgift oppkreves av Tollvesenet, som avlegger regnskap for Dyrøy kommune.

1.5 Fast avtale om leie av kaianlegg og havneinnretninger

Dyrøy kommune kan i stedet for havneavgifter etter lovens § 23, inngå leieavtale for hele eller deler av et kaianlegg eller areal med tilhørende innretninger. Leien skal dekke kostnader som henføres til driften av leieobjektet.

1.6 Straffeansvar

I medhold av Lov om havner og farvann, § 28, straffes med bøter den som forsettelig eller uaktsomt unndrar seg betaling av gjeldende havneavgifter. Manglende vederlag innkreves etter de privatrettslige regler.

1.7 Opplysningsplikt for havnebrukere og private kaieiere

Havnebrukere og private kaieiere plikter å gi Dyrøy kommune de opplysninger som er nødvendig for å beregne og innkreve avgiftene Jf. Forskrift nr 819 av 17.08.89.
Dyrøy kommune skal gi pålegg til havnebrukerne og private kaieiere om å gi slike opplysninger som nevnt ovenfor.
Rapportering av godsmengde over offentlige kaier skal foretas fortløpende for hvert anløp, og senest 5 virkedager etter skipets avgang.

1.8 Beregningsgrunnlag for skipsavgifter

Anløpavgift og kaiavgift beregnes på grunnlag av fartøyets ”G”.

Ved beregningen legges fartøyets ytre mål til grunn som følger:

- fartøyets største lengde i meter (L)
- fartøyets største bredde i meter (B)
- fartøyets største dypgående i meter (D) – sommerdypgående

Avgiftsgrunnlaget ”G” framkommer ved sum av lengde og bredde multiplisert med dypgående: (G = (L+B)x D).

Dersom dimensjonene ikke er oppgitt i målebrev, bestemmes disse av Dyrøy kommune etter skjønn.

Dypgående settes til minimum 3 meter for fartøyer lenger enn 20 meter.

II SKIPSAVGIFTER

2. Anløpsavgift, § 23 a) jf. Forskrift nr 1077 av 02.12.94 § 8

Anløpsavgift er skipets betaling for bruk av farleden i avgiftsområdet. (Dvs. i alle havner innenfor Dyrøy havnedistrikt).

2.1 Regulativ for anløpsavgift

Med de unntak som er nevnt nedenfor (2.3) skal fartøy som anløper havnen betale anløpsavgift etter følgende satser:

Intervall	Avg. Sats	Turistskipssats
De første 150 G	kr 0,69	kr 1,40
De neste 150 G	kr 0,80	kr 2,00
De neste 200 G	kr 1,20	kr 2,50
De neste 200 G	kr 1,55	kr 3,15
De neste 200 G	kr 3,05	kr 4,10
De neste 300 G	kr 4,30	kr 5,20
De neste 300 G	kr 6,70	kr 7,10
De neste 500 G	kr 7,30	kr 8,20
De neste 500 G	kr 7,50	kr 8,50
For alle over 2500 G	kr 7,50	kr 8,70

2.2 Anløpsavgiften erlegges etter følgende kriterier

a) Anløpsavgift erlegges pr. anløp i avgiftsområdet. Ved gjentatte anløp innenfor et og samme døgn erlegges avgiften dog kun en gang pr. døgn.

b) For fartøy som anløper havnen hyppig, kan Dyrøy kommune bestemme at det bare skal betales avgift for et bestemt antall anløp i en kalendermåned.
Det kan dessuten fastsettes månedsavgift.

c) Fartøy som hovedsaklig oppholder seg i havnen uten å forlate avgiftsområdet, betaler avgift for sin bruk av farleden og havnen. Avgiften kan regnes på måneds- eller årsbasis, og det bør skjelnes mellom fartøy i stadig fart og henliggende fartøy.

2.3 Fritatt for anløpsavgiften er:

- Fartøy som passerer avgiftsområdet uten å anløpe havnen.
- Fartøy som anløper havnen på grunn av skade eller nødstilstand når oppholdet ikke varer over 2 døgn og fartøyet herunder ikke laster eller losser eller tar om bord skipsfornødenheter eller passasjerer.
- Bergings- og isbryterfartøy under utførelse av berging og isbryting.
- Fiskefartøy

- Fartøy som kommer inn under generelle bestemmelser om unntak, jf. § 5 i forskriftene til lovens § 22.

Minstestørrelse for fartøy for oppkreving av anløpsavgift er 25G.

Sjøfly som lander i havnen skal betale en anløpsavgift på kr 60,- pr landing. Eventuell bruk av båt kommer i tillegg til denne avgiften.

3 Kaiavgift, HFL § 23 b), jfr. forskrift nr. 1077 av 02.12.94 §§ 5 og 9

Kaiavgift er skipets betaling for bruk av offentlige kaier. Avgiften betales en gang pr. døgn eller del av døgn. Ankomstdagen regnes alltid som helt døgn (liggetid).

3.1 Regulativ for kaiavgift

Fartøyer som benytter offentlige kaier eller fortøyningsinnretninger skal betale kaiavgift etterfølgende satser:

Intervall	**Trafikk avg. sats**
De første 150 G	kr 1,15
De neste 150 G	kr 1,66
De neste 200 G	kr 2,53
De neste 200 G	kr 3,08
De neste 200 G	kr 3,46
De neste 300 G	kr 4,20
De neste 300 G	kr 4,24
De neste 500 G	kr 6,22
De neste 500 G	kr 6,66
De neste 1000 G	kr 6,75

Minsteavgift uansett kategori av fartøy kr 50,- pr. døgn eller del av døgn.

3.2 Kaiavgiften erlegges etter følgende kriterier:

Liggetiden regnes fra fartøyets ankomst til avgang. Del av nytt døgn inntil 6 timer regnes som helt døgn.
For fartøy som etter ordre fra havneadministrasjonen må forhale kai for å gi plass for et annet fartøy og deretter legger til igjen innen 3 timer, regnes sammenhengende liggetid. Ved lengre tids fravær fra kai skal det gjøres fratrekk ved beregningen av liggetid.

Fartøy som ligger utenpå et annet ved kai, betaler kaiavgift som om det lå ved kai.

3.3 Kaiavgift for fartøy under 15 meter betaler etter følgende satser:

Fiskefartøyer, skyssbåter og fritidsbåter inntil 15 meters lengde som for kortere eller lengre perioder benytter fast plass ved Dyrøy kommunes kaier eller fortøyningsanlegg:

Lengde i meter	**Pr mnd.**	**Pr år**
Fartøy inntil 15 meter	kr 200,-	kr 2000,-

Dyrøy kommune kan bestemme at det skal betales kaiavgift bare for et bestemt antall anløp i løpet av en kalendermåned.

III VAREAVGIFTER

4. Vareavgift §23 d), jfr. Forskrift nr. 1077av 02.02.94 § 11

Vareavgift er varens betaling for bruk av kaier og arealer.
For varer som losses eller lastes over kaier og terminalområder som Dyrøy kommune disponerer, skal vareeier betale vareavgift.

4.1 Beregningsgrunnlag for vareavgift

For gods med bare angitt kubikkmål regnes 1m³= ½ tonn og 100 dm³ = 50 kg.

4.2 Regulativ for vareavgift

Regulativ for vareavgift	vareavgift
Stykkgods • All stykkgodsvarer	kr 23,- pr. tonn
Bulkgods og partilaster • Bulk som ikke er spesifisert nedenfor • Partilaster som ikke er spesifisert nedenfor • Silicastøv	kr 7,- pr. tonn kr 10,- pr. tonn kr 4,50 pr. tonn
Containere Containere 10 fot Containere 20 fot Containere 23 fot Containere 25 fot Containere 40 fot	 kr 96, - kr 210, - kr 221, - kr 245, - kr 415, -
Spesialgods Husseksjoner under 6 meter Husseksjoner over 6 meter	 kr 100,- pr. stk kr 200,- pr stk.

Definisjon:
Stykkgods er varer som er emballert, pallert eller stuet i containere, eller løst stuet, slik at det kan behandles som en enhet, unntak er big bags
Bulk: Med bulk menes varer (tørr eller flytende) som er uemballert og løst stuet direkte i lasterom
Partilaster som losses og lastes som big bags og i tillegg andre spesifiserte partilaser som: bygningsprodukter, papir og plast, jern/aluminium

Minsteavgift for utgående varer er kr 10,-

4.3 Fritatt for vareavgift

Fritatt for vareavgift er passasjerbagasje, postforsendelser, proviant, bunkers, og andre skipsforsyninger til fartøyets eget behov.

4.4 Bestemmelser for oppkreving av vareavgift

Avgiften betales av vareeier, dvs. mottaker ved inngående og avsender ved utgående last.

Når avgiften kreves inn av ekspeditør eller megler gis provisjon 10 %
Havneadministrasjonen eller revisor gis adgang til kontroll av oppkrevingen.

Fører av fartøy som ikke har stedlig agent plikter å gi havnekontoret oppgave over varepartier og avsender/mottaker.

Mottakere og avsendere av gods, ekspeditør, fartøyredere og andre som direkte og indirekte formidler trafikk fra, til eller innen havnedistriktet, er forpliktet til å gi havnemyndighetene oppgaver på særskilt skjema over lastebærers data, godsets art, mengde, transport, avsendelse - eller bestemmelsessted, passasjertall m.v.

IV VEDERLAG/GODTGJØRELSE

5. Vederlag for overliggende varer

Varer eller gods må plasseres på steder havneoppsynet anviser.
Varer som losses på terminalområder Dyrøy kommune disponerer, kan ligge vederlagsfritt i 48 timer etter lossing. Varer som ikke avhentes kan Dyrøy kommune omplassere for mottakers regning og risiko. Tillates varene lagret utover 48 timer, betales kr 3,- pr. opptatt m²/døgn.
Ved bruk av åpne plasser utenom terminalområder kan havneadministrasjonen inngå avtale om arealleie i det enkelte tilfelle. Lagring på utearealer, kaier eller skur, skjer på vareeieres risiko.
Varer som blir liggende uten samtykke, kan Dyrøy kommune fjerne eller lagre for mottakers eller avsenders regning. Blir slike varer ikke avhentet innen 3 mnd. kan Dyrøy kommune selge varene ved offentlig auksjon etter vanlig kunngjøring.

Varer som ikke gir sikkerhet for påløpne omkostninger eller som er lett utsatt for, eller kan forårsake skade, har Dyrøy kommune rett til å selge før utløpet av 3 mnd., eller også tilintetgjøre om det finnes nødvendig.

5.1 Utelager - utleie

Intervall	leiepris
1 år	kr 35,- m²
½ år	kr 28,- m²
1 mnd.	kr 14,- m²
1 dag (utover 48 t)	kr 3,- m²

5.2 Fortøyning og losskasting av fartøy

Fartøy som anløper havn må selv besørge forsvarlig fortøyning.
I samband med ankomstmelding (ETA) bestilling av kaiplass eller ankerplass, kan nødvendig fortøyningsbistand rekvireres fra havnekontoret, mot dekning av faktiske kostnader (tarifflønn)
For rutegående fartøy med faste anløpstider kan det inngås særskilt avtale om fortøyningsbistand.

5.3 Renovasjon og vann

Med unntak av fartøyer som betaler anløpsavgift pr. mnd./år og rutegående fartøyer som ikke benytter havnas renovasjonsordning, skal fartøyer som anløper betale godtgjørelse for renovasjon etter følgende satser:

Intervall	Trafikk sats
0- 100 G	kr 30,-
101- 150 G	kr 75,-
301- 500 G	kr 125,-
501- 700 G	kr 210,-
701-1000 G	kr 580,-
1001-1300 G	kr 600,-
1301-1500 G	kr 800-
1500 og over	kr 1200,-

Passasjerskip utenfor rute og Militærfartøyer med forholdsvis stor besetning betaler for renovasjon etter kubikk (volum)

Vannpris

For fylling av vann betales kr 10,- pr. tonn + mva. 25%

Strømpris

Fartøyer som får strøm fra land betaler kr 1,- pr. KWT

5.4 Andre bestemmelser

For havneavgifter og godtgjørelser etter denne forskrift, er rederen ansvarlig for betalingen. Et fartøy kan holdes tilbake inntil skyldige havneregninger er betalt eller sikkerhet stillet.
Sjøfartslovens § 247 annet ledd gis tilsvarende anvendelse. Tollklarering skal nektes når havneregninger ikke er betalt.
For havneavgifter og godtgjørelser ved vareforsendelser er mottakeren ansvarlig ved inngående og av skipperen ved utgående forsendelse, jfr. Sjøforsvarslovens § 251.
Skyldig havneavgift både av fartøy og varer kan inndrives ved direkte utpanting.
Ved forsinket betaling av havneavgift eller godtgjørelse svares morarente etter Lov om renter ved forsinket betaling m.v.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	U01
Saksmappe:	2019/697
Saksbehandler:	Frank Moldvik
Dato:	02.12.2019

Saksframlegg

Søknad om tilskudd - Asfaltspesialisten AS

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	4/20	17.01.2020
Formannskapet	16/20	20.02.2020

Behandling i Formannskapet – 17.01.2020:

Rådmannen orienterer om at det vil være et dialogmøte førstkommende mandag og foreslår at saken utsettes.

Enst. vedtatt.

Vedtak i Formannskapet – 17.01.2020

Saken utsettes.

Rådmannens innstilling:

«Asfaltspesialisten A/S v/Ørjan Thommassen innvilges 25 % tilskudd inntil kr. 50.000,- i forbindelse med investeringer i utstyr.
Tilskuddet utbetales etter dokumenterte utgifter ihht. søknad, og belastes næringsfondet.»

Kort sammendrag

Det vises til formannskapets behandling av f-sak 103/19, der det ble fattet slikt vedtak:

«Saken utsettes til neste formannskapsmøte.»

Saksutredning

Det har etter formannskapets behandling av i møte 14.11 19 vært avholdt møte med søker, der han er blitt gjort kjent med de vurderinger formannskapet uttrykte under møtet.

På denne bakgrunn har Thomassen fremmet ny søknad, der han har beskrevet følgende:
«Ber formannskapet vurdere min søknad på ny.
I samråd med tiltakskonsulent er alt av forbruks-materiell fjernet og investeringene samlet i forskjellige sekkeposter.

I tillegg har jeg lagt inn brøyteutstyr til pickup (Ford Ranger). Selve bilen vil jeg kjøpe ny og finansiere fullt ut av egen lomme, her omsøkes kun støtte til utstyr. (V-plog og strøaggregat).

Ved å gå til anskaffelse av en slik bil og få den bygget om vil jeg redusere kostnadene gjennom vinterhalvåret betraktelig og spare miljøet for en hel del unødvendig utslipp fra lastebil/traktor. Samtidig vil dette åpne mulighetene for at jeg kan ansette personer uten utvidet sertifikat gjennom hele året.

Asfaltspesialisten AS ønsker å være best på miljø i sin bransje og er overbevist om at et slikt bygg vil være med å åpne øynene for flere entreprenører i nord. Disse farkostene er mye brukt sørover i landet og gjør i mange tilfeller jobben like godt som tyngre kjøretøyer.

Det er også verdt å nevnt at pickupen vil være et viktig redskap i sommerdriften da den har 1 tonn nyttelast og 3,5 tonn tilhengervekt, dette kjøretøyet vil på mange måter være selskapets bilde utad.
Uten støtte fra næringsfondet er ikke selskapet i stand til å ta en slik investering på nåværende tidspunkt.»

Kostnadsoverslag:

Utstyr / Verktøy	Antall	Pris eks. mva.	Pris ink. mva.
Kombihammer	1	7 590	9 488
Muttertrekker	1	4 490	5 613
Vinkelsliper (stor)	1	4 090	5 113
Vinkelsliper (liten)	1	3 390	4 238
Bajonettsag	1	3 490	4 363
Batterier 12Ah 2stk	2	5 650	7 063
Batterier 9Ah 2stk	1	4 490	5 613
Multilader	1	1 390	1 738
Bensindrevet kost	1	7 565	9 456
Bensindrevet høytrykkspyler	1	25 675	32 094
Bensindrevet vannpumpe	1	6 743	8 990
Aggregat	1	14 925	19 900
Spader	4	1 276	1 595
Skyver	4	1 035	1 380
Blad til skyve	16	1 440	1 920
Skraper	2	820	1 025
Sprøytekanner	3	3 060	3 825
Kjettingtang	1	1 003	1 254
Verktøysett (vogn, 1001 deler)	1	29 950	37 438
Jekk for tunge kjøretøy	1	24 950	31 188
Synlighetstøy	4 pers.	12 000	15 000
Arbeidslys		10 000	12 500
Varsellys		10 000	12 500
Totalt omsøkt		**185 022**	**233 289**

Sekkepost		Pris eks. mva.	Pris ink. mva.
Håndverktøy		36 324	45 405
Elektriske verktøy		34 580	43 225
Fosildrevet verktøy		54 908	68 634
Hjelpemiddler (eks. jekk, kjetting for løft, løftestropp)		39 950	49 938
Arbeid og varsellys		47 500	59 375
Brøyteutstyr til pickup (investering, ikke montering)		187 017	233 772
Totalt sekkepost		**400 279**	**500 349**
Total investering eks. mva.		**585 300**	

Administrasjonens vurdering

Som det fremgår av fornyet kostnadsoverslag har Thomassen fjernet driftsmateriell/forbruks-materiell, samt sammenstilt øvrige investeringer i en sekkepost. I tillegg har han ført opp nye objekter, - f.eks. ikke fastmontert utstyr til Pichup, dvs. plog, strøaggregat med tilbehør.

Dyrøy kommune har tidligere støttet tilleggsutstyr, f.eks. fliskutter til traktor. Rådmannen har i dette tilfellet betenkeligheter med å kunne anbefale kommunale tilskudd til næringsaktivitet der en vesentlig del av næringsaktiviteten er basert på kommunale/fylkeskommunale anbuds-kontrakter. Tilskudd til slike formål kan anses å være konkurransevridende, og dermed ulovlig for kommunen å innvilge støtte til.

Dyrøy kommune har tidligere ikke innvilget lån eller tilskudd til slik virksomhet.

Rådmannen har på dette grunnlag redusert overnevnte kostnadsoverslag der investeringer relatert til brøyteutstyr (kr. 187.017) er utelatt. Søknadsberettiget kostnadsoverslag etter dette redusert fra kr. 585.300,- til kr. 398.283,-.

Ihht. næringsfondsvedtektene kan søknaden bifalles med inntil 25%, dvs. kr. 99.570,-. Dette er en økning på kr. 49.570,- ihht. forslag til vedtak i i f-sak 103/19.

Dyrøy kommune har de siste år ikke fått statlig overførsel til næringsfondet. Dette da Dyrøy kommune er definert som en omstillingskommune, og fylkeskommunalt tilskudd nå kun innvilges VOX. Dyrøy kommune har tidligere påpekt dette over Troms Fylkeskommune, uten av vi så langt er blitt innvilget tilskudd til næringsfondet.

Da Dyrøy kommune nå må prioritere sterkere mht. bruk av resterende midler på næringsfondet, velger rådmannen å opprettholde tidligere forslag til vedtak i sak 103/19. Ønsker formannskapet et høyere tilskuddsbeløp, er det anledning å høyne tilskuddet opp til kr. 99.770,-

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	223
Saksmappe:	2020/99
Saksbehandler:	Tore Uthaug
Dato:	10.02.2020

Saksframlegg

Søknad om tilskudd Reistadløpet 2020 - 2022

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	17/20	20.02.2020

Vedlegg

1 Søknad Midt-Tromskommunene 2020

Rådmannens innstilling:

Reistadløpet AS gis foreløpig avslag på søknad om tilskudd inntil en «workshop» er gjennomført og «utbyttet» for kommunen og vårt næringsliv er konkretisert.

Kort sammendrag

Bakteppet for søknaden er Regional Næringsplan for Midt-Troms 2018-2022 hvor Reistadløpet er omtalt som «spydspissen» av en rekke små og større arrangementer, som i sum er en viktig del av grunnlaget for reiselivsnæringen.
Reistadløpet AS har treårige avtaler med Troms Fylkeskommune, Sparebank1 Nord-Norge, Statskog og de to eierkommunene Bardu og Målselv, hvor de to kommunene bidrar med kr 300.000,- hver pr år i 2020, 2021 og 2022.
Reistadløpet AS søker de øvrige kommunene i Midt-Troms Regionråd om å bidra med kr 300 000,- til sammen pr år i tre år.

Saksopplysninger

Reistadløpet Ski Classics er åpenbart et viktig arrangement for å tiltrekke seg løpere og turister til vår region. Arrangement av et slikt omfang krever et solid økonomisk fundament, noe som også er en avgjørende faktor for å videreutvikle arrangementet og derigjennom øke tilstrømmingen av løpere og turister fra andre steder i landet og fra utlandet.
Eierkommunene Bardu og Målselv bidrar, sammen med Troms Fylkeskommune, Sparebank1 Nord-Norge og Statskog, med kr 300.000,- hver pr år i tre år. Reistadløpet AS søker de øvrige kommunene i Midt-Troms Regionråd om et bidrag på til sammen kr 300.000 pr år i tre år.

I søknaden listes det ulike modeller for evt fordeling mellom de fire kommunene hvor ett av alternativene er 20% likt mellom kommunene og 80% fordeles etter folketall. Dette vil utgjøre kr 27 000,- pr år for Dyrøy kommune. En alternativ presentert modell er å fordele beløpet utelukkende på innbyggertall, noe som vil utgjøre kr 15 000 for vår kommune og en tredje

modell som listes er en flat fordeling mellom de fire kommunene, noe som vil utgjøre kr 75.000,- pr kommune pr år.

I søknaden påpekes det at arrangementet har hatt nesten en tredobling av tilreisende løpere de fire siste årene og har ambisjon om ytterligere vekst i årene fremover. Da hotellkapasiteten er fullbooket på Setermoen og på Bardufoss i 2020 vil de tilreisende ha behov for forpleining andre steder i Midt-Troms. Videre påpekes det at man ønsker å sørge for at «sekundærbehov» blir tilfredsstilt for de tilreisende gjennom andre opplevelser og aktiviteter i vår region.
Søkeren fremholder at man i løpet av januar 2020 vil invitere næringssjefene i kommunene, lederne i de ulike næringsforeningene og reiselivet til en workshop slik at man bedre kan finne ut av hvordan man sammen kan optimalisere «utbyttet» for alle parter.
Dyrøy kommune har ikke tidligere støttet dette arrangementet økonomisk.

Administrasjonens vurdering

Reistadløpet har gjennom en årrekke vært et viktig arrangement for skientusiaster i vår region. I de senere år har arrangementet erfart en betydelig vekst mht. deltakere og tilreisende for øvrig, noe som åpenbart har positive ringvirkninger for vår region. Imidlertid vurderer rådmannen det slik at «utbyttet» for Dyrøy kommune og vårt næringsliv bør konkretiseres i større grad før vi evt. går inn i en støtteordning til arrangementet. En kommunal støtte fra Dyrøy kommune, uten at «utbyttet» er mer konkretisert, vil gi en uheldig signaleffekt overfor egne lag, foreninger og arrangement som ikke får slik kommunal økonomisk støtte.

Rådmannen imøteser en snarlig workshop slik det fremkommer i søknaden, og inntil dette er gjennomført finner ikke rådmannen rom for å innvilge denne søknaden.

Senja kommune v/postmottak. Kopi: ordfører og rådmann
Sørreisa kommune v/postmottak. Kopi: ordfører og rådmann
Dyrøy kommune v/postmottak. Kopi: ordfører og rådmann
Salangen kommune v/postmottak. Kopi: ordfører og rådmann

Bardufoss/Bardu 17.12.19

SØKNAD TILSKUDD REISTADLØPET AS

Reistadløpet AS søker med dette om økonomisk tilskudd fra kommunene i Midt-Troms Regionråd.

Vi viser til presentasjon av Reistadløpet i Midt-Troms Regionråd 28. januar 2019, samt utfordring gitt av Reistadløpet til kommunene i møte med Midt-Troms Regionråd 2. desember 2019 hvor vi ble bedt om å utforme en søknad om tilskudd til Reistadløpet for årene 2020, 2021 og 2022.

Bakteppet er «**Regional Næringsplan for Midt-Troms 2018 – 2022**» hvor Reistadløpet spesifikt er nevnt under «*Stort potensial innen reiseliv i Midt-Troms*» sitat; «***En rekke små og større arrangementer utgjør i sum en viktig del av grunnlaget for reiselivsnæringen, med Reistadløpet Ski Classics som «spydspiss»***».

Skal Reistadløpet, de kommende årene, klare å være en «spydspiss» som en viktig del av grunnlaget for reiselivsnæringen er vi avhengige av et solid økonomisk fundament som gjør at vi kan øke tilstrømmingen av løpere *(og turister)* fra andre steder i landet, samt utlandet. Vi har treårige avtaler med Troms Fylkeskommune, Sparebank1 Nord-Norge, Statskog og de to eierkommunene Bardu og Målselv hvor de to kommunene bidrar med kr. 300.000,- hver pr. år i 2020, 2021 og 2022.

Vi søker med dette om at de øvrige fire kommunene i Midt-Troms Regionråd – *Senja, Sørreisa, Dyrøy og Salangen* –bidrar med kr. 300.000,- til sammen pr. år i tre år.

En måte å fordele denne summen fra kommunene på, kan være et flatt beløp pr. kommune som utgjør 20 % av det totale tilskuddet – *altså 20 % av kr. 300.000,- som utgjør kr. 60.000,-*. Deretter fordeler man resterende 80 % - som utgjør kr. 240.000,- - med utgangspunkt i folketallet. En slik årlig fordeling vil, med utgangspunkt i folketallet pr. Q3-19, bli som følger;

KOMMUNE	FLATT BELØP 20 % = 60.000,-	INNBYGGER-TALL – i %	PR. INNBYGGERTALL 80 % = 240.000,-	TOTALT TILSKUDD
Senja	*15.000,-*	*14 930 – 69 %*	*165.600,-*	**180.600,-**
Sørreisa	*15.000,-*	*3 464 – 16 %*	*38.400,-*	**53.400,-**
Dyrøy	*15.000,-*	*1 127 – 5 %*	*12.000,-*	**27.000,-**
Salangen	*15.000,-*	*2 185 – 10 %*	*24.000,-*	**39.000,-**
SUM	**60.000,-**	**21 706 – 100 %**	**240.000,-**	**300.000,-**

En annen måte kan være å fordele beløpet basert kun på innbyggertall med følgende resultat;

KOMMUNE	INNBYGGER-TALL – i %	PR. INNBYGGERTALL – 100 % = 300.000,-
Senja	*14 930 – 69 %*	*207.000,-*
Sørreisa	*3 464 – 16 %*	*48.000,-*
Dyrøy	*1 127 – 5 %*	*15.000,-*
Salangen	*2 185 – 10 %*	*30.000,-*
SUM	**21 706 – 100 %**	**300.000,-**

Hvis man fordeler beløpet flatt på alle de fire kommunene så blir det kr. 75.000,- pr. kommune pr. år. Så er det sikkert andre måter å fordele en slik sum på hvis det er ønskelig fra kommunene sin side.

Reistadløpet hadde ifm 2019-løpet 572 tilreisende løpere fra andre fylker enn Troms, inklusive utlandet. I 2016 utgjorde dette antallet 216, så vi har hatt nesten en tredobling av tilreisende løpere de siste fire årene, og vi ser ingenting som tilsier at denne økningen ikke kommer til å fortsette. Disse deltakerne har et primærbehov ifht opphold og mat, men vi må også sørge for å tilby alle disse løperne «sekundærbehov» gjennom opplevelser og aktiviteter når de først reiser til Midt-Troms for å gå Reistadløpet.

Slik bosituasjonen er på Setermoen og på Bardufoss er hotellene allerede fullbooket til 2020-løpet, og det vil være et behov for å innlosjere løpere andre steder i vertskommunene, samt i nabokommunene kommende år. Vi vet fra Birken at løpere som har bosted på Lillehammer sitter opptil 2 timer i buss for å komme seg til start på Rena, og da er det ingenting som tilsier at løpere ikke kan bo f.eks. på Hamn i Senja og busses til start på Setermoen.

Mange ulike kultur- og idrettsarrangement i Midt-Troms og Nord-Norge tiltrekker seg tilreisende, men Reistadløpet er ett av veldig få nord-norske arrangement som tiltrekker seg gjester fra alle landets fylker i tillegg til å ha stor utenlandsk deltakelse (*225 utlendinger i Reistadløpet 2019*). Således er vi i en særstilling i Midt-Troms. Så er utfordringen at vi, sammen med kommunene og disses næringsliv og reiseliv, griper muligheten for å gi alle disse tilreisende attraktive og minnerike opplevelser og aktiviteter utover det «kun» å gå Reistadløpet. Vi har som kortsiktig mål å passere 2.000 deltakere, og med enda flere «med-reisende» (familiemedlemmer), så vil behovet for overnatting stige proporsjonalt med økende deltakerantall.

I løpet av januar 2020 kommer vi til å invitere næringssjefene i kommunene og lederne i de ulike næringsforeningene - og reiselivet - til en workshop slik at vi bedre kan finne ut av hvordan vi sammen kan optimalisere «utbyttet» for både kommunene, næringslivet, reiselivet, Reistadløpet – og løperne.

Vi imøteser en snarlig og positiv tilbakemelding på vår søknad, og avslutter med å ønske dere velkommen til vårt Partner-program på Ski Classics- traileren lørdag 28. mars 2020. Nærmere invitasjon og program vil komme senere.

Med sportslig hilsen

Ivar Holand, daglig leder,
Reistadløpet AS.

Jørn Erik Berntsen, leder,
Reistadløpet AS. *(sign.)*

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:
Saksmappe: 2020/111
Saksbehandler: Frank Moldvik
Dato: 12.02.2020

Saksframlegg

Samarbeidsavtale - Næringshagen Midt-Troms AS

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	18/20	20.02.2020

Vedlegg
1 Justert samarbeidsavtale Dyrøy kommune 2020-2022
2 Rapport til Dyrøy Næringshagen Midt-Troms pr 1.oktober 2019

Rådmannens innstilling:

1. *Dyrøy kommune forlenger samarbeidsavtale med Næringshagen Midt-Troms A/S for perioden 2020 – 2022.*
2. *Totalt tilskudd i avtaleperioden 20-22 – kr. 250.000,- søkes dekt gjennom omstillingsprogrammet VOX.*

Kort sammendrag

Det vises til vedlagte forslag til ny og justert samarbeidsavtale for perioden 2020 – 2022 mellom Dyrøy kommune og Næringshagen Midt-Troms A/S. (Tidligere Senja Næringshage). Avtalen bygger i all hovedsak på tidligere inngått samarbeidsavtale.

I tillegg har det vært avholdt et evalueringsmøte mellom Dyrøy kommune og Næringshagen Midt-Troms basert på vedlagte rapport. Her har Dyrøy kommune gitt innspill på at samarbeidsavtalen i større grad skal innbefatte samarbeid med kommunens omstillings-program VOX. Dette er nå tatt hensyn til i justert samarbeidsavtale.

Avtalen har en kostnadsramme på kr. 80.000,- for 2020 og 85.000 for 2021 og 2022 (eks.mva.)

Saksopplysninger

Dyrøy kommune har i inneværende avtaleperiode hatt et godt samarbeid med Næringshagen Midt-Troms A/S, og rådmannen tilråder på dette grunnlag at Dyrøy kommune forlenger samarbeidsavtalen.

Administrasjonens vurdering

I f-sak 125/17 fattet formannskapet slikt vedtak:

> *«Dyrøy kommune forlenger samarbeidsavtale med Senja Næringshage for perioden 2018-19.*
> *Totalt tilskudd i avtaleperioden 2018-2019 – kr. 160.250 ,- søkes dekt gjennom omstillingsprogrammet.»*

Rådmannen tilrår at vedlagte forlag til samarbeidsavtale for perioden 2020-22 forlenges på samme betingelser som i f-sak 125/17.

Samarbeidsavtale

mellom

Næringshagen Midt-Troms AS

og

Dyrøy kommune

Bakgrunn

Denne avtalen regulerer samarbeidet mellom Næringshagen Midt-Troms (NHMT) og Dyrøy kommune.

NHMT er et regionalt utviklingsselskap som jobber for vekst og utvikling i regionen. Selskapet er eid av SIVA, Senja, Sørreisa og Dyrøy kommune og privat næringsliv i regionen, og har kontorsted på Finnsnes i Senja kommune.

NHMT har utarbeidet Regional næringsplan for Midt-Troms (2018-2022), og har god kjennskap til regionens næringsmessige muligheter og utfordringer.

NHMT er deltaker i det nasjonale næringshageprogrammet og er en del av virkemiddelstrukturen. SIVA er programoperatør, på vegne av KMD. Næringshageprogrammet har som hovedmål å bidra til økt verdiskaping, vekst og utvikling av norsk næringsliv, fortrinnsvis i distriktene. Næringshageprogrammet skal i tillegg være et virkemiddel for fylkeskommunen og bidra til at fylkeskommunens rolle som regional utviklingsaktør styrkes. Gjennom programmet mottar NHMT innovasjonsstøttemidler som skal brukes til å generere vekst og utvikling i SMB-bedrifter i regionen, NHMT kan dermed tilby næringsliv og gründere subsidierte rådgivningstjenester med inntil 75 % rabatt.

Formål:

Samarbeidet mellom partene skal forsterke kommunens satsing på næringsutvikling. Samarbeidet skal også bidra til å realisere målsetningene i omstillingsprogrammet VOX Dyrøy om å bidra til å utvikle og sikre nye arbeidsplasser og bidra til økt robusthet i næringslivet i Dyrøy.

Grunnleggende forutsetning:
Alle tiltak som iverksettes i henhold til denne avtalen skal ligge i tilknytning til det nasjonale næringshageprogrammet.

Varighet
Avtaleperiode 2020-2022, med mulighet for forlengelse.

Organisering:
Ansvarlig hos NHMT er daglig leder, aktiviteter utføres av de ansatte i NHMT. Ansvarlig hos kommunen er Rådmann og Næringssjef. NHMT skal levere årlig rapport til Dyrøy kommune, med frist 15.januar påfølgende år. Det skal gjennomføres årlige evalueringsmøter. Statusmøter med kommunens næringsapparat og VOX Dyrøy gjennomføres behov.

Avtalens målsetning:

NHMT og det nasjonale næringshageprogrammet skal være et verktøy for næringsutvikling for Dyrøy kommune, og samarbeidet skal forsterke kommunens satsing på næringsutvikling.

NHMT forplikter seg til å være en aktiv aktør for næringslivet i kommunen. Samarbeidsavtalen skal gi utviklingsorienterte bedrifter og etablerere som ønsker å etablere ny virksomhet i kommunen tilgang på rådgivning, kompetanseheving og støtte gjennom næringshageprogrammet, og bidra til at kommunens næringsliv blir del i et større samarbeidsfellesskap i regionen.

NHMT sitt tilbud er et supplement til kommunes førstelinjetjeneste og øvrige næringsutviklingsarbeid. Et godt samarbeid med kommunens næringsapparat er kritisk for å lykkes med avtalens målsetning. Tiltak og aktiviteter gjennomføres i tett dialog med næringsansvarlig i kommunen. NHMT og Dyrøy kommune har gjennom avtalen en gjensidig forpliktelse om å synliggjøre og markedsføre NHMT som en integrert del av kommunens tilbud innen næringsutvikling.
Partene forplikter seg til gjensidig å informere hverandre om næringslivsrelaterte saker.

Gjennom samarbeidsavtalen med Dyrøy kommune tilbyr NHMT følgende:

1) **Gratis førstemøte med etablerere/bedrifter i kommunen**

Første veiledningsmøte for etablerere og bedrifter fra kommunen er gratis for kunden. I møtet gjennomgår rådgiver fra NHMT prosjektet sammen med kunden, for å danne seg et bilde av idéen; herunder forutsetninger for gjennomføring, utviklingsmuligheter/-planer og behov for hjelp til forretningsutvikling. Dersom det vurderes som aktuelt fra begge parter inngår NHMT målbedriftsavtale med kunden for å bidra til forretningsutvikling gjennom næringshageprogrammet.

2) **Tilgang til det nasjonale næringshageprogrammet for kommunens næringsliv**

Etablerere og bedrifter som blir målbedrifter i NHMT får tilgang på fordelene i det nasjonale næringshageprogrammet. Dette innebærer at videre rådgivning fra NHMT dekkes gjennom såkalt innovasjonsstøtte fra SIVA (inntil 75 % rabatt), og en lav egenandel fra målbedriften (300 kr/t ved 75 % rabatt).

NHMT tilbyr typisk følgende tjenester til målbedriftene gjennom næringshageprogrammet:

- Rådgivning/forretningsutvikling
- Tilgang til relevante kurs og kompetansehevende tiltak.
- Kobling og søknadsveiledning mot relevante virkemidler for FOU i og bedriftsutvikling.
- Kobling mot relevante FOU-miljøer, investormiljøer og andre relevante samarbeidspartnere via vårt samlede nettverk.

3) **NHMT som utviklingsressurs for kommunen**

- I samarbeid med VOX Dyrøy og Dyrøy kommune bidra til to årlige møteplasser/kompetansehevingstiltak med og for næringslivet i Dyrøy kommune, med fokus på aktuelle tema og markedsføring av tilbudet i Næringshageprogrammet.
- Bistå i planlegging og gjennomføring av et arrangement for næringslivet i regi av VOX under Dyrøyseminaret i 2020.
- Drive mobiliseringsarbeid for økt FOUI-aktivitet i næringslivet og være et bindeledd mellom kommunens næringsliv og innovasjonssystemet (Innovasjon Norge, SIVA, Forskningsrådet, Regionalt Forskningsfond og fylkeskommunens næringsavdeling).
- Initiere og gjennomføre næringsutviklingsprosjekter basert på regionale behov og muligheter.
- Arrangere en årlig møteplass for administrativ og politisk ledelse, samt næringsarbeider i kommunene som er tilknyttet næringshagen, med tema næringsutvikling.
- Initiere en årlig møteplass for næringsarbeider i kommunene i Midt-Troms med tema virkemidler, med deltagelse fra innledere fra relevante virkemidler rettet mot næringsliv og etablerere.

Bistand utover avtalen:
NHMT kan også tilby kommunen bistand til næringsrettede prosjekter, utredninger og planarbeid, men det er ikke en del av denne avtalen eller Næringshageprogrammet. Godtgjørelse og andre vilkår avtales i hvert enkelt tilfelle.

Økonomi
Dyrøy kommune finansierer sin andel av tiltak som dekkes av denne avtalen med bakgrunn i årlig rapport og halvårlige fakturaer fra NHMT. Årlig kostand for Dyrøy kommune vil være kr 80 000 i 2020 og 85 000 kr i 2021 og 2022. Alle tall + mva.

Endringer og tillegg til avtalen
Endringer i oppdragets innhold eller omfang må avtales særskilt. Som tillegg til denne avtalen kan partene bli enige om nye oppdrag. Rammetallet for tid og kostnader avtales i hvert tilfelle, mens de generelle bestemmelser i denne avtalen forutsettes å gjelde også for slike tilleggsoppdrag.

Eventuell oppsigelse av avtalen må gjøres 6 måneder før årsskifte, og vil da gjelde fra 1.januar påfølgende år.

Kontaktpersoner
Hos oppdragstaker er daglig leder kontaktperson, hos oppdragsgiver er Rådmannen kontaktperson. Alle avtaler om oppdragets innhold og framdrift skal, dersom ikke nye kontaktpersoner er oppnevnt, skje mellom disse.

, den ____/____

Rådmann

(for Dyrøy kommune)

, den ____/____

Daglig leder

(for Næringshagen Midt-Troms)

Rapport til DYRØY kommune – Næringshagen Midt-troms sin aktivitet pr 1.oktober 2019

Fra: Næringshagen Midt-Troms AS ved daglig leder Åsta Sortland

Til: Dyrøy kommune

Dato: 20.10.2019

INNLEDNING

Rapporten er utarbeidet på bakgrunn av Næringshagen Midt-Troms sin aktivitet opp mot samarbeidsavtalen med Dyrøy kommune. Formålet med avtalen er at samarbeidet mellom partene skal forsterke kommunens satsing på næringsutvikling. Alle tiltak som iverksettes i henhold til avtalen skal ligge i tilknytning til det nasjonale, notifiserte næringshageprogrammet.

KORT OM NÆRINGSHAGEN MIDT-TROMS

Næringshagen Midt-Troms AS er et regionalt utviklingsselskap som jobber for vekst og utvikling i regionen. Selskapet er eid av SIVA, 6 kommuner i ytre Midt-Troms og privat næringsliv i regionen, og har kontorsted på Finnsnes. Selskapets styre er sammensatt strategisk og geografisk, med representanter fra regionen. I tillegg er SIVA representert i styret. Styreleder er Wenche Pedersen fra Berg. NHMT har samarbeidsavtaler med 8 kommuner i Midt-Troms (Balsfjord, Berg, Dyrøy, Lenvik, Målselv, Sørreisa, Torsken og Tranøy).

NHMT er deltaker i det nasjonale næringshageprogrammet, og er en del av virkemiddelstrukturen. Gjennom programmet mottar NHMT innovasjonsstøttemidler som skal brukes til å generere vekst og utvikling i SMB-bedrifter i regionen. NHMT kan dermed tilby næringsliv og gründere subsidierte rådgivningstjenester med inntil 75 % rabatt.

Vårt tilbud gjennom næringshageprogrammet består i hovedsak av rådgivning - forretningsutvikling, forskning-utvikling- og innovasjonsprosjekter i næringslivet, kurs/ kompetanseheving og møteplasser for næringslivet med virkemiddelapparatet i regionen. I tillegg har vi prosjektledelsen for større nærings- og bedriftsutviklingsprosjekter. Vi gjør også plan og analyse-oppdrag, blant annet for kommunene i regionen. Regional Næringsplan for Midt-Troms er et eksempel på slike oppdrag, som har gitt næringshagen god innsikt i regionens utfordringer og muligheter.

Selskapet har 6 ansatte:

- Åsta Sortland, daglig leder
- Irene Lange Nordahl, prosjektleder/forretningsutvikler
- Øivind Søreng, forretningsutvikler
- Jan-Terje Jakobsen
- Elin Byberg (prosjektleder fra 1.nov)
- Marius Berntsen (forretningsutvikler fra 1.jan)

AKTIVITETER I HENHOLD TIL AVTALE

Næringshagen Midt-Troms og det nasjonale næringshageprogrammet skal være et verktøy for næringsutvikling for Dyrøy kommune, og samarbeidet skal forsterke kommunens satsing på næringsutvikling. Samarbeidsavtalen skal gi utviklingsorienterte bedrifter og etablerere i kommunen tilgang på rådgivning, kompetanseheving og støtte gjennom næringshageprogrammet, og bidra til at kommunens næringsliv blir del i et større samarbeidsfellesskap i regionen. Næringshagen sitt tilbud er et supplement til kommunes førstelinjetjeneste.

Gjennom samarbeidsavtalen til byr næringshagen gratis førstemøte med etablerere/ bedrifter i kommunen, og tilgang til det nasjonale næringshageprogrammet for kommunens næringsliv:

I første møtet gjennomgår rådgiver fra NHMT prosjektet sammen med kunden, for å danne seg et bilde av idéen; herunder forutsetninger for gjennomføring, utviklingsmuligheter/-planer og behov for hjelp til forretningsutvikling. Dersom det vurderes som aktuelt fra begge parter inngår NHMT målbedriftsavtale med bedriften gjennom næringshageprogrammet, for å bidra til forretningsutvikling. Da dekkes videre rådgivning fra næringshagen inntil 75% gjennom næringshageprogrammet 25% egenandel må dekkes av bedriften.

NHMT jobber også proaktivt og oppsøkende mot relevante bedrifter med vekstpotensial, blant annet gjennom vår rolle som Distriksmobilisator for FoUi, en ordning finansiert av Troms Fylkeskommune gjennom VIT Troms.

Status førstelinjetjeneste:

Pr 1.oktober 2019 har næringshagen gjennomført 45 førstemøter der vi har veiledet etablerere og etablerte bedrifter. 5 av disse med etablerere og bedrifter i Dyrøy kommune.

I 2018 gjennomførte næringshagen 46 førstemøter der vi veiledet etablerere og etablerte bedrifter. 1 av disse med etablerere og bedrifter i Dyrøy kommune.

Status Næringshageprogrammet:

Pr 1.oktober 2019 har næringshagen 35 målbedriftsavtaler med bedrifter og etablerere. 3 av disse er i Dyrøy kommune.

I 2018: 47 målbedriftsavtaler med bedrifter og etablerere. 2 av disse var bedrifter fra Dyrøy kommune.

REGIONALE AKTIVITETER I HENHOLD TIL AVTALEN

REGIONALE MØTER, KURS OG TEMASAMLINGER FOR NÆRINGSLIVET

2019:

Februar 2019: Samling i Leverandørutvikling Havbruk Nord på Finnsnes. Forskningsrådet, Sintef, Norce, Nofima og Troms Fylkeskommune, samt 50 + deltagere fra havbruksnæring og leverandører, fra hele regionen inkludert Dyrøy.

Mars 2019: Fra ide til marked. Temasamling for gründere i samarbeid med Innovasjon Norge.

Mars-april 2019: Etablererkurs i Dyrøy, 3 samlinger. 9 deltakere. Oppdraget ble finansiert av Vox Dyrøy.

Mars 2019: Workshop i Strategisk kompass for reiselivet, i samarbeid med Visit Senja-region, Innovasjon Norge og Nordnorsk reiseliv på Finnsnes. 20 + deltakere.

April 2019: Kurs i markedsføring og kommunikasjon.

Mai 2019: Skattefunnseminar for bedrifter i regionen, arrangert i samarbeid med Innovasjon Norge, Forskningsrådet, Regional Forskningsfond og Troms Fylkeskommune. 20 bedrifter deltok.

i samarbeid med Forskningsrådet, Innovasjon Norge og VIT Troms. Påfølgende prosjektverksted i regi av Forskningsrådet. Hvordan utarbeidet et godt FoU-prosjekt.

Mai 2019: Sjømatkonferanse på Finnsnes. Arrangør på vegne av Lenvik kommune, i samarbeid med Sjømatklyngen Senja og Blått Kompetansesenter Nord. 100 + deltakere.

Mai 2019: Samling Leverandørutvikling Havbruk Nord på Finnsnes. Forskningsrådet, Sintef, Norce, Nofima og Troms Fylkeskommune, samt 50 + deltagere fra havbruksnæring og leverandører, fra hele regionen inkludert Dyrøy. Presentasjon av ordningen Norsk Katapult, med deltagelse fra Ocean Innovation Katapult senter.

Juni 2019: Frokostmøte med tema leveranser til Forsvaret, i samarbeid med Vox Dyrøy og Dyrøymat.

Juni 2019: Workshop i Strategisk kompass for reiselivet del 2, i samarbeid med Visit Senja-region, Innovasjon Norge og Nordnorsk reiseliv. I Målselv.

August: Deltagelse på Aqua Nor i Trondheim, verdens største havbruksmesse med 25 leverandører fra regionen.

September: Prosjektledelse for **Møt-Midt Troms september 2019.** Møteplass for studenter og unge voksne, kommuner og næringsliv i regionen.

September: Prosjektledelse for **Forskningsdagene i Midt-Troms 2019**. 20 + Arrangementer i hele regionen.

September: Samling Leverandørutvikling Havbruk Nord på Finnsnes. Forskningsrådet, Sintef, Norce, Nofima og Troms Fylkeskommune, samt 50 + deltagere fra havbruksnæring og leverandører, fra hele regionen inkludert Dyrøy. Presentasjon av ordningen Norsk Katapult, med deltagelse fra Ocean Innovation Katapult senter.

MOBILISERING FOU

Distriktsmobilisering FoU

Næringshagen Midt-Troms har gjennom en samarbeidsavtale med Troms Fylkeskommune ansvar for distrikts mobilisering FoU, mot små og mellomstore bedrifter i Midt-Troms. Gjennom avtalen skal næringshagen bistå bedrifter i å utvikle prosjekter der det er aktuelt å bruke forskning for å oppnå innovasjon. Vi skal hjelpe bedrifter å finne passende virkemiddel for prosjektet, og rett forskningsmiljø med kompetanse på aktuell problemstilling. Hjelpen er gratis for bedriftene.

Tett samarbeid med virkemiddelapparat og kunnskaps og FOU-miljøer: Næringshagen Midt-Troms har et tett samarbeid med øvrige virkemiddelaktører, og kunnskaps og FOU-miljøer. Vi bruker nettverket vårt og kjennskapen vår aktivt til å koble bedrifter mot riktig virkemiddel og samarbeidspartner regionalt og nasjonalt,

og har også tett samarbeid med disse gjennom prosjekter, som Leverandørutvikling Havbruk Nord. NHMT inngår som en del av et nasjonalt ekspertteam i den nye ordningen Norsk Katapult fra SIVA, Innovasjon Norge og Forskningsrådet.

Forskningsdagene i Midt-Troms

Forskningsdagene i Midt-Troms er et systematisk arbeid for å for å skape gode møteplasser for deling og utvikling av forskningsbasert kunnskap mellom forskning, samfunnsliv og næringsliv. Viktige målgruppe er barn og unge, og næringslivet. Næringshagen Midt-Troms har vært arrangør for Forskningsdagene i Midt-Troms siden 2001.

I 2018 var tema oppvekst, og det ble det avholdt 20+ arrangementer i alle 8 kommunene.

Tema for 2019 er miljø, og det har vært gjennomført arrangementer i hele regionen, med deltagelse både fra næringsliv og fra skoleelever fra Dyrøy kommune.

OMDØMME OG REKRUTTERING

Midt-Troms vil ha behov for arbeidskraft med både fagutdanning og høyere utdanning i tiden fremover. Dette gjelder både for vekstnæringene og i næringslivet forøvrig, samt i offentlig sektor.

Næringshagen Midt-Troms har i 6 år hatt prosjektledelsen for Møt Midt-Troms, på vegene av de åtte kommunene i regionen. Dette er en årlig møteplass for studenter og unge voksne, kommuner og næringsliv i regionen, som søker å synliggjøre Midt-Troms som en attraktiv bo og arbeids-region.

KURS/ KOMPETANSEHEVING

Pr 1.okt 2019:

Vi har gjennomført 8 åpne kurs så langt i år. I tillegg har vi gjennomført flere kompetansehevingstiltak for våre målbedrifter, og for deltakerne i Leverandørutvikling Havbruk Nord. Vi har gjennomført et eget gruderprogram for gründere i Dyrøy, i samarbeid med VOX Dyrøy.

Åpne kurs så langt i år: Kurs i kommunikasjon. 2 kurs for reiselivsbedrifter i samarbeid med NordNorsk reiseliv, Innovasjon Norge og Visit-Senja regionen. 5 temamøter om forsvar og muligheter for leveranser for lokalt næringsliv.

ANDRE UTVIKLINGSPROSJEKTER - NOEN UTVALGTE EKSEMPLER

- **Leverandørutvikling Havbruk Nord**, der formålet er å øke andelen av varer og tjenester kjøpt lokalt fra havbruksnæringen- gjennom å **styrke konkurranseevnen** til **lokale leverandører.** Samarbeid med Halti Næringshage AS. Her deltar 8 havbruksaktører og over 30 leverandørbedrifter fra hele Troms. Følgende havbruksaktører deltar: Flakstadvåg Laks, Wilsgård Fiskeoppdrett, NRS Troms, SalMar, Lerøy, Marine Harvest, Arnøylaks og Eidsfjord Sjøfarm. I tillegg har prosjektet etablert samarbeid med flere sentrale kunnskapsmiljø i fylket som UiT, SINTEF NOFIMA og NORCE.
  Finansiert av Troms fylkeskommune og SIVA, samt egenandeler fra deltagende bedrifter. NHMT har prosjektledelsen, i samarbeid med Halti Næringshage**.**
- **Leverandørutvikling Havteknologi. Nordnorsk satsing som skal** bidra til utvikling og styrking av en kompetent, solid og konkurransedyktig nordnorsk leverandør-industri som kan tilby tjenester og

produkter til havnæringene. Finansiert av Innovasjon Norge, Equinor og Aker BP. NHMT inngår i prosjektledelsen sammen med Kunnskapsparken Bodø og Halti Næringshage.

- **Attraktive Midt-Troms:** Næringshagen er samarbeidspartner med Nordavind utvikling i prosjektet Attraktive Midt-Troms, hvor de 8 Midt-Troms kommune sammen målsetter å implementere de identifiserte tiltak i Regional Næringsplan.
- **Bærekraftig Besøksforvaltning:** Næringshagen har hatt prosjektledelsen for forprosjektet, i samarbeid med Nordavind Utvikling. I forprosjektet er det identifisert behov for tiltak, og utarbeidet regionale planer for toalett, parkering, avfallshåndtering og for felles skilting og stimerking, samt utarbeidet modell for regionalt parkvesen for de 8-Mid-troms kommunene.
- **Arctic Aviation Center:** Næringshagen Midt-Troms har prosjektledelsen for forprosjektet Arctic Aviation Center, hvor målet er å utvikle Bardufoss til et internasjonalt kraftsenter for arktisk luftfart. Prosjekteier er Målselv kommune.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:
Saksmappe: 2019/584
Saksbehandler: Kurt Terje Norkyn Klaussen
Dato: 13.02.2020

Saksframlegg

Budsjettregulering 1 2020 investering

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	19/20	20.02.2020
Kommunestyret		

Rådmannens innstilling:

Budsjettreguleringen 1 av investeringsbudsjettet vedtas som framlagt.

Saksopplysninger

Da budsjettregulering for 2019 ble utarbeidet hadde man lagt som forutsetning at investering i ESX – server og brannmur ble gjennomført innen utgangen av 2019. Denne prosessen var da initiert, men ble ikke fullført innen utgangen av 2019. Årsaken til dette er at situasjonen på IT- avdelingen på det tidspunktet var ustabil.

Administrasjonens vurdering

Med denne bakgrunn er det påkrevd med en budsjettregulering av prosjektet allerede nå. Dette innebærer at lånemidler som ble tatt opp til prosjektet i 2019 tas i bruk i 2020. Dette innebærer at det ikke er behov for økt låneopptak i 2020.
ESX- server og brannmur ble vedtatt med en låneramme på kr. 171 000, og fratrukket oppstarten i 2019 på kr. 15 600 blir netto ramme for investering 2020 på kr. 155 400.

Ansvar	Investering i anleggsmidler	2020
123	ESX server + brannmur	155 400
	Sum investering	**155 400**
	Finasiering	
	Lån - Ubrukte lånemidler	155 400
	Sum finansiering	**155 400**

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	217
Saksmappe:	2018/4
Saksbehandler:	Tore Uthaug
Dato:	13.02.2020

Saksframlegg

Innkjøpsreglement Dyrøy kommune - revisjon

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	20/20	20.02.2020
Kommunestyret		

Vedlegg

1 1. Reglement for offentlige anskaffelser Dyrøy_rev. 1_20.02.20

Rådmannens innstilling:

Revidert forslag til Innkjøpsreglement for Dyrøy kommune vedtas.

Kort sammendrag

Dyrøy kommune har i sitt Innkjøpsreglement en egen bestemmelse (pkt. 7) som gjelder anskaffelser mellom kr. 30 000,- og kr. 100 000,-. Deenne bestemmelsen ligger under gjeldende terskelverdi for offentlige anskaffelser. Formålet med denne bestemmelsen var først og fremst et ønske om å tydeliggjøre grunnprinsippene i offentlige anskaffelser, nemlig at det offentlige skal opptre slik at allmennheten har tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte. Særbestemmelsen i reglementet foreslås nå fjernet.

Saksopplysninger

Dyrøy kommune vedtok i sak 48/18 et nytt innkjøpsreglement for Dyrøy kommune. Reglementet bygger på regelverket i Lov om offentlige anskaffelser, hvor terskelverdien for at lovverket skal slå inn er at anskaffelsen har en anslått verdi over kr. 100 000,-. Dyrøy kommune valgte å legge inn et eget pkt. 7. som særskilt regulerte anskaffelser over kr. 30 000,- og opp til lovverkets terskelverdi. Bakgrunnen for et slik tilleggs punkt var et erfart behov for innskjerping av rutiner knyttet til innkjøp i regi av Dyrøy kommune.

Angjeldende bestemmelse hadde følgende formulering:

7. SÆRSKILT OM ANSKAFFELSER UNDER KR. 100 000,-

Anskaffelser under kr. 100 000,- reguleres ikke direkte av LOA og FOA. Men med bakgrunn i formålet med disse retningslinjene, jfr. ovenfor stående pkt. 2, reguleres anskaffelser mellom kr. 30 000,- og kr. 100 000,- ved at følgende minimumskrav legges til grunn:

- *Innkjøpsfaglig vurdering knyttet til prisoverslag skal gjennomføres og dokumenteres skriftlig.*
- *Minimum tre tilbydere forspørres på likt grunnlag (skriftlig). Tilbudsfrist skal fremgå.*
- *Protokoll for anskaffelsen utarbeides og sendes tilbyderne.*
- *Bestilling gjøres skriftlig.*

All dialog knyttet til disse anskaffelser kan skje ved bruk av mail. Lokale leverandører forespørres der det er mulig for innkjøp under 100 000,-

Administrasjonens vurdering

Etter at Innkjøpsreglementet ble vedtatt er det brukt mye tid på å få innarbeidet både gode rutiner og forståelse for regelverket, og ikke minst etterlevelse av dette. Det er også etablert et godt samarbeid med innkjøpsleder i Bardu kommune, både i forhold til konkrete anskaffelser og for rådgivning. Det er også etablert en rekke rammeavtaler på anskaffelser, og flere er i prosess.

Fra rådmannens side vurderes det da slik at den særbestemmelsen som er lagt inn i reglementet er nå til mer til besvær enn som en nødvendighet., og foreslås derfor fjernet. Dette er også i tråd med anbefaling fra innkjøpsfaglig rådgiver i Bardu.

Reglementet er tydelig på at de grunnleggende prinsipper for offentlige anskaffelser skal ligge til grunn ved ethvert innkjøp i regi av Dyrøy kommune, uansett størrelsen på anskaffelsen. Det fremkommer både i pkt. 2, 3 og 4. Rådmann anser dette som tilstrekkelig for å sikre forsvarlige innkjøp i Dyrøy kommune.

Revidert Innkjøpsreglement legges på dette grunnlag frem til ny politisk behandling.

	REGLEMENT FOR OFFENTLIGE ANSKAFFELSER I DYRØY KOMMUNE								
	Fagområde	Tema	Virksomhet/ enhet	Utstedt av/dato		Versjon Nr./dato		Godkjent av/dato	
	KS/HMS		Alle	TU	10.06.18	1.	10.06.18	KS	11.10.18

Innholdsfortegnelse

1. OVERORDNEDE RAMMER 2
2. FORMÅL 2
3. DEFINISJONER OG TERSKELVERDIER 2
4. GRUNNPRINSIPPER 4
5. ANSVAR, MYNDIGHET OG SIGNERING 4
6. GJENNOMFØRING AV EN ANBUDSKONKURRANSE 5
6.1 KARTLEGGING AV BEHOV 5
6.2 BEREGNE ANSLÅTT VERDI 6
6.3 UTARBEIDELSE AV KONKURRANSEGRUNNLAG 7
6.4 KUNNGJØRING AV ANBUDSKONKURRANSE 8
6.5 HENVENDELSE OG SPØRSMÅL IFM. ANBUDSPROSESSEN 8
6.6 ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET 8
6.7 ANBUDSÅPNING 8
6.8 EVT. AVVISNING AV LEVERANDØRER OG/ELLER TILBUD 9
6.9 EVALUERING, MEDDELELSE OM KONTRAKTSTILDELING OG KLAGEBEHANDLING 9
6.10 SIGNERING AV KONTRAKT 10
6.11 AVSLUTNING GJENNOM AVLYSNING 10
6.12 ANSKAFFELSESPROTOKOLL 10
6.13 AVVIKSSKJEMA 11
6.14 OPPFØLGING AV KONTRAKTER 11
7. MILJØ 11
8. ETIKK 12
9. LÆRLINGER 12
10. OFFENTLIGHET 12

1. OVERORDNEDE RAMMER

- Reglementet er vedtatt av kommunestyret med hjemmel i lov av 25. september1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner §§ 45-47, og forskrift om årsbudsjett, fastsatt av KRD 15.12.00.
- Reglementet gjelder for folkevalgte organer, administrasjonen (herunder kommunale foretak etter kommunelovens kapittel 11).

2. FORMÅL

- Formålet med innkjøpsreglementet er å sikre en kostnadseffektiv og rasjonell innkjøpskultur i Dyrøy kommune, samt at regelverket for offentlige anskaffelser blir fulgt ved innkjøp av varer, tjenester og bygg- og anleggsarbeider.
- Målet for Dyrøy kommune sine innkjøp er å anskaffe varer og tjenester som er nødvendige i produksjonen, med rett kvalitet og til best mulig pris.
- Reglementet skal påse at de grunnleggende prinsipper i forbindelse med offentlige anskaffelser overholdes, jfr. kapittel 4 i dette reglementet.
- Reglementet skal også være et hjelpemiddel, blant annet for personell som utfører anskaffelser og andre som er involvert i anskaffelsesprosesser.

3. DEFINISJONER OG TERSKELVERDIER

Definisjoner / forkortelser som vil bli benyttet i dette dokumentet:

- **LOA:** Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73
- **FOA:** Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974
- **Forsyningsforskriften:** Egen forskrift knyttet til anskaffelser innen forsyningssektorene. Dette omfatter blant annet forsyning av drikkevann.
- **Kontrakt:** Gjensidig bebyrdende avtale som inngås skriftlig mellom kommunen og en eller flere leverandører.
- **Rammeavtale:** En avtale over flere år mellom kommunen og en eller flere leverandører som fastsetter vilkårene for de kjøp som foretas innenfor avtalen.
- **Doffin:** Den norske offisielle databasen for kunngjøringer av konkurranser.
- **TED-databasen:** Den europeiske offisielle databasen for kunngjøringer over EØS-terskelverdien.
- **KOFA:** Klagenemnda for offentlige anskaffelser
- **Terskelverdier:** Verdi på anskaffelsen som regulerer hvilken del av FOA som må følges. For eksempel skal anskaffelser med verdi over den nasjonale terskelverdien p.t. på kr. 1,3 millioner eks. mva. lyses ut på Doffin.
- **Oppdragsgiver:** Den avdeling eller enhet som skal ha den aktuelle vare eller tjeneste som kjøpes inn.
- **Tilbydere:** De leverandører/firma som leverer bindende tilbud i en pågående anskaffelsesprosess.
- **Konkurransegrunnlag:** Det sentrale dokumentet for både oppdragsgiver og leverandør i gjennomføringen av en anskaffelsesprosess, da dette legger rammen for hele prosessen. Konkurransegrunnlaget er et tillegg til kunngjøringen, og gir som oftest en mer detaljert beskrivelse av hva som skal kjøpes inn, hvilke krav som stilles til leverandørenes kvalifikasjoner, frister, tildelingskriterier etc.

FOA er delt inn i fem ulike deler, avhengig av hva som er anslått verdi på anskaffelser (terskelverdier) m.m. FOA beskriver hvilke retningslinjer oppdragsgiver må forholde seg til i hver av de fem delene:

Anslått verdi på anskaffelsen (inkl. opsjoner)	FOA	Konkurranseform/kunngjøring	Dokumentasjon
Under kr. 100.000,- eks. MVA.		Anskaffelser med en anslått verdi under kr.100.000 eks. MVA er unntatt fra anskaffelsesregelverket. Ved slike anskaffelser er det allikevel viktig at oppdragsgiver opptrer ansvarlig, slik at alle har tillit til at det offentlige gjennomfører alle anskaffelser på en hensiktsmessig måte, og sikrer konkurranse og effektiv ressursutnyttelse. Det vil derfor ofte være fornuftig at det gjennomføres en form for konkurranse også på disse anskaffelsene.	Ikke krav om protokoll eller annen dokumentasjon etter anskaffelsesreglementet.
Mellom kr. 100.000,- og kr. 1.300.000,- eks. MVA.	Del 1	Anskaffelsen kan gjennomføres som en tilbudsforespørsel til flere aktuelle leverandører. Forespørselen bør sendes til minst 3 aktuelle leverandører, hvis dette er mulig. Anskaffelsen kan kunngjøres på Doffin hvis dette er ønskelig / hensiktsmessig.	Oppdragsgiver skal føre protokoll for gjennomføringen av anskaffelsen. Mal for forespørsel (konkurransegrunnlag) og protokoll finnes i Elements.
• Mellom kr. 1,3 millioner og kr. 1,75 millioner eks. MVA for vare- og tjenestekontrakter • Mellom kr. 1,3 millioner og kr. 44 millioner for bygge- / anleggskontrakter. • Kontrakter om særlige tjenester (vedlegg 2 i FOA)	Del 1 og 2	Anskaffelsen skal gjennomføres som en åpen tilbudskonkurranse eller begrenset tilbudskonkurranse. Det er mulighet for dialog i tilbudskonkurranser, noe som blant annet omfatter avklaringer og forhandlinger. Konkurransen skal kunngjøres på Doffin.	Oppdragsgiver skal føre protokoll for gjennomføringen av anskaffelsen. Mal for protokoll finnes i Elements.
• Over kr. 1,75 millioner eks. MVA for vare- og tjenestekontrakter • Over kr. 44 millioner eks. MVA for bygge og anleggskontrakter	Del 1 og 3	Anskaffelsen kan blant annet gjennomføres som åpen anbudskonkurranse, begrenset anbudskonkurranse og konkurranse med forhandling. Konkurransen skal kunngjøres på Doffin/TED.	Oppdragsgiver skal føre protokoll for gjennomføringen av anskaffelsen. Mal for protokoll finnes i Elements.
Gjelder kontrakter om helse- og sosialtjenester på over kr. 6,3 millioner eks. MVA	Del 1 og 4	Konkurransen skal gjennomføres på en måte som innebærer at leverandørene behandles likt og gis mulighet til å bli kjent med de forholdene oppdragsgiver vil vektlegge ved evaluering	Oppdragsgiver skal føre protokoll for gjennomføringen av anskaffelsen. Mal for protokoll finnes i Elements.
Gjelder for plan- og designkonkurranser med en anslått verdi på minst kr. 1,1 millioner eks. MVA	Del 1 og 5	En plan- og designkonkurranse er en anskaffelsesprosedyre som gjør det mulig for oppdragsgiver å få utarbeidet et planleggings- eller prosjekteringsarbeid, inkl. en design, gjennom en konkurranse der en jury kårer en eller flere vinnere.	Oppdragsgiver skal føre protokoll for gjennomføringen av anskaffelsen. Mal for protokoll finnes i Elements.

I tillegg til FOA er det en egen forskrift knyttet til anskaffelser innen forsyningssektorene (Forsyningsforskriften). Dette omfatter blant annet anskaffelser som vedrører vannforsyning. I forskriften fremgår det hvordan disse anskaffelsene skal gjennomføres.

4. GRUNNPRINSIPPER

De grunnleggende prinsippene knyttet til offentlige anskaffelser, som det vises til i kapittel 2 i dette reglementet, er beskrevet nedenfor og fremgår også av LOA § 4. Disse prinsippene skal følges ved gjennomføring av samtlige offentlige anskaffelser (del 1-5).

1. Enhver anskaffelse skal så langt det er mulig være basert på konkurranse uansett hvilken anskaffelsesprosedyre som benyttes.
2. Oppdragsgiver skal ikke diskriminere leverandører på grunn av nasjonal eller lokal tilhørighet.
3. Oppdragsgiver skal ikke dele opp en planlagt anskaffelse i den hensikt å unngå at FOA kommer til anvendelse.
4. Konkurranser skal gjennomføres på en måte som innebærer lik behandling av leverandører og med mulighet for leverandører til å bli kjent med de forhold som skal vektlegges ved deltakelse og tildeling av kontrakt. Hvis en leverandør har gitt oppdragsgiver råd forut for en konkurranse, skal det treffes egnede tiltak for å sikre at leverandøren ikke får en urimelig konkurransefordel dersom han deltar i konkurransen.
5. Oppdragsgiver skal gjennomføre anskaffelsen på en måte som står i forhold til anskaffelsens omfang.
6. Konkurransen skal gjennomføres i samsvar med god anbuds- og forretningsskikk.
7. Oppdragsgiver skal fortløpende sikre at de vurderinger og den dokumentasjon som har betydning for gjennomføring av konkurransen er skriftlig, slik at en tredjeperson eller et klageorgan i ettertid kan få en god forståelse av oppdragsgivers vurderinger og upartiskhet.
8. Oppdragsgiver skal under planleggingen av den enkelte anskaffelse ta hensyn til livssykluskostnader, universell utforming og miljømessige konsekvenser av anskaffelsen.

I tillegg skal Dyrøy kommune i sine anskaffelser legge til grunn «Samarbeid mot svart økonomi» (SMSØ) sine 10 strategiske grep mot svart økonomi. Dette er de 10 grepene:

1. Ta et klart standpunkt: Vi skal ikke ha svart økonomi eller arbeidslivskriminalitet i våre anskaffelser.
2. Rett innsatsen inn der risikoen er størst.
3. Gå konkret til verks – sjekk at leverandører faktisk har alt på plass.
4. Begrens antall ledd i kontraktskjeden.
5. Sett krav til fagkunnskap.
6. Vit hvem som arbeider for oss.
7. Vit hvem vi betaler til.
8. Krev innsyn i relevante skatteopplysninger.
9. Gjennomfør kontroller.
10. Bruk de gode verktøyene som finnes (på anskaffelser.no).

SMSØ´s veiledning inngår i Dyrøy kommunes dokumentsamling for anskaffelser.

5. ANSVAR, MYNDIGHET OG SIGNERING

Den enkelte budsjettansvarlige i hver enhet og sektor er ansvarlig for at de anskaffelsene som foretas er i tråd med denne rutinen og innkjøpsreglementet for øvrig. Rådmannen har det overordnede ansvaret for anskaffelser som foretas i kommunens navn.

Dyrøy kommune har, gjennom interkommunal avtale, tilgang til innkjøpsfaglig rådgiver/ fagansvarlig plassert i Bardu. Rådgiver/fagansvarlig skal yte faglig støtte til enhetene og bidra til gjennomføringen av anbudskonkurransen.

Inngåelse av rammeavtaler og andre anskaffelser på over kr. 100.000 eks. MVA, skal forelegges rådgiver/fagansvarlig før anskaffelsesprosessen påbegynnes, eller på et tidligst mulig tidspunkt i prosessen. Rådgiver/fagansvarlig skal gi en vurdering av relevante problemstillinger knyttet til regelverket i LOA/FOA m.m. i forbindelse med anskaffelsene. Dette gjelder også bygg- og anleggskontrakter. Når det gjelder faglige forhold m.m. knyttet til den enkelte anskaffelse, som for eksempel utarbeidelse av kravspesifikasjon, valg av entreprisemodell, kalkyler etc., forutsettes det at det at dette kan gjøres i de enkelte enheter/sektorer, ev. ved hjelp av eksterne fagrådgivere.

Kontrakter, rammeavtaler og andre anskaffelser, med en verdi over kr. 500.000 eks. MVA, skal signeres av kommunalsjef for den aktuelle sektor, ev. rådmann. Hvis verdien er under kr. 500.000 eks. MVA, kan kontrakter signeres av den enkelte enhetsleder. Den som er ansvarlig for gjennomføring av slike prosjekt, skal også påse at aktuelle prosjekt gjennomføres i tråd med dette regelverket.

6. GJENNOMFØRING AV EN ANBUDSKONKURRANSE

En typisk anskaffelsesprosess har følgende forløp:

6.1. KARTLEGGING AV BEHOV

En anskaffelse starter med at det oppstår et behov ute i avdelingene. Kommunalsjef for den enkelte sektor eller enhetsleder vurderer da hvem som skal involveres i forbindelse med anskaffelsen. Dette kan være andre ansatte i enheten, rådgiver/ fagansvarlig på innkjøp eller andre. Det bør også vurderes om anskaffelsen skal gjennomføres i samarbeid med andre aktører, for eksempel andre kommuner. Dette kan eksempelvis være aktuelt ved inngåelse av ulike rammeavtaler. Hvis den aktuelle vare eller tjeneste som skal anskaffes, er noe som gjentar seg løpende gjennom hele året og over flere år, bør det vurderes om det skal inngås en rammeavtale som strekker seg over flere år. Hvis det skal inngås en rammeavtale, må det også gjøres en vurdering av om det er hensiktsmessig å inngå dette med en eller flere leverandører. Hvor mange leverandører det tas sikte på å inngå rammeavtale med skal fremgå av konkurransegrunnlaget. Hvis det tas sikte på å inngå rammeavtale med flere enn en leverandør, bør det av konkurransegrunnlaget fremgå hvordan fordelingen av oppdrag skal være mellom de ulike leverandørene, om det vil bli avholdt minikonkurranser etc.

Når det er bestemt at det skal gjennomføres en anskaffelse, skal Servicetorg kontaktes, slik at de kan opprette en ny sak i Elements.

I FOA § 5-2 er det listet opp ulike eksempler på når en anskaffelse er unntatt fra å følge del 2 av regelverket. Dette omfatter for eksempel tilfeller der oppdragsgiver vurderer at det kun er én aktuell leverandør i markedet, eller at oppdragsgiver vurderer at det er en hasteanskaffelse. Hvis oppdragsgiver vurderer at et av disse unntakene benyttes, og det konkluderes med at en kontrakt skal

tildeles uten at det gjennomføres en konkurranse, skal det i hvert enkelt tilfelle vurderes om det bør legges ut en intensjonskunngjøring på Doffin om at kontrakt vil bli inngått. Ved bruk av intensjons-kunngjøring reduseres risikoen for sanksjoner. Regelverket knyttet til intensjonskunngjøringer fremkommer av § 8-18 og § 21-2 FOA.

FOA § 2-4a har en unntaksbestemmelse som gjelder erverv og leie av eksisterende bygninger, fast eiendom m.m. For Dyrøy kommune sin del skal det gjøres en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle, hvorvidt denne unntaksbestemmelsen skal benyttes eller ikke. Det skal som hovedregel – ved kjøp av nye tomter, leie av kontorlokaler etc. - foretas en utlysning i forkant av inngåelse av slik kontrakt, slik at det er en form for konkurranse og at alle aktuelle alternativer kan bli belyst. I tilfeller der det inngås kontrakt med en leverandør, uten at det har vært en forutgående konkurranse og/eller kunngjøring, er det viktig at det lages en protokoll med detaljert beskrivelse av hvilke vurderinger som er gjort. Det skal i utgangspunktet mye til for at unntakene skal kunne benyttes. Det presiseres at hvis oppdragsgiver benytter seg av unntaksbestemmelsene, og da ikke trenger forholde seg til reglene i del 2 av regelverket, er det likevel krav om at en blant annet forholder seg til de grunnleggende prinsippene som er beskrevet i kapittel 4 i dette regelverket.

Det er utarbeidet en sjekkliste for offentlige anskaffelser, som skal bidra til at offentlige anskaffelser foretas i tråd med gjeldende lov- og regelverk. Sjekklisten finnes som en egen mal i Elements.

6.2. BEREGNE ANSLÅTT VERDI

Noe av det første som gjøres i forbindelse med anskaffelsesprosessen, er å anslå verdi (eks. MVA) på den aktuelle anskaffelse. Anslått verdi avgjør hvilken del av regelverket som skal følges, jfr. det som er beskrevet i kapittel 3. Hvis det skal inngås rammeavtaler med opsjon, for eksempel en avtale på 3 år med opsjon på ytterligere ett år, skal opsjonsåret også medtas ved beregning av anslått verdi.

For å beregne anslått verdi for den enkelte anskaffelse, kan det for eksempel tas utgangspunkt i tidligere anskaffelser av samme type (både egne og andre offentlige oppdragsgivere sine anskaffelser), markedsundersøkelser, statistikk etc. Det skal i anskaffelsesprotokollen gis en kort beskrivelse av hvilken metode som er brukt for å komme frem til anslått verdi.

Det er ikke tillatt å dele opp en anskaffelse, eller på annen måte justere ned anslått verdi på anskaffelsen, for å unngå at bestemmelser i lov og/eller forskrift kommer til anvendelse. Anskaffelser kan bare deles opp der det foreligger saklige grunner for dette. For anskaffelser hvor anslått verdi i utgangspunktet vurderes til å være under kr.100.000 eks. MVA, slik at anskaffelsen er unntatt regelverket, må det i hvert enkelt tilfelle vurderes om det er en anskaffelse som må ses i sammenheng med andre anskaffelser i samme varegruppe.

Oppdragsgiver må foreta et forsvarlig skjønn ved beregningen av anskaffelsens verdi. Dersom en i etterkant ser at en ligger over terskelverdiene, kan ikke oppdragsgiver klandres dersom skjønnet karakteriseres som forsvarlig.

6.3. UTARBEIDELSE AV KONKURRANSEGRUNNLAG

Utarbeidelse av konkurransegrunnlaget foretas av den ansvarlige i hver avdeling i samarbeid med innkjøpsrådgiver/fagansvarlig. I forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunnlag har oppdragsgiver mulighet til å ha dialog med aktuelle leverandører. En slik dialog kan i enkelte sammenhenger bidra til et bedre konkurransegrunnlag. Det er viktig at dialogen ikke gir fordeler til enkelte aktører når konkurranse lyses ut, jfr. kapittel 4.4.

Konkurransegrunnlaget skal/bør inneholde opplysninger om anslått verdi, tilbudsfrist, kravspesifikasjon, kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier, prisskjema, kontraktsvilkår m.m.

Kravspesifikasjonen er sentral del av konkurransegrunnlaget. Det er gjennom denne leverandørene skal få en forståelse av hva oppdragsgiver har behov for, hva som er viktig for oppdragsgiver, hvilke resultater oppdragsgiver ønsker å oppnå med anskaffelsen etc.

Kvalifikasjonskrav er krav som oppdragsgiver stiller for at leverandørene skal kunne delta i anbudskonkurransen. Dette kan for eksempel være krav til solid erfaring fra tilsvarende arbeid, finansiell stilling m.m. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, skal avvises fra anbudskonkurransen. Det skal i konkurransegrunnlaget fremgå hva leverandørene skal vedlegge for å dokumentere at kvalifikasjonskravene er oppfylt. For anskaffelser i del 3 av FOA er det obligatorisk å bruke ESPD-skjema knyttet til kvalifikasjonskrav, mens det for del 1 og 2 er frivillig.
Tildelingskriteriene er de kriteriene som innkomne tilbud skal vurderes ut ifra. Oppdragsgiver kan her velge om tilbudene skal evalueres ut i fra lavest pris, lavest kostnad eller det tilbudet som er økonomisk mest fordelaktig. Sistnevnte alternativ kan for eksempel inneholde elementer som pris, kvalitet, funksjonalitet, leveringstid etc.

I kontraktsvilkårene bør det blant annet fremgå hvilke bestemmelser som skal gjelder i forhold til prisjusteringer, oppsigelse av kontrakt, dokumentrang og fakturerings- og betalingsbestemmelser. Betalingsbetingelser for Dyrøy kommune er 30 dager etter at korrekt faktura er mottatt. Faktura skal sendes elektronisk via vår meldingssentral. I forbindelse med anskaffelser der det eksisterer en Norsk Standard knyttet til det som skal anskaffes, kan det være hensiktsmessig at denne benyttes som alminnelige kontrakts bestemmelser, og at spesielle forhold angis som spesielle kontrakts bestemmelser. Alminnelige kontrakts bestemmelser gjelder i slike tilfeller etter spesielle kontrakts bestemmelser.

6.4. KUNNGJØRING AV ANBUDSKONKURRANSE

Hvordan en anbudskonkurranse skal kunngjøres avhenger av anslått verdi på anskaffelsen, jfr. det som fremgår av terskelverdiene i kapittel 3. Anskaffelser i del 1 kan kunngjøres ved å sende ut en tilbudsforespørsel pr. e-post til aktuelle leverandører. Anskaffelser i del 2 og 3 skal kunngjøres på Doffin og/eller TED-databasen.

Rådgiver/fagansvarlig på innkjøp skal ha tilgang til å kunngjøre anbudskonkurranser på Doffin. Ved behov kan rådgiver/fagansvarlig på innkjøp gi tilgang til andre aktuelle brukere av Doffin. Det er også mulighet til å gi eksterne aktører tilgang til å legge ut en kunngjøring på vegne av Dyrøy kommune. Dette er for eksempel aktuelt i ulike anskaffelser hos Enhet Teknisk tjenester. I slike tilfeller skal tilgang gis av rådgiver/fagansvarlig på innkjøp.

6.5. HENVENDELSE OG SPØRSMÅL IFM. ANBUDSPROSESSEN

Hvis leverandører har spørsmål til konkurransegrunnlaget, skal de stille disse skriftlige til oppdragsgiver. Tilbakemelding fra oppdragsgiver skal også gis skriftlig. Dette har blant annet sammenheng med å sikre likebehandling og mulighet for etterprøvbarhet for eksempel ifm. en klageprosess. Opplysninger som gis til en leverandør, skal også formidles til andre interessenter. Det anbefales at det i konkurransegrunnlaget settes en frist for når spørsmål til konkurransegrunnlaget må komme inn.
Hvis anbudskonkurransen er kunngjort på Doffin, kan spørsmål og svar legges ut der, og vil da være tilgjengelig for alle som har registrert interesse i den aktuelle anbudskonkurransen.

6.6. ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET

Ved gjennomføring av en konkurranse er oppdragsgiver bundet av de opplysningene som fremgår av konkurransegrunnlaget. Dette innebærer derfor at oppdragsgiver er bevisst i forhold til de valg som tas i forbindelse med utarbeidelsen av konkurransegrunnlaget i den enkelte konkurranse. Etter FOA har en likevel muligheter til å foreta rettelser, endringer eller suppleringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige frem til tilbudsfristen utløp.

6.7. ANBUDSÅPNING

Etter at tilbudsfristen har utløpt, skal det foretas anbudsåpning av innkomne tilbud. Det skal være minst to personer til stede ved anbudsåpning, og en registrerer inn navn på leverandør som har levert tilbud, når tilbudene er mottatt m.m. i et egnet skjema som kan registreres i Elements. Skjema signeres av to tilstedeværende på anbudsåpningen. Som hovedregel gjennomføres anbudsåpningene som lukkede anbudsåpninger.

6.8. EVT. AVVISNING AV LEVERANDØRER OG/ELLER TILBUD

Etter at det er foretatt anbudsåpning, skal det foretas en gjennomgang av innkomne tilbud for å sikre seg at disse tilfredsstiller de kravene som er stilt i konkurransegrunnlaget. Tilbud og/eller leverandører som ikke tilfredsstiller kravene, skal eller kan avvises fra konkurransen jfr. bestemmelser i FOA. Det presiseres at det er egne bestemmelser knyttet til kvalifikasjonskrav i de tilfeller hvor det benyttes ESPD-skjema. Årsaker til avvisning av tilbud og/eller leverandør, kan for eksempelvære:

- Tilbud levert etter tilbudsfrist
- Leverandøren oppfyller ikke kvalifikasjonskrav stilt i konkurransegrunnlaget (for eksempel manglende erfaring fra tilsvarende arbeider)
- Tilbudet inneholder vesentlige avvik fra konkurransedokumentene.
- Tilbudet inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene.

6.9. EVALUERING, MEDDELELSE OM KONTRAKTSTILDELING OG KLAGEBEHANDLING

Etter at tilbudsfrist har utløpt, skal det foretas evaluering av tilbudene. Evalueringen skal ha utgangspunkt i de tildelingskriteriene som er angitt i konkurransegrunnlaget. Etter at det er foretatt evaluering av tilbudene, og det er konkludert med hvem som er vinner av anbudskonkurransen, skal det sendes ut brev om meddelelse av kontraktstildeling. Meddelelse skal være skriftlig og gis samtidig til alle berørte leverandører, inkludert leverandører som eventuelt er avvist fra anbudskonkurransen.

Meddelelsen skal inneholde begrunnelse for det valget som er foretatt. Hvor omfattende denne begrunnelsen skal være, avhenger av omfanget på anbudskonkurransen. Hvis anbudskonkurransen kun er avgjort med utgangspunkt i laveste pris, er det ikke behov for noen omfattende begrunnelse av det valget som er tatt. Meddelelsesbrevet skal også inneholde informasjon om karensperioden. Karensperioden er definert som tidsrommet mellom meddelelse om kontraktstildeling og det tidspunktet oppdragsgiver tidligst kan inngå kontrakt. Bestemmelser om karensperiode har som formål å sikre en effektiv klageadgang. En leverandør har en rekke muligheter for å klage på avgjørelser som fattes i en anskaffelsesprosess. Det kan for eksempel klages direkte til oppdragsgiver eller til KOFA. KOFA har mulighet til å ilegge overtredelsesgebyr ved ulovlige direkte anskaffelser, samt at de gir rådgivende uttalelser i klagesaker. KOFA sin virksomhet er regulert i en egen forskrift. Leverandører som føler seg forbigått kan også ta saken til domstolene, begjære midlertidig forføyning eller bruke andre virkemidler. Hvis det sendes en klage direkte til oppdragsgiver, må det foretas en grundig vurdering av klagen som er innkommet og innholdet i denne. Dersom oppdragsgiver anser at det er nye forhold i klagen, som kan føre til et endret resultat i anbuds-konkurransen enn det som ble det opprinnelige resultat, må det foretas en ny evaluering og tildeling.

Hvis oppdragsgiver mener at klagen ikke inneholder noen nye opplysninger, skal klagen avvises. Den saksbehandler som har foretatt evaluering og sendt ut meddelelsesbrev, kan også stå for behandling av eventuelle klager, men det anbefales at slike saker diskuteres med andre personer som jobber med samme fagfelt.

6.10. SIGNERING AV KONTRAKT

Når karensperioden har utløpt, og alle aktuelle forhold er avklart, skal det signeres kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør(er) om den aktuelle varen(e) eller tjenesten(e). For oversikt over hvem som skal/kan signere ulike typer avtaler, henvises det til kapittel 5 i dette reglementet.

6.11. AVSLUTNING GJENNOM AVLYSNING

Det kan oppstå en situasjon der det anses nødvendig å avslutte konkurransen gjennom avlysning. Deretter kan det gjennomføres en ny konkurranse på andre vilkår, eller at det allikevel ikke er behov for å gjennomføre anbudskonkurransen. Oppdragsgiver kan iht. FOA, lovlig velge å avlyse konkurranser med øyeblikkelig virkning, dersom det foreligger en saklig grunn. Bestemmelsen knyttet til avlysning av konkurranser fremgår bare i del 2 og 3 i FOA, men i henhold til rettspraksis er det lagt til grunn at dette vil gjelde tilsvarende for andre deler av regelverket.

Oppdragsgiver kan videre også velge å omgjøre sin avlysningsbeslutning, på lik linje som oppdragsgiver kan omgjøre sin tildelingsbeslutning. Det må foreligge en objektivt sett saklig grunn for å kunne avlyse en konkurranse, i tillegg til et subjektivt aspekt, som gjelder oppdragsgivers handlemåte i den aktuelle situasjonen. Det vil si at oppdragsgiver ikke må kunne bebreides for ikke å ha sett avlysningsgrunnen på forhånd. For at en avlysning skal være rettmessig må begge disse vilkårene være oppfylt. I vurderingen av om oppdragsgiver har saklig grunn for å avlyse en konkurranse, må det gjøres en helhetsvurdering av omstendighetene, dvs. hva som ligger til grunn for avlysningen og hva oppdragsgiver ønsker å oppnå med den. Avlysning av en anbudskonkurranse kan for eksempel være aktuelt i tilfeller der tilbudene vesentlig overskrider oppdragsgivers budsjett, det oppdages feil i anskaffelsesprosessen eller det bare kommer inn ett tilbud. Hvorvidt det er grunnlag for å avlyse en konkurranse må avgjøres etter en konkret vurdering i det enkelte tilfelle.

6.12. ANSKAFFELSESPROTOKOLL

Oppdragsgiver skal føre protokoll for gjennomføringen av anskaffelsen. Mal for protokoll finnes i Elements. Det skal føres protokoll for alle anskaffelser med anslått verdi over kr. 100.000 eks. MVA. Protokollen skal inneholde opplysninger om vesentlige forhold i forbindelse med anbudskonkurransen og viktige beslutninger som er tatt i denne prosessen. Krav til innhold i protokoll fremgår av FOA §§ 10-5 (del 2) og 25-5 (del 3). Departementet har laget egne skjema som kan brukes. Protokoll skal signeres av aktuell kommunalsjef eller rådgiver/fagansvarlig, og registreres i Elements.

6.13. AVVIKSSKJEMA

Det er utarbeidet et avviksskjema i Elements som skal benyttes hvis det skjer avvik i forbindelse med en anskaffelsesprosess. Dette kan gjelde avvik under alle stadier av en anskaffelsesprosess. Eksempel på avvik kan være at det er foretatt en anskaffelse uten konkurranse, at en konkurranse er kunngjort på feil måte, at anslått verdi er beregnet på feil grunnlag etc.

6.14. OPPFØLGING AV KONTRAKTER

Kontraktsoppfølging er alle forhold og situasjoner som oppstår fra kontrakt er signert til kontrakt er avsluttet, og partene ikke lenger har rettigheter og plikter etter kontrakten. Det innebærer særlig å kontrollere og sørge for at leverandøren eksempelvis leverer det han skal, når han skal, og ellers

oppfyller krav som er fastsatt i kontrakten. Det er avdelingens eget ansvar å følge opp de inngåtte kontrakter. Dette for å sikre at regelverket følges og at konkrete forhold blir fulgt opp. Det er dermed viktig at den som har ansvaret for dette, kjenner til oppdragsgivers etiske regelverk og er oppmerksom på hvorvidt det er bestemmelser som påvirker hvordan man skal opptre ved kontraktsoppfølging. Det anbefales at avdelingen minst en gang pr. år sjekker hvor stort forbruket har vært på aktuelle rammeavtaler eller andre kontrakter, og gjør en vurdering av forbruket sett opp mot det som var anslått verdi i konkurransegrunnlaget.

7. MILJØ

Anskaffelsene skal bidra til å påvirke leverandører og produktutvikling i miljøriktig retning. Det er et mål at en offentlig anskaffelse i størst mulig grad skal ta miljømessige hensyn, dette er gjeldene både i EU og på nasjonalt plan. Etter LOA skal en innrette anskaffelsespraksisen slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant. Som følge av dette skal oppdragsgiver ta hensyn til livssykluskostnader. Oppdragsgiver kan stille egnede krav og kriterier knyttet til ulike trinn i anskaffelsesprosessen, slik at offentlige kontrakter gjennomføres på en måte som fremmer miljø.

8. ETIKK

Kommunen har vedtatt et sett med etiske retningslinjer som skal følges også når anskaffelser skal gjennomføres. Kommunens ansatte skal utføre sine oppgaver og opptre på en måte som skaper tillit hos innbyggerne og bygger opp under kommunens omdømme. Kommunen forutsetter at virksomheten har tariffavtale som gir de ansatte trygge og ryddige arbeidsvilkår.
Ansatte må ikke gjøre bruk av kommunens rammeavtaler eller avtaleforhold i privat sammenheng. Det skal ikke gis løfter om fremtidige forretningsforhold mellom kommunen og leverandører. Ingen leverandører skal favoriseres eller urettmessig begunstiges eller diskrimineres. Ved offentlige anskaffelser gjelder forvaltningslovens regler om habilitet. Ansatte som medvirker i en anskaffelsesprosess har et selvstendig ansvar for å vurdere sin egen habilitet.

Dyrøy kommune skal aktivt gjøre tiltak for å motvirke økonomi- og arbeidslivskriminalitet / svart økonomi, i anskaffelser som gjennomføres. Dette kan for eksempel være kontroll av lønns- og arbeidsforhold knyttet til vikarbyrå i helse- og omsorgssektoren eller, krav til bruk av lærlinger i aktuelle anskaffelser, innhenting av skatteattester ifm. anbudskonkurranser og underveis i en kontraktsperiode m.m. I henhold til FOA § 7-2 skal oppdragsgiver kreve at leverandører leverer skatteattest for merverdiavgift og skatt, for anskaffelser som overstiger kr. 500.000 eks. MVA. Dette gjelder bare for norske leverandører.

9. LÆRLINGER

Innenfor enkelte bransjer hvor det er aktuelt og formålstjenlig, skal det stilles krav om at leverandøren som det inngås kontrakt med er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning, og at en eller flere lærlinger deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Det fremgår av «Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger ved offentlige anskaffelser» hvilke bransjer hvor det er mest aktuelt å stille krav om bruk av lærlinger.

Nevnte forskrift inneholder også informasjon om hvordan oppdragsgiver skal forholde seg til dette når det gjelder utenlandske bedrifter. Forhold vedrørende lærlinger, og hvilke krav som skal stilles både til norske og utenlandske leverandører, vil bli vurdert konkret i hver enkelt anskaffelse.

10. OFFENTLIGHET

Offentligheten og leverandører som har deltatt i en konkurranse, har adgang til å kreve innsyn i dokumentasjonen i anbudskonkurransen. Som en del av prosessen etter meddelelse om kontraktstildeling (trenger ikke være en klageprosess), må oppdragsgiver være forberedt på henvendelser om innsyn fra forbigåtte leverandører. Arbeid med slike innsynsbegjæringer kan bli omfattende og tidkrevende.

Det er hensiktsmessig at en allerede i konkurransegrunnlaget ber om en sladdet versjon av tilbudet. Oppdragsgiver må være oppmerksom på at en har en forpliktelse til å foreta en selvstendig vurdering av hva som kan unntas som forretningshemmeligheter. Det anbefales likevel å spørre tilbyderen om det er noen opplysninger som tilbyderen anser som taushetsbelagte. Reglene om hvordan krav om innsyn skal håndteres, følger av offentlighetsloven. En plikter å imøtekomme anmodning om innsyn fra forbigåtte leverandører før karensfristen er gått ut eller kontrakt med valgte leverandør er inngått, dette med hensyn til en reell klagemulighet for forbigåtte leverandører. En bør forsøke å etterkomme ønske om innsyn raskest mulig og overholde krav til offentlighet da åpenhet rundt prosessen skaper færre spørsmål omkring hele prosessen og bakgrunnen for valg av leverandør. Formålet med offentlighetsloven er å styrke rett til innsyn i forvaltningens dokumenter. Hovedregelen er derfor at dokumentene er offentlige og alle kan kreve innsyn i disse. Begrunnelse for innsynsretten sikrer to formål:

1) Bidra til at den enkelte gis innsyn i prosessen og de beslutningene som er tatt, mulighet for å etterprøve gjennomføringen av anskaffelsesprosessen og eventuelt komme med innvendinger.
2) At allmennheten skal ha tillit til at offentlige anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte. Enhetspriser, forretningshemmeligheter m.m. er opplysninger som er unntatt fra innsynsretten

Det følger likevel av FOA og offentlighetslova at anbudsprotokoll og tilbud i en anbudskonkurranse er offentlig dokumentasjon først etter at leverandør er valgt. Dette vil si at når en tildelingsbeslutning er foretatt, foreligger det en rett til innsyn.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	U01
Saksmappe:	2020/73
Saksbehandler:	Tore Uthaug
Dato:	10.02.2020

Saksframlegg

Avvikling av Dyrøy Energi AS og etterfølgende reetablering flisfyring/bioanlegg

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	21/20	20.02.2020
Kommunestyret		

Vedlegg

1 Tilskuddsbrev
2 Dyrøy Energi AS sak 7-19
3 Særutskrift Dyrøy Energi AS - Søknad om kommunal bistand
4 Behandlet etter KL § 13 - Særutskrift Dyrøy Energi AS -Kommunal garanti
5 Vurdering varmepumper Dyrøy Energi AS
6 Tilstandsrapport Dyrøy Energi AS

Rådmannens innstilling:

1. Selskapet Dyrøy Energi AS vedtas avviklet i tråd med aksjelovens regler med en snarest mulig virkning. Selskapets eiendeler og gjeld overføres Dyrøy kommune. Ordfører får fullmakt til å fatte nødvendige vedtak i generalforsamlingen i Dyrøy Energi AS.
2. Fjernvarmeanlegget legges i sin helhet inn under kommunens organisasjon for videre drift.
3. Med grunnlag i saksutredning sak 7/19 m/tilhørende underlag vedtas en reetablering av flisfyringsanlegg som primærenergikilde for fjernvarmeanlegget med en samlet investeringsramme på kr. 5 000 000,- eks. mva.
4. Dette iverksettes snarest mulig, og finansieres gjennom låneopptak på kr. 4 000 000,- og gjennom innvilget tilskudd fra Enova på kr. 1 000 000,-.

Saksopplysninger

Saken fremmes som en oppfølging av vedtak i sak 7/19. I denne saken ble det fattet vedtak som følgende:

1. Med grunnlag i de tiltak som skisseres for et mest mulig optimalt bioanlegg basert på flisfyring, fremmes søknad til Enova om støtte med en samlet investeringsramme på kr. 5 mill.
2. Så snart en slik søknad er behandlet og avgjort av Enova, fremmes saken for kommunestyret for endelig avgjørelse i forhold til eventuell investering og driftsorganisering.

I investeringsbudsjettet for 2020 er det vedtatt en samlet investeringsramme på kr. 5 mill., hvor det er forutsatt et tilskudd fra Enova på kr. 1 mill. (maks stønad) og en finansiering av resterende 4. mill. gjennom låneopptak.

Dyrøy kommune har nå mottatt tilsagn på kr. 1 000 000,- fra Enova for investeringer knyttet til reetablering fjernvarmeleveranse basert på flis.

I ovennevnte vedtak pkt. 2 er også organisering av drift av anlegget en del av det som skal utredes og besluttes. Som saksopplysning i denne sammenheng er det slik at Dyrøy kommune nå har kjøpt ut alle eksterne aksjonærer, slik at selskapet nå er 100% kommunalt eid.

For ytterligere bakgrunnskunnskap i saken vises det i sin helhet til saksutredning, sak 7/19 som følger som vedlegg her.

Administrasjonens vurdering

1. Investeringssak

Dyrøy kommune har de siste to-tre årene driftet fjernvarmeanlegget ved bruk av gass kombinert med elektrisitet. Dette er en svært dyr løsning. Gass var etablert for å ta ev. spisslast samt være reservekilde. Som det fremgår av saksfremlegget i sak 7/19 vil en løsning med nytt flisfyringsanlegg gi en beregnet kostnadsreduksjon på ca. kr. 500 000,- pr. år etter at man har tatt høyde for den investering som her er planlagt. Dette, sammen med det faktum at en slik løsning vil være et viktig bidrag i forhold til kommunens forpliktelser knyttet til reduksjon i klimautslipp, gjør at rådmann anbefaler at det fattes vedtak om en investering slik her foreslått.

Budsjett – forbruk tilsv. 2018 - Sentralt plassert løsning

Varekost pr. kw/h	*Gass – kr. 0,79*	*Varmepumpe – kr. 0,56*	*Flis - Kr. 0,28*
Varekost energibærer – 1 818 199 kw/h	Kr. 1 440 238,-	Kr. 1 018 191,-	Kr. 509 095,-
Andre driftskostnader	Kr. 215 000,-	Kr. 215 000,-	Kr. 215 000,-
Lønnskostnader	Kr. 200 000,-	Kr. 200 000,-	Kr. 200 000,-
Avskrivning	Kr. 166 737,-	Kr. 933 000,-	Kr. 366 000,-
Rentekost	Kr. 84 880,-	Kr. 298 665,-	Kr. 177 830,-
Sum kostnad	**Kr. 2 106 855,-**	**Kr. 2 664 856,-**	**Kr. 1 467 925,-**
Virkningsgrad – 70,4% Sum kostnad/1 305 110 kw/h = Kommunens kostnad pr. kw/h	Kr. 1,61 kw/h	Kr. 2,04 kw/h	Kr. 1,12 kw/h
Merknad: Ytterligere belåning medtatt i renter og avskrivning Rentekost beregnet ut fra år 1.		*Kr. 11 500 000,- Nedskriving: 15 år*	*Kr. 5 000 000,- Nedskriving: 25 år*
Merknad: Enova støtte.		*Ikke berettiget*	*Antatt berettiget/ ikke medregnet*

Når det gjelder endelig teknisk løsning, vil det måtte fremkomme gjennom en mer detaljert prosjektering. Men innenfor nevnte kostnadsramme og gjeldende vilkår fra Enova, ser man for seg følgende tiltak:

- Riving/deponering av eksisterende flisfyringsanlegg
- Etablering av nytt flisfyringsanlegg (1 eller 2 ovner) m/tilhørende egnet silo/matesystem for flis.
- SD-anlegg for optimal styring og automatikk av anlegget
- Oppgradering/vedlikehold av bygg.
- Oppgradering og isolering av fjernvarmenett der dette er nødvendig.

Rådmann ønsker å iverksette tiltaket snarest mulig etter at et ev. vedtak foreligger, og har som ambisjon om at nytt anlegg skal settes i drift til fyringssesongen 2020/2021.

2. Organisering

Som det fremkommer i sak 7/19 så er dagens organisering av drift av fjernvarmeanlegget gjennom selskapet Dyrøy Energi AS, moden for revurdering. Selskapet er etablert med et ikkekomersielt formål, og Dyrøy kommune er i dag eneste eier. Eneste kunde til selskapet er også Dyrøy kommune. I og med at det ikke fremkommer vilkår i tilsagnet fra Enova knyttet til organisering, ser rådmann det som formålstjenlig å avvikle aksjeselskapet. Drift og vedlikehold av fjernvarmeanlegget legges da inn under kommunens organisasjon.

ENOVA

Tilskuddsbrev

Saksnummer: 19/20221

I forbindelse med tilskudd til Dyrøy Energi AS - Fyrkjele - Rehabilitering er følgende avtalt mellom Dyrøy kommune (Tilskuddsmottaker) og ENOVA SF (Enova):

Opplysninger om Tilskuddsmottaker:

Firmanavn:	Dyrøy kommune
Adresse:	Dyrøytunet 1
	9311 BRØSTADBOTN
Organisasjonsnummer:	864994032
Tilskuddsmottakers representant:	Frank Moldvik

1. Tilskuddsbeløp og prosjektets resultatmål

Enova har innvilget et tilskudd fra Energifondet oppad begrenset til 1 000 000 kroner, til delvis finansiering av prosjektet: Dyrøy Energi AS - Fyrkjele - Rehabilitering (Prosjektet).

Tilskudd er gitt under støtteprogrammet Varmesentraler.

Tilskuddet er oppad begrenset til 1 000 000 kr, med en installert effekt på 720 kW fra ny varmesentral.

Det er en forutsetning for tilskuddet at prosjektet oppnår avtalt resultatmål.

2. Kontraktsdokument og tolkningsregler

Tilskuddsbrevet fastsetter vilkårene som gjelder for innvilgelse av tilskuddet og for prosjektet. I tillegg gjelder Generelle regler for tilskudd fra Energifondet (vedlegg 1). Ved motstrid mellom bestemmelser i de nevnte dokumentene skal bestemmelsene i tilskuddsbrevet ha forrang.

ENOVA

3. Vilkår for tilskuddet

Tilskuddet tildeles under forutsetning av at prosjektet blir gjennomført innenfor rammene som fremgår av dette tilskuddsbrevet.

3.1 Programkriterier

Prosjektet skal gjennomføres av tilskuddsmottaker i tråd med kriteriene for Varmesentraler vedlegg 2.

3.2 Prosjektbeskrivelse

Prosjektet skal gjennomføres i tråd med prosjektbeskrivelsen slik den fremgår av søknad om støtte til Enova datert 11.12.2019, samt all innsendt tilleggsinformasjon.

Det kan ikke gjennomføres endringer i prosjektet uten forutgående skriftlig samtykke fra Enova. Gjennomføring av endringer uten Enovas skriftlige godkjennelse kan føre til hel eller delvis tilbaketrekking av tilskuddet i samsvar med Generelle regler for Energifondet.

4. Tilskudd og utbetaling

Samlet tilskudd er en øvre ramme.

Merverdiavgift eller andre offentlige avgifter som tilskuddsmottaker kan kreve refundert, skal ikke tas med i kostnadsberegningen og kan ikke belastes Enova.

Innvilget tilskudd utbetales etterskuddsvis etter anmodning fra tilskuddsmottaker i fremdrifts- og regnskapsrapporten.

5. Tilskuddsmottakers representant

Tilskuddsmottaker skal være representert ved en kontaktperson som har fullmakt til å treffe beslutninger for gjennomføring av prosjektet.

Kontaktperson hos tilskuddsmottaker er Frank Moldvik. Endring av kontaktperson skal varsles Enova.

6. Kontaktperson hos Enova

Kontaktperson hos Enova framgår av prosjektets sider i Enovas Søknads – og rapporteringssenter.

7. Milepæler og rapportering

Avtalt starttidspunkt for prosjektet er 01.03.2020. Avtalt sluttdato for prosjektet er 11.04.2021.

Avtalt plan for fremdrift og frister for rapportering fremgår av prosjektets sider i Enovas søknads- og rapporteringssenter.

Plan for framdrift og rapportering er bindende for tilskuddsmottaker. Eventuelle endringer i planen krever skriftlig samtykke fra Enova.

8. Sluttrapportering

Frist for innsending av sluttrapport er 11.06.2021.

I sluttrapporten skal tilskuddsmottaker dokumentere valgte tekniske løsninger i

prosjektet, oppnådd resultatmål og faktiske kostnader.

9. Forpliktelser etter prosjektslutt

Tilskuddsmottaker skal kunne rapportere realisert energiresultat til Enova for samtlige anlegg som inngår i prosjektet i 3 år etter levert sluttrapport.

Rapportering skal skje til angitte frister i rapporteringsmodulen i Enovas Søknads- og rapporteringssenter.

Tilskuddsmottaker skal gi kontaktdetaljer (e-post adresse og telefonnummer) for kontaktperson som skal rapportere energiresultater etter at Prosjektet er kommet i drift, til Enova.

10. Mislighold

Et hvert brudd på vilkårene i tilskuddsbrevet eller øvrige kontraktsdokument kan medføre at tilskuddet trekkes helt eller delvis tilbake, jamfør Generelle regler for tilskudd fra Energifondet.

11. Gyldighet, akseptfrist og underskrift

Tilskuddsbrevet må signeres av signaturberettiget og returneres innen 28 dager etter at det ble sendt fra Enova. Dersom tilskuddsbrevet ikke returneres innen fristen vil tilskuddet bortfalle i sin helhet.

Sted og dato:

For ENOVA SF

For tilskuddsmottaker

_____ _____

Dokumentet er elektronisk signert av ENOVA SF og har derfor ikke håndskrevet signatur

Vedlegg:

1. Generelle regler for tilskudd fra Energifondet
2. Programkriteriene

ENOVA

Tilskuddsbrev

Saksnummer: 19/20221

I forbindelse med tilskudd til Dyrøy Energi AS - Fyrkjele - Rehabilitering er følgende avtalt mellom Dyrøy kommune (Tilskuddsmottaker) og ENOVA SF (Enova):

Opplysninger om Tilskuddsmottaker:

Firmanavn:	Dyrøy kommune
Adresse:	Dyrøytunet 1
	9311 BRØSTADBOTN
Organisasjonsnummer:	864994032
Tilskuddsmottakers representant:	Frank Moldvik

1. Tilskuddsbeløp og prosjektets resultatmål

Enova har innvilget et tilskudd fra Energifondet oppad begrenset til 1 000 000 kroner, til delvis finansiering av prosjektet: Dyrøy Energi AS - Fyrkjele - Rehabilitering (Prosjektet).

Tilskudd er gitt under støtteprogrammet Varmesentraler.

Tilskuddet er oppad begrenset til 1 000 000 kr, med en installert effekt på 720 kW fra ny varmesentral.

Det er en forutsetning for tilskuddet at prosjektet oppnår avtalt resultatmål.

2. Kontraktsdokument og tolkningsregler

Tilskuddsbrevet fastsetter vilkårene som gjelder for innvilgelse av tilskuddet og for prosjektet. I tillegg gjelder Generelle regler for tilskudd fra Energifondet (vedlegg 1). Ved motstrid mellom bestemmelser i de nevnte dokumentene skal bestemmelsene i tilskuddsbrevet ha forrang.

ENOVA

3. Vilkår for tilskuddet

Tilskuddet tildeles under forutsetning av at prosjektet blir gjennomført innenfor rammene som fremgår av dette tilskuddsbrevet.

3.1 Programkriterier

Prosjektet skal gjennomføres av tilskuddsmottaker i tråd med kriteriene for Varmesentraler vedlegg 2.

3.2 Prosjektbeskrivelse

Prosjektet skal gjennomføres i tråd med prosjektbeskrivelsen slik den fremgår av søknad om støtte til Enova datert 11.12.2019, samt all innsendt tilleggsinformasjon.

Det kan ikke gjennomføres endringer i prosjektet uten forutgående skriftlig samtykke fra Enova. Gjennomføring av endringer uten Enovas skriftlige godkjennelse kan føre til hel eller delvis tilbaketrekking av tilskuddet i samsvar med Generelle regler for Energifondet.

4. Tilskudd og utbetaling

Samlet tilskudd er en øvre ramme.

Merverdiavgift eller andre offentlige avgifter som tilskuddsmottaker kan kreve refundert, skal ikke tas med i kostnadsberegningen og kan ikke belastes Enova.

Innvilget tilskudd utbetales etterskuddsvis etter anmodning fra tilskuddsmottaker i fremdrifts- og regnskapsrapporten.

5. Tilskuddsmottakers representant

Tilskuddsmottaker skal være representert ved en kontaktperson som har fullmakt til å treffe beslutninger for gjennomføring av prosjektet.

Kontaktperson hos tilskuddsmottaker er Frank Moldvik. Endring av kontaktperson skal varsles Enova.

6. Kontaktperson hos Enova

Kontaktperson hos Enova framgår av prosjektets sider i Enovas Søknads – og rapporteringssenter.

7. Milepæler og rapportering

Avtalt starttidspunkt for prosjektet er 01.03.2020. Avtalt sluttdato for prosjektet er 11.04.2021.

Avtalt plan for fremdrift og frister for rapportering fremgår av prosjektets sider i Enovas søknads- og rapporteringssenter.

Plan for framdrift og rapportering er bindende for tilskuddsmottaker. Eventuelle endringer i planen krever skriftlig samtykke fra Enova.

8. Sluttrapportering

Frist for innsending av sluttrapport er 11.06.2021.

I sluttrapporten skal tilskuddsmottaker dokumentere valgte tekniske løsninger i

prosjektet, oppnådd resultatmål og faktiske kostnader.

9. Forpliktelser etter prosjektslutt

Tilskuddsmottaker skal kunne rapportere realisert energiresultat til Enova for samtlige anlegg som inngår i prosjektet i 3 år etter levert sluttrapport.

Rapportering skal skje til angitte frister i rapporteringsmodulen i Enovas Søknads- og rapporteringssenter.

Tilskuddsmottaker skal gi kontaktdetaljer (e-post adresse og telefonnummer) for kontaktperson som skal rapportere energiresultater etter at Prosjektet er kommet i drift, til Enova.

10. Mislighold

Et hvert brudd på vilkårene i tilskuddsbrevet eller øvrige kontraktsdokument kan medføre at tilskuddet trekkes helt eller delvis tilbake, jamfør Generelle regler for tilskudd fra Energifondet.

11. Gyldighet, akseptfrist og underskrift

Tilskuddsbrevet må signeres av signaturberettiget og returneres innen 28 dager etter at det ble sendt fra Enova. Dersom tilskuddsbrevet ikke returneres innen fristen vil tilskuddet bortfalle i sin helhet.

Sted og dato:

For ENOVA SF

For tilskuddsmottaker

_____ _____

Dokumentet er elektronisk signert av ENOVA SF og har derfor ikke håndskrevet signatur

Vedlegg:

1. Generelle regler for tilskudd fra Energifondet
2. Programkriteriene

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	026
Saksmappe:	2018/675
Saksbehandler:	Tore Uthaug
Dato:	26.02.2019

Saksframlegg

Dyrøy Energi AS - restrukturering

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet		
Kommunestyret		

Vedlegg
1 Særutskrift Dyrøy Energi A/S - Søknad om kommunal bistand
2 Behandlet etter KL § 13 - Særutskrift Dyrøy Energi A/S -Kommunal garanti
3 Vurdering varmepumper Dyrøy Energi AS
4 Kostnadsoverslag varmepumper
5 Underlag Daiking Altherma HT VP
6 Underlag Mitsubishi Murai 60HT VP
7 Tilstandsrapport Dyrøy Energi AS

Saksopplysninger

1. *Historikk og bakgrunn*

Dyrøy Energi AS ble etablert i 1999 med fem aksjonærer, hvorav Dyrøy kommune var en av disse med en tegnet eierandel på 23,42%. Selskapets formål er definert som følgende:

Å drive produksjon og salg av energikraft basert på biobrensel samt annen virksomhet som naturlig faller inn under dette. Selskapet har et ikke økonomisk/allmennyttig formål. Selskapet overskudd skal tillegges selskapets egenkapital. Det forutsettes ikke utbetalt aksjeutbytte til aksjonærene. Ved oppløsning av selskapet skal det ikke utbetales noe til aksjonærene ut over den innbetalte aksjekapitalen. Overskudd ved oppløsning av selskapet forutsettes benyttet til andre allmennyttige formål innen kommunen etter generalforsamlingens forslag.

Selskapet etablerte biobrenselanlegget på Moan hvor energiproduksjonen i tidlig fase baserte seg på bruk av avfallsvirke. Dette måtte man gå bort fra på grunn av store mengder ikke brennbare fraksjoner i den mottatte avfallsmengden (metall, plast betong etc.). Siden da har man benyttet rent skogsvirke i produksjonen.

Det tekniske anlegget består av en brenselskjele for flis med en kapasitet på 1 megawatt for produksjon av fjernvarme gjennom et ledningsnett ut til kommunale bygg i sentrum. Samlet ledningsnett utgjør ca. 2,5 km.

Anlegget bærer i sin helhet preg av at det er brukt lite penger på vedlikehold. Det er skader på bygningsmassen og generelt mye rot. Ut over dette ble som kjent flisfyren utsatt for en eksplosjon som blåste ut pakninger som igjen gjør at fyrkjelen ikke kan benyttes i dag. Dagens mateanlegg for flis fra silo til fyrkjele fungerer også dårlig og krevde stadig tilsyn for å holde anlegget i drift.

2. Selskapets økonomi

Selskapet hadde pr. 31.12.17 en negativ egenkapital på kr. - 435 143,-. I forbindelse med vedtak om oppgradering av anlegget gikk selskapet på en rettet emisjon mot Dyrøy kommune på kr. 500 000,-, samtidig som man søkte om en kommunal garanti for låneopptak i kommunalbanken på inntil 2,8 mill. Midlene skulle benyttes til etablering av gasskjele som beskrevet i pkt. 3 nedenfor, rehabilitering av flisfyringsanlegg, samt refinansiering av selskapets eksisterende gjeld. Saken ble behandlet den 7.12.2017 i sak 66/17, med følgende vedtak:

1. *Dyrøy kommune garanterer for Dyrøy Energi A/S for låneopptak inntil 2,8 mill. i Kommunalbanken. Låneopptak søkes primært på vilkår – «Grønn rente», 1,4 % rente, Sekundært ordinære vilkår, 1,5 % rente.*
2. *Dyrøy kommune avsetter inntil kr. 500.000,- til ny aksjekapital i Dyrøy Energi A/S. Beløpet innarbeides i budsjettet for 2018.*
3. *Kommunestyret etterspør en plan for den videre drift, inkludert budsjett.*

I forbindelse med Fylkesmannens godkjenning av kommunens garanti, ble med anført at garantien skal ta høyde for et tillegg på 10 % til dekning av renter og omkostninger, ref. betingelser i Kommunalbankens lånetilbud datert 27.02.2018. På bakgrunn av dette måtte saken tas til ny politisk behandling hvor Formannskapet fattet vedtak iht. Kommunelovens §13 (hasteparagraf) om forhøyelse av kommunens maksimale garantiansvar til kr. 3.080.000,-.

Styret i Dyrøy Energi AS prioriterte å få på plass gassanlegget først. Det ble etablert en avtale med Moan auto og kjøleservice AS for gjennomføring av prosjektet i sin helhet, samt avtale på levering av gass til anlegget i drift. Ut fra det som Rådmannen har fått opplyst, bygde avtalen på at arbeidet skulle utføres på timer med en avtalt timepris, og innkjøp av materiell til netto pris pluss påslag. Arbeidet ble sluttført høsten 2018. Avtalt pris for gass er netto pris levert Moan A&k + påslag

Det ble tidlig klart at budsjetterte midler ikke strakk til som forutsatt. Etter at gassanlegget var ferdigstilt og eksisterende gjeld refinansiert, var det ikke midler til å iverksette rehabilitering av flisfyringsanlegget som forutsatt.

Når det gjelder selskapets ordinære drift, så bygger det på en etablert avtale mellom Dyrøy Energi AS og kommunen om en energipris på kr. 0,80 pr. kw/h levert ut på nett. Denne ble reforhandlet våren 2018 og økt til kr. 0,90 pr. kw/h i tråd med forslag fra selskapet. Det viser seg at etter at gass ble tatt i bruk som hovedenergikilde dekker dette lang fra det som er selskapets kostnader.

Når det er sagt, så er det viktig å presisere at selskapets formål er av ikke-kommersiell karakter jfr. «*Selskapet har et ikke økonomisk/allmennyttig formål»*. Dyrøy energi AS er i dag et verktøy for energileveranse til Dyrøy kommune. Etter rådmannens syn innebærer det at Dyrøy kommune til enhver tid må betale det energileveransen faktisk koster å produsere. Å avtale en pris pr. kw/h slik det frem til nå er gjort er etter rådmannens syn lite relevant og det bør etableres en avtale etter en helt annen modell for fremtiden.

3. Selskapets ledelse

Ordfører er kommunens representant i generalforsamlingen. Vedtektene tilsier 3-5 styremedlemmer. Styret har frem til sommeren 2018 bestått av fire medlemmer. Styreleder og et styremedlem fratrådte vervet i juli 2018, og styret består i skrivende stund av kun to medlemmer.

Det er ikke valgt nye medlemmer til styret, delvis fordi selskapets driftssituasjon er utfordrende og delvis fordi videre strategi for selskapet er uavklart.

Kommunens rådgiver for plan og næring har verv som forretningsfører/daglig leder i Dyrøy Energi AS.

Jfr. kommunestyrets vedtak i sak PS 38/18 er det avtalt at kommunen påtar seg drift og vedlikehold av anlegget, samt administrative oppgaver. En sterkere involvering har vært helt nødvendig for å sikre sluttføring av gassanlegget og videre oppfølging av drift som sikrer energiforsyning til kommunen, da selskapet selv er helt uten ressurser til slike oppgaver.

4. Alternative hovedenergikilde for fjernvarme

I det følgende er det en gjennomgang av alternative energikilder. Det er tatt inn erfaringstall for 2018 for Dyrøy Energi AS, justert for antatt fremtidige kostnader knyttet til bl.a. lønn. Videre så er det for varmepumpe og flis tatt inn investeringskostnader i tråd med overslag fra Plan Evo AS. Nederst i dette kapittelet er det matriser som gir et samlet bilde av de alternative energikildene.

4.1. Gass

I og med at gasskjele er etablert som en tilgjengelig energikilde allerede, er det fornuftig å ta dette med som et fortsatt alternativ som mulig hovedenergikilde for Dyrøy kommune. Anlegget har vært i drift i et år og etter endelig sluttføring i høst har erfaringene med driften vært ok. Det har kun vært en kort driftsstans pga. en lekkasje, men sikkerhetssystemet fungerte som forutsatt. Alarm gikk både på stedet og til leverandør, og anlegget ble automatisk stengt.

Erfaringstall fra et års drift viser er at gass er en forholdsvis dyr energibærer. Ut fra brenner er kostnad beregnet til kr. 0,79 pr. kw/h gjennom 2018. Med beregnet virkningsgrad ut til mottaker i bygg er kostnad beregnet til kr. 1,10 pr. kw/h. Øvrige driftskostnader for selskapet kommer i tillegg. Beregnet ut fra regnskap 2018 + justering for fremtidig budsjett vil det utgjøre kr. 1,61 pr. kw/h.

4.2. Varmepumpe – luft/vann

Alternativet er utredet av Plan Evo AS og vurderingen følger som vedlegg her. Løsningen er basert på to alternativer:

a) Sentraliserte varmepumper, varmepumper erstatter fliskjel på Dyrøy energi.
b) Desentraliserte varmepumper lokalt på bygg.

Konklusjonen, slik rådmannen leser det, er at begge alternativer er mulig. Men det hefter en del usikkerhet rundt de endelige løsninger som krever en grundigere utredning.
Investeringskostnader for begge alternativer er kalkulert til 11-12 mill. jfr. kostnadsoverslag som følger vedlagt. Et vesentlig moment i denne sammenheng er at varmepumper må kunne levere til et høytemperaturanlegg slik som infrastrukturen i de kommunale byggene forutsetter.
Det er begrenset med leverandører til en slik løsning, og de alternativer som foreligger har enheter med begrenset kapasitet.

Det medfører et ikke ubetydelig antall varmepumper som må monteres uansett hvilken løsningen som velges (a eller b). Hver av disse enhetene forutsetter egne styringsenheter som vil kreve innregulering og oppfølging. Unntaket vil være sykehjemmet, hvor man ifm. rehabiliteringen kan gå over til lavtemperaturanlegg og derved får til en løsning som er mer optimalisert for store bygg.

Ut fra opplysninger på Enovas hjemmeside er antatt levetid for varmepumpe luft/vann mellom 12-15 år. På noen andre nettsteder opereres med 10-15 år. Investeringen bør derfor nedskrives i tråd med dette.

Beregnet energikostnad basert på gjennomsnittlig el. pris på 100 øre/kwh (eksempel) med alle overføringsavgifter etc. vil for luft/vann varmepumpe med høy temperatur bli ca. 56 øre/kwh i gjennomsnitt jfr. beregningsmodell i vedlagte rapport. Regnestykket vil ikke bli helt rett fordi når forbruket er høyest (kaldeste dager) er el. prisene også på det høyeste og effektfaktor på luft/vann varmepumpe dårligst. Prisen er å forstå ut fra varmepumpa, dvs. virkningsgraden ut i anlegget vil påvirke prisbildet. Eks. vis dersom man forutsetter en sentral løsning som etableres på Moan og leverer varme gjennom det etablert nett, vil ha en virkningsgrad på drøyt 70% tilsvarende som for de øvrige alternativ. En beregning med samme energileveranse etc, som for gass vil da gi en pris på kr. 0,78 pr. kw/h inn i bygg. Dersom man tar inn bedriftens øvrige kostnader for 2018, og legger på finanskostnader for et lån på 11,5 mill. med en nedskrivingstid på 15 år vil dette gi en samlet pris på kr. 2,04 pr. kw/h.

Om man går på en desentralisert løsning på hvert bygg, vil det oppnås større energieffektivitet da man unngår varmetap i overføringsnettet. Se beregninger i tabell nedenfor. Det er valgt å benytte samme investeringskostnad som for et sentralt anlegg, selv om det i rapporten fra Plan Evo AS antydes at det kan bli dyrere.

4.3. Flisfyringsanlegg

Her vises til egen tilstandsrapport fra Plan Evo AS. Det er vurdert tre alternativ for reetablering av flisfyringsanlegg. Et alternativ er reparasjon av eksisterende kjel, de andre to er nye kjelløsninger. Kostnadsbilde i rapporten viser en budsjettpris på mellom ca. 3,7 til 4,9 mill. for nevnte alternativ. I dette ligger en del omliggende kostnader knyttet rehab. bygg, utenomhus, osv. på 4-500 000,-. Dette er kostnader som vil være relevant for de øvrige alternative energiløsningene som ev. plasseres i dette bygget da det er tildel prekært behov for et slikt tiltak (varmepumpe og gass). Levetid for et flisfyringsanlegg er oppgitt til mellom 20-30 år.

Når det gjelder leveranse av flis til anlegget, så bør man legge til grunn en langsiktig avtale med en leverandør. Det forenkler kontroll med både volum og kvalitet. Pr. i dag er det to større aktører som opererer i vårt område og har bl.a. større kontrakter med Forsvaret. Tilgang på råstoff synes pr. i dag å være uproblematisk. Dersom man ønsker å stimulere til lokal produksjon, så bør dette skje som underleverandør til den leverandøren som ev. kontraheres her.

I tillegg må det trekkes frem at Senja Avfall AS fortsatt arbeider med et konsept for behandling av avfallsvirke slik at det kan benyttes for innblanding i rent flisvirke. Det har vært dialog mellom SA og DE rundt en slik leveranse og dette kan være et bidrag til å få redusert kostnaden på flisvirke inn i produksjonen.

Dyrøy Energi AS har i dag en etablert avtale med Nordnorsk Bioenergi AS hvor oppgjør er beregnet ut fra fyrkjel med kr. 0,25 pr. kw/h + varmetap i kjel 15%, dvs. kr. 0,2875 pr. kwh. En slik avtale flytter risikoen for kvalitet og mengde over på leverandør, og er således gunstig for Dyrøy Energi AS.

Dersom man benytter ovennevnte inngangsverdier og forutsetter at fyringssesongen 2018 hadde vært gjennomført ved bruk av flis og hvor virkningsgrad hadde vært tilsvarende, ville pris pr. kw/h inn i bygg vært ca.kr. 0,40 pr. kw/h.

Dersom det ved rehabilitering av anlegget forutsettes dyreste alternativ med en investering på 5 mill. nedskrevet over 25 år, tar med kostnadsforutsetninger for 2018 tilsvarende som for gass og varmepumpe, vil totalpris for energi være på kr. 1,12 pr. kw/h

4.4. Elektisk oppvarming

Elektrisk oppvarming som primær helårsløsning vil ut fra dagens energipriser bli svært dyrt. Selv om dagens prisbilde kanskje er unormalt høyt, er det spådd forholdsvis høye priser for fremtiden.

Samtidig er det slik at energibruken i kommunen må være dimensjonert og organisert slik at man kan benytte den kilden som er mest gunstig til enhver tid. Erfaringsvis har det da vært slik at strøm er gunstigst i sommermånedene.

4.5. Sammendrag

Budsjett – forbruk tilsv. 2018 - Sentralt plassert løsning

Varekost pr. kw/h	*Gass – kr. 0,79*	*Varmepumpe – kr. 0,56*	*Flis - Kr. 0,28*
Varekost energibærer – 1 818 199 kw/h	Kr. 1 440 238,-	Kr. 1 018 191,-	Kr. 509 095,-
Andre driftskostnader	Kr. 215 000,-	Kr. 215 000,-	Kr. 215 000,-
Lønnskostnader	Kr. 200 000,-	Kr. 200 000,-	Kr. 200 000,-
Avskrivning	Kr. 166 737,-	Kr. 933 000,-	Kr. 366 000,-
Rentekost	Kr. 84 880,-	Kr. 298 665,-	Kr. 177 830,-
Sum kostnad	**Kr. 2 106 855,-**	**Kr. 2 664 856,-**	**Kr. 1 467 925,-**
Virkningsgrad – 70,4% *Sum kostnad/1 305 110 kw/h =* *Kommunens kostnad pr. kw/h*	Kr. 1,61 kw/h	Kr. 2,04 kw/h	Kr. 1,12 kw/h
Merknad: Ytterligere belåning medtatt i renter og avskrivning *Rentekost beregnet ut fra år 1.*		*Kr. 11 500 000,-* *Nedskriving: 15 år*	*Kr. 5 000 000,-* *Nedskriving: 25 år*
Merknad: Enova støtte.		*Ikke berettiget*	*Antatt berettiget/ ikke medregnet*

Distribuert varmepumpeløsning på de enkelte bygg – lokal investeringskostnader medtatt (11,5 mill). dvs. etablert gjeldsbelastning i Dyrøy energi AS er ikke medtatt her.

Varekost pr. kw/h	*Varmepumpe – kr. 0,56*
Varekost energibærer – 1 305 110 kw/h	Kr. 731 000,-
Andre driftskostnader	Kr. 215 000,-
Avskrivning	Kr. 766 000,-
Rentekost	Kr. 213 785,-
Sum kostnad	**Kr. 1 925 785,-**
Sum kostnad/1 305 110 kw/h = *Kommunens kostnad pr. kw/h*	Kr. 1,48 kw/h
Ytterligere belåning – medtatt i renter og avskrivning	*Kr. 11 500 000,-* *Nedskriving: 15 år*

5. Bioenergi i et klimaperspektiv

Ifølge klimaforliket skal Norge fram til 2020 påta seg en forpliktelse om å kutte de globale utslippene av klimagasser tilsvarende 30 prosent av Norges utslipp i 1990.

Målet om 30 prosent kutt i utslippene fra 1990-nivå er ytterligere presisert for å synliggjøre hvor store kutt som skal tas i Norge og hvor mye som skal tas gjennom kjøp av klimakvoter. Klimaforliket anslår det som realistisk å kutte utslippene med 15-17 millioner tonn i Norge innen 2020, når opptak av skog er inkludert.

Videre så innføres EU´s fornybarhetsdirektiv gjeldende fra 01.01.21, som pålegger Norge at 67,5% av energibruken skal være av fornybar energi.

Bioenergi til oppvarming er klimanøytralt og nyttet til vannbåren varme gir det et utslipp på ca. 4 g CO2/kwh, mens norsk/nordisk kraft har ca. 115 g CO2/kwh.

Det forutsettes at kommunene må evne å ta sin del av forpliktelsene. For Dyrøy kommune så vil en videreføring av Dyrøy energi ved bruk av fornybar energikilde være et viktig tiltak i et slikt perspektiv.

6. Krav til rensing av utslipp

Det er stilt spørsmål rundt et mulig skjerpet krav til rensing av utslipp fra biobrenselanlegg. Dette har ikke vært helt enkelt å få verifisert, men etter en kontakt mot Statskraft som drifter fjernvarmeanlegget i Harstad, er det opplyst at det er på trappene et nytt og strengere krav til støvutslipp fra flisfyringsanlegg. Dette kommer i form av et EU-direktiv. Dette vil kunne medføre investeringer i små anlegg som ikke har filter montert i røykgassveien. De fleste større anlegg har dette i dag, så dette gjelder mellomstore anlegg.
Statkraft la ved link til artikkel i Teknisk ukeblad som innleder med følgende tekst:
EU er i ferd med å innføre et direktiv som skal begrense utslipp av svoveldioksid, nitrogenoksider og partikler fra mellomstore forbrenningsanlegg, det vil si anlegg på mellom 1 og 50 MW. Videre fremgår det av artikkelen at dette vil medføre betydelige investeringskostnader og etterfølgende driftskostnader for slike anlegg. Artikkelen er fra 2016 og det har ikke vært mulig å få dette verifisert ytterligere. Dersom direktivet gjøres gjeldende som her presentert, vil eksisterende flisfyringanlegg i Dyrøy Energi AS mest sannsynlig bli berørt, da den har en angitt effekt på 1 mw/h.

7. Tilskuddsordning

Enova er statens viktigste verktøy for stimulering av miljøvennlige energitiltak i Norge. Rådmannen har sett nærmere på muligheten for investeringstilskudd til reetablering av et fornybaralternativ som energiforsyning for Dyrøy kommune. En fullgod avklaring har ikke vært mulig (forhåndsgodkjenning), men et bioenergianlegg kommer klart innenfor støttereglementet. Hvorvidt en reetablering av et eksisterende anlegg som dette er støtteberettiget, vil være avhengig av søknadsutforming og valg av løsning. En argumentasjon med utgangspunkt i et sanert anlegg hvor man forutsetter etablering av en ny flisovn sannsynliggjør støttemulighet. En avgjørende forutsetning for å oppnå støtte er at det må være utløsende for realisering av tiltaket.

Når det gjelder varmepumpe luft/vann for næringsbygg og offentlige bygg, så er ikke disse lenger støtteberettiget. Enova ønsker å stimulere byggeierne til å velge mer innovative løsninger og varmesentraler som gir mindre belastning på strømnettet. For privathusholdninger beholdes støtten enn så lenge.

8. Eierskap og driftsform

Valg av driftsform for energiforsyningen til Dyrøy kommune er ikke vurdert endelig, ut over at Dyrøy Energi AS i første omgang bør over på offentlig eie, dvs. med kun Dyrøy kommune og Senja Avfall som eiere. Dagens eierstruktur er unaturlig i et selskap som er av ikkekommersiell karakter og som i tillegg har kun Dyrøy kommune som kunde.

Hvorvidt man skal avvikle selskapet og flytte en eventuell drift inn under kommunens øvrige aktivitet må avventes til endelig investeringsvalg er gjort og hvorvidt støtteordningene vil være styrende i denne sammenheng.

Som nevnt ovenfor under pkt. 2, så er dagens avtale mellom Dyrøy Energi AS og Dyrøy kommune moden for å etableres i en helt ny form.

Administrasjonens vurdering

1. Innledning

Dyrøy Energi AS har vært tema i et utall av saker for politisk behandling i Dyrøy kommune. Etter rådmannens syn er det nå overmåte viktig å få etablert en strategi for energiforsyning til Dyrøy kommune som har både et langsiktig perspektiv, en sikker driftsform og en energibærer som både er økonomisk lønnsom og bærekraftig i et miljøperspektiv. I så måte er dette det rette tidspunkt, hvor det mangeårige flisanlegget er havarert, noe som igjen åpner for nye valg.

Rådmannen har brukt mye tid på å berede grunnen for et slikt valg, noe som er søkt synliggjort i dette saksfremlegget og i vedlagte dokumenter. I tillegg er opplysninger innhentet fra forskjellige rapporter og utredninger for derved å komplettere bildet best mulig.

Som nevnt er gassanlegg er i dag primærenergikilden for leveransen til Dyrøy kommune. Det ansees ikke nødvendig å gå dypere inn i en vurdering rundt dette, ut over at det er en for dyr løsning som primærkilde på lang sikt. Vurderingen vi derfor være hvorvidt man skal investere i en ytterligere energibærer, og om dette i så fall skal være varmepumpe eller flisfyringsanlegg. Dette må også vurderes opp mot fremtidige strømprognoser.

2. Varmepumpe

Ut fra rådmannens vurdering av den dokumentasjonen som foreligger, vil en varmepumpeløsning være et alternativ som krever betydelige investeringer, bærer med seg en god del usikkerhetsmomenter knyttet til å bruke varmepumper inn i et høytemperatur anlegg, og ikke minst usikkerheten med den etterfølgende drift av et så stort antall varmepumper som her er skissert. Isolert sett vil løsningen heller ikke være konkurransedyktig i pris pr. kw/h slik det fremkommer ovenfor. Situasjonen hadde vært annerledes dersom man hadde lavtemperaturanlegg på de enkelte bygg, noe som hadde gitt anlegg med bedre effekt og lavere investeringskostnad. Som nevnt kan dette være mulig ifm. restaurering/nybygging av sykehjemmet, men øvrige bygningsmasse er ikke tilrettelagt for dette. Rådmannen er dog av den oppfatning at et strategisk valg av energikilde bør gjøres gjeldende for alle kommunale bygg, dvs. at man ikke trekker ut sykehjemmet med egen løsning.

3. *Flisfyringsanlegg*

Hvorvidt en nyinvestering knyttet til et flisfyringsanlegg er lønnsomt, er ikke umiddelbart opplagt. Pris pr. kw/h slik den fremkommer ovenfor ligger helt på grensen dersom man vurderer det kun ut fra et lønnsomhetskriterie. Samtidig er det slik at et energianlegg som baserer seg på flisproduksjon må sees i et noe større perspektiv:

- Et eget produksjonsanlegg for energi som dette gir forholdsvis stor forutsigbarhet uten de store markedssvigningene som andre energikilder genererer. Råvareprisen på flis er forholdsvis stabil og tilgangen grei. Det må også forventes at det vil bli tilrettelagt for større lokalt uttak av skog gjennom statlige tiltak. Bioenergi er et viktig klimatiltak.
- Kommunen vil gjennom dette tiltaket være en bidragsyter for tilrettelegging for lokalt uttak av skog.
- Et eget forprosjekt gjennom VOX-programmet for organisering av lokalt uttak bør vurderes
- Kommunens forpliktelser knyttet til utslippsreduksjon kan enkelt synliggjøres gjennom et bioenergitiltak som dette.

Dagens anlegg nærmer seg 20 år, hvor vedlikeholdet har vært minimalt. Eksisterende kjele er mulig å restaurere, men vil allikevel være en 20 år gammel fyrkjele. Ut fra rapporten fra Plan Evo AS vil man uansett ikke ha et anlegg som er optimalt tilpasset energiforbruket ut i anlegget. Investeringskostnadene er også slik at det ikke er veldig stor forskjell opp mot et nytt anlegg.

Slik rådmannen ser det, er det nødvendig med flere tiltak for å få etablert et optimalt fjernvarmeanlegg som ev. baserer seg på flis;

1. Man bør sette inn helt ny(e) ovn(er). Det vil sikre at utslippskrav som ev. kommer som nevnt ovenfor, kan tilfredsstilles. Det vil også være et anlegg som samlet har de mest moderne tekniske løsninger.
2. En ny ovn har også større virkningsgrad, mellom 90-95% mot dagens 85%.
3. Drifts- og vedlikeholdskostnader knyttet til en ny ovn er betydelig lavere enn dagens. Nibio (Norsk institutt for bioøkonomi) har i sitt oppsett en pris på 2-3 øre pr. kw/h, noe som vil gi en samlet kostnad på under kr. 50 000,- pr. år i denne sammenheng. Det er betydelig lavere enn erfaringstall/budsjett ovenfor.
4. Virkningsgraden ut til forbruker er alt for dårlig. For 2018 lå den på 70,4%. Det tilsier at ledningsnettet og anlegg for øvrig må kontrolleres for varmetapskilder. Virkningsgraden bør ligge over 80%. I budsjett for rehabilitering er dette tiltaket medtatt.
5. Det bør fremmes søknad om støtte fra Enova.

Ut fra rådmannens synspunkt så vil dette samlet kunne gi en energipris som gjør at et fjernvarmeanlegg basert på flis vil være forsvarlig også ut fra et økonomisk perspektiv.

Rådmannens innstilling:

1. Med grunnlag i de tiltak som skisseres for et mest mulig optimalt bioanlegg basert på flisfyring, fremmes søknad til Enova om støtte med en samlet investeringsramme på kr. 5 mill.
2. Så snart en slik søknad er behandlet og avgjort av Enova, fremmes saken for kommunestyret for endelig avgjørelse i forhold til en eventuell investering og driftsorganisering.

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	223
Saksmappe:	2017/1250
Saksbehandler:	Øystein Rørslett
Dato:	29.11.2017

Saksframlegg

Dyrøy Energi A/S - Søknad om kommunal bistand

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	124/17	05.12.2017
Kommunestyret	66/17	07.12.2017

Vedlegg
1 Søknad om kommunal bistand

Saksopplysninger

Det vises til søknad datert 20.11 17, der Dyrøy Energi A/S v/styreleder Rolf Espenes søker Dyrøy kommune om:

1. Kommunal garanti for lån kr. 2,5 mill. i kommunalbanken
2. Søknad om lån/tilskudd – midlertidig finansering
3. Utvidelse av aksjekapital – minimum kr. 500.000,-.

Administrasjonens vurdering

Som det fremgår av søknad, er den fremmet på bakgrunn av redegjørelse i formannskapet 8.11.17 der styreleder orienterte nærmere om følgende forhold vedr. Dyrøy Energi A/S.

Etablering av gassanlegg
Rehabilitering av anlegget etter eksplosjon - mai 17
Behov for refinansiering – ny aksjekapital

Vedr. søknad om kommunal lånegaranti for lån kr. 2,5 mill.
Dyrøy Energi A/S har i dag i hovedsak 2 store kostnadsbærere. Innkjøp av flisvirke og renter og avdrag på låneopptak.

Iflg. årsmelding for 2016 hadde Dyrøy Energi A/S pr. 31.12.16 en total langsiktig lånegjeld på ca. kr. 1,9 mill. Av dette utgjorde størstedelen av lånegjelden gjeld til Sparebanken Nord-Norge med en effektiv rente som over lang tid har vært 9,15%. Rådmannen er kjent med at selskapet ved flere anledninger har forsøkt å få redusert denne renten uten at Sparebanken har vært villig til dette. De har også nylig gitt selskapet melding om at de ikke er villig til å inngå nye lån i forbindelse med rehabilitering av anlegget.

Etter rådmannens vurdering er det mulig for selskapet å søke om «Grønt lån – fornybar energi» i kommunalbanken. Formålet her er investeringer i bl.a. fjervarmeanlegg som utnytter energi-potensialet som finnes i fornybare energikilder – deriblant biomateriale.

Alle kommuner, samt andre organisasjoner med kommunal garanti kan søke om lån med «Grønn Rente.»

Ordinær rente i kommunalbanken er p.t. 1,50 %, og de tilbyr Grønn rente på 1,4 % til klima-vennlige investeringer.

For Dyrøy Energi A/S vil innvilgelse av «Grønn rente» bety en rentereduksjon på inntil kr. 7,75%, noe som igjen medfører en årlig rentereduksjon på ca. kr. 150.000,-.

Som det videre ble redegjort for i formannskapsmøtet 8.11, planlegger Senja Avfall BA å investere i eget flis-anlegg, og der de da til selvkost kan levere rent oppmalt trevirke til Dyrøy Energi A/S. (Senja Avfall A/S betaler i dag kr. 300,- pr. tonn for å bli kvitt slik avfallsvirke) For begge selskapene vil dette være økonomisk formålstjenlig, og for Dyrøy Energi vil dette medføre en vesentlig reduksjon av kostnadene – innkjøp av flisvirke.

Vedr. søknad om lån/tilskudd – midlertidig finansiering.
Som det fremgår av søknad har selskapet et behov på 2,2 mill. for etablering av gasskjele, reparasjon av hovedkjele samt øvrige nødvendige bygningsmessige reparasjoner, - deriblant et nybygg på 4x5 meter der gasskjelen vil bli etablert. Etter forsikringsoppgjøret har selskapet i dag en egenkapital/driftsreserve på ca. kr. 900.000,-. Øvrig finansiering må foretas ved lån/tilskudd, samt økning av AK.

Vedr. økning i Aksjekapital – minimum kr. 500.000,-
Pr. 31.12.16 var eierandelene i Dyrøy Energi A/S:

Aksjeeier	Antall aksjer a kr. 1000,-	Eierandel
Dyrøy kommune	1 830	61,85 %
Håvard Ås-Hansen	562	18,99 %
Senja Avfallsselskap BA	517	17,47 %
Plan-Evo A/S	50	1,69 %
Totalt	**2 959**	**100,00 %**

Økning av kommunal eierandel fra 1.830 til 2.330 uten at øvrige aksjeeiere er villig til å øke sin aksjeandel med sin %-vise eierandel medfører at Dyrøy kommune øker sin eierandel fra 61,85 % til 67,36 %. Er øvrige aksjonærer villig til å skyte inn ny aksjekapital ihht eierandel betyr dette følgelig at eierandelen i selskapet ikke endres. Dette vil imidlertid bli avklart på ekstraordinær generalforsamling i selskapet.

På bakgrunn av overnevnte redegjørelse kan følgende økonomisk oppstilling gjøres:

Kapitalbehov totalt (jf. søknad)	**2 200 000**	
Finansiering		
1. Disponibelt beløp etter refinansiering		
kr. 2,5 mill - 1,9 mill	600 000	27,27 %
2. Egenkapital etter forsikringsoppgjør	900 000	40,91 %
3. Ny egenkapital	500 000	22,73 %
Total finansiering	**2 000 000**	**90,91 %**

Som det fremgår av ovennevnte finansieringsoppsett er det en manko på kr. 200.000,- på at omsøkt kapitalbehov dekkes i finansieringsplanen. Senja Avfallsselskap BA har tidligere signalisert at de ikke ønsker å skyte inn ny aksjekapital. Det er heller ikke sannsynlig at øvrige

aksjonærer ønsker å skyte inn ny aksjekapital. Rådmann tilrår derfor at refinansieringsbeløp i Kommunalbanken økes fra 2,5 mill. til 2,8 mill. og der kr. 100.000,- av dette benyttes til styrking av selskapets driftskapital.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Dyrøy kommune garanterer for Dyrøy Energi A/S for låneopptak inntil 2,8 mill. i Kommunalbanken. Låneopptak søkes primært på vilkår – «Grønn rente», 1,4 % rente, Sekundært ordinære vilkår, 1,5 % rente.
2. Dyrøy kommune avsetter inntil kr. 500.000,- til ny aksjekapital i Dyrøy Energi A/S. Beløpet innarbeides i budsjettet for 2018.

Ordførers innstilling:

Dyrøy Energi A/S - Søknad om kommunal bistand

Behandling i Formannskapet – 05.12.2017:

Det voteres over rådmannens forslag til vedtak.
Forslaget bifalt, 4 mot 1 stemmer.

Vedtak i Formannskapet – 05.12.2017

1. Dyrøy kommune garanterer for Dyrøy Energi A/S for låneopptak inntil 2,8 mill. i Kommunalbanken. Låneopptak søkes primært på vilkår – «Grønn rente», 1,4 % rente, Sekundært ordinære vilkår, 1,5 % rente.
2. Dyrøy kommune avsetter inntil kr. 500.000,- til ny aksjekapital i Dyrøy Energi A/S. Beløpet innarbeides i budsjettet for 2018.

Dyrøy Energi A/S - Søknad om kommunal bistand

Behandling i Kommunestyret – 07.12.2017:

Marit Alvig Espenes (AP), Terje Johansen (AP) og Tom-Erik Forså (FRP) erklæres inhabil i saken.
Som varamedlem for Marit A.E tiltrer Dag Agnar Solbakk.

Kjell-Sverre Myrvoll (SP) velges som varaordfører.

Forslag til tilleggspunkt fremmet av Knut-Arne Johansen (FLD):

3. Kommunestyret etterspør en plan for den videre drift, inkludert budsjett.

Forslaget stemmes over samlet med rådmannens forslag til vedtak i 3 punkter:

1. Dyrøy kommune garanterer for Dyrøy Energi A/S for låneopptak inntil 2,8 mill. i Kommunalbanken. Låneopptak søkes primært på vilkår – «Grønn rente», 1,4 % rente, Sekundært ordinære vilkår, 1,5 % rente.
2. Dyrøy kommune avsetter inntil kr. 500.000,- til ny aksjekapital i Dyrøy Energi A/S. Beløpet innarbeides i budsjettet for 2018.
3. Kommunestyret etterspør en plan for den videre drift, inkludert budsjett.

Forslaget vedtas, 8 mot 3 stemmer.

Vedtak i Kommunestyret – 07.12.2017

1. Dyrøy kommune garanterer for Dyrøy Energi A/S for låneopptak inntil 2,8 mill. i Kommunalbanken. Låneopptak søkes primært på vilkår – «Grønn rente», 1,4 % rente, Sekundært ordinære vilkår, 1,5 % rente.
2. Dyrøy kommune avsetter inntil kr. 500.000,- til ny aksjekapital i Dyrøy Energi A/S. Beløpet innarbeides i budsjettet for 2018.
3. Kommunestyret etterspør en plan for den videre drift, inkludert budsjett.

Marit Alvig Espenes
ordfører

Øystein Rørslett
fungerende rådmann

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	223
Saksmappe:	2017/1250
Saksbehandler:	Frank Moldvik
Dato:	13.03.2018

Saksframlegg

Dyrøy Energi A/S -Kommunal garanti

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	36/18	13.03.2018

Vedlegg

1 Lånetilbud

Saksopplysninger

I kommunestyremøte 7.12 17 sak 66/17 ble det fattet slikt vedtak:

1. *Dyrøy kommune garanterer for Dyrøy Energi A/S for låneopptak inntil 2,8 mill. i Kommunalbanken. Låneopptak søkes primært på vilkår – «Grønn rente», 1,4 % rente, Sekundært ordinære vilkår, 1,5 % rente.*
2. *Dyrøy kommune avsetter inntil kr. 500.000,- til ny aksjekapital i Dyrøy Energi A/S. Beløpet innarbeides i budsjettet for 2018.*
3. *Kommunestyret etterspør en plan for den videre drift, inkludert budsjett.*

I brev datert 8.3 18 skriver fylkesmannen:

> Fylkesmannens veiledet i denne forbindelse kommunen i forhold til kommuneloven § 51 nr. 2 der det heter: *«Det kan ikke stilles kausjon eller annen økonomisk garanti knyttet til næringsvirksomhet som drives av andre enn kommunen selv».* Fylkesmannen ser i vedlagt dokumentasjon fra kommunen av 2. mars at selskapets vedtekter er endret i ekstraordinær generalforsamling 21. februar 2018. Etter Fylkesmannens vurdering kommer ikke de nye vedtektene i konflikt med bestemmelsene i kommuneloven § 51. nr. 2.
> Fylkesmannens vil imidlertid påpeke at det er flere mangler ved kommunestyrets vedtak om å innvilge kommunal garanti for lån Dyrøy Energi A/S opptar i Kommunalbanken (sak 66/17 av 7. desember 2017). I henhold til *Forskrift om kommunale og fylkeskommunale garantier (*02.03.2001) skal både *lengde* og *type* garanti framgå av kommunestyrets vedtak. Det er videre slik at det garanterte beløpet skal ta høyde for et tillegg på 10 % til dekning av renter og omkostninger, ref. betingelser i Kommunalbankens lånetilbud datert 27.02.2018. Vi kan ikke se at ovennevnte punkter er tatt med hverken i kommunestyrevedtaket eller saksframlegget. Fylkesmannen ber kommunen fatte nytt vedtak i tråd med garantiforskriften og punktene ovenfor før søknad om godkjenning av den kommunale garantien sendes Fylkesmannen.

Administrasjonens vurdering

Rådmannen tilrår at kommunestyret fatter nytt garantivedtak ihht. fylkesmannens tilbake-meldinger i ovennevnte brev.

Rådmannens forslag til vedtak:

1. Dyrøy kommune garanterer med selvskyldnergaranti for lån kr 2.8 mill. som Dyrøy Energi A/S tar opp til utbygging og rehabilitering av anlegget.
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2.8 mill. med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige kr. 3.080.000,-.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 30 år med tillegg av inntil 2 år, jfr garantiforskriftenes § 3.

Ordførers innstilling:

Dyrøy Energi A/S -Kommunal garanti

Behandling i Formannskapet – 13.03.2018:

Enst. vedtatt som rådmannens forslag til vedtak med nytt tilleggs pkt:
Vedtaket fattes i medhold av fullmakt gitt i Kommuneloven § 13 (hasteparagraf) og refereres i Kommunestyret 26.04.18.

Vedtak i Formannskapet – 13.03.2018

1. Dyrøy kommune garanterer med selvskyldnergaranti for lån kr 2.8 mill. som Dyrøy Energi A/S tar opp til utbygging og rehabilitering av anlegget.
2. Garantien gjelder for lånets hovedstol maks. 2.8 mill. med tillegg av 10 % av til enhver tid gjeldende hovedstol til dekning av eventuelle påløpte renter og omkostninger. Kommunens maksimale garantiansvar kan ikke overstige kr. 3.080.000,-.
3. Garantiansvaret reduseres i takt med nedbetalingen på lånet og opphører etter 30 år med tillegg av inntil 2 år, jfr garantiforskriftenes § 3.
4.Vedtaket fattes i medhold av fullmakt gitt i Kommuneloven § 13 (hasteparagraf) og refereres i Kommunestyret 26.04.18.

Marit Alvig Espenes
ordfører

Tore Uthaug
rådmann

Dyrøy Kommune
Dyrøytunet 1

9311 Brøstadbotn

Att: Rådmann Tore Uthaug

U011-19/BH Sjøvegan, 13.02.2019

SAK: VURDERING VARMEPUMPER ETC.

Viser til oppdrag fra Dyrøy kommune å vurdere diverse tiltak mht. Dyrøy Energi AS.

1. Vurdering av varmepumper i stedet for fliskjel, her er det 2 mulige senarioer:
   a) Sentraliserte varmepumper, varmepumper erstatter fliskjel på Dyrøy energi.
   b) Desentraliserte varmepumper lokalt på bygg.

   Generelt:
   Varmepumper kan generelt benyttes som energikilde i fjernvarmeanlegg, men det forutsettes da at mottakere av energi kan nyttig gjøre seg fjernvarme med relativ lav temperatur og at fjernvarmerør er dimensjonert for de gitte forutsetninger.

   Vurdering av alternativ 1.a) Sentralisert varmepumpe i fyrsentral Dyrøy Energi AS.
   Da fjernvarmeanlegg leverer til mottakere både med høy temperatur anlegg og lav temperatur anlegg er varmepumper nødt til å være dimensjonert for høy temperatur.
   Det finnes få aktører i markedet som kan levere slike produkter men 2 av aktuelle produsenter er Daiking og Mitsubishi.

   Daiking sine pumper leverer opp mot 80C vann med totrinns kompressorer,
   men den største modulen de har er 16KW dvs at en må ha ca 60 moduler for å levere 1MV som biokjel er dimensjonert for.
   Sier vi at vi kan gå ned litt på effekten til ca 800KW som anbefalt i tidligere rapport snakker vi om 50 moduler med montasje, sammenkoplinger, akkumulatortanker, bygningsmessige arbeider, prosjektering etc havner vi på ca 10-11 millioner eks.mva.

   Alternativet er Mitsubishi sin modell Murai 60HT som har turtemperatur på 65C ved -15C Utetemperatur, da yter varmepumpen ca 39 KW. Ved varmere utetemperatur og samme framledningstemperatur vil varmepumpen yte mer effekt.
   Ved dimensjonering må en likevel benytte realistisk utetemperatur for effektberegning og benytter oppgitte data for -15C for i videre beregninger.
   Dvs at for å yte 800KW må det ca 20 moduler , se vedlagt kostnadsberegning for dette.
   Et mulig faremoment er at de fleste varmepumper er dimensjonert for dt på bare 5C, dvs 5C forskjell på tur og returtemperatur, Murai 60 mener jeg kan klare dt på 10C, dette har jeg ikke fått 100% bekreftet.
   Fjernvarmenettet er dimensjonert for dt på 20C, dvs at vannmengden i fjernvarmerør må

økes til det dobbelte for å transportere like mye energi på dt 10C.
Dette må beregnes for å være sikker på at fjernvarmerør til de enkelte bygg klarer ny belastning hvis varmepumpe sentralt velges.

Vurdering av alternativ 1.b)

Desentraliserte varmepumper lokalt på bygg.
Primært kan man si at installert effekt lokalt er noe høyere en alternativene i alternativ 1.a) pga av samtidigheten er 100% lokalt, men bare ca 80% sentralt, derfor kan man dimensjonere med lavere effekt på et sentralt anlegg.
Kostnadsmessig vil også lokal plassering bli minst like høy som sentral plassering, pga at det faktisk da skal monteres minst like mange moduler totalt rundt omkring på de forskjelige byggene, en kan dog forvente 20% flere moduler og i tillegg flere bygningsmessige tilpasninger, pumper, akkumulatortanker, styringer etc
Det kan bli noen besparelser på bygg som ikke har høytemperaturanlegg og her kan man montere inn varmepumper på lavtemperatur som har bedre effektfaktor og lavere investeringspris.
Dette må vurderes bygg for bygg, se vedlagt eksempel for eks.sykehjem.

2.Driftskostnader.

Simien som et av de mest anerkjente energiberegningsprogrammer i dag og godkjent av NVE for energimerking av bygg opererer som standard med gjennomsnittlig effektfaktor over året for luft/vann varmepumper med turtemperatur på 55C til (COP) 1,78.
Dvs ved el.energikostnad på 100øre/kwh med alle overføringsavgifter etc vil energikostnaden for luft/vann varmepumpe med høy temperatur bli ca 56 øre/kwh i gjennomsnitt.
Regnestykket vil ikke bli helt rett fordi når forbruket er høyest (kaldeste dager) er el.prisene på det høyeste og effektfaktor på luft/vann varmepumpe dårligst.

3.Alternative energikilder ved strømbrudd.

Alle bygg over 1000m2 skal ha energiflexible systemer, dvs de skal ha minst 2 energikilder.
Sykehjem har f.eks krav til energisikkerhet ved strømbortfall, dvs varmeanlegg skal være operativt ved strømbortfall.
Dette løses ved nødstrømsaggregat som driver pumper og brennere for kjeler som back up.
Hvis nødstrøms aggregater skulle være nødt til å drive el.kjeler eller varmepumper vil disse bli meget store og dyre.
Ved et fjernvarmeanlegg kan nødstrøm stå sentralt i fyrrom i fjernvarmesentral og en vil da ha energisikkerhet til alle som er påkoplet fjernvarmeanlegget.

4. Tilskudd Enova.

Enova har ingen program/tilskudd for luft/vann varmepumper på kommunale bygg.

5. Tidsaspekt for etablering/overgang til ny energikilde(varmepumpe).
   Hvis en går for alternativ til å skifte ut energikilde til varmepumper lokalt må dette gjøres i sommermånedene når det ikke er energibehov på varmeanlegget fordi hele varmeanlegget må tappes ned og fyrrommet må bygges om til varmepumpeløsning.
   Bestillingstid varmepumpe 8-12 uker.
   Ombyggingstid 4-10 uker litt avhengig av fyrrommets kompleksitet.
   Dvs at entreprenør bør være antatt i april, bestilling iverksettes og ombygging utføres i juli/august, dette kan imidlertid være vanskelig da de fleste har fellesferie da.
   Alternativt og kanskje beste løsning er antagelse februar/mars og ombygging i slutten av mai og i juni.

Med vennlig hilsen
PLAN-EVO AS

Bård Hammarstrøm
Daglig leder

TILSTANDSRAPPORT
DYRØY ENERGI AS

Strandsenteret, 9350 SJØVEGAN
tlf. 77 17 25 50, fax 77 17 25 51
epost: post@planevo.com

November 2018

INNHOLDSFORTEGNELSE.

INNHOLD	SIDE
Prosjektets administrasjon	2
Dyrøy Energi AS presentasjon	3
Prosjekteringsorganisasjon	5
Orientering om prosjektet	5
Alternative tiltak	6
Konklusjon/anbefaling	9

Vedlegg

PROSJEKTETS ADMINISTRASJON.

Byggherre	Dyrøy Kommune Dyrøytunet 1 9311 Brøstadbotn Tlf. 40 400 125
Prosjektleder	Geir Fjellberg Tlf. 41 634 096
RÅDGIVERE **Tilstandsrapport**	Plan-Evo AS Strandsenteret 9350 SJØVEGAN Tlf. 77 17 25 50 E-post post@planevo.com Prosjekteringsleder: Bård Hammarstrøm Tlf. 99 59 52 88

DYRØY ENERGI AS

Utgangspunkt.
Utgangspunkt for tilstandsvurdering er at flis kjel har havarert, det har skjedd en gass eksplosjon i kjel kamret og alle tettepakninger i brennkammer er blåst ut og ødelagt.
I tillegg er matesystem til kjel med skruer og skrapemater slitt samt at stigning på mateskru er bratt og har tidligere ført til problemer med driften.
Kjelautomatikk bør også vurderes utskiftet/renovert.
Pumper, ventiler, utstyr i anlegget er slitt å trenger renovering/utskifting.
Bygningen er også nedslitt og trenger reperasjon.

Kort beskrivelse av anlegget Dyrøy Energi AS.
Dyrøy energi AS er et fjernvarmeanlegg eid fortrinnsvis av kommunen, men har også private eiere på aksjesiden.
Byggingen av Dyrøy Energi 1.Byggetrinn ble startet i 2000 og anlegget ble idriftsatt i 2001.
Selve driftsentralen med kjel og flislager er lokalisert på Finnlandsmoen i Brøstadbotn.
Fjernvarmen som har en utgangstemperatur på ca 80C leveres til hovedsakelig til kommunale bygg som skole, sykehjem, omsorgsboliger etc i Brøstadbotn sentrum

Kort beskrivelse av anlegget:
1.Fyrkjel en 1000KW fliskjel type Biomiser 17 med stoker levert av
Justsen Energiteknikk AS i Danmark.

Foto av fliskjel.

2.Innmatesystem for kjel er skruer som skrur flisen fra plassbygd betongsilo en etasje ned. Skrapemater i bunn av betongsilo fører flisen fram til skruer.

Ilustrasjonsbile av stangmater(skrapemater)

3.Røykgasser fra kjel blir renset i multicyklon før røykgasser går ut i 18 meter høy isolert Cortenstålpipe. Utslipp av aske maks 100-150 mg/Nm3 ved 10% Co2.

4.Fjernvarmerør er av typen Wirsbo Ecoflex PEX som er isolerte plastrørskulverter.

5.Fjernvarme som kommer inn i respektive bygg blir vekslet via plateveksler til byggets interne varmesystem som er vannbåret. Endel av byggene det leveres til har eksterne kjeler som ligger som sikkerhet og spissbelastning.

PROSJEKTERINGSORGANISASJON.

Tilstandsrapport gjennomføres på en tradisjonell måte med en samlet avtale for rådgivende ingeniør bygg, elektro og VVS.

ORIENTERING OM PROSJEKTET.

Plan Evo A/S er engasjert av Dyrøy kommune for å utarbeide en tilstandsrapport for valg av løsning etter havari av flis kjel Dyrøy Energi AS

Denne tilstandsrapport omfatter:

- Reparering/oppgradering av eksisterende kjel inkl. matesystem
- Alternativ med ny kjel med matesystem.
- Vurdering av kostnader oppgradering bygg
- Vurdering av fjernvarmetrase og utstyr hos abonnenter

Alternativ 1. Reparering av eksisterende kjel+matesystem.

Arbeidene består av:

-Ny justerbar oppriver trommel.
-Ombygging av skrapemater
-Ny transportband fra silo til tvermater
-Automatisk luftrenser av fotoceller i stoker
-Ny askeskru under Cyklon
-Ny askeskru til aske container.
-Utskifting av skadde pakninger på kjel.
-Nye spjeldmotorer.
-Tilpasning til eksisterende styring.
-Montasje og oppstart
-Frakt og kran

Komplett tilbud fra Justsen av 31.05.2018:

SUM:1 350 000,- NOK eks.mva.

I tillegg kommer kostnader for:

-Elektro arbeider.
-Bygningsmessige arbeider.
-Rivingsarbeider
-Fjerning av flis i silo
-Afallshåndtering
-Overnatting og diett.

Kostnader for dette er medtatt i kostnadsbudsjett se vedlegg.

Alternativ 2. Ny fliskjeler med ombygging eksisterende matesystem.

Innenfor alternativ 2 er det flere alternativer med oppdeling 1.stk av 800KW eller 2 kjeler a` 360 KW eller 2 kjeler av 450KW.
Dagen kjel er noe stor i forhold til levert effekt, da det i sin tid var tenkt ei hurtigere utbygning av leveranse av fjernvarme.

a) Ny kjel 800KW bestående av:
   -Fliskjel 800KW
   -Komplett renseanlegg med syklon
   -Automatisk feiing og askeutmating
   -Komplett styring

   SUM: 1250 000,- eks.mva

b) Ny kjeler 720KW bestående av:
   -Fliskjel 2 stk 360KW
   -Komplett renseanlegg med syklon
   -Automatisk feiing og askeutmating
   -Komplett styring

   SUM: 1380 000,- eks.mva

c) Ny kjeler 900KW bestående av:
   -Fliskjeler 2 stk 450KW
   -Komplett renseanlegg med syklon
   -Automatisk feiing og askeutmating
   -Komplett styring

   SUM: 1680 000,- eks.mva

For alternativ 2 a-c kommer følgende i tillegg.

-Ny justerbar oppriver trommel.
-Ombygging av skrapemater
-Ny transportband fra silo til tvermater
-Montasje og oppstart
-Frakt og kran
-Elektro arbeider.
-Bygningsmessige arbeider.
-Rivingsarbeider
-Fjerning av flis i silo
-Afallshåndtering
-Overnatting og diett.

Kostnader for dette er medtatt i kostnadsbudsjett se vedlegg.

Tiltak som må gjøres uavhengig av valg på kjel..

For at fjernvarmeanlegget skal fungere optimalt etter ei rehabilitering/utskifting av kjel må en del funksjoner og utstyr skiftes ut, justeres og endres.

-Bygningsmessig oppgradering energisentral:

a) Bygget er skadet i fasade rundt om etter påkjørsler ol. Dette må utbedres.
b) Lekkasjer fra tak og overganger, må utbedres.
c) Ved eksplosjon i kjel ble aske blåst ut i kjel rom, må vaskes ned og males.
d) Rot og skitt over alt, bygget må ryddes og rengjøres
e) Belysning vurderes utskiftet

Kostnader for dette er medtatt i kostnadsbudsjett ved de enkelte alternativer, se vedlegg.

-Utstyr, rør og komponenter fjernvarme del:

a) Pumper på hoved trase ut utslitte, må byttes i moderne pumper.
b) Rør, koplinger og ventiler for inn/utsjalting fra gassanlegg må bygges om samt styring.
c) Ny kurs for fjernvarmestreng 2 (industriområde) vurderes etablert.

d) Alle koplingskummer fjernvarmetrase inspiseres for lekkasje og isoleres i kum.
e) Alle energimålere på anlegget inspiseres og evt. byttes ut.
f) Alle vekslere på anlegget inspisere, gjøres rein eller byttes ut.
g) Alle bygg det leveres energi til innreguleres og justeres på nytt.
h) Alle utbygninger, traser av fjernvarmenett inntegnes og dokumenteres i felles tegningsarkiv.
i) Alle fyrrom, kjelarrangement det leveres til i ulike bygg inspiseres og evt. gamle oljekjeler sjaltes ut (jfr. Forskriftskrav gjeldende fra 2020).

Kostnader for dette er medtatt i kostnadsbudsjett ved de enkelte alternativer, se vedlegg.

KONKLUSJON/ANBEFALING:

Utfra gjeldende situasjon for Dyrøy Energi AS med havarert kjel, delvis utslitte komponenter etter 17-18 års drift og nylig montert gassanlegg med 2 gasskjeler er vi kommet fram til følgende anbefaling/konklusjon:

Skifte ut eksisterende kjel med 2.stk nye 360 KW fliskjeler med gasskjeler som spissbelastning og sikkerhet.
Kostnadsmessig utgjør det på entreprisekostnad ca 600 000,- eks.mva mer en ved rehabilitering av eksisterende kjel som er det billigste alternativet.
Med å skifte til nye kjeler vil hele anlegget på fyr siden i prinsippet være nytt, ombygd og forbedret matesystem, ny kjel med rensing samt ny og moderne styring.
Ved å ha 2 kjeler vil man kunne utvide fyrings sesongen uten at kjeler går for mye på pausefyring dvs at man kan gå helt ned i 40-50KW uten stopp og man får nærmest en trinnløs fyring fra 40KW og helt opp til 720KW på flis og over det kommer gassfyring inn.
Eksisterende kjel er nærmere seg 20 år og etter eksplosjon i kjel kan den være mer skadd en det som er oppdaget til nå, denne usikkerheten elimineres ved nye kjeler.

Som alternativ til anbefaling ny kjel 800KW merkostnad 400 000,- eks.mva mer en ved rehabilitering av eksisterende kjel som er det billigste alternativet.
I dette alternativet vil en også få ny kjel og hele anlegget på fyr siden i prinsippet være nytt, ombygd og forbedret matesystem, ny kjel med rensing samt ny og moderne styring.

VEDLEGG:

-Budsjettforslag ulike alternativer

-Tilbud rehabilitering eksisterende kjel og matesystem fra Justsen av 31.05.2018

-Underlag tilbudt ny kjel Gilles.

-Systemskisse 2 kjeler fra Gilles.

KOSTNADSSPESIFIKASJON BUDSJETT PR.		Prosjektnr. - navn: **Dyrøy Energi AS**			Utarbeidet av: **Plan-Evo AS**	Dato: 12.11.2018
Fase: **Tilstandsrapport**	Prisnivå: Pr.01.11.2018	Byggherre: **Dyrøy kommune**			Grunnflate:	Etasjer:
Byggestart:	Innflytting:	Byggkategori: Energi sentral			Bruttoareal:	Nettoareal: / Bruttovolum:

NR.	HOVEDDEL	Rehab.Eks.kjel	Ny Kjel 800KW	Ny kjel 720KW	ANMERKNINGER
1	Adm.Rigg/Drift	250 000,00	400 000,00	400 000,00	Montasje/rigg/kost/losji
2	Bygning	300 000,00	300 000,00	300 000,00	Utbedring bygg+riving/tilpassing
3	VVS-Installasjoner	1 600 000,00	1 850 000,00	2 110 000,00	Kjel+ utstyr+fjernvarmenett.
4	El-Installasjoner	150 000,00	150 000,00	150 000,00	Ny kabling etc
5					
6					
7	Andre installasjoner				
8	Utendørs	30 000,00	30 000,00	30 000,00	8.Etterisolering kummer
	ENTREPRISEKOSTNADER	2 330 000,00	2 730 000,00	2 990 000,00	
9	Generelle kostnader	250 000,00	250 000,00	250 000,00	9.Prosjektering og innregulering eksisterende bygg
	BYGGEKOSTNADER	2 580 000,00	2 980 000,00	3 240 000,00	
10	Spesielle kostnader	903 000,00	1 043 000,00	1 134 000,00	10. MVA 25%
	PROSJEKTKOSTNADER	3 483 000,00	4 023 000,00	4 374 000,00	
11	Reserver	190 000,00	270 000,00	300 000,00	11.Reserver ca 8% av entreprisekostnader
	SUM:	3 673 000,00	4 293 000,00	4 674 000,00	
12	Prisstigning(4%)	18 365,00	85 860,00	93 480,00	12.Pristigning i byggeperioden(12 måneder)
13	Finnanskostnader(4%)	18 456,83	87 577,20	95 349,60	13.Rentekostnader i byggeperioden(12 måneder)
14					
15					
	FORESLÅTT BUDSJETT	3 709 821,83	4 466 437,20	4 862 829,60	

Justsen Energiteknik A/S
Grimhøjvej 11
DK-8220 Brabrand
Denmark
Tel: +45 86 26 05 00
Fax: +45 86 26 02 84
e-mail: justsen@justsen.dk
Website: www.justsen.dk

Dyrøy Energi AS
Dyrøytunet 1
NO-9311 Brøstadbotn
NORGE

Att. Rolf Espenes

Vor ref.: HS
Deres ref.:
Ordre nr.: O3336-1
Dato: 31.05.2018

ORDREBEKRÆFTELSE NR. 3336-1

Leveringstid:	Arbejdet/montage udføres primo august. Forventet afsluttet medio september.
Leveringsadresse:	Ovenstående.
Leveringsbetingelser:	DDP (leveret told betalt) Brøstadbotn iht. Incoterms 2010.
Betalingsbetingelser:	30% ved ordre, 8 dage. 60% ved bekræftet levering af hovedkomponenter, 8 dage. 10% ved opstart (max. 60 dage efter levering), 8 dage.
Garanti:	Der ydes 2 års garanti på nye dele i henhold til NLM 94.
Standardbetingelser:	Almindelige Betingelser NLM 94.
Projektleder:	Dan Rohde.

Kære Rolf,

Vi har med tak modtaget Deres venlige ordre på følgende.

Renovering og opgradering af Deres eksisterende Justsen kedelanlæg

Pos. 1:	Ny justerbar opriver tromle (højde) hen flis udgang silo
Pos. 2:	Halvering af stangskrabber bredden i redlersiden
Pos. 3:	Udgangshul ved silo formindskes i bredden hvor redler kører op til kedel
Pos. 4:	Dyrøy udvider beton grav med det anviste volumen uden om tværsnegl / redler for nødvendige montage og vedligehold
Pos. 5:	Ny redler fra silo til tværsnegl ved top kedel / stoker
Pos. 6:	Ny tværsnegl før stoker
Pos. 7:	Luftrensning fotoceller stoker
Pos. 8:	Ny askesnegl under cyklon
Pos. 9:	Ny askesnegl ud til udvendig aske container
Pos. 10:	Delvis udskiftning af pakning mellem kedel og rist
Pos. 11:	Ny 5 træks spjældmotor
Pos. 12:	Tilpasning af eksisterende styring
Pos. 13:	Montage og opstart
Pos. 14:	El-montage ved lokal elektriker
Pos. 15:	Fragt / Kran

TOTALPRIS POSITION 1-15	DKK	1.150.000,-
AFTALT EKSTRAORDINÆR RABAT	DKK	-100.000,-
TOTALPRIS NETTO POSITION 1-15	DKK	1.050.000,-

Justsen Energiteknik A/S
Grimhøjvej 11
DK-8220 Brabrand
Denmark
Tel: +45 86 26 05 00
Fax: +45 86 26 02 84
e-mail: justsen@justsen.dk
Website: www.justsen.dk

Ikke inkluderet:

- merværdiafgift
- rivning af eksisterende snegle
- fjernelse af flis i silo
- bortskaffelse af affald
- eventuelle bygningsmæssige arbejder og udsparinger i gulve/vægge
- lokale omkostninger til godkendelser
- hotel og diæt

Vi takker for ordren, som skal have vor største opmærksomhed. Vi kan desværre ikke levere med så kort varsel uge 27.

Justsen Energiteknik A/S

Lars Justsen, CSO
Brabrand, 01.06.2018

JUSTSEN ENERGITEKNIK A/S · CVR: DK75631812 ·

Dyrøy Energi AS

Rolf Espenes

OK VARMETEKNIKK AS
Bingsveien 7
3330 SKOTSELV
Telefon 90972208 Bank 2351 05 50595

E-post: bodil@ok-varmeteknikk.no
www.ok-varmeteknikk.no
Org.nr.994277626MVA Foretaksregisteret

Tilbud 202

Side	1
Kundenr.	33771
Prosjekt	
Avdeling	
Leveringsform	
Lev.betingelser	
Valuta	NOK
Tilbudsdato	14.11.2018
Bet. betingelser	Netto 10 dager
Gyldig t.o.m.	20.12.2018

Plan-Evo
9350 SJØVEGAN

Vår ref. Ole Stian Hvamstad
Deres ref. Baard

Produktnr.	*Produktbeskrivelse*	*Antall*	*Antall lev.*	*Enhetspris*	*Rabatt*	*Mva.*	*Sum*
100354	Gilles HPKI-R 360 Kw fliskjele med bevegelig trapperist , syklon automatisk feiing , askeutmating. og komplett styreskap .	1,00	1,00	~~1 250 000,00~~ 690 000		25,00%	~~1 250 000,00~~ 690 000
100354	Gilles HPKI-R 800 Kw fliskjele med bevegelig trapperist , syklon automatisk feiing , askeutmating. og komplett styreskap . Prisene er uten frakt, montering og matesystem.	1,00	1,00	~~690 000,00~~ 1 250 000		25,00%	~~690 000,00~~ 1 250 000

Mva. %	Mva-grunnlag	Mva.
25,00 %	1 940 000,00	485 000,00

Ved betaling etter forfall beregnes rente med 18% p.a. Selger har salgspant i de leverte varer inntil varene er betalt.

Netto	*Rabatt*	*Mva.*	*Sum inkl. mva.*
1 940 000,00	0,00	485 000,00	**2 425 000,00**

Pellet / wood chips - heating systems

GILLES
BIOMASS HEATING

Pellet boiler HPK-RA 12.5 - 160

Wood chip boiler HPK-RA 25 - 160

Industrial boiler HPKI 180 - 2500
(for various biomass fuels)

Visit our show and training centre!

- directly at A1 motorway exit Regau
4844 Regau, Tiefenweg 34

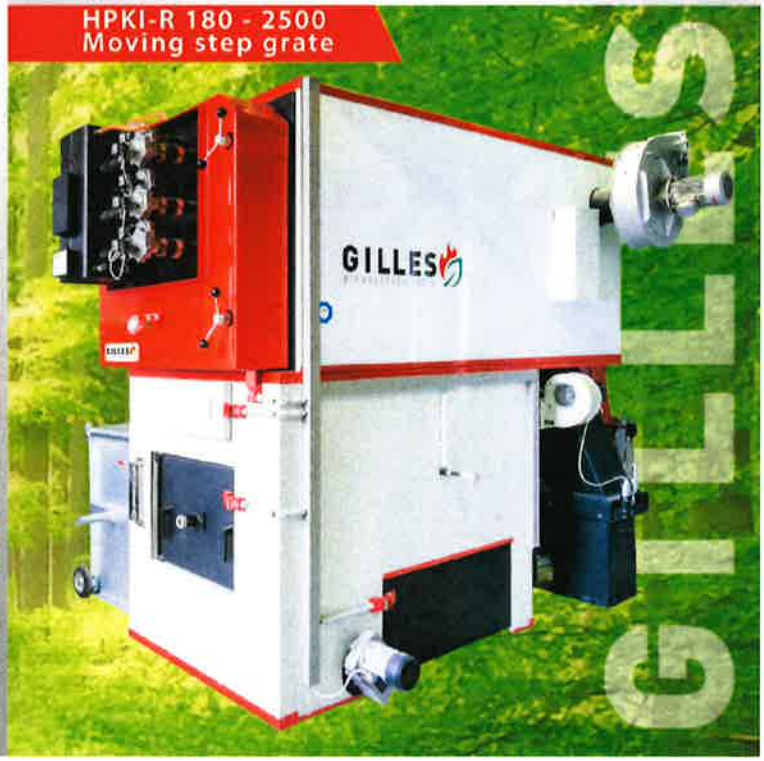
GILLES Energie- und Umwelttechnik GmbH & Co KG
Kasserbauer Straße 16 4810 Gmunden/Austria
Tel.: +43 7612 73760 Fax: 43 7612 73760 17
e-mail: office@gilles.at

www.gilles.at

GILLES
BIOMASS HEATING

INDUSTRIAL
HEATING

HPKI-R 180 - 2500
Moving step grate



INDUSTRIAL HEATING

HPKI - R 180 - 2500 kW

The high-performance boiler is produced as a stress-free welded construction. The heat insulated door at the front swings out completely permitting totally free access for cleaning all the boiler flues.

- Moving step grate for drying, gasification and combustion of the fuel and ash transport from the combustion chamber
- Grate carriage with maintenance free slide rails. Easy removal and refitting of the grate bars
- Grate mechanism and under grate ash discharge by hydraulic drive
- Double walled steel housing for pre-heating the combustion air and for cooling of the inner anchoring plate of the ceramic lining
- Combustion primary and secondary air regulation by the combustion air fan, air dampers and sensors. Output regulation via flue gas temperature, lambda value, combustion chamber and boiler temperature
- Radiator arched roof in element structure
- Combustion chamber door at the front with safety catch and interlock, cleaning and servicing doors under the grate
- Factory built and cured heat resistant refractory lining
- Ash removal at the end of the grate
- Suitable for pellet, special fuels and wood chips up to W60

HPKI-R 180-2500

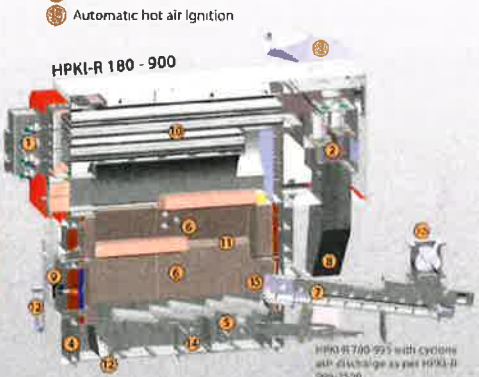
		L	W	H				
180	180	3190	1160	2610	80/80	4.8	830	48
195	195	3190	1160	2610	80/65	4.8	830	48
240	240	3190	1160	2610	80/65	4.8	830	48
300	300	3450	1250	2620	80/80	5.6	1100	72
360	360	3450	1250	2620	80/80	5.8	1100	72
450	450	3950	1460	2910	100/100	9.2	1550	110
445	485	3950	1460	2910	100/100	9.2	1550	110
550	550	3950	1460	2910	100/100	9.2	1550	110
700	700	4560	1660	3550	100/100	14.2	2300	182
900	900	4560	1660	3550	100/100	14.2	2300	182
995	995	4560	1660	3550	100/100	14.2	2300	182
999	999	5100	1950	3950	125/125	21.4	3500	283
1400	1400	5100	1950	3950	125/125	21.4	3500	283
2000	2000	6720	1950	3950	200/200	28.5	5100	485
2500	2500	6720	1950	3950	200/200	28.5	5100	485

APPLICATION EXAMPLES

1. Automatic heat exchanger cleaning
2. Automatic flue gas dust removal
3. Flue gas fan
4. Insulation
5. Primary air
6. Secondary air
7. Fuel stoking
8. Automatic ash removal in cyclone ash bin
9. Combustion chamber door
10. Heat exchanger
11. Combustion chamber
12. Automatic ash removal in ash bin
13. Cell wheel
14. Under grate ash discharge
15. Automatic hot air ignition

Fire-clay fire brick lined combustion chamber with moving step grate

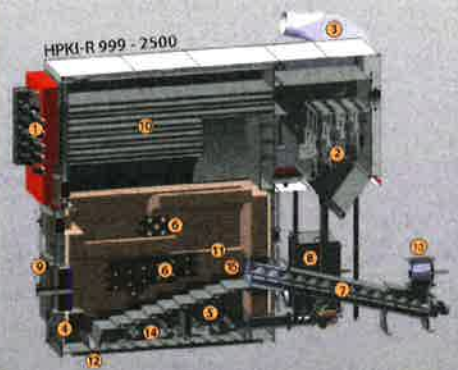
HPKI-R 180 - 900



HPKI-R 700-995 with cyclone ash discharge as per HPKI-R 999-2500

Fire-clay lined combustion chamber with moving step grate

HPKI-R 999 - 2500



HINGED ARM SWEEP COLLECTOR

1. Helical gear motor (high efficiency, low power consumption)
2. Robust auger (covered in fuel store) with progressive flights suitable for wood chips up to G50/P45 Ö-NORM M7133
3. Double hinged arm system for optimal clearing of the wood chip storage room
4. Ripping hook
5. Highly efficient oil immersed helical gear with shaft sealing

- 2 massive hinged arms make working up to 6 m diameter possible incl. pressure disc, gear motor and pre-tensioning springs
- Robust auger shaft
- Continuously welded 8 mm auger flights
- Progressive pitch auger flights
- Large auger channel
- Rough chopped wood chips up to G50 /P45, industrial wood chips and wood briquettes are possible to use

An essential component used by Gilles is the oil immersed helical gear for the fuel transport. This has a torque rating of 5000 Nm and special gaskets which prevent the penetration of dust and wood fines effectively and long term.
The robust design of the double hinged arm sweep collector is so far unmatched.
Reliable for transportation combined with Gilles applied technology control panels such to optimal fuel consumption.

Ripping hook prevents blockages. Oversize wood chips are automatically pushed down to then be cut in the cell wheel.

Continuously welded 8 mm thick auger flights

Very robust shaft

INDUSTRIAL
HEATING

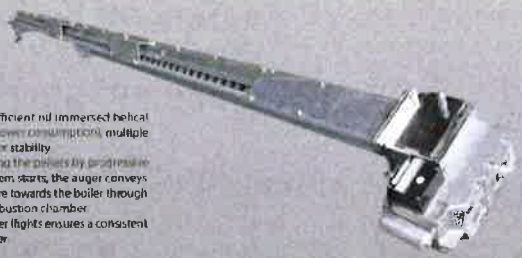
Cross auger ø 250 mm

Robust hydraulic cylinder for walking floor movement

Push rod transport system is appropriate for rectangular fuel stores serving boilers with a high fuel consumption. A walking floor consists of minimum one push rod with wedge shaped wings moving the fuel forwards.
The push rods are driven by the hydraulic cylinders and the hydraulic power pack which are located outside the fuel store.
Due to this design of the side mounted wings, the fuel gets pushed into a trough at the front end of the fuel store.
From there either an auger or a chain conveyor takes the fuel to the boiler.

Push rod width site specific

Continuous substructure resulting in lower builder and assembly costs

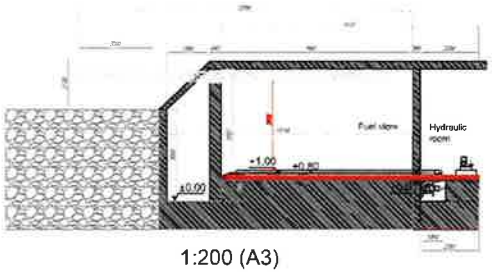


PELLET AUGER

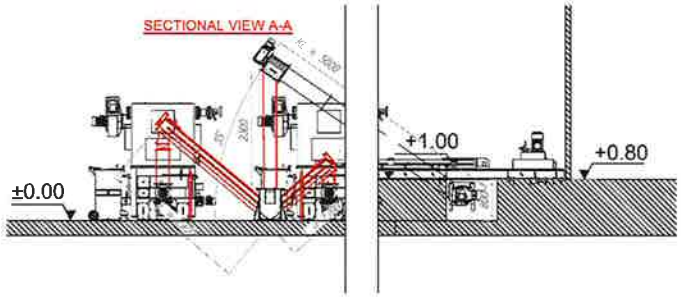
Pellet auger with highly efficient oil immersed helical gear motor (thus very low power consumption), multiple bearings and support feet for stability.
Auger channel for conveying the pellets by progressive auger flights. After the system starts, the auger conveys the pellets from the fuel store towards the boiler through the cell wheel into the combustion chamber.
The construction of the auger flights ensures a consistent and trouble-free fuel transfer.

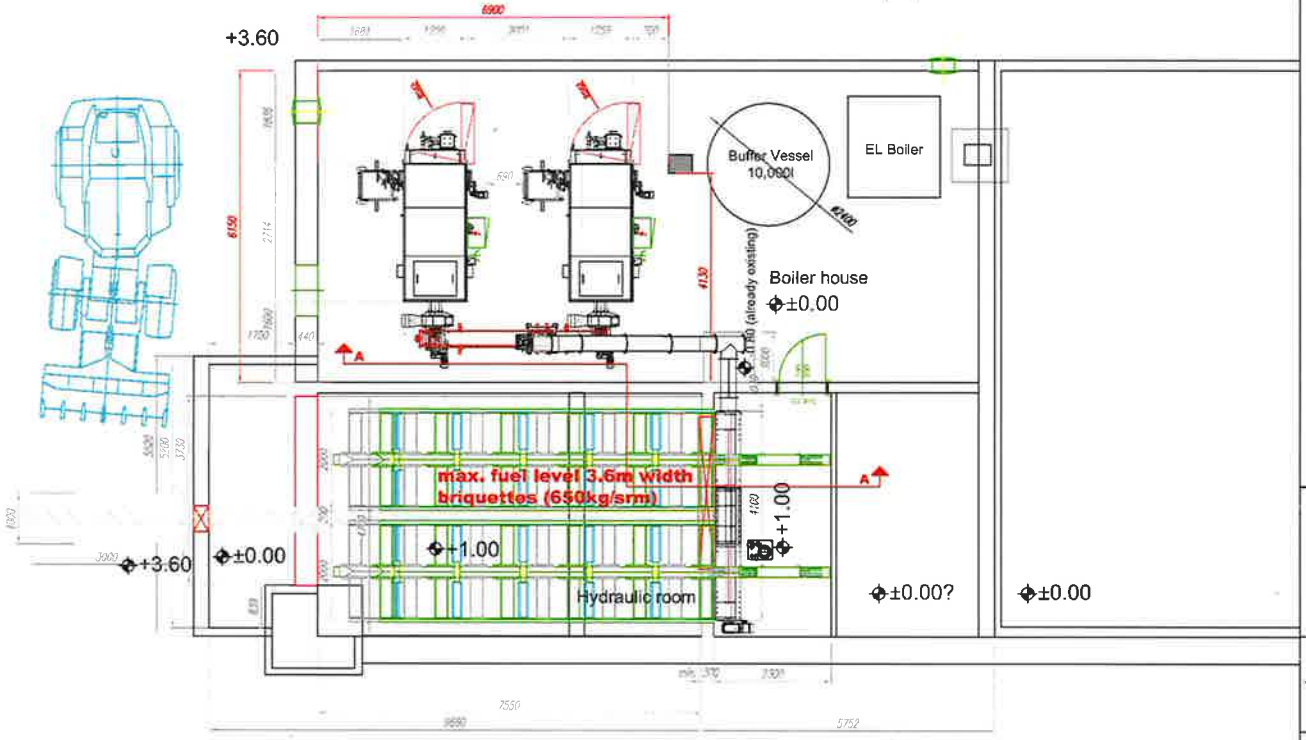
Preliminary drawing

NOTE: THE WIRING AND CONTAINMENT SUPPLIED WITH THE BOILER ARE SUPPLIED FOR INSTALLATION OF CONTROL PANEL IN A 3 MT RADIUS OF THE BIOMASS BOILER



1:200 (A3)





Safety is guaranteed by:

All legal safety facilities acc. to TRVBH118 issue 2003 are mentioned in layout.
The completely fulfilment has to be provided by customer.

Ventilation: Cross-section
2400

Window: nonflammable frame wire glass
Pipe: outside the wall fire resistant coated

Provisional Drawing: NOT for construction

wood existing brickwork

No.:	ITEM:
1	2 x Gilles HPKI-K 360
2	Cell wheel
3	Ash box
4	Stoker unit
5	Boiler control unit
6	Flue gas fan
7	Flue pipe connection piece ø 250mm
8	Flue gas pipe and chimney diameter are specified by the chimney supplier in accordance with local legal regulations
9	Boiler room ventilation by pipe or louvred door / window
10	Emergency stop
11	Fire door
12	Fire extinguisher 20kg dry powder
13	Electricity connection: 400Vac/50Hz, 3Ph+N+PE has to be available by assembly start!
14	Walking floor with centerless cross auger
15	Centerless rising auger, KL = 5000
16	Fall tube
17	Fuel splitter
18	Dosing auger, L = 1700
19	Dosing auger, L = 2900
20	Fuel store fill system by others

Notice:
-ITEM NUMBERS IN BRACKETS ARE NOT SUPPLIED BY GILLES;
Drainage required for pressure relief, safety heat exchanger cooling and chimney drain;
Mains water required for filling, OPV, etc;
Client to ensure fire protection complies with building regulations.
-The position of the control panel in the drawing is not binding.
-According to TRVB H118 the fuel store has to be filled early enough to ensure a permanent covering-over of the transport system.
Charging: The fuel has to be loaded central and pressureless!

Client/Project:
Splitcon
OK Varmeteknikk AS

CHECKED by | DATE

DRAWING No.	SCALE	DRAWN by	DATE
2017-2135-8	1:100 (A3)	HOL	04.09.2018

Static:

For all constructional components (ceilings, walls, foundations, etc.) has be made a static proof by an executing building company and all stated forces due the walking floor and fuel transport systems has to be considered. Company Gilles doesn't assume any responsibility of the static dimensioning.

Advise the correct chimney position!
The flue gas pipe has to be insulated!
Please make sure the pellet store is sufficiently ventilated before entering!

Date..... Signature (by client) .....

GILLES BIOMASS HEATING

Dyrøy kommune

Den lærende kommune

Arkiv:	223
Saksmappe:	2018/457
Saksbehandler:	Håvard Johnsen
Dato:	29.01.2020

Saksframlegg

Søknad om tilskudd til boligtiltak

Utvalg	Utvalgssak	Møtedato
Formannskapet	22/20	20.02.2020

Vedlegg

1 Tilskuddsøknad private aktører

Rådmannens innstilling:

1. Søknad om tilskudd avslås.

Kort sammendrag

Det søkes om tilskudd til gjennomført utbygging av enhet for utleie. Søknaden viser til politisk sak behandlet i 2013.

Saksopplysninger

Dyrøy kommune har mottatt søknad fra Kjell-Jostein Lillegård og Irina Pattaeva om tilskudd. Tilskuddet begrunnes med at man har bygget en garasje med leilighet og at man på denne måten har bidratt til å bedre tilgangen på boliger i Dyrøy kommune. Det vises til kommunestyresak i juni 2013.

Søknaden er levert kommunen i april 2018. Det er purret på behandling av søknaden i mai 2019. Det er gjort en ny purring i januar 2020. Det er den opprinnelige søknaden som er lagt til grunn for behandlingen.

Det er ikke funnet tilsvarende saker i Dyrøy kommune.

Administrasjonens vurdering

Det er først og fremst beklagelig at søknaden ikke er behandlet på et tidligere tidspunkt.

Søknaden viser til en målsetting for boligpolitikken, samt et mulig tiltak i en boligpolitisk plan. I så måte er det ikke en konkret hjemmel for innvilgelse av tilskudd på et bestemt nivå. Søknaden knytter seg ikke til konkretiserte retningslinjer som tilskudd til renovering av bolig eller nybygg. Tilskudd til slike formål kan innvilges boligtilskudd.

Om det skjeles til retningslinjene for boligtilskudd, vil retningslinjene tilsi at ved kostnader tilsvarende nybyggpris vil det kunne ytes halvt tilskudd. Halvt tilskudd er for tiden 50.000,-. Det er

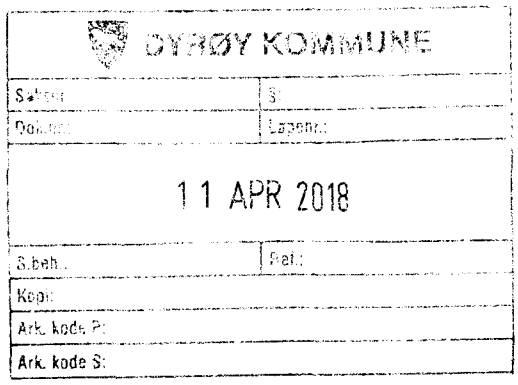
administrasjonens vurdering at dette ikke bør legges til grunn i denne saken. Boligtilskuddet er primært for å utbedre bolig til eget bruk. I dette tilfellet knytter tiltaket seg om bygging av garasje, som det oppfattes er til eget bruk, samt enhet til utleie. Utleiedelen vil gi inntekter for utleier og denne utbyggingen vil i så måte kunne finansieres helt eller delvis gjennom utleie.

Tiltaket er gjennomført og støtte til tiltaket er derfor ikke avgjørende for realisering.

Avgjørende for denne saken vil være hvorvidt målsettingen og tiltaket i notatet vedlagt sak 38/13 bør utlyse et tilskudd. Det er i utgangspunktet en politisk vurdering.

Om det innvilges et tilskudd vil det kunne skape presedens i denne type saker. I og med at det ikke er utarbeidet retningslinjer for denne type tilskudd vil det være vanskelig å avslå lignende søknader knyttet til andre målsettinger i kommunale plandokumenter. Dette er avgjørende for innstillingen.

Dyrøy kommune
Dyrøytunet 1
9311 Brøstadbotn



Br.botn 10.4.18

Kjell J. Lillegård og Irina Pattaeva
Espenesveien 18
9311 Brøstadbotn

Tilskuddssøknad private aktører

Det vises til kommunens ønske om å stimulere private til å bygge leiligheter/boliger. Foruten rene byggetilskudd som har eksistert i en årrekke vises det også til vedtatt boligplan.

I kommunestyret 24. juni 2013 ble det vedtatt ny boligpolitisk plan i Dyrøy. I pkt. 6 heter det:

Det private markedet i Dyrøy kommune skal stimuleres til å bygge, eie og leie ut boliger.

Som stimuleringstiltak heter det i pkt. 4:

Kommunal og privat bygging av leiligheter: Kommunen skal kunne bruke gevinst fra salg av eneboliger som egenandel og stå som utbygger av flere nye, små leiligheter, samt stimulere private aktører til å gjøre dette gjennom tilskottsordninger.

For vår del var vi allerede i gang med planlegging av et garasjebygg på det tidspunktet. Da vi så kommunestyrets oppfordring til private aktører om å hjelpe til i en vanskelig situasjon på boligmarkedet i Dyrøy, begynte vi å tenke på om vi kanskje kunne bidra ettersom vi skulle gå i gang med eget bygg.

Etter noen runder med Hamco Bygg ble det etter hvert klart at det var en mulighet å koble på en leilighet til det planlagte garasjebygget. Vi er nå stolte av å ha fått det til, og i disse dager er leiligheten lagt ut for utleie på det åpne markedet i Dyrøy.

Vi føler at vi tok kommunestyrets oppfordring om å delta i utbygging av leiligheter, og derfor søker kommunen om et tilskudd på vårt prosjekt.

Med vennlig hilsen

Kjell J. Lillegård og Irina Pattaeva